



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

C.a.p. 35027 – Via Roma 4

Provincia di Padova

P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280

Settore Affari Generali – e-mail segreteria@comune.noventa.pd.it

Sito web: www.comune.noventa.pd.it

Decreto N. 09/2013

Noventa Padovana, 26 settembre 2013

OGGETTO: Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “ *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” – Nomina del Responsabile della Trasparenza.

IL SINDACO

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 “ *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’ illegalità nella pubblica amministrazione*” ;

VISTO, in particolare l’ art. 1, comma 35, della legge sopraindicata, secondo cui il Governo è delegato ad adottare, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, mediante la modifica o l’ integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità;

RICHIAMATO, inoltre, il successivo comma 36, secondo cui “ *le disposizioni di cui al decreto legislativo adottato ai sensi del comma 35 integrano l’ individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell’ articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell’ amministrazione statale, regionale e locale, di cui all’ articolo 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione*”;

RICHIAMATO integralmente il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 intitolato “ *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” adottato in attuazione dell’ art. 1, comma 35, L. 190/2012;

RILEVATO che, secondo tale decreto legislativo (art. 1), la trasparenza è intesa come “ *accessibilità totale delle informazioni concernenti l’ organizzazione e l’ attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’ utilizzo delle risorse pubbliche*” e che ai fini del decreto per “ *pubblicazione*” si intende la pubblicazione, in conformità a peculiari specifiche tecniche, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati relativi ad organizzazione ed attività, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione;

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90

Ufficio Personale: Funzionario Responsabile dr. ssa Raffaella Balestrini

ORARIO DI RICEVIMENTO: il MARTEDI’ e VENERDI’- dalle 8,30 alle 12,30; il GIOVEDI’ dalle 15.00 alle 18.30

Telefono: 049-8952154 – Fax 049/8930280



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

C.a.p. 35027 – Via Roma 4

Provincia di Padova

P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280

Settore Affari Generali – e-mail segreteria@comune.noventa.pd.it

Sito web: www.comune.noventa.pd.it

EVIDENZIATO, inoltre, che la trasparenza, come definita nel decreto, *"nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche,*

integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino";

RILEVATO, altresì, che le disposizioni del decreto legislativo in questione (parimenti alle norme di attuazione che saranno adottate ai sensi dell'art. 48 del provvedimento medesimo) integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione e che esse costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo, statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale (art. 117, comma 2, lett. r), Cost.);

RILEVATO che il Responsabile per la trasparenza:

- svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- segnala all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale devono essere previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
- assicura la regolare attuazione dell'accesso civico introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo di riordino della materia: le richieste di accesso civico vanno, infatti, presentate al responsabile della trasparenza, che si pronuncia sulle stesse nel termine di trenta giorni. Il responsabile per la trasparenza ha l'obbligo, in tal caso, di segnalare l'inadempimento o l'adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione all'ufficio di disciplina ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare e al Nucleo di Valutazione, ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità;

RICHIAMATO l'art. 43, comma 3, del decreto legislativo in esame, secondo cui in ogni caso i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione sono tenuti a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;

EVIDENZIATO, a tale proposito, che la corretta realizzazione degli obiettivi di trasparenza e pubblicità, anche in funzione di prevenzione della corruzione, non può che essere il risultato di

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90

Ufficio Personale: Funzionario Responsabile dr. ssa Raffaella Balestrini

ORARIO DI RICEVIMENTO: il MARTEDI' e VENERDI' - dalle 8,30 alle 12,30; il GIOVEDI' dalle 15.00 alle 18.30

Telefono: 049-8952154 – Fax 049/8930280



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

C.a.p. 35027 – Via Roma 4

Provincia di Padova

P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280

Settore Affari Generali – e-mail segreteria@comune.noventa.pd.it

Sito web: www.comune.noventa.pd.it

un' azione sinergica e combinata dell' intera struttura amministrativa, anche attraverso un opportuno collegamento tra adempimenti ed obiettivi strategici e gestionali;

RICHIAMATO, a tale riguardo, l' art. 44 del decreto legislativo n. 33/2013 secondo cui, infatti, "l' organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l' integrità () e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l' adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione della performance, nonché il Nucleo di Valutazione utilizzano le informazioni e i dati relativi all' attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati";

VISTO, inoltre, il successivo art. 45 secondo cui la CIVIT, anche in qualità di Autorità nazionale anticorruzione:

- controlla l' operato dei responsabili per la trasparenza a cui può chiedere il rendiconto sui risultati del controllo svolto all' interno delle amministrazioni;
- in relazione alla loro gravità, segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente all' ufficio di disciplina dell' amministrazione interessata ai fini dell' eventuale attivazione del procedimento disciplinare a carico del responsabile o del dirigente tenuto alla trasmissione delle informazioni;
- segnala altresì gli inadempimenti ai vertici politici delle amministrazioni, al Nucleo di Valutazione e, se del caso, alla Corte dei Conti, ai fini dell' attivazione delle altre forme di responsabilità, rendendo pubblici i relativi provvedimenti;

VISTO l' art. 50 D.Lgs. 267/2000, secondo cui il Sindaco è l' organo responsabile dell' amministrazione del Comune e rappresentante dell' ente, il quale in particolare provvede:

- alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio (comma 8);
- alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e all' attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali (comma 10);

RILEVATO che ai sensi dell' art. 99 D. Lgs. 267/2000 il segretario comunale è nominato dal Sindaco;

RITENUTO di precisare che il conferimento del presente incarico non determina la spettanza di trattamenti economici o compensi aggiuntivi e che i compiti, le funzioni e la consistente responsabilità di cui il responsabile per la trasparenza è titolare potranno essere remunerati a seguito di valutazione positiva dell' attività, nell' ambito delle norme legislative e contrattuali vigenti, attraverso il riconoscimento dei risultati conseguiti, mediante la retribuzione di risultato;

VISTO lo Statuto Comunale;

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90

Ufficio Personale: Funzionario Responsabile dr. ssa Raffaella Balestrini

ORARIO DI RICEVIMENTO: il MARTEDI' e VENERDI'- dalle 8,30 alle 12,30; il GIOVEDI' dalle 15.00 alle 18.30

Telefono: 049-8952154 – Fax 049/8930280



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

C.a.p. 35027 – Via Roma 4

Provincia di Padova

P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280

Settore Affari Generali – e-mail segreteria@comune.noventa.pd.it

Sito web: www.comune.noventa.pd.it

VISTO il Regolamento per l' ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. di nominare responsabile per la trasparenza il Segretario generale dell' Ente, Dott.ssa Raffaella Balestrini;
2. di stabilire che l' incarico decorra dalla notifica del presente atto all' interessato ed abbia effetto fino alla scadenza dell' attuale mandato amministrativo;
3. di dare atto che il conferimento non determina la spettanza di trattamenti economici o compensi aggiuntivi e che i compiti, le funzioni e la consistente responsabilità di cui il responsabile per la trasparenza è titolare potranno essere remunerati a seguito di valutazione positiva dell' attività, nell' ambito delle norme legislative e contrattuali vigenti, attraverso il riconoscimento dei risultati conseguiti, mediante la retribuzione di risultato;
4. di stabilire che il potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, è in capo al Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Tributi Dr. Fabio Ramanzin;
5. di dare mandato al Segretario Generale di comunicare la nomina di cui al presente atto alla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l' Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), alla Prefettura, al Nucleo di Valutazione e ai Responsabili di Settore dell' Ente, nonché di curare la pubblicazione del decreto, oltre che nelle forme ordinarie, sul sito web istituzionale dell' ente.



IL SINDACO
Dr. Luigi Bisato

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90

Ufficio Personale: Funzionario Responsabile dr. ssa Raffaella Balestrini

ORARIO DI RICEVIMENTO: il MARTEDI' e VENERDI' - dalle 8,30 alle 12,30; il GIOVEDI' dalle 15.00 alle 18.30

Telefono: 049-8952154 – Fax 049/8930280