



## **AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DA ASSOCIAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI – ANNO 2023**

Il Comune di Noventa Padovana, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione dei benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 16.02.1991, successivamente integrato con deliberazione di C.C. n. 60 del 29.05.1992, interviene mediante l'erogazione di contributi per l'attività annuale alle associazioni socio-assistenziali operanti nel territorio comunale.

### Contributi

Rientrano in questa accezione i finanziamenti e benefici, occasionali o continuativi, diretti a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendole in ogni caso meritevoli di essere sostenute.

Si richiamano, a tal fine, la deliberazione di G.C. n. 4 del 10.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dei requisiti, criteri e modalità per l'erogazione dei contributi di cui trattasi e la determinazione n. 1/13 del 18/01/2023, di approvazione del presente avviso.

### Requisiti per la presentazione di domanda

Possono presentare domanda di contributo le associazioni socio-assistenziali, a condizione che:

- perseguano obiettivi di natura socio-assistenziale senza fini di lucro;
- siano iscritte al Registro comunale delle Associazioni.

### Domanda modalità e termini

Le domande di contributo, redatte come da modulo disponibile nel sito [www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it), e presso l'Ufficio Servizi Sociali, del Comune di Noventa Padovana, dovranno essere inoltrate: via pec all'indirizzo: [noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net) oppure mediante presentazione presso l'Ufficio protocollo, via Roma n. 4, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

**Il modulo on-line sarà scaricabile dalla data di pubblicazione del bando sino al 09/02/2023, data di scadenza. Qualora la domanda sia presentata presso l'Ufficio protocollo, si ribadisce, come sopra indicato, l'orario di apertura del predetto: 8.30 -12.30. Oltre le ore 12.30, non sarà accoglibile alcuna domanda presentata a mani.**

La domanda deve essere redatta secondo l'apposito modulo (Allegato A), in forma di dichiarazione di atto sostitutivo di notorietà, e deve fornire i seguenti elementi:

- indicazione di tutti i dati anagrafici e fiscali del soggetto richiedente;
- descrizione delle attività prevalentemente esercitate;
- descrizione dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo. Obiettivi. Modalità operative. Risultati e benefici attesi sul territorio;
- indicazione del tipo di spese alla copertura delle quali concorre il contributo;
- indicazione delle spese complessivamente preventivate (piano finanziario) e delle entrate (compresi tutti gli eventuali contributi richiesti o concessi da altri enti pubblici o da privati a qualsiasi titolo ed in qualsiasi forma, nonché eventuali introiti derivanti da attività a pagamento – fonti di finanziamento);
- ulteriori elementi specifici, per ogni iniziativa di cui alle successive lettere A), B), C) e D), valutabili ai fini del punteggio.

Ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento per la concessione dei benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati l'entità o il tipo di contributo saranno rapportati all'interesse sociale, all'importanza dell'iniziativa o dell'attività svolta, alla tradizione, nonché al numero di soci iscritti e residenti o presumibilmente al numero di destinatari del servizio e ad ogni altro elemento che il richiedente riterrà utile evidenziare.

Per le richieste di contributo il punteggio verrà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

**LETTERA A):** iniziative di supporto a persone e famiglie in condizione di povertà e a rischio di emarginazione sociale, anche segnalati dai Servizi Sociali. Importo destinato: € 5.000,00.

Punteggio massimo attribuibile pari a 40 punti, come di seguito esplicitato:

1 - numero famiglie residenti aiutate	Punteggio massimo: 5 punti, così articolati: da 0 a 20 .....punti 1 da 21 a 60 .....punti 2 da 61 a 100.....punti 3 oltre 100.....punti 5
2 - importo complessivo destinato agli aiuti economici per una o più delle seguenti voci: bollette, canone di affitto, spese condominiali, rette scolastiche, trasporto, mensa, libri di testo, spese per attività sportive per minori, spese mediche, buoni spesa	Punteggio massimo: 15 punti, così articolati: da 0 a 1.500,00 .....punti 5 da 1.051,00 a 3.000,00 .....punti 10 oltre 3.001,00 .....punti 15
3 - modalità di collaborazione tra associazione e servizi sociali, valutazione grado di integrazione e/o completamento dell'attività con i servizi sociali comunali	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: scarso .....punti 0 sufficiente .....punti 3 medio .....punti 6 elevato .....punti 10
4 - modalità di contatto dei cittadini in difficoltà e azioni supportive, non solo di tipo economico, in risposta ai bisogni individuati	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: scarso .....punti 0 sufficiente .....punti 3 medio .....punti 6 elevato .....punti 10

**LETTERA B):** iniziative volte a fornire sostegno alle famiglie che accudiscono persone disabili, anche mediante interventi di sollievo e di vacanza, diretti a contrastare e prevenire situazioni di disagio e marginalità e volti ad incentivare i legami sociali e a far crescere una comunità accogliente e solidale e le iniziative che garantiscono il trasporto sociale di persone con ridotte capacità e mobilità anche per la fruizione di servizi semiresidenziali e diurni. Importo destinato € 6.000,00.

Punteggio massimo attribuibile pari a 90, come di seguito esplicitato:

1 - Valutazione coerenza e attinenza dell'attività con gli ambiti di intervento di cui alla lettera b)	Punteggio massimo: 15 punti, così articolati: scarso .....punti 0 sufficiente .....punti 5 medio .....punti 8 elevato .....punti 15
2 - Valutazione grado di integrazione e/o completamento dell'attività con i servizi del territorio	Punteggio massimo: 15 punti, così articolati: scarso .....punti 0 sufficiente .....punti 5 medio .....punti 8

	elevato .....punti 15
3 – Svolgimento dell'attività in raccordo con il Servizio Sociale Comunale	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: scarso .....punti 0 sufficiente .....punti 3 medio .....punti 6 elevato .....punti 10
4 – Innovazione e sperimentazione di attività progettuali in risposta a bisogni sociali del territorio	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: scarso .....punti 0 sufficiente .....punti 3 medio .....punti 6 elevato .....punti 10
5 – Continuità negli anni delle attività associative	Punteggio massimo: 3 punti, così articolati: da 2 a 5 anni.....punti 1 da 6 a 10 anni.....punti 2 oltre 10 anni.....punti 3
6 – Numero di volontari impegnati nell'attività associativa	Punteggio massimo: 7 punti, così articolati: da 1 a 10 .....punti 1 da 11 a 20 .....punti 3 da 21 a 30 .....punti 5 oltre 30 .....punti 7
7 – Qualità della proposta progettuale e pertinenza rispetto al bisogno individuato. Sarà assegnato il punteggio in relazione alla natura dell'attività, al suo ambito di intervento e agli obiettivi dello stesso	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: sufficiente.....punti 1 buona.....punti 5 ottima.....punti 10
8 – Collaborazione significativa con altre associazioni o con altri soggetti pubblici o privati	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: non dichiarata.....punti 0 fino a due collaborazioni .....punti 5 oltre due collaborazioni.....punti 10
9 – Capacità di autofinanziamento con risorse proprie o di terzi  Per capacità di reperire risorse si intende la capacità di ottenere finanziamenti pubblici e privati diversi da quelli comunali. Rientrano in questa definizione anche le donazioni private, il ricavato di vendite benefiche, il ricavato di cene benefiche e di solidarietà.	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: copertura spese con autofinanziamento fino al 5%.....punti 1 dal 6% al 10%.....punti 2 dall'11% al 15%.....punti 3 dal 16% al 20%.....punti 8 oltre il 20%... .....punti 10

**LETTERA C):** iniziative volte a promuovere nel territorio la cultura della solidarietà e dell'accoglienza, con particolare attenzione ai minori. Importo destinato € 500,00.

Punteggio massimo attribuibile pari a 55, come di seguito esplicitato:

1 - Valutazione coerenza e attinenza dell'attività con gli ambiti di intervento di cui alla lettera c)	Punteggio massimo: 15 punti, così articolati: scarso .....punti 0 sufficiente .....punti 5 medio .....punti 8 elevato .....punti 15
2 – Continuità negli anni delle attività associative	Punteggio massimo: 3 punti, così articolati: da 2 a 5 anni.....punti 1

	da 6 a 10 anni.....punti 2 oltre 10 anni.....punti 3
3 – Numero di volontari impegnati nell'attività associativa	Punteggio massimo: 7 punti, così articolati: da 1 a 10 .....punti 1 da 11 a 20 .....punti 3 da 21 a 30 .....punti 5 oltre 30 .....punti 7
4 – Qualità della proposta progettuale e pertinenza rispetto al bisogno individuato. Sarà assegnato il punteggio in relazione alla natura dell'attività, al suo ambito di intervento e agli obiettivi dello stesso	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: sufficiente.....punti 1 buona.....punti 5 ottima.....punti 10
5 – Collaborazione significativa con altre associazioni o con altri soggetti pubblici o privati	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: non dichiarata.....punti 0 fino a due collaborazioni .....punti 5 oltre due collaborazioni.....punti 10
6 – Capacità di autofinanziamento con risorse proprie o di terzi  Per capacità di reperire risorse si intende la capacità di ottenere finanziamenti pubblici e privati diversi da quelli comunali. Rientrano in questa definizione anche le donazioni private, il ricavato di vendite benefiche, il ricavato di cene benefiche e di solidarietà.	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: copertura spese con autofinanziamento fino al 5%.....punti 1 dal 6% al 10%.....punti 2 dall'11% al 15%.....punti 3 dal 16% al 20%.....punti 8 oltre il 20%... .....punti 10

**LETTERA D):** iniziative volte a promuovere il benessere della popolazione giovane attraverso attività formative, di orientamento e sostegno, con il coinvolgimento anche delle agenzie formative del territorio (scuola, associazioni sportive, ecc.). Importo destinato € 1.500,00.

Punteggio massimo attribuibile pari a 80, come di seguito esplicitato:

1 - Valutazione coerenza e attinenza dell'attività con gli ambiti di intervento di cui alla lettera b)	Punteggio massimo: 15 punti, così articolati: scarso .....punti 0 sufficiente .....punti 5 medio .....punti 8 elevato .....punti 15
2 - Valutazione grado di integrazione e/o completamento dell'attività con i servizi del territorio	Punteggio massimo: 15 punti, così articolati: scarso .....punti 0 sufficiente .....punti 5 medio .....punti 8 elevato .....punti 15
3 - Svolgimento dell'attività in raccordo con il Servizio Sociale Comunale	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: scarso .....punti 0 sufficiente .....punti 3 medio .....punti 6 elevato .....punti 10
4 - Innovazione e sperimentazione di attività progettuali in risposta a bisogni sociali del territorio	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: scarso .....punti 0

	sufficiente .....punti 3 medio .....punti 6 elevato .....punti 10
5 - Qualità della proposta progettuale e pertinenza rispetto al bisogno individuato. Sarà assegnato il punteggio in relazione alla natura dell'attività, al suo ambito di intervento e agli obiettivi dello stesso	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: sufficiente.....punti 1 buona.....punti 5 ottima.....punti 10
6 - Collaborazione significativa con altre associazioni o con altri soggetti pubblici o privati	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: non dichiarata.....punti 0 fino a due collaborazioni .....punti 5 Oltre due collaborazioni.....punti 10
7 - Capacità di autofinanziamento con risorse proprie o di terzi  Per capacità di reperire risorse si intende la capacità di ottenere finanziamenti pubblici e privati diversi da quelli comunali. Rientrano in questa definizione anche le donazioni private, il ricavato di vendite benefiche, il ricavato di cene benefiche e di solidarietà	Punteggio massimo: 10 punti, così articolati: copertura spese con autofinanziamento  fino al 5%.....punti 1 dal 6% al 10%.....punti 2 dall'11% al 15%.....punti 3 dal 16% al 20%.....punti 8 oltre il 20%... .....punti 10

Alla domanda di contributo deve essere allegata copia dell'atto costitutivo (se non già in possesso del Comune), dello statuto vigente e dell'ultimo bilancio approvato.

#### Istruttoria – ammissione

L'istruttoria delle domande ha luogo a cura del Settore Servizi Sociali, mediante apposita commissione costituita dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, dalla figura professionale rappresentata dall'Assistente Sociale, da Istruttore direttivo con competenza in materia sociale e da istruttore amministrativo, parimenti assegnato al Settore Servizi Sociali, con la funzione di verbalizzante, che determina l'ammissibilità del contributo tenuto conto dei criteri sopra descritti.

Esclusione delle domande:

- presentate oltre il termine di scadenza, fissato al ===== e, nello specifico, se presentata a mani, oltre le ore 12.30 (orario chiusura Ufficio protocollo);
- prive di sottoscrizione oppure prive in tutto o in parte della documentazione richiesta a corredo della domanda;
- presentate da soggetti che non soddisfano i requisiti per la presentazione della domanda.

E' fatta riserva di richiesta chiarimenti ed integrazioni ai richiedenti ai fini dell'espletamento dell'istruttoria nell'applicazione dei criteri stabiliti.

A parità di punteggio sarà privilegiato chi abbia conseguito la valutazione più alta in relazione alla capacità di autofinanziamento.

**I beneficiari dei contributi negli atti in cui pubblicizzano le attività e/o iniziative sono tenuti a far risultare che le stesse sono realizzate “con il contributo dell’Amministrazione Comunale di Noventa Padovana”.**

La somma destinata al sostegno delle attività ed iniziative di cui trattasi, pari ad € 13.000,00, sarà suddivisa, come stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 10/01/2023 sino ad esaurimento, tra tutte le domande ammesse e valutate secondo i criteri anzi enunciati e sulla base del quadro analitico delle spese e delle entrate presentato con la domanda.

### Rendicontazione dell'evento e liquidazione del contributo

A seguito del riparto dei contributi e relativa assegnazione alle associazioni richiedenti, ogni contributo sarà liquidato previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività annuali e, come previsto dall'art. 5 del citato Regolamento per la concessione dei benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati: <<<<.....su apposita dichiarazione contenente un rendiconto delle entrate e delle spese, sottoscritto dal legale rappresentante....>>>> dell'associazione assegnataria, che si assume la piena responsabilità del relativo contenuto e delle risultanze finali.

La rendicontazione consuntiva è l'indicazione analitica delle "entrate" e delle "uscite" (compresi tutti gli eventuali contributi concessi da altri Enti pubblici, o da privati, a qualsiasi titolo ed in qualsiasi forma, nonché eventuali introiti derivanti da attività a pagamento), corredata da idonea documentazione giustificativa delle spese destinate ad essere coperte dal contributo.

Nello specifico i documenti di spesa devono:

- essere conformi alle vigenti disposizioni di legge;
- essere intestati al soggetto beneficiario del contributo;
- essere debitamente quietanzati;
- essere riconducibili alle spese previste per l'assegnazione del contributo.

Le associazioni assegnatarie di contributo, decadono dal diritto di ottenerlo, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a. non sia stata svolta l'attività per cui il contributo era stato accordato;
- b. venga presentata in modo insufficiente ed incompleto la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene al consuntivo ed alla dimostrazione delle spese.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato e si verifichi una delle condizioni di cui alle lettere a. e b. precedenti, si farà luogo, nelle forme previste dalla legge, al recupero totale o parziale della somma erogata.

### Disposizioni generali

Il Comune di Noventa Padovana ha facoltà di effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti.

Sarà ritenuto valido, ai fini del presente bando e per tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione Comunale, il recapito indicato nella domanda di contributo. Il Comune di Noventa Padovana non sarà responsabile per le mancate o ritardate comunicazioni causate da imprecisioni nell'indicazione del recapito da parte delle associazioni, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti a:

Settore Servizi Sociali del Comune di Noventa Padovana  
tel. 0498952119 e.mail: [servizisociali@comune.noventa.pd.it](mailto:servizisociali@comune.noventa.pd.it)

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI

dr.ssa Luisa Calzavara

firmato digitalmente