



Comune di Noventa

Piano della Performance

2019 - 2021 - Anno: 2019



Comune di Noventa Padovana

Sommario

| | |
|---|--------------------|
| Struttura Organizzativa | 1 |
| Livelli programmatici per settore | 3 |
| 01 Settore Economico-finanziaria | 3 |
| 05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO | 4 |
| 05.01 Programma Gestione delle risorse economiche | 6 |
| 05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate | 7 |
| 05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio | 8 |
| 05.01.01.02 Obiettivo Gestione imposte IMU e TASI | 10 |
| 05.01.01.03 Obiettivo Gestione attività recupero IMU | 12 |
| 05.01.01.04 Obiettivo Gestione altre imposte | 13 |
| 05.01.01.05 Obiettivo Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000 | 14 |
| 05.01.02 Progetto Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente | 15 |
| 05.01.02.01 Obiettivo Invio monitoraggio anno precedente | 16 |
| 05.01.03 Progetto Delineazione delle politiche fiscali del Comune | 17 |
| 05.01.03.01 Obiettivo Gestione della riscossione della TARI | 18 |
| 05.01.03.02 Obiettivo Regolamento sul baratto amministrativo | 19 |
| 05.01.04 Progetto Miglioramento dei servizi informatici | 20 |
| 05.01.04.01 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica | 21 |
| 05.01.04.02 Obiettivo Acquisizione di nuovi p.c. | 23 |
| 05.01.04.03 Obiettivo Sistema PagoPa | 24 |
| 05.01.05 Progetto Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana | 25 |
| 05.01.05.01 Obiettivo Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana | 26 |
| 05.01.05.02 Obiettivo Attività di sollecito dei pagamenti ed eventuali azioni di recupero delle morosità nei confronti dei conduttori | 27 |
| 05.01.06 Progetto Gestione delle polizze assicurative dell'Ente | 28 |
| 05.01.06.01 Obiettivo Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative. | 29 |
| 05.01.06.02 Obiettivo Supporto per l'aggiornamento della perizia di stima per la determinazione del valore a nuovo dei fabbricati | 30 |
| 05.01.06.03 Obiettivo Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo | 31 |
| 05.02 Programma Miglioramento dei servizi istituzionali | 32 |

Sommario

| | |
|--|-----------|
| 05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi | 34 |
| 05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure | 35 |
| 05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione | 36 |
| 05.03 Programma Gestione e formazione delle risorse umane | 37 |
| 05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane | 38 |
| <hr/> | |
| 02 Settore Affari Generali | 40 |
| <hr/> | |
| 05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali | 41 |
| 05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria | 42 |
| 05.02.01.02 Obiettivo Elezioni europee 26 maggio 2019 | 46 |
| 05.02.01.03 Obiettivo DPCM 10.11.2014 N.194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente | 47 |
| 05.02.01.04 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio Segreteria | 48 |
| 05.02.01.05 Obiettivo Implementazione gestione difesa legale | 51 |
| 05.02.01.06 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi | 52 |
| 05.02.01.07 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune | 54 |
| 05.02.01.08 Obiettivo Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà" | 56 |
| 05.02.01.09 Obiettivo Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP | 57 |
| 05.02.01.10 Obiettivo Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A" | 58 |
| 05.02.01.11 Obiettivo Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa | 59 |
| <hr/> | |
| 06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI | 60 |
| 06.08 Programma Attività di promozione sociale | 61 |
| 06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio | 62 |
| 06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni | 63 |
| 06.08.01.02 Obiettivo DGRV N.1675/2018 PIANI D'INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI. | 68 |
| 06.08.01.03 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo. | 69 |
| 06.08.01.04 Obiettivo Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito. | 71 |
| 06.08.01.05 Obiettivo Gestione gravi situazioni di emergenza abitativa mediante assegnazione di alloggi Ater | 72 |
| 06.08.01.06 Obiettivo Partecipazione Fondazione La Casa onlus | 73 |
| 06.08.01.07 Obiettivo Accordo ai sensi dell'art.15 L. n.241/1991 per lo svolgimento di attività d'interesse comune tra Comune di Noventa Padovana e | 74 |

Sommario

IPAB "Casa di riposo" di Noventa Padovana.

| | |
|--|----|
| 06.08.01.08 Obiettivo Consolidamento best practice finalizzata al contenimento dell'emergenza abitativa. | 75 |
| 06.08.01.09 Obiettivo Procedure ai sensi del D. Lgs. n.147/2017 REI - REDDITO DI INCLUSIONE e adempimenti connessi al casellario dell'assistenza. Reddito di cittadinanza. | 76 |
| 06.08.01.10 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne. | 77 |

03 Settore Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile

| | |
|---|--------------------|
| 01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE | 82 |
| 01.04 Programma Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente | 83 |
| 01.04.01 Progetto Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico | 84 |
| 01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10) | 85 |
| 01.04.03 Progetto Strategia di governo del territorio | 86 |
| 01.04.03.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata | 87 |
| 01.04.04 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio | 88 |
| 01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali | 89 |
| 01.04.04.03 Obiettivo Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti | 90 |
| 01.04.05 Progetto Adeguamento PI ai contenuti del PAT | 91 |
| 01.04.05.01 Obiettivo Adeguamento del PI ai contenuti del PAT | 92 |
| 01.06.01.01 Obiettivo Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo | 93 |
| 01.06.02.07 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale | 94 |
| 01.06.02.08 Obiettivo Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1 | 95 |
| 02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari | 96 |

04 Settore Lavori Pubblici

| | |
|--|---------------------|
| 01.04.04.02 Obiettivo Giornata dell'albero per ogni nato | 99 |
| 01.06 Programma Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali | 100 |
| 01.06.01 Progetto Promozione del risparmio energetico | 101 |
| 01.06.02 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni | 102 |
| 01.06.02.01 Obiettivo Gestione utenze e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertienze | 103 |
| 01.06.02.02 Obiettivo Progetto "Mi prendo cura della mia città" | 104 |
| 01.06.02.03 Obiettivo Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio | 105 |

Sommario

| | |
|--|---------------------|
| 01.06.02.04 Obiettivo Gara tramite MEPA per il servizio di Manutenzione delle aree verdi comunali per tre anni e relativa gestione annuale | 106 |
| 01.06.02.05 Obiettivo Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni | 107 |
| 01.06.02.06 Obiettivo Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi. | 108 |
| 01.06.02.09 Obiettivo Gestione servizio di pulizia edifici comunali | 109 |
| 01.06.02.10 Obiettivo LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana | 110 |
| 01.06.02.11 Obiettivo Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma | 111 |
| 01.06.02.12 Obiettivo Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale. | 112 |
| 01.06.02.13 Obiettivo Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale | 113 |
| 01.06.02.14 Obiettivo Trasmissione documentazione alla soprintendenza per la valutazione dell'interesse culturale di Villa Valmarana e degli edifici ad essa collegati. | 114 |
| 02.10.01.06 Obiettivo LP 161 Ampliamento di videosorveglianza del territorio comunale | 115 |
| <hr/> | |
| 03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO | 116 |
| 03.05 Programma Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità | 117 |
| 03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale | 118 |
| 03.05.01.01 Obiettivo LP142 Riqualificazione strade del territorio comunale e della rete acque bianche di Via Ugo Foscolo a Noventa Padovana | 119 |
| 03.05.01.02 Obiettivo LP 162. "Realizzazione di una piattaforma rialzata in via Roma" | 120 |
| 03.05.01.03 Obiettivo LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovego per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento | 121 |
| 03.05.01.04 Obiettivo LP 144 Riqualificazione di alcune strade del territorio comunale | 122 |
| 03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo | 123 |
| 03.05.02.01 Obiettivo Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo | 124 |
| 03.05.02.02 Obiettivo Gestione del Servizio di illuminazione pubblica | 125 |
| 03.05.02.03 Obiettivo Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP | 126 |
| 03.05.02.04 Obiettivo LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma. | 127 |
| 03.05.02.05 Obiettivo LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale | 128 |
| 03.05.02.06 Obiettivo LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari lotto b | 129 |
| 03.05.02.07 Obiettivo Realizzazione di una condotta di Via Roma. | 130 |
| 03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti | 131 |
| 03.05.03.01 Obiettivo Adozione Programma Triennale | 132 |

Sommario

| | |
|--|---------------------|
| 04.12 Programma Edilizia Scolastica | 133 |
| 04.12.01 Progetto Interventi su scuole | 134 |
| 04.12.01.01 Obiettivo LP137A - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto" | 135 |
| 05.02.02.01 Obiettivo Trasmissione dati | 137 |
| 05.02.02.02 Obiettivo Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali. | 138 |
| 05.02.02.03 Obiettivo Integrazione incarico operatore economico per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale. | 139 |
| 05.02.02.04 Obiettivo Integrazione affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui. | 140 |
| 05.02.02.05 Obiettivo Integrazione affidamento idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui. | 141 |
| 05 Settore Cultura, istruzione, sport | 143 |
| 04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA | 144 |
| 04.07 Programma Attività per l'istruzione e servizi scolastici | 145 |
| 04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio | 146 |
| 04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate | 147 |
| 04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus | 149 |
| 04.07.02 Progetto Attività in collaborazione con le scuole | 150 |
| 04.07.02.01 Obiettivo Diritto allo studio | 151 |
| 04.07.02.02 Obiettivo Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità. | 152 |
| 04.09 Programma Attività culturali e manifestazioni del tempo libero | 153 |
| 04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative | 154 |
| 04.09.01.01 Obiettivo Progetto di promozione alla lettura e al territorio | 155 |
| 04.09.01.02 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport | 156 |
| 04.09.01.03 Obiettivo Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero | 158 |
| 04.09.01.04 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie | 160 |
| 04.09.01.05 Obiettivo Contributi vari ad associazioni | 161 |
| 04.09.01.06 Obiettivo Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari | 162 |
| 04.09.01.07 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali | 163 |
| 04.09.01.08 Obiettivo ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA | 164 |
| 04.09.01.10 Obiettivo Notiziario comunale "Proiezione Noventa" | 165 |

Sommario

| | |
|---|---------------------|
| 06 Settore Polizia Municipale | 167 |
| 02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO | 168 |
| 02.10 Programma Servizi di Polizia Locale | 169 |
| 02.10.01 Progetto Attività di organizzazione | 170 |
| 02.10.01.01 Obiettivo Affari generali | 171 |
| 02.10.01.02 Obiettivo Attività di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza | 172 |
| 02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza | 173 |
| 02.10.01.04 Obiettivo Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati | 174 |
| 02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico | 175 |
| 02.10.01.07 Obiettivo STRATEGICO - Attivazione del Progetto di Controllo del Vicinato | 176 |
| 02.10.01.08 Obiettivo STRATEGICO - Servizi di polizia e di sicurezza urbana in forma convenzionata con la Polizia Locale del Comune di Stra, e acquisto di dotazioni e materiali con contributo Regionale | 177 |
| 02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni | 179 |
| 02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa | 180 |
| 02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre | 182 |
| 02.10.02.03 Obiettivo Controllo aree incolte e/o inedificate | 184 |
| 02.10.02.04 Obiettivo Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno | 185 |
| 02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale | 186 |
| 02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica | 187 |
| 02.10.03.02 Obiettivo Servizi di polizia stradale | 188 |
| 02.11 Programma Protezione Civile | 189 |
| 02.11.01 Progetto Protezione Civile | 190 |
| 07 Settore Personale | 192 |
| 05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale | 193 |
| 05.03.01.02 Obiettivo Amministrazione trasparente. | 196 |
| 05.03.01.03 Obiettivo Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili. | 197 |
| 05.03.01.04 Obiettivo Piano triennale della formazione 2019/2021 - Anno 2019 | 198 |
| 05.03.01.05 Obiettivo Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione. | 199 |
| 05.03.01.06 Obiettivo Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici. | 200 |



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

| Settore | Servizio | Ufficio | Responsabile |
|---|---|---|-------------------|
| 01 Economico-finanziaria | | | Ramanzin Fabio |
| | 01 Settore economico - finanziario | 01 Settore economico - finanziario | Ramanzin Fabio |
| | | | Ramanzin Fabio |
| | 02 Tributi | 02 Tributi | Ramanzin Fabio |
| | | | Ramanzin Fabio |
| | | | Ramanzin Fabio |
| 02 Affari Generali | | | Favaron Valentina |
| | 01 Servizi demografici | 01 Servizi demografici | Favaron Valentina |
| | 02 Segreteria | 02 Segreteria | Favaron Valentina |
| | | | Favaron Valentina |
| | 03 Ufficio Commercio | 03 Ufficio Commercio | Favaron Valentina |
| | | | Favaron Valentina |
| | 04 Servizi sociali | 04 Servizi sociali | Friso Stefania |
| | | | Friso Stefania |
| 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile | | | Friso Stefania |
| | 01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | 01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | Friso Stefania |
| | | | Friso Stefania |
| | | | Friso Stefania |
| | | | Friso Stefania |
| | | | Friso Stefania |
| 04 Lavori Pubblici | | | Trovò Rino |



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

| Settore | Servizio | Ufficio | Responsabile |
|-------------------------------|--|--|-------------------------|
| | 01 Lavori Pubblici | 01 Lavori Pubblici | Trovò Rino |
| | | | |
| | | | |
| | 02 Manutenzione e Patrimonio | 02 Manutenzione e Patrimonio | Trovò Rino |
| | | | Trovò Rino |
| | | | Trovò Rino |
| 05 Cultura, istruzione, sport | | | Gallo Luisa |
| | 01 Cultura e Biblioteca | 01 Cultura e Biblioteca | Gallo Luisa |
| | | | |
| | | | |
| | 02 Istruzione | 02 Istruzione | Gallo Luisa |
| | | | |
| | 03 Attività sportive e associazionismo | 03 Attività sportive e associazionismo | |
| | | | |
| | | | |
| 06 Polizia Municipale | | | Carrai Mario |
| | 01 Polizia municipale | 01 Polizia municipale | Carrai Mario |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 07 Personale | | | Bergamin Raffaele Mario |
| | 01 Personale | 01 Personale | Bergamin Raffaele Mario |
| | | | Bergamin Raffaele Mario |
| | | | |
| 08 Segreteria Generale | | | Bergamin Raffaele Mario |



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

01 Settore Economico-finanziaria



Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2024 |
| Priorità strategica | 16% |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|--------------------------|---|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Cavinato Deborah | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Cesarotto Matteo | Ufficio 02.03.01 Commercio | 12 | No | |
| Duranti Edi | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Errante Parrino Caterina | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |
| Gallo Leonardo | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Galvan Antonella | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Giacomini Donatella | Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Pittarello Anna | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|--------------------|--|------|---------|--------------|
| Ragusa Maria | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |
| Rettore Flavio | Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo | 12 | No | |
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Squercina Giovanni | Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 34% |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 1 Gestione delle risorse economiche |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|--------------------------|--|------|---------|--------------|
| Errante Parrino Caterina | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Gallo Leonardo | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Galvan Antonella | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Pittarello Anna | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |



Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|--------------------------|--|------|---------|--------------|
| Errante Parrino Caterina | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Gallo Leonardo | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Galvan Antonella | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Pittarello Anna | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |



Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Attività principali:</p> <p>Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio di previsione e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti).</p> <p>Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni).</p> <p>Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati.</p> <p>Verifica e mantenimento equilibri di bilancio.</p> <p>Bilancio consolidato.</p> <p>Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego).</p> <p>Gestione fondo cassa economato.</p> <p>Gestione mutui.</p> <p>Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario.</p> <p>Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente.</p> <p>Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali.</p> <p>Nuovi adempimenti previsti dalla normativa.</p> <p>Trasmissione alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) dei dati relativi al bilancio di previsione 2019, rendiconto di gestione 2018, bilancio consolidato 2018</p> <p>Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2018 ai liberi professionisti.</p> <p>Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno.</p> <p>Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).</p> <p>Rinnovo assicurazioni al fine della tutela dei rischi nei confronti di terzi.</p> |

[Dettaglio indicatori](#)



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|----|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| BILANCIO: n. atti di impegno | 😊😊 | 1.020 | | | | | 10% |
| BILANCIO: n. mandati di pagamento | 😊😊 | 2.900 | | | | | 10% |
| BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti) | 😊😊 | 1.950 | | | | | 10% |
| BILANCIO: n. atti di accertamento | 😊😊 | 290 | | | | | 10% |
| BILANCIO: n. reversali di incasso | 😊😊 | 2.550 | | | | | 10% |
| FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte | 😊😊 | 16 | | | | | 10% |
| FINANZIARIA: buoni pagamento economato | 😊😊 | 300 | | | | | 10% |
| FINANZIARIA: buoni d'incasso economato | 😊😊 | 500 | | | | | 10% |
| BILANCIO: n. sedute organo di revisione | 😊😊 | 25 | | | | | 10% |
| BILANCIO: n. deliberazioni di prelievo dal fondo di riserva | 😊😊 | 1 | | | | | 10% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Leonardo | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Galvan Antonella | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |



Obiettivo 05.01.01.02 Gestione imposte IMU e TASI

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Principali attività:</p> <p>Gestione diretta ordinaria dell'IMU- TASI con recepimento delle normative: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso. Invio ai contribuenti TASI del modello F24 precompilato. Predisposizione di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche. Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete.</p> <p>Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni IMU-TASI. Riepilogo e inserimento dati versamenti. Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso". Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate. Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica. Attività di sollecito dei pagamenti. Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito IMU alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo. Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati. Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti IMU- TASI effettuati con F24 e caricamento degli stessi.</p> |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| N. accertamenti ai fini IMU | | 580 | | | | 50% |
| TRIBUTI: importo accertato da accertamenti | | 2.153.000 | | | | 50% |
| N. ricorsi sugli accertamenti ICI | | 1 | | | | 0% |

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|--------------------------|--|------|---------|--------------|
| Errante Parrino Caterina | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Pittarello Anna | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |



Obiettivo 05.01.01.03 Gestione attività recupero IMU

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Verificare la definizione delle fattispecie riferite in particolare agli anni in prescrizione. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| TRIBUTI: importo accertato da accertamenti | | 200.000 | | | | 50% |
| Importo riscosso per recupero IMU anni precedenti | | 105.000 | | | | 50% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|--------------------------|--|------|---------|--------------|
| Errante Parrino Caterina | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Pittarello Anna | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |



Obiettivo 05.01.01.04 Gestione altre imposte

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>ATTIVITA':</p> <p>Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per il pagamento della TOSAP. Predisposizione del Piano tariffario per il pagamento della tariffa di igiene ambientale. Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Predisposizione degli atti per la fissazione delle tariffe e delle aliquote relative alla TOSAP e all'imposta sulla pubblicità. Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate.</p> |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|--------------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| N. provvedimenti relativi alla TOSAP | | 190 | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|--------------------------|--|------|---------|--------------|
| Errante Parrino Caterina | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Pittarello Anna | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |



Obiettivo 05.01.01.05 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate |
| Unità organizzativa principale | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.02 Tributi, Settore 01 Economico-finanziaria |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | A seguito della realizzazione della nuova banca dati relativa all'inventario su programma Halley, si rende necessario procedere all'aggiornamento dello stesso. Si è ritenuto opportuno esternalizzare la fase di caricamento dei dati sul programma, mentre è rimasto in carico al personale interno l'etichettatura dei beni mobili e l'aggiornamento delle dismissioni |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|--------------------------|------------------------|------|---------|--------------|
| Errante Parrino Caterina | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Pittarello Anna | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |



| |
|--|
| Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente |
|--|

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Monitoraggio attento del saldo di finanza pubblica per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |



Obiettivo 05.01.02.01 Invio monitoraggio anno precedente

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Invio monitoraggio anno precedente |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |



Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 34% |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Delineazione delle politica fiscale del Comune |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|--------------------------|--|------|---------|--------------|
| Errante Parrino Caterina | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Pittarello Anna | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |



Obiettivo 05.01.03.01 Gestione della riscossione della TARI

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune |
| Unità organizzativa principale | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.02 Tributi |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | L'Ente attualmente gestisce con Acegas Aps Amga la riscossione della Tassa Rifiuti. Si intende valutare se è conveniente per l'Ente gestire in altre forme la riscossione del suddetto Tributo, esempio in gestione diretta o tramite concessionario iscritto all'albo dei soggetti abilitati alla riscossione delle entrate degli enti pubblici |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|--------------------------|--|------|---------|--------------|
| Errante Parrino Caterina | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Pittarello Anna | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |



Obiettivo 05.01.03.02 Regolamento sul baratto amministrativo

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.02 Tributi |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | L'Ente intende approvare il Regolamento sul baratto amministrativo |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|--------------------------|--|------|---------|--------------|
| Errante Parrino Caterina | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Pittarello Anna | Servizio 01.02 Tributi | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |



Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | In questo progetto l'Ente intende descrivere gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo che intende adottare al fine di migliorare dal punto di vista informatico i servizi rivolti all'interno e alla cittadinanza |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Leonardo | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Galvan Antonella | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |



Obiettivo 05.01.04.01 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici |
| Unità organizzativa principale | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.02 Tributi, Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.02 Segreteria, Servizio 02.03 Ufficio Commercio, Servizio 02.04 Servizi sociali, Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Servizio 07.01 Personale, Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>ASSISTENZA INFORMATICA:</p> <p>Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy.</p> <p>RETE CIVICA:</p> <p>Attività di sviluppo della struttura per il portale WEB del Comune. Mantenimento del sito internet.</p> |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |
| Realizzazione attività entro la data prevista | | | | | | 0% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Leonardo | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 01 Organizzazione giornata di formazione per l'utilizzo del sito web rivolta al personale dipendente | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 01.01 Settore economico - finanziario | 01 Economico-finanziaria |



Obiettivo 05.01.04.02 Acquisizione di nuovi p.c.

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici |
| Unità organizzativa principale | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Acquisizione dei pc per uffici comunali al fine di sostituire i pc obsoleti in base alla richiesta dei vari uffici |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Leonardo | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |



Obiettivo 05.01.04.03 Sistema PagoPa

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici |
| Unità organizzativa principale | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Unità organizzative collegate | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Portale dei Pagamenti elettronici |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Leonardo | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Galvan Antonella | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |



Progetto 05.01.05 Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Il Comune di Noventa Padovana è subentrato dal ottobre 2016 nelle attività e passività della ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana. |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Leonardo | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |


Obiettivo 05.01.05.01 Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.05 Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana. Monitoraggio del pagamento dei canoni di affitto/indennità di occupazione da parte dei conduttori |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Leonardo | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |


Obiettivo 05.01.05.02 Attività di sollecito dei pagamenti ed eventuali azioni di recupero delle morosità nei confronti dei conduttori

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.05 Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Attività di sollecito dei pagamenti ed eventuali azioni di recupero delle morosità nei confronti dei conduttori |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Leonardo | Ufficio 01.01.01 Ragioneria | 12 | No | |
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |



Progetto 05.01.06 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | L'Ente con il supporto di un broker assicurativo gestisce le polizze assicurative del Comune al fine di tutelare l'Ente in caso di richiesta di risarcimento danni da soggetti esterni. Inoltre, l'Ente quando viene danneggiato da terzi richiede a sua volta di essere risarcito |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |



Obiettivo 05.01.06.01 Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.06 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente |
| Unità organizzativa principale | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | L'Ente gestisce le seguenti polizze assicurative: Libro matricola per gli automezzi, RCTO, All risk (furto incendio), tutela legale, kasko, infortuni, rc patrimoniale |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--------------------------|------|---------|--------------|
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |


Obiettivo 05.01.06.02 Supporto per l'aggiornamento della perizia di stima per la determinazione del valore a nuovo dei fabbricati

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.06 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | La perizia di stima in questione ha avuto lo scopo di determinare il valore a nuovo dei fabbricati di proprietà dell'ente nel caso in cui si verificasse l'incendio ad uno di essi. Inoltre, la perizia permette di determinare con sicurezza il valore dei beni da assicurare nella polizza all risk. Occorre supportare anno per anno l'attività del perito per l'aggiornamento dei valori degli immobili da assicurare |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |



Obiettivo 05.01.06.03 Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.06 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | A fine 2019 scade l'attuale incarico relativo al servizio di brokeraggio assicurativo. Nel corso dell'anno si prevede di procedere all'espletamento di una gara per l'individuazione del nuovo incaricato tramite la Centrale Unica di Committenza del Camposampierese. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Ramanzin Fabio | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario | 12 | No | |
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |



Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Miglioramento dei servizi istituzionali |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|---------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Cavinato Deborah | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Cesarotto Matteo | Ufficio 02.03.01 Commercio | 12 | No | |
| Duranti Edi | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |
| Giacomini Donatella | Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Ragusa Maria | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Rettore Flavio | Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|--------------------|-------------------------------------|------|---------|--------------|
| Squercina Giovanni | Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 33% |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Ottimizzazione delle procedure |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |



Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 3 Gestione e formazione delle risorse umane |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--------------------------|------|---------|--------------|
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |



Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 100% |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione delle risorse umane |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--------------------------|------|---------|--------------|
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 34% |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Implementazione dei servizi comunali |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | no | no | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|---------------------|---|------|---------|--------------|
| Cavinato Deborah | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Cesarotto Matteo | Ufficio 02.03.01 Commercio | 12 | No | |
| Duranti Edi | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |
| Giacomini Donatella | Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria | 12 | No | |
| Ragusa Maria | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Rettore Flavio | Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo | 12 | No | |
| Squercina Giovanni | Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo | 12 | No | |



Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Servizi demografici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |



| Descrizione | |
|-------------|---|
| | <p>SERVIZIO ANAGRAFE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta del registro della popolazione residente (cambio residenza in tempo reale ai sensi del D.L. n.5/2012, registrazione e controllo delle dichiarazioni rese, iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità);• comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura;• rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti;• adempimenti topografici ed ecografici (inserimento della nuova attribuzione numerazione civica e relative unità immobiliari);• anagrafe dei pensionati;• rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto;• autentica firme passaggio di proprietà autoveicoli;• consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità;• aggiornamento del sistema INA-SAIA;• gestione digitalizzata dei documenti (a titolo esemplificativo: cartellini di identità e collegamento con scheda anagrafica del cittadino; scansione di tutti i documenti riguardanti ogni cittadino iscritto in anagrafe, quali: scheda individuale, passaporto, certificato di nascita per stranieri, permessi di soggiorno ecc.);• cancellazioni per irreperibilità;• invio avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;• invio avviso per il nuovo rilascio C.I. a seguito di scadenza decennale;• servizio CIE (carta d'identità elettronica), ai sensi del Decreto 23.12.2015, del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, attuativo del processo di sostituzione della carta d'identità cartacea con la carta d'identità elettronica ed adempimenti conseguenti, in primis, la rendicontazione dei diritti di rilascio;• verifiche della dimora abituale. <p>SERVIZIO STATISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">• statistiche mensile (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) ed annuale della popolazione (mod. P.2 mod. P.3 e POP) effettuata con il nuovo portale GINO;• statistica anche delle unioni civili, separazioni e divorzi;• statistica a parte della popolazione straniera;• statistica bimestrale ed annuale delle carte di identità; A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno). <p>STATO CIVILE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di:<ol style="list-style-type: none">1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita);2) NASCITA (riconoscimento, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi);3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, riconciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio);4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento);• adempimenti connessi alla L.n.219/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" comunemente definite "testamento biologico o biotestamento" mediante tenuta dei registri DAT;5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da |



riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).

- Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali;
- Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune;
- Compilazione modello ISTAT P.5;
- Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi e formazione dell'indice decennale;
- con l'approvazione del D.L. n.132/2014, convertito in Legge n.162 del 10.11.2014, il Legislatore ha affidato all'Ufficiale dello Stato Civile nuove competenze, fornendo al cittadino delle modalità più semplici per raggiungere una convenzione di negoziazione, assistita da uno o più avvocati, ai sensi dell'art. 6, o concludere un accordo dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile ex art. 12, per la separazione, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio o la modifica delle condizioni di separazione e divorzio;
- compilazione dei modelli statistici per la rilevazione degli accordi extra giudiziari di separazione e divorzio da inviare all'ISTAT (mod. SC 6 SD e mod. SC 6 sd) nonché del modello annuale D7A per la rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile;
- espletamento adempimenti connessi alla L n.76/2016, pubblicata in G.U. n.18 del 21.05.2016, in vigore dal 5.06.2016, avente ad oggetto "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".

ELETTORALE:

- gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte;
- adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale.
- rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni.
- tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari;
- assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi CEM e sottocommissioni.

LEVA MILITARE:

- formazione liste di leva e ruoli matricolari, aggiornamento ruoli matricolari;
- elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti.

POLIZIA MORTUARIA:

- Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie; autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali;
- sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse. Formazione e gestione contratti;
- passaporto mortuario;
- formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale;
- utilizzo software servizi cimiteriali avente lo scopo di controllare lo stato attuale del cimitero comunale consentendo la gestione dell'anagrafe dei defunti e la soluzione di tutte le problematiche derivanti da assegnazione e concessione loculi, aree, campi e tombe.

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune | | 121 | | | | 9% |
| DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio | | 59 | | | | 6% |



| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|--|----|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità | 😊😊 | 34 | | | | | 8% |
| DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione | 😊😊 | 518 | | | | | 6% |
| DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile | 😊😊 | 372 | | | | | 6% |
| DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali | 😊😊 | 343 | | | | | 6% |
| DEMOGRAFICO: n. carte di identità | 😊😊 | 1.510 | | | | | 8% |
| DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007 | 😊😊 | 25 | | | | | 6% |
| DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati | 😊😊 | 4.433 | | | | | 6% |
| DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio | 😊😊 | 33 | | | | | 6% |
| DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali | 😊😊 | 407 | | | | | 6% |
| DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza | 😊😊 | 20 | | | | | 8% |
| DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione | 😊😊 | 421 | | | | | 6% |
| SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi) | 😊😊 | 75 | | | | | 7% |
| DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati | 😊😊 | 96 | | | | | 6% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-------------------|------------------------------------|------|---------|--------------|
| Cavinato Deborah | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Duranti Edi | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |
| Ragusa Maria | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |



Obiettivo 05.02.01.02 Elezioni europee 26 maggio 2019

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Servizi demografici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Gestione incombenze riguardanti lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo:</p> <p>1) ubicazione e delimitazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale;</p> <p>2) affissioni di propaganda elettorale diretta: ripartizione ed assegnazione degli spazi;</p> <p>3) adempimenti connessi alla gestione logistica ed alle necessità di materiale per la realizzazione della consultazione elettorale;</p> <p>4) adempimenti connessi all'organizzazione del personale interno (impegno e liquidazione straordinari);</p> <p>5) adempimenti connessi all'organizzazione componenti seggi ed al pagamento compensi;</p> <p>6) creazione link dedicato nel sito istituzionale dell'Ente e gestione apposito programma attinente all'esito della consultazione elettorale</p> |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-------------------|------------------------------------|------|---------|--------------|
| Cavinato Deborah | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Duranti Edi | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |
| Ragusa Maria | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |



Obiettivo 05.02.01.03 DPCM 10.11.2014 N.194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Servizi demografici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Con l'ANPR il Legislatore ha previsto la realizzazione di un'unica banca dati contenente le informazioni anagrafiche della popolazione residente, tramite un subentro graduale alle anagrafi tenute dai singoli Comuni.</p> <p>La banca dati nazionale dovrà costituire il riferimento unico per la P.A. le società partecipate ed i gestori di pubblici servizi. Il presente obiettivo è mantenuto nella modalità sviluppo, stante la realizzazione, nell'anno 2019, del subentro definitivo tramite l'accessibilità al portale informatico attivato dal Ministero dell'Interno e la consequenziale partecipazione al bando per conseguire il contributo previsto a seguito del subentro.</p> |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |



Obiettivo 05.02.01.04 Garantire la regolarità del servizio Segreteria

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.02 Segreteria |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Descrizione | ATTIVITA' SEGRETERIA: <ul style="list-style-type: none">• raccolta stampa (articoli riguardanti l'Ente e d'interesse per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici di competenza)• informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino• iter determinazioni e delibere (raccolta proposte e verifica delle stesse, raccolta pareri, predisposizione ordine del giorno, confezionamento deliberazioni di Consiglio complete del relativo verbale di discussione e relativi allegati, fascicolazione, pubblicazione e consegna agli uffici ed alle minoranza, stampa registro, redazione esecutività)• iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro);• stipula contratti tramite atto pubblico notarile informatico, forma pubblica amministrativa e scrittura privata mediante modalità elettroniche, registrazione e tenuta repertorio• segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale• contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte• difesa legale Comune: individuazione del legale ed autorizzazione alla difesa in giudizio, giusta deliberazione di Giunta comunale, affidamento dell'incarico, giusta apposita determinazione e stipulazione del contratto, impegno della spesa, monitoraggio dell'andamento della vertenza sino al provvedimento giurisdizionale di conclusione del giudizio ed adempimenti conseguenti, tra i quali, la liquidazione del compenso al professionista incaricato; gestione attività stragiudiziale; ricostruzione di pratiche risalenti• gestione spese di rappresentanza• rinnovo adesione del Comune ad Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA, ANCITEL)• inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente• disposizioni relative all'amministrazione trasparente D.L. n.33/2013: popolamento ed aggiornamento costante delle apposite sezioni: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni, il procedimento amministrativo, gli incarichi, gli affidamenti/appalti• trascrizione integrale sedute Consiglio comunale• procedimento adesione ai corsi di aggiornamento con verifica del visto del Segretario Comunale e del Responsabile di settore tramite redazione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione; tenuta di apposito registro costantemente aggiornato• adempimenti in attuazione art. 3, D.L. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012: attività coadiuvante il Segretario Generale nella funzione preordinata ai controlli interni sugli atti amministrativi complessivamente dimessi dal Comune al fine di verificare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa• adempimenti inerenti al convenzionamento con Busitalia Veneto Spa per integrazione tariffaria nei servizi di trasporto e per il servizio di service• gestione link dedicato, nel sito istituzionale dell'Ente, alla rassegna stampa concernente il Comune di Noventa Padovana;• effettuazione, nel rispetto dei termini di legge, dell'attività di regolare evasione accesso atti;• effettuazione adempimenti connessi alle spese concernenti l'affrancatrice postale, derivanti dalla riparazione e manutenzione della stessa e per l'acquisto di etichette per la spedizione;• effettuazione adempimenti conseguenti alla conservazione, costante nell'attività volta a garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, ai sensi del D.P. C.M. 3.12.2013, mediante la creazione di un archivio informatico. La segreteria attraverso il portale ACCATRE trasmette i documenti che hanno i requisiti per la conservazione al Conservatore qualificato Infocert. |
|-------------|---|
|-------------|---|



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati | | 90 | | | | | |
| SEGRETERIA: n. sedute Consiglio | | 8 | | | | | 100% |
| SEGRETERIA: n. delibere (G e C) | | 400 | | | | | 0% |
| SEGRETERIA: n. sedute Giunte | | 31 | | | | | 0% |
| SEGRETERIA: n. contratti | | 15 | | | | | 0% |
| SEGRETERIA: n. contenziosi in essere gestiti | | 10 | | | | | 0% |
| SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti | | 1.000 | | | | | 0% |



Obiettivo 05.02.01.05 Implementazione gestione difesa legale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.02 Segreteria |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Implementazione della gestione del processo amministrativo finalizzato a garantire la difesa in giudizio del Comune di Noventa Padovana, attraverso best practices di coordinamento tra uffici. L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo, attesa la necessità di fornire supporto anche in azioni di difesa in proprio, in particolare, nell'ambito del contenzioso tributario e di attivazione della difesa mediante azione congiunta e coordinata con altri Comuni, a patrocinio dello stesso legale, parimenti in ambito tributario. La difesa legale dell'Ente viene, inoltre, garantita in ogni ambito del contenzioso comprendendo anche la materia amministrativa, civile, giuslavoristica, penale oltre che i casi di composizione della lite in via stragiudiziale mediante transazioni e mediazioni. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-------------------|------------------------------------|------|---------|--------------|
| Cavinato Deborah | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Duranti Edi | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |
| Ragusa Maria | Servizio 02.01 Servizi demografici | 12 | No | |



Obiettivo 05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.02 Segreteria |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>PROTOCOLLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari. <p>ATTIVITA' MESSO COMUNALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> servizio di posta per gli uffici comunali, sia entro il territorio comunale, sia presso Comuni limitrofi e presso gli uffici di Padova (Ag. Entrate PD 1 e 2, Prefettura, Provincia, Questura, Genio Civile, ULSS 16, ULSS Veterinario, Tribunale, Distretto Militare, Commissione Elettorale, Commissione Tributaria, Tesoreria Comunale, Uffici Postali, Camera di Commercio ecc.) attività di notifica provvedimenti amministrativi; gestione albo pretorio on line attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi e tenuta del relativo registro; gestione fascicolo atti giudiziari depositati presso l'Ente per la consegna agli interessati; gestione atti Equitalia depositati presso l'Ente, nell'ordine di oltre un migliaio all'anno; consegna ordinanze e manifesti agli esercizi pubblici, esposizione delle bandiere istituzionali nel caso di particolari ricorrenze. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| MESSI: n. notifiche | | 970 | | | | | 0% |
| PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line | | 1.467 | | | | | 0% |
| PROTOCOLLO: n. protocolli entrata | | 12.434 | | | | | |
| PROTOCOLLO: n. protocolli uscita | | 8.217 | | | | | |

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|---------------------|---|------|---------|--------------|
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |
| Giacomini Donatella | Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria | 12 | No | |



Obiettivo 05.02.01.07 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.03 Ufficio Commercio |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |



| Descrizione | |
|-------------|---|
| | <p>Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.); • assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi; • autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus; • autorizzazioni di pubblica sicurezza; • modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti; • manifestazioni pubbliche; • autorizzazioni per professioni sanitarie; • prosegue, altresì, la gestione del procedimento di accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie e sociali, in capo all'Ente a seguito della soppressione dell'Arss (AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO) con riferimento ai casi più diversificati: quali poliambulatori, studi medici in genere e asili • ordinanze sugli orari; • organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'autunno della quarta domenica d'ottobre; • con riferimento alla Fiera d'autunno sono state date indicazioni operative ai soggetti responsabili delle varie attività, in particolare, sulle semplificazioni dell'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ora soggetta alla presentazione del modello SCIA. Il Servizio ha predisposto una guida elettronica in formato pdf contenente le istruzioni per l'invio delle pratiche SCIA all'interno del portale governativo www.impresainungiorno.gov.it; • per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di <p>manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931;</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutte le SCIA sono gestite in formato telematico a seguito dell'introduzione dello Sportello Unico Attività Produttive previsto e disciplinato dal D.P.R. n.160/2010 • verifica, a seguito dell'entrata in vigore della L.R.n.8/2013, della regolarità contributiva nei confronti di tutti gli operatori commerciali su area pubblica • istituzione posteggi isolati a carattere temporaneo e sperimentale per la vendita di prodotti alimentari da parte di operatori commerciali su area pubblica • implementazione costante dei programmi per l'archiviazione elettronica delle pratiche commerciali, per il rilascio delle relative autorizzazioni e per la digitalizzazione dei registri attività commerciali; • invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei dati commerciali per il popolamento dell'anagrafe tributaria territoriale; • procedimento rilascio autorizzazioni per attività rientranti nell'area socio-sanitaria ai sensi della L. R.n.22/2002, a seguito della soppressione dell'Arss (Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto); • per effetto dell'accreditamento del Comune di Noventa Padovana al sistema "SICEANT", effettuazione della consultazione, in tempo reale, della banca dati centrale antimafia del Ministero dell'Interno |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| EDILIZIA: n. SCIA richieste | | 172 | | | | | 0% |
| COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate | | 143 | | | | | 100% |
| COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate. | | 96 | | | | | 0% |
| COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte | | 5 | | | | | 0% |



Obiettivo 05.02.01.08 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.03 Ufficio Commercio |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti privati |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Progetto pilota regionale per l'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 della L.R. n.50/2012 - distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà". L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo anche per l'anno 2019, per la prosecuzione del medesimo. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-------------------|----------------------------|------|---------|--------------|
| Cesarotto Matteo | Ufficio 02.03.01 Commercio | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |



Obiettivo 05.02.01.09 Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.03 Ufficio Commercio |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | In considerazione del costante incremento di afflusso delle pratiche SUAP e nell'ottica di dare piena attuazione al disposto dell'art. 4, primo comma, del D.P.R. 160/2010, che individua il S.U.A.P. quale referente unico dell'Impresa, si mantiene il seguente obiettivo in modalità di sviluppo, in ragione dello svolgimento di attività di consulenza a privati cittadini e professionisti, con supporto tecnico-amministrativo per la corretta compilazione delle istanze nel portale web istituzionale www.impresainungiorno.gov.it , estesa nel tempo alla cognizione di nuovi ed ulteriori procedimenti afferenti allo sportello di cui trattasi. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-------------------|----------------------------|------|---------|--------------|
| Cesarotto Matteo | Ufficio 02.03.01 Commercio | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |



Obiettivo 05.02.01.10 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.03 Ufficio Commercio |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione in collaborazione con il Comando Polizia Locale dell'iter amministrativo per il rilascio di autorizzazioni pluriennali di tipologia "A", con posteggio a favore dei commercianti su area pubblica partecipanti alla Fiera d'Autunno.L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo attesa la complessità dell'iter istruttorio, in attesa delle indicazioni normative sul rinnovo delle concessioni pluriennali. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|---------------------|---|------|---------|--------------|
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |
| Giacomini Donatella | Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria | 12 | No | |
| Rettore Flavio | Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo | 12 | No | |
| Squercina Giovanni | Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo | 12 | No | |



Obiettivo 05.02.01.11 Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.03 Ufficio Commercio |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Adempimenti connessi al trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa: iter per la revisione del piano del commercio su area pubblica, approvazione regolamento e trasmissione alla Regione Veneto per l'emissione del decreto di riconoscimento |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-------------------|----------------------------|------|---------|--------------|
| Cesarotto Matteo | Ufficio 02.03.01 Commercio | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |



Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2024 |
| Priorità strategica | 17% |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Bertin Tosca | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Caiati Petronilla | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Della Mattia Beatrice | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |



Programma 06.08 Attività di promozione sociale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 100% |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 8 Attività di promozione sociale |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Bertin Tosca | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Caiati Petronilla | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Della Mattia Beatrice | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |



Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 06.08 Attività di promozione sociale |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 100% |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | no | no | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Bertin Tosca | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Caiati Petronilla | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Della Mattia Beatrice | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |



Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Responsabile | |
| Stakeholders | |



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Descrizione | |
|-------------|---|
| | <p>ANZIANI e ADULTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731); • il Servizio provvede ad iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l'erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e rimborsi spese a volontari (cap. 6970-30); • attiva la convenzione con l'Associazione di promozione sociale Centro sociale anziani autogestito ora denominato "Centro sociale Bepi Borina" per le attività ricreative svolte dagli anziani; • partecipazione bando regionale per il Servizio Civile Anziani istituito con L.R. n. 9/2010 al fine di ottenere un contributo a parziale copertura delle spese per il servizio di vigilanza scolastica su strada e negli scuolabus (Nonni Vigile). L'attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione e con l'Ufficio di Polizia Locale; • attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. Per la realizzazione dei predetti corsi è attiva la convenzione con l'Associazione dilettantistica sportiva La Ruota, affidataria a seguito di bando pubblico. Non è previsto alcun contributo comunale (Cap. 6727); • continua l'organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponense per l'attuazione del progetto 'Ginnastica in acqua termale. La realizzazione è stata affidata tramite bando pubblico. Non sono previsti costi a carico del Comune; • garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas/idrico e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713); • garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726); • inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16, ora Azienda ULSS n. 6 Euganea, per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 60 utenti; • integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ; • ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870); • contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870); • richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972); • L. n. 13/89 e L.R. n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875); • partecipazione bandi regionali per l'erogazione di contributi a favore di famiglie con parti trigemellari o oltre i quattro figli, famiglie monoparentali, figli orfani; • impegnativa di cura domiciliare -D.G.R. 1338 del 30.07.2013 beneficio che ha sostituito il contributo regionale di cui alla D.G.R. 4135 del 19.12.2006-Assegno di cura-: prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso procedura telematica messa a disposizione dalla Regione Veneto (Cap. 6871); • è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, |



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la Provincia la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana;

- è attiva la collaborazione con la Provincia di Padova anche per la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole superiori, portatori di handicap grave.

Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale;

- continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);

- progetto RIA - REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA- coordinato dal Comune di Padova;

- in esecuzione di quanto disposto con deliberazione di G.C. n.92/2015, di presa d'atto della D.G.R. n.1749/2013 "Linee di indirizzo per la compartecipazione alla spesa sociale degli inserimenti in strutture e percorsi riabilitativi del Dipartimento di salute mentale", il Comune ha preso in carico due utenti;

DISABILI:

- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno;

- progetto d'inserimento presso alloggio di proprietà comunale di utente in situazione di disagio socio-economico unitamente all'erogazione di servizio di assistenza educativo-domiciliare;

- continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli. L'automezzo è di proprietà comunale. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita, altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee (Cap. 6709).

SITUAZIONI DI DISAGIO:

- servizio di assistenza domiciliare assicurato attraverso appalto affidato alla Società Servizi Socio Culturali ONLUS aggiudicataria con procedura ad evidenza pubblica. La scadenza è fissata al 30.09.2018, con proroga sino al 31.03.2019. Le attività consistono in prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), aiuto nel disbrigo delle faccende domestiche, accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona. Come

disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire del servizio corrispondendo una quota che viene determinata dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);

- relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall'attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;

- controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale (assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;

- si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 16, Consultorio, ecc.);

- il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente fondi all'ULSS 16 per i servizi svolti dall'Azienda (Cap. 6870/10);

- per quanto attiene alle deleghe specifiche e facoltative, continua da parte del Servizio la gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili;

- esecuzione nuovo regolamento ISEE in ossequio al D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore



della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)", adottato con deliberazione di C.C. n. 50/2015, al fine dell'erogazione, tra l'altro, di contributi a persone fisiche;

- continua altresì la realizzazione dei progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali e non, finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. I fondi sono erogati dalla Regione Veneto e dal Fondo Straordinario di Solidarietà finanziato dalla Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo;
- prosegue, altresì, il Progetto di pubblica utilità DGRV 311/2017 "Lavori di pubblica utilità nella comunità di Noventa Padovana" che vede l'impiego di n.5 persone residenti.

ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE

- vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale, quali: Associazione San Vincenzo De' Paoli (cap. 6973), Associazione Aiutiamoli a Vivere (cap.6729), Croce Rossa Italiana (cap. 6729), Centro Sociale Anziani(Cap. 6970/30), Associazione Arcobaleno (cap. 6973), Associazione Karate Do (cap. 6729);
- vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono attività di cooperazione e solidarietà internazionale;
- realizzazione Festa del volontariato nel corso della quale si provvede all'estrazione del premio 'Bellabona' (cap. 8383).

ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

- attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta;
- convocazione commissione consiliare;
- tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede;
- tenuta dei fascicoli per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche;
- stesura di determinazioni, di deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;
- tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatorî -TSO- e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare;
- effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le attività prestate dai Servizi Sociali;
- contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai Servizi, sia per situazioni di morosità grave e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno. In particolare, predisposizione dei ricorsi al G.T. per la nomina di Ads in favore di utenti in carico ai servizi. L'attività giurisdizionale può constare anche nella predisposizione di ricorsi per nomina curatore dell'eredità giacente e segnalazione al G.T. per "mala gestio" dell'Ads/tutore;
- contatti e trasmissione atti alle Forze dell'Ordine;
- continua l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione, aggiornamento delle news sul sito istituzionale del Comune, e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale;
- aggiornamento della banca dati INPS dei beneficiari di erogazioni economiche.

Dettaglio indicatori



| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti | | 40 | | | | | |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani | | 43 | | | | | |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici | | 60 | | | | | 0% |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib.assegni maternità | | 15 | | | | | 0% |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani | | 43 | | | | | 0% |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette | | 3 | | | | | 0% |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori | | 21 | | | | | 0% |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura | | 43 | | | | | 0% |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase | | 3 | | | | | 0% |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne | | 3 | | | | | 0% |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo | | 40 | | | | | 0% |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli | | 49 | | | | | 0% |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età | | 200 | | | | | 0% |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme | | 43 | | | | | 0% |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili | | 3 | | | | | 0% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Bertin Tosca | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Caiati Petronilla | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Della Mattia Beatrice | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |



Obiettivo 06.08.01.02 DGRV N.1675/2018 PIANI D'INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI.

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Prosecuzione del piano politiche giovanili DGRV 1392/2017 progetto "Giovani risorsa nelle comunità", costante nella presentazione di n.3 progetti, di cui uno afferente al settore cultura, con scadenza ad aprile 2019.</p> <p>Adesione anche per l'anno 2019 al nuovo bando regionale d'intervento in materia di politiche giovanili. Il Piano continua ad articolarsi in progetti, di durata annuale, specificamente rivolti alla popolazione giovanile di età compresa tra i 15 e i 29 anni. Nell'ambito del piano "Giovani risorsa nelle comunità" è previsto l'avvio, tra gli altri, di n.3 progetti parzialmente finanziati dalla Regione Veneto, rientranti nelle tre aree previste dal piano delle politiche giovanili.</p> <p>1. area "Laboratori di Creatività": attivazione di un laboratorio teatrale i cui destinatari sono minori residenti. I partecipanti verranno inseriti nel laboratorio e verranno coinvolti nella realizzazione di uno spettacolo teatrale che sarà presentato alla comunità territoriale al termine del laboratorio. L'obiettivo del progetto è promuovere il benessere del minore, le sue risorse personali, avvicinarlo alla cultura teatrale e artistica e alle diverse forme di espressione;</p> <p>2. area "Prevenzione disagio giovanile": Il progetto è finalizzato a offrire uno spazio di ascolto e confronto ai pre-adolescenti e adolescenti del territorio, con il supporto e l'affiancamento di uno specialista dell'età evolutiva;</p> <p>3. area "Scambio generazionale": realizzazione di laboratori inter-generazionali in cui l'obiettivo è lo scambio/condivisione fra due diverse generazioni attraverso la trasmissione delle reciproche esperienze di vita.</p> <p>La scadenza del Piano è prevista ad aprile 2019.</p> |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |



Obiettivo 06.08.01.03 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Responsabile | |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione ATER di Padova: ogni anno, indicativamente entro il 30 settembre, viene pubblicato il Bando di concorso e successivamente vengono raccolte le relative domande. Il personale dell'Ufficio assiste le persone nella compilazione delle domande e procede quindi all'istruttoria. Successivamente il tutto viene trasferito alla Commissione ATER di Padova, come da apposita convenzione annuale, per la formazione della graduatoria. Nel caso di disponibilità di alloggi, si è proceduto all'assegnazione con le modalità previste dal L.R. 10/96, con ordinanza del responsabile di settore, sino all'entrata in vigore della L.R.V.n.39 del 3.11.2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" e del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n.4/2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> • i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20); • in presenza di casi di emergenza abitativa si procede ad assegnazioni di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque all'individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime; • gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione, recupero crediti attraverso la comunicazione al Servizio finanziario dei casi di insolvenza per l'attivazione di procedura coattiva di riscossione tramite ruolo. A fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870); • tenuta fascicoli domande ATER; • fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751). |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Numero domande | | 47 | | | | 50% |
| Numero contratti | | 10 | | | | 50% |

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Bertin Tosca | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Caiati Petronilla | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Della Mattia Beatrice | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |



Obiettivo 06.08.01.04 Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Procedimento complesso costante in una pluralità di azioni diversificate e coordinate, finalizzate a risolvere una grave situazione di emergenza abitativa ed al contempo a garantire il recupero del credito vantato dall'Ente nei confronti del nucleo familiare interessato. L'obiettivo viene mantenuto nello stato di sviluppo per quanto attiene ai continuati adempimenti contabili costanti in impegni ed accertamenti per canone, imposta di registro, contributi e piano di rientro debito. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Bertin Tosca | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Caiati Petronilla | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Della Mattia Beatrice | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |



Obiettivo 06.08.01.05 Gestione gravi situazioni di emergenza abitativa mediante assegnazione di alloggi Ater

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Procedimenti complessi costanti in una pluralità di azioni diversificate e coordinate, finalizzate a risolvere situazioni di emergenza abitativa. Nell'anno 2018 è stata consentita la messa in disponibilità di alloggio e.r.p., di proprietà dell'Ater di Padova, previo riatto con contributo comunale, al fine di consentire la fruizione in tempi rapidi del medesimo. Al momento, previa ricognizione delle unità immobiliari e.r.p. liberatesi, per altra collocazione degli assegnatari, abbandono e decesso, prontamente comunicate all'Ater di Padova, si è in attesa dell'attivazione da parte del predetto Ente della procedura di assegnazione, anche dell'immobile oggetto di riatto, di competenza della suddetta Azienda per effetto dell'entrata in vigore della L.R.V.n.39 del 3.11.2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" e del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n.4/2018. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |



Obiettivo 06.08.01.06 Partecipazione Fondazione La Casa onlus

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Partecipazione, in qualità di socio sostenitore, alla Fondazione La Casa onlus, avente quale scopo statutario il perseguimento di soluzioni al disagio abitativo, favorendo l'accesso ad alloggi dignitosi e conseguentemente l'inserimento lavorativo nel tessuto economico-produttivo e l'integrazione sociale nel territorio di riferimento. L'obiettivo rimane in modalità sviluppo attesa la prosecuzione dell'attiva amministrativa, conseguente alla partecipazione di cui trattasi, mediante incremento del conferimento iniziale e risoluzione di plurimi casi di emergenza abitativa, attraverso la seguente formula: acquisto dell'alloggio abitato dal nucleo familiare in emergenza abitativa che, attraverso un apposito contratto può continuare a rimanere nella stessa abitazione, pagando oltre ad un affitto a prezzo calmierato anche un'ulteriore somma per l'acquisto definitivo della casa. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |



Obiettivo 06.08.01.07 Accordo ai sensi dell'art.15 L. n.241/1991 per lo svolgimento di attività d'interesse comune tra Comune di Noventa Padovana e IPAB "Casa di riposo" di Noventa Padovana.

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Progetto in collaborazione, ai sensi dell'art. 15 L. n.241/1990, tra il Comune di Noventa Padovana e l'IPAB "Casa di riposo di Noventa Padovana" per lo svolgimento di attività di interesse comune quali il servizio di assistenza domiciliare ed il servizio professionale di assistenza sociale area anziani, al fine di incrementare il lavoro di rete, sia per aiutare la crescita e la tenuta delle reti (primarie e secondarie) attorno alle persone in difficoltà, sia per migliorare l'integrazione ed il coordinamento con la rete dei servizi propriamente detta(ad esempio con l'ULSS, con i centri di servizi, i centri diurni, con le reti di volontariato ecc.) |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Bertin Tosca | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Caiati Petronilla | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Della Mattia Beatrice | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |



Obiettivo 06.08.01.08 Consolidamento best practice finalizzata al contenimento dell'emergenza abitativa.

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Attivazione di molteplici procedimenti diretti a ridurre le procedure di sfratto, costanti nel consolidamento di best practice avente ad oggetto l'erogazione di contributo, a totale o parziale compartecipazione nel pagamento del canone, a favore di nuclei familiari in difficoltà a rischio di sfratto, previa apposita concertazione con la proprietà privata locatrice. L'obiettivo viene mantenuto nello stato sviluppo, per il costante aumento dei casi che richiedono l'applicazione di tale iter. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |



Obiettivo 06.08.01.09 Procedure ai sensi del D. Lgs. n.147/2017 REI - REDDITO DI INCLUSIONE e adempimenti connessi al casellario dell'assistenza. Reddito di cittadinanza.

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Il Reddito di Inclusione (REI) è una misura nazionale di contrasto alla povertà che si compone di due parti: un beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI), e un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà. Le domande per beneficiare del Reddito di Inclusione sono state accolte fino al 28.02.2019. Da questa data il progetto è sospeso. Il servizio continuerà a seguire i beneficiari del REI fino alla scadenza del progetto di ciascuno della durata di 18 mesi dalla data di presentazione della domanda. Ogni beneficiario REI è inserito in un progetto personalizzato che prevede interventi specifici in linea con i bisogni rilevati (lavoro, formazione, interventi educativi per i minori e/o il nucleo).</p> <p>REDDITO DI CITTADINANZA</p> <p>Il reddito di cittadinanza è uno strumento di sostegno economico rivolto alle famiglie con un reddito inferiore alla soglia di povertà, alle quali verrà data una somma ad integrazione del reddito percepito. La misura riguarda anche i pensionati a cui verrà erogata un'integrazione alla loro pensione minima. Il beneficiario è obbligato a sottoscrivere un accordo con i centri per l'impiego con il quale si impegna a frequentare corsi di formazione e partecipare a lavori socialmente utili. Dovrà inoltre accettare almeno una delle tre offerte di lavoro che gli verranno presentate. Nel caso in cui non ottemperi questi obblighi perderà il diritto al reddito. Le domande potranno essere presentate on line personalmente dal cittadino, presso l'ufficio postale o presso un CAF. I servizi si attiveranno per una formazione approfondita rispetto alla nuova misura e ai compiti attribuiti all'ente locale. Il servizio fornirà supporto informativo alla cittadinanza e sarà coinvolto nella presa in carico dei richiedenti che risultano non occupabili. Rispetto alle modalità di attuazione si rimane in attesa delle disposizioni normative in fase di emanazione.</p> |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |



Obiettivo 06.08.01.10 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Responsabile | |
| Stakeholders | |



| Descrizione | |
|-------------|---|
| | <p>MINORI:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare -S.E.D.- indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura(Cap. 6754);• l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712);• inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare (Cap. 6712);• garanzia di frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari disagiati presso asili nido, scuole materne private, centri educativi, centri di accoglienza, convitti, scuola materna pubblica e privata;• gestione procedura per erogazione da parte dell'INPS a nuclei familiari numerosi (con almeno 3 minori a carico) e per la maternità a favore di madri non lavoratrici;• C.A.S.F. (Centro per l'affido e la solidarietà familiare).Il Comune di Noventa Padovana ha aderito al progetto "Famiglie al centro: la forza delle reti" che vede il Comune di Selvazzano, ente capofila e la partecipazione di una decina di Comuni della provincia di Padova, destinati ad aumentare. Tale progetto prevede la partecipazione dell'Ente a tutti i percorsi previsti per la creazione di una rete di famiglie nel territorio comunale disponibili all'accoglienza o in forma solidale o, previa specifica formazione, con l'istituto dell'affido familiare;• progetto scuola con finanziamento L. 9/90: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181);• partecipazione al PTI (Piano territoriale per l'integrazione) finanziato dalla Regione Veneto, per l'attivazione di interventi di mediazione culturale e facilitazione linguistica per minori stranieri iscritti presso l'istituto Santini;• Tirocinio: il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai servizi (es. laboratorio educativo). <p>FAMIGLIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione procedure relative all'autorizzazione, all'accreditamento regionale delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): visita ispettiva, redazione verbale, invio provvedimento agli enti preposti;• CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi". Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i centri estivi (cap. 6760);• gruppo di lavoro handicap: partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai minori disabili;• contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00. <p>GIOVANI:</p> |



sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714);

- informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego.

STRANIERI:

- Oltre alla realizzazione del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90, che vede Padova come Comune capofila, per l'attivazione di interventi di facilitazione linguistica e mediazione linguistico-culturali nelle scuole di ogni ordine e grado per neo-iscritti, in classe e nei rapporti scuola-famiglia, (Cap. 6711) ha trovato collocazione nel territorio comunale la scuola Penny Wirton per l'insegnamento della lingua italiana a stranieri. La scuola è interamente gestita da volontari. E' stato previsto unicamente il costo assicurativo.

DONNA:

- Sportello Donna: il progetto vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello dedicato alle donne con funzione di ascolto, consulenza, informazione, e documentazione. Offre consulenze gratuite di tipo legale e psicologico. Dal mese di maggio 2010 lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Ponte S. Nicolò e Sant'Angelo di Piove;
- istituzionalizzazione della giornata contro il femminicidio.

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| n. utenti Sportello Donna | | 25 | | | | 14% |
| n. utenti Sportello Informa Giovani | | 250 | | | | 14% |
| n. affidi minori | | 2 | | | | 14% |
| n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica | | 42 | | | | 14% |
| n. consulenze genitori | | 50 | | | | 16% |
| n. inserimenti minori in strutture | | 4 | | | | 14% |
| n. serate sensibilizzazione donna | | 9 | | | | 14% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Bertin Tosca | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Caiati Petronilla | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Della Mattia Beatrice | Servizio 02.04 Servizi sociali | 12 | No | |
| Favaron Valentina | Settore 02 Affari Generali | 12 | No | |



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

03 Settore Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile

**Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE**

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2024 |
| Priorità strategica | 17% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Bonuglia Silvia | Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata | 12 | No | 30 |
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Fanton Davide | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Lazzaro Loris | | 12 | No | |
| Levorato Alberto | | 12 | No | |
| Menegazzo Bruno | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Scarin Mauro | | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 50% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Bonuglia Silvia | Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata | 12 | No | 30 |
| Fanton Davide | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Lazzaro Loris | | 12 | No | |
| Menegazzo Bruno | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |



Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 20% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Verranno posizionati come da accordi con ARPAV i mezzi per il monitoraggio degli eventuali inquinanti emessi dall'inceneritore e PM10. |



Obiettivo 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10) |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |



Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 20% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Strategia di governo del territorio |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------|---|------|---------|--------------|
| Bonuglia Silvia | Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata | 12 | No | 30 |
| Lazzaro Loris | | 12 | No | |



Obiettivo 01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|----|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| n. permessi a costruire rilasciati nei termini previsti / n. permessi a costruire richiesti | 😊😊 | 0,33 | | | | 10% |
| n. certificati idoneità alloggio rilasciati / n. domande idoneità alloggio richieste | 😊😊 | 1 | | | | 10% |
| n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa / n. pratiche richieste - 2° piano casa | 😊😊 | 1 | | | | 25% |
| EDILIZIA: n. SCIA richieste | 😊😊 | 0 | | | | 25% |
| EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi) | 😊😊 | 300.000 | | | | 5% |
| EDILIZIA: n. CDU rilasciati | 😊😊 | 50 | | | | 5% |
| EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti | 😊😊 | 38 | | | | 20% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------|---|------|---------|--------------|
| Bonuglia Silvia | Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata | 12 | No | 30 |
| Lazzaro Loris | | 12 | No | |



Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 20% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Fanton Davide | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Menegazzo Bruno | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |



Obiettivo 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Il servizio si occupa delle seguenti attività:</p> <p>RIFIUTI:</p> <p>verifica del servizio affidato all'APS; analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF).</p> <p>SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI:</p> <p>Sopralluoghi ambientali Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti</p> <p>GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI:</p> <p>Servizio di pagamento bolli auto Servizio di fornitura carburanti automezzi e lavaggi autoveicoli</p> <p>SERVIZIO RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGIO</p> <p>PAGAMENTO RATE CONDOMINIALI APPARTAMENTI COMUNALI</p> |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Interventi di derattizzazione e antizanzare | | 14 | | | | 40% |
| Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciate nei tempi previsti / Autorizzazioni allo scarico | | 1 | | | | 60% |



Obiettivo 01.04.04.03 Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti tramite servizio volontari protezione civile |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Sì/No | | sì | | | | | 100% |



Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Adeguamento PI ai contenuti del PAT |



Obiettivo 01.04.05.01 Adeguamento del PI ai contenuti del PAT

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT |
| Unità organizzativa principale | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti privati |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Adeguamento del PI ai contenuti del PAT |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | 50% |
| Raggiungimento Azione 3 | | sì | | | | 50% |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--|-------------------------------|
| 01 Presentazione Documento del Sindaco e raccolta manifestazioni di interesse | 15/04/2019 | 15/07/2019 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | |
| 02 Redazione e approvazione Variante n. 2 al PI | 15/07/2019 | 31/12/2019 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | |



Obiettivo 01.06.01.01 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico |
| Unità organizzativa principale | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 01/10/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|---------------------|------|---------|--------------|
| Levorato Alberto | | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|----------------------------------|------------|------------|--|-------------------------------|
| 01 Realizzazione dell'iniziativa | 01/01/2019 | 01/10/2019 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | |



Obiettivo 01.06.02.07 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere | | 5 | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|---------------------|------|---------|--------------|
| Levorato Alberto | | 12 | No | |



Obiettivo 01.06.02.08 Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | gestione delle attività per il trasferimento delle funzioni dal Bacino Padova 2 - APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|---------------------|------|---------|--------------|
| Levorato Alberto | | 12 | No | |



Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.11.01 Protezione Civile |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Friso Stefania |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Il servizio di Protezione Civile si occupa di:</p> <p>tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile; Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile; Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI; Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale; Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro; Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri; Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile; Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova; Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile; Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile; Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari; Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.</p> |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile | | 58 | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------|---|------|---------|--------------|
| Bonuglia Silvia | Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata | 12 | No | 30 |



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Obiettivo 01.04.04.02 Giornata dell'albero per ogni nato

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione dell'iniziativa: acquisto alberature, esposizione in piazza con cartellonistica, piantumazione degli alberi e assistenza durante la manifestazione. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Fanton Davide | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Menegazzo Bruno | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |



Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 50% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Fanton Davide | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Levorato Alberto | | 12 | No | |
| Menegazzo Bruno | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Scarin Mauro | | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 17% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Promozione del risparmio energetico |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|---------------------|------|---------|--------------|
| Levorato Alberto | | 12 | No | |



Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 17% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Fanton Davide | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Levorato Alberto | | 12 | No | |
| Menegazzo Bruno | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Scarin Mauro | | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Obiettivo 01.06.02.01 Gestione utenze e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione utenze e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |



Obiettivo 01.06.02.02 Progetto "MI prendo cura della mia città"

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti non profit |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|---------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |



Obiettivo 01.06.02.03 Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione LSU e altri lavoratori atipici (pena sostitutiva, contributi dei servizi sociali ecc.) impiegati come personale operaio. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |



Obiettivo 01.06.02.04 Gara tramite MEPA per il servizio di Manutenzione delle aree verdi comunali per tre anni e relativa gestione annuale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gara tramite MEPA per il servizio di Manutenzione delle aree verdi comunali e relativa gestione annuale Manutenzione delle aree verdi comunali in parte tramite il personale operaio dell'ente, in parte tramite il lavoro svolto da una ditta esterna. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Fanton Davide | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Menegazzo Bruno | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Scarin Mauro | | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |



Obiettivo 01.06.02.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Manutenzione del cimitero, tramite il personale della coop. sociale che si occupa del servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero. Controllo e supervisione del Servizio inumazioni in caso di funerali. Contatti con i parenti dei defunti per la comunicazione delle operazioni di esumazione, contatti con la ditta fino al giorno di avvenuta estumulazione. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Menegazzo Bruno | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |



Obiettivo 01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Manutenzioni del patrimonio comunale: gestione degli acquisti dei materiali per le manutenzioni. Manutenzione strade mediante affidamento di lavori esterne a ditte specializzate. Gestione punti luce dell'illuminazione pubblica, raccolta segnalazioni cittadini e contatti con la ditta di manutenzione. Manutenzioni varie agli edifici comunali (lavori elettrici, idraulici, edili). Manutenzione e riparazione degli automezzi. Gestione calore. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Fanton Davide | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Menegazzo Bruno | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |



Obiettivo 01.06.02.09 Gestione servizio di pulizia edifici comunali

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione servizio di pulizia edifici comunali |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |



Obiettivo 01.06.02.10 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | | 30% |
| Raggiungimento Azione 2 | | sì | | | | | 40% |
| Raggiungimento Azione 3 | | sì | | | | | 30% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 manifestazione di interesse per individuazione operatore economico a cui affidare il servizio di diagnostica strutturale. | 01/01/2019 | 15/03/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 affidamento all'operatore economico del servizio per la diagnostica strutturale | 16/03/2019 | 16/07/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Predisposizione di relazione di vulnerabilità sismica | 17/07/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 01.06.02.11 Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | | 50% |
| Raggiungimento Azione 2 | | sì | | | | | 50% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Collaudo nuova centrale termica | 01/01/2019 | 28/02/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Rendicontazione regione contributo | 01/03/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 01.06.02.12 Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Obiettivo 01.06.02.13 Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Obiettivo 01.06.02.14 Trasmissione documentazione alla soprintendenza per la valutazione dell'interesse culturale di Villa Valmarana e degli edifici ad essa collegati.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti privati |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Trasmissione documentazione alla soprintendenza per la valutazione dell'interesse culturale di Villa Valmarana e degli edifici ad essa collegati. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|---------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Obiettivo 02.10.01.06 LP 161 Ampliamento di videosorveglianza del territorio comunale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LP 161 Ampliamento di videosorveglianza del territorio comunale |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 2 | | sì | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 3 | | sì | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 4 | | sì | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 5 | | sì | | | | 20% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo | 01/01/2019 | 15/03/2019 | 04 Lavori Pubblici | 04.01 Lavori Pubblici |
| 02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo | 16/03/2019 | 19/03/2019 | 04 Lavori Pubblici | 04.01 Lavori Pubblici |
| 03 Gara affidamento lavori | 20/03/2019 | 15/07/2019 | 04 Lavori Pubblici | 04.01 Lavori Pubblici |
| 04 Contratto | 16/07/2019 | 31/08/2019 | 04 Lavori Pubblici | 04.01 Lavori Pubblici |
| 05 Esecuzione lavori | 01/09/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | 04.01 Lavori Pubblici |



Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

| | |
|--------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2024 |
| Priorità strategica | 17% |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 100% |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |


Obiettivo 03.05.01.01 LP142 Riqualificazione strade del territorio comunale e della rete acque bianche di Via Ugo Foscolo a Noventa Padovana

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LP142 Riqualificazione strade del territorio comunale e della rete acque bianche di Via Ugo Foscolo a Noventa Padovana |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | | 25% |
| Raggiungimento Azione 2 | | sì | | | | | 25% |
| Raggiungimento Azione 3 | | sì | | | | | 25% |
| Raggiungimento Azione 4 | | sì | | | | | 25% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Gara affidamento lavori | 01/01/2019 | 15/02/2019 | 04 Lavori Pubblici | 04.01 Lavori Pubblici |
| 02 Contratto | 16/02/2019 | 31/03/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Esecuzione lavori | 01/04/2019 | 15/08/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Certificato Regolare esecuzione | 16/08/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.01.02 LP 162. "Realizzazione di una piattaforma rialzata in via Roma"

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LP 162. "Realizzazione di una piattaforma rialzata in via Roma" |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | 15% |
| Raggiungimento Azione 2 | | sì | | | | 15% |
| Raggiungimento Azione 3 | | sì | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 4 | | sì | | | | 15% |
| Raggiungimento Azione 5 | | sì | | | | 15% |
| Raggiungimento Azione 6 | | sì | | | | 20% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Affidamento incarico | 01/01/2019 | 31/01/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Esecuzione lavori | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo | 01/02/2019 | 15/04/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Approvazione progetto definitivo-esecutivo | 16/04/2019 | 20/04/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 05 Gara affidamento lavori | 21/04/2019 | 15/05/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 06 Contratto | 16/05/2019 | 31/07/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.01.03 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovego per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Nel corso del 2018 saranno realizzate le opere complementari. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | | 25% |
| Raggiungimento Azione 2 | | sì | | | | | 25% |
| Raggiungimento Azione 3 | | sì | | | | | 25% |
| Raggiungimento Azione 4 | | sì | | | | | 25% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 contratto | 01/01/2019 | 15/01/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Rendicontazione Regione Veneto | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Esecuzione lavori | 16/01/2019 | 30/06/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Certificato Regolare esecuzione | 01/07/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.01.04 LP 144 Riqualificazione di alcune strade del territorio comunale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LP 144 Riqualificazione di alcune strade del territorio comunale |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 2 | | sì | | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 3 | | sì | | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 4 | | sì | | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 5 | | sì | | | | | 20% |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo | 01/01/2019 | 30/04/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo | 01/05/2019 | 31/05/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Gara affidamento lavori | 01/06/2019 | 31/07/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Contratto | 01/08/2019 | 15/09/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 05 Esecuzione lavori | 16/09/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Obiettivo 03.05.02.01 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione della manutenzione ordinaria del cimitero. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Obiettivo 03.05.02.02 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione del Servizio di illuminazione pubblica |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Obiettivo 03.05.02.03 Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|----|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Raggiungimento Azione 1 | 😊😊 | sì | | | | 50% |
| Raggiungimento Azione 2 | 😊😊 | sì | | | | 50% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Esecuzione lavori | 21/01/2019 | 30/04/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Certificato di Regolare Esecuzione | 01/05/2019 | 31/08/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.02.04 LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma.

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 2 | | sì | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 3 | | sì | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 4 | | sì | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 5 | | sì | | | | 20% |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo | 01/01/2019 | 15/04/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo | 16/04/2019 | 15/05/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Gara affidamento lavori | 16/05/2019 | 15/08/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Contratto | 16/08/2019 | 30/09/2019 | 04.01 Lavori Pubblici | |
| 05 Esecuzione lavori | 01/10/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.02.05 LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Verifica preventiva interesse archeologico soprintendenza | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.02.06 LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari lotto b

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari lotto b |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 2 | | sì | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 3 | | sì | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 4 | | sì | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 5 | | sì | | | | 20% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Gara affidamento lavori | 01/01/2019 | 16/02/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Affidamento incarico collaudatore | 01/01/2019 | 28/02/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Contratto | 17/02/2019 | 15/04/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Esecuzione lavori | 16/04/2019 | 15/08/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 05 Certificato esecuzione lavori | 16/08/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.02.07 Realizzazione di una condotta di Via Roma.

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Realizzazione di una condotta di Via Roma. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | 100% |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Affidamento incarico professionale | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 34% |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Programmazione OO.PP. e investimenti |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Obiettivo 03.05.03.01 Adozione Programma Triennale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Adozione Programma Triennale |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Elaborazione obiettivi e programmi | 01/08/2019 | 30/09/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Programma 04.12 Edilizia Scolastica

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 34% |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Edilizia Scolastica |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 04.12 Edilizia Scolastica |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 100% |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Interventi su scuole |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Obiettivo 04.12.01.01 LP137A - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.12.01 Interventi su scuole |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LP137A - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto" |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | | 10% |
| Raggiungimento Azione 2 | | sì | | | | | 10% |
| Raggiungimento Azione 3 | | sì | | | | | 10% |
| Raggiungimento Azione 4 | | sì | | | | | 10% |
| Raggiungimento Azione 5 | | sì | | | | | 20% |
| Raggiungimento Azione 6 | | sì | | | | | 10% |
| Raggiungimento Azione 7 | | sì | | | | | 10% |
| Raggiungimento Azione 8 | | sì | | | | | 10% |
| Raggiungimento Azione 9 | | sì | | | | | 10% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economico | 01/01/2019 | 20/02/2019 | 04.01 Lavori Pubblici | |
| 02 Affidamento incarico progettazione definitiva -esecutiva | 21/02/2019 | 20/03/2019 | 04.01 Lavori Pubblici | |
| 03 Affidamento incarico coordinatore per la sicurezza | 21/02/2019 | 20/03/2019 | 04.01 Lavori Pubblici | |
| 04 Affidamento incarico per supporto RUP verifica e validazione progetto | 21/03/2019 | 30/04/2019 | 04.01 Lavori Pubblici | |
| 05 Approvazione progetto definitivo-esecutivo | 01/05/2019 | 15/06/2019 | 04.01 Lavori Pubblici | |
| 06 Gara affidamento lavori | 16/06/2019 | 15/08/2019 | 04.01 Lavori Pubblici | |
| 07 Contratto | 16/08/2019 | 15/10/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 08 Consegna lavori | 16/10/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 09 Affidamento incarico collaudatore | 16/10/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 05.02.02.01 Trasmissione dati

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Trasmissione dati |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | | 40% |
| Raggiungimento Azione 2 | | sì | | | | | 30% |
| Raggiungimento Azione 3 | | sì | | | | | 30% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Compilazione certificato di esecuzione lavori per SOA | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Trasmissione dati BDAP opere pubbliche (trasmissione trimestrale) | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 05.02.02.02 Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi |
| Unità organizzativa principale | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti privati |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|---------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Obiettivo 05.02.02.03 Integrazione incarico operatore economico per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale.

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi |
| Unità organizzativa principale | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Integrazione incarico operatore economico per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--|------|---------|--------------|
| Buson Monica | Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Obiettivo 05.02.02.04 Integrazione affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi |
| Unità organizzativa principale | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Integrazione affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Obiettivo 05.02.02.05 Integrazione affidamento idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi |
| Unità organizzativa principale | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Integrazione affidamento idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--------------------------------|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

05 Settore Cultura, istruzione, sport

**Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA**

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2024 |
| Priorità strategica | 16% |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------|--|------|---------|--------------|
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Maniero Michela | | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |



Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Maniero Michela | | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |



Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 50% |
| Assessore | TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |



Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 05.02 Istruzione |
| Unità organizzative collegate | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gara affidamento del trasporto scolastico • servizio di trasporto scolastico • servizio di mensa scolastica e attività della commissione mensa • servizio di prescuola solo con numero minimo di n. 8 alunni • servizio di doposcuola • pratiche per la fornitura gratuita, tramite cedole librerie, dei libri della scuola primaria • istituzione ed assegnazione dei premi di studio comunali • cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dal contributo regionale buoni-libri; • erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini • erogazione contributi alle scuole d'infanzia gestite da privati • approvazione nuove convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati • erogazione contributo scuole dell'infanzia paritarie extra comunali, se richieste • asilo nido comunale, gestione iscrizioni, controllo dell'operato dell'affidatario, erogazione contributo regionale e contributo comunale alla gestione • realizzazione progetti didattici presso le scuole del territorio . gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica . gara per la concessione della gestione del servizio di asilo nido integrato comunale . approvazione nuove convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| raggiungimento azione 1 | | sì | | | | | 3% |
| raggiungimento azione 2 | | sì | | | | | 3% |
| raggiungimento azione 3 | | sì | | | | | 10% |
| raggiungimento azione 4 | | sì | | | | | 10% |
| raggiungimento azione 5 | | sì | | | | | 4% |
| raggiungimento azione 6 | | sì | | | | | 3% |



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|--------------------------|----|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| raggiungimento azione 7 | 😊😊 | sì | | | | 3% |
| raggiungimento azione 8 | 😊😊 | sì | | | | 3% |
| raggiungimento azione 9 | 😊😊 | sì | | | | 10% |
| raggiungimento azione 10 | 😊😊 | sì | | | | 14% |
| realizzazione azione 11 | 😊😊 | sì | | | | 14% |
| raggiungimento azione 12 | 😊😊 | sì | | | | 14% |
| raggiungimento azione 13 | 😊😊 | sì | | | | 9% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|---|
| 01 Contributo all'Istituto Comprensivo G. Santini | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05.02 Istruzione | 05 Cultura, istruzione, sport |
| 02 Realizzazione di progetti didattici presso le scuole del territorio | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05.02 Istruzione | 05 Cultura, istruzione, sport |
| 03 Servizio di trasporto scolastico | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05.02 Istruzione | 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04 Servizio Mensa scolastica | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05.02 Istruzione | 05 Cultura, istruzione, sport |
| 05 Premi di studio comunali - borsa di studio regionale - contributo buono libri. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05.02 Istruzione | 05 Cultura, istruzione, sport |
| 06 Approvazione nuove convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie S. Cuore e S. Pio X | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05.02 Istruzione | 05 Cultura, istruzione, sport, 05.01 Cultura e Biblioteca |
| 07 Servizio doposcuola | 07/01/2019 | 31/12/2019 | 05.02 Istruzione | 05 Cultura, istruzione, sport |
| 08 Servizio di prescuola | 07/01/2019 | 31/12/2019 | 05.02 Istruzione | 05 Cultura, istruzione, sport |
| 09 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2019/20 | 15/04/2019 | 31/12/2019 | 05.02 Istruzione | 05 Cultura, istruzione, sport |
| 10 Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica. | 15/04/2019 | 31/12/2019 | 05.02 Istruzione | 05 Cultura, istruzione, sport |
| 11 Gara per la concessione del servizio di asilo nido integrato comunale "Il Giardino". | 15/04/2019 | 31/12/2019 | 05.02 Istruzione | 05 Cultura, istruzione, sport |
| 12 Libri di testo Primaria | 01/05/2019 | 31/12/2019 | 05.02 Istruzione | 05 Cultura, istruzione, sport |
| 13 Accoglimento studenti scuole superiori in attività di stage e alternanza scuola-lavoro | 10/06/2019 | 31/12/2019 | 05.02 Istruzione | 05 Cultura, istruzione, sport |



Obiettivo 04.07.01.02 Servizio Pedibus

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Servizio Pedibus è un'attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole. L'attività viene realizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione. L'attività è ricompresa nel progetto Noventa si movimenta e si alimenta (promosso da ULSS 6 Euganea). |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| raggiungimento azione 1 | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|----------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Mantenimento servizio pedibus | 07/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.02 Istruzione |



Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 50% |
| Spese future | € 1.000,00 |
| Assessore | TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Attività in collaborazione con le scuole |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Maniero Michela | | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |



Obiettivo 04.07.02.01 Diritto allo studio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>La progettualità prevede l'aggiornamento del file che evidenzia i beneficiari di tariffe agevolate e contributi economici statali/regionali erogati alle famiglie residenti con figli in età scolare, nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico; 2. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione di mensa scolastica; 3. contributi derivanti dal Buono libri regionali. <p>La tabella dovrà indicare inoltre il nome dell'alunno con i dati della residenza, la composizione del nucleo familiare ed il reddito ISEE dichiarato.</p> |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| raggiungimento azione 1 | | sì | | | | 60% |
| raggiungimento azione 2 | | sì | | | | 40% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Maniero Michela | | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Aggiornamento file per prestazioni scolastiche agevolate | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.02 Istruzione |


Obiettivo 04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Si prevedono le seguenti iniziative: - Fare Rete per educare - Attività di informazione sull'educazione civica nelle scuole - Concessione spazi scolastici per attività di doposcuola in collaborazione con Associazione di promozione sociale Meravigliosamente; |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|-------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| raggiungimento azione 1 | 😊 | sì | | | | | 50% |
| raggiungimento azione 2 | 😊 | sì | | | | | 50% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Maniero Michela | | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|--|
| 01 Fare Rete per educare per la parte a carico del Settore Cultura | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione |



Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |



Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 100% |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |



Obiettivo 04.09.01.01 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti non profit |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Adesione al progetto "Scenari di Carta" a cura di Barabao Teatro, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Attività di letture al parco e in biblioteca a cura del Comitato di Biblioteca e Gruppo lettori volontari. Aperture straordinarie della biblioteca in giornate festive. Attività di letture creative a cura dell'Ass.ne Fantaghirò. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| raggiungimento azione 1 | 😊 | sì | | | | 30% |
| raggiungimento azione 2 | 😊 | sì | | | | 40% |
| raggiungimento azione 3 | 😊 | sì | | | | 30% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|---------------|-------------------------------------|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|---|
| 01 Progetti di lettura animate al parco e in biblioteca per le scuole dell'infanzia e primarie | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 02 Adesione al progetto "Scenari di Carta" | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca |
| 03 Apertura straordinaria della biblioteca in giorni festivi | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca |



Obiettivo 04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Le attività consolidate sono le seguenti: concessioni e patrocini ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – SSC Noventana Football Club – Pallacanestro Noventa – secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Gruppo Podistico, GS.Beta, SSC Noventana Football Club, Pallacanestro Noventa, I Frogs Noventa, Padova Ring, SaluteMente parchi in Wellness. Organizzazione della tradizionale Festa dello sport con la fattiva collaborazione delle Società e Associazioni sportive locali convenzionate e non. Partecipazione a gare e tornei in particolare: Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto; competizione ciclistica Noventa-Enego e Cat. giovanissimi; trofeo di Pasqua a cura di Karate Do. Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il quinquennio sportivo 2018/2019 - 2022/2023. Proroga tecnica per l'utilizzo della Palestra e spazi al Centro anziani in concessione a A.S.D. Karate Do nelle more dell'indizione di manifestazione di interesse per nuovo affidamento.</p> |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| raggiungimento azione 1 | | sì | | | | 10% |
| raggiungimento azione 2 | | sì | | | | 30% |
| raggiungimento azione 3 | | sì | | | | 25% |
| raggiungimento azione 4 | | sì | | | | 15% |
| raggiungimento azione 5 | | sì | | | | 20% |



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|---|
| 01 Concessione patrocini | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 02 Contributi ad associazioni sportive. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 03 Gestione convenzione utilizzo palestra Villaggio S. Antonio secondo la nuova convenzione quinquennale. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 04 Indizione procedura di concessione utilizzo spazi e Palestra del Centro Anziani. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 05 Vetrina dello Sport | 01/06/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |



Obiettivo 04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio; • cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo Estate in Piazza). Attività convenzionata con Associazione Accademia della Musica; • laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a cura dell'associazione Fantaghirò); • conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio; <p>Rassegna teatrale estiva al parco centro civico e rassegna d'autunno-inverno in auditorium. L'ufficio cura inoltre la gestione di alcuni spazi comunali e in uso convenzionato.</p> |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|--------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| raggiungimento azione 1 | | sì | | | | 3% |
| raggiungimento azione 2 | | sì | | | | 3% |
| raggiungimento azione 3 | | sì | | | | 3% |
| raggiungimento azione 4 | | sì | | | | 3% |
| raggiungimento azione 5 | | sì | | | | 20% |
| raggiungimento azione 6 | | sì | | | | 10% |
| raggiungimento azione 7 | | sì | | | | 20% |
| raggiungimento azione 8 | | sì | | | | 20% |
| raggiungimento azione 9 | | sì | | | | 3% |
| raggiungimento azione 10 | | sì | | | | 7% |
| raggiungimento azione 11 | | sì | | | | 8% |

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|---|
| 01 Giornata della Memoria e del Ricordo - spettacoli teatrali | 01/01/2019 | 30/03/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 02 8 marzo "Festa della donna" spettacolo teatrale presso Auditorium | 01/01/2019 | 31/03/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca |
| 03 Concerti delle Corali "Da Palestrina" e "Armonia Mundi" | 01/01/2019 | 30/11/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 04 Organizzazione del laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a.s. 2018-2019 2019-2020) | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 05 Rassegna Noventart | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 06 Manifestazioni dedicate alla figura di Leonardo da Vinci in occasione del cinquecentenario dalla morte | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca |
| 07 Manifestazioni estive ed autunnali | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca |
| 08 Fiera d'Autunno | 01/04/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 09 Saggio del laboratorio Teatronove | 01/05/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 10 Cinema Estate | 01/05/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 11 Natale e dintorni | 01/10/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |



Obiettivo 04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Contributi previsti: <ul style="list-style-type: none"> • Pro Loco attività istituzionali • Avviso Pubblico e Città Sane • Corale Palestrina e Armonia Mundi . Noventart Ass.ne Tempo Libero . Ass.ne genitori IC Santini festa del 25 aprile - festa di primavera diciottenni - festa del 2 giugno in Piazza . Ballet Studio spettacoli danza . Combattenti e Reduci festa del 25 aprile - festa del 4 novembre . Ass.ne Artiglieri festa di Santa Barbara |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Sì/No | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |



Obiettivo 04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Contributi ad Associazioni iscritte al registro comunale . Bottega del Cigno (Concorso di illustrazione "Immagini per sognare" e opera premiata) . Ass.ne Accademia della Musica . Noventa Culturale . altre associazioni che ne faranno richiesta |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Sì/No | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------|--|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |
| Ponchia Angela | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione | 12 | No | |



Obiettivo 04.09.01.06 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con la Rete BPA2 che ne cura anche la catalogazione; • acquisto librario e documentario in maniera autonoma; • attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica; • servizio di reference; • adesione al Consorzio Rete BPA2 e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di uno o più operatori a supporto delle attività di prestito, restituzione, prenotazione in Biblioteca (Progetto Biblionet); • attività di promozione della lettura, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc), anche in collaborazione con le associazioni del territorio; • attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca; • approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione; • incontri con le scuole dell'infanzia. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Sì/No | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|---------------|-------------------------------------|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |



Obiettivo 04.09.01.07 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| raggiungimento azione 1 | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|---------------|-------------------------------------|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|----------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Gestioni spazi comunali e non | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca |



Obiettivo 04.09.01.08 ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA ALLE SEGUENTI SOCIETA' O ASSOCIAZIONI SPORTIVE . Pallacanestro Noventa Torneo Mazzetto e gare; . Gruppo ciclistico noventana; . Gruppo Podistico (mascherata fra le Ville); . SSC Noventana Football Club tornei diversi; . Karate Do festa dello sport e tornei diversi; . Assegnazione contributo di promozione per le squadre alle Società convenzionate e non Pallacanestro- G.S. Beta - SSC Noventana Football Club - I Frogs Noventa . SaluteMente Parchi in Wellness; . torneo Allibardi; . sessione di allenamenti estiva della scuola di Capoeira (compensazione fra contributo ed utilizzo spazi comunali). |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Sì/No | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|---------------|-------------------------------------|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |



Obiettivo 04.09.01.10 Notiziario comunale "Proiezione Noventa"

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca |
| Unità organizzative collegate | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Riaffidamento del servizio di impaginazione, stampa e raccolta pubblicitaria del Notiziario comunale |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| realizzazione azione 1 | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|---------------|-------------------------------------|------|---------|--------------|
| Gallo Luisa | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Notiziario comunale "Proiezione Noventa" | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 05.01 Cultura e Biblioteca | 05 Cultura, istruzione, sport |



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

06 Settore Polizia Municipale



Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2024 |
| Priorità strategica | 17% |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LINEA 2:UN PAESE SICURO |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|--|------|---------|--------------|
| Benfatto Fabio | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Bonuglia Silvia | Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata | 12 | No | 30 |
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Fanton Davide | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Paolocci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |



Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 90% |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 10 Servizi di Polizia Locale |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|--|------|---------|--------------|
| Benfatto Fabio | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Fanton Davide | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Paolocci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |



Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Attività di organizzazione |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------|
| Benfatto Fabio | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Paolucci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Trovò Rino | Settore 04 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |



Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | no | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------|
| Benfatto Fabio | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Paolucci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 03 Addestramento e aggiornamento del personale | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |



Obiettivo 02.10.01.02 Attività di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------|
| Benfatto Fabio | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Paolocci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza Sostituzione ed aumento dei workstation client in dotazione al Comando per la gestione del sistema di videosorveglianza Sostituzione ed implementazione dei monitor per la visualizzazione diretta delle immagini | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |



Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale). |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------|
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |



Obiettivo 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Utilizzo e collaborazione banca dati ospitalità stranieri | | sì | | | | | 50% |
| Utilizzo e collaborazione banca dati infortunistica stradale | | sì | | | | | 50% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------|
| Benfatto Fabio | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Paolocci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |



Obiettivo 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Monitoraggio del numero di utenti e delle motivazioni di accesso al Comando durante l'orario di apertura al pubblico. |
| Note | Il presente obiettivo consentirà di valutare i giorni di apertura al pubblico con maggiore affluenza e le motivazioni di accesso allo sportello del Comando |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| POLIZIA LOCALE: n. utenti che accedono allo sportello PL | | 1.300 | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------|
| Benfatto Fabio | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Paolocci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |



Obiettivo 02.10.01.07 STRATEGICO - Attivazione del Progetto di Controllo del Vicinato

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Servizio 06.01 Polizia municipale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Attivazione del Progetto di Controllo del Vicinato con raccolta delle adesioni dei cittadini interessati e coordinamento delle azioni conseguenti. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Raccolta delle adesioni al Progetto di Controllo di Vicinato | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 02 Incontri e formazione con gli aderenti al Progetto di Controllo del Vicinato | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 03 Individuazione delle zone di intervento e controllo e formazione dei gruppi di riferimento. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 04 Installazione segnaletica relativa al Progetto Controllo di Vicinato | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 05 Raccolta e gestione delle segnalazioni del Progetto Controllo del Vicinato | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |



Obiettivo 02.10.01.08 STRATEGICO - Servizi di polizia e di sicurezza urbana in forma convenzionata con la Polizia Locale del Comune di Stra, e acquisto di dotazioni e materiali con contributo Regionale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti privati |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Programmazione preliminare a carattere mensile, redatta all'inizio di ogni mese da parte dei Comandanti interessati con l'indicazione dei turni, ferie, riposi, ecc. nel corso del mese corrente. Programmazione dei servizi da svolgere da parte degli agenti/istruttori di Polizia Locale in forma convenzionata sui territori dei due Comuni, sulla base delle reali esigenze di servizio, e/o delle richieste delle Amministrazioni coinvolte (Polizia Stradale, accertamenti, mercati settimanali, pratiche ufficio, sportello, ecc.).</p> <p>Predisposizione dei report delle attività svolte (utilizzato anche come monitoraggio delle attività e degli indicatori PEG) sulla base dei rapportini giornalieri redatti a fine turno dai singoli Agenti o dalla pattuglia, con indicazione delle attività esterne svolte.</p> <p>Raccolta dei dati e archiviazione di tutta la documentazione suindicata da utilizzare per eventuali ricerche di vario genere.</p> <p>Predisposizione atti necessari alla partecipazione a bandi e concorsi indetti da amministrazioni Regionali o Statali per l'acquisizione di contributi, partecipazione a corsi di formazione, inerenti l'attività d'istituto.</p> <p>Acquisto attrezzature per lo svolgimento del servizio di polizia.</p> |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Servizi di polizia e di sicurezza urbana in forma convenzionata con la Polizia Locale del Comune di Stra | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 02 Acquisto beni ed attrezzature per lo svolgimento dei servizi di Polizia Locale | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 03 Rendicontazione dell'attività progettuale eseguita a seguito bando Regionale L.R. 9/2002, art. 3 comma 1. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |



Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Servizi di accertamento su fatti e situazioni |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|--|------|---------|--------------|
| Benfatto Fabio | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Fanton Davide | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Paolocci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |



Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tra questi rientrano i servizi di: Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale.</p> <p>Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale; - sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91); - verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92); - sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni); - controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali; - attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre; - richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti; - attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV). |



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------|
| Benfatto Fabio | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Paolocci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Gestione delle violazioni e del contenzioso | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 02 Gestione oggetti ritrovati | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |



Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo. |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|--|------|---------|--------------|
| Benfatto Fabio | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Fanton Davide | Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio | 12 | No | |
| Paolocci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche | 01/01/2019 | 30/11/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 02 Attrazioni viaggianti | 01/01/2019 | 30/11/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 03 Gestione della viabilità in periodo Fiera | 01/09/2019 | 31/10/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 04 Gestione operatori di Polizia Locale | 01/09/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 05 Attività esterna di controllo operatori commerciali ed espositori. | 22/10/2019 | 31/10/2019 | 06 Polizia Municipale | |



Obiettivo 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|--------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------|
| Paolucci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |



Obiettivo 02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 25/10/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Collaborazione con un professionista esterno per la realizzazione del layout della fiera e di una nuova planimetria con evidenziata ogni singola attività presente, per consentire il giusto esame da parte della Commissione Provinciale per i Pubblici Spettacoli. Copia della planimetria verrà poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolarne l'attività di allaccio e/o di intervento presso i singoli operatori e le strutture fieristiche. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|----------------------|--|------|---------|--------------|
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Fauliri Enrico | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Meneghini Anna | Servizio 04.01 Lavori Pubblici | 12 | No | |
| Sorgato Giovanni | Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |



Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 34% |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Servizi di polizia stradale |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------|
| Benfatto Fabio | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Paolocci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |



Obiettivo 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------|
| Benfatto Fabio | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Paolucci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Viabilità e vigilanza stradale | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 02 Gestione delle violazioni e contenzioso | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |
| 03 Infortunistica Stradale | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 06 Polizia Municipale | |



Obiettivo 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Si prevede di proseguire i controlli dei veicoli non revisionati e non assicurati circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale . |
| Note | Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di mantenere il numero di ore di servizio di polizia stradale e il conseguente numero di veicoli controllati a mezzo del nuovo software installato e collegato con le banche dati della UMTC. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s. | | 600 | | | | | 35% |
| POLIZIA STRADALE: numero di veicoli controllati su strada | | 850 | | | | | 45% |
| POLIZIA STRADALE n. veicoli non assicurati/revisionati | | 100 | | | | | 20% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------|
| Benfatto Fabio | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Carrai Mario | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Dalle Fratte Filippo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Paolocci Francesca | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Pittarella Sebastiano | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |
| Tumiati Lorenzo | Servizio 06.01 Polizia municipale | 12 | No | |



Programma 02.11 Protezione Civile

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 10% |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 11 Protezione Civile |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------|---|------|---------|--------------|
| Bonuglia Silvia | Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata | 12 | No | 30 |



Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 02.11 Protezione Civile |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2021 |
| Priorità strategica | 100% |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Protezione Civile |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|-----------------|---|------|---------|--------------|
| Bonuglia Silvia | Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata | 12 | No | 30 |



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

07 Settore Personale



Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Settore 07 Personale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Responsabile | Bergamin Raffaele Mario |
| Stakeholders | |



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

| Descrizione | |
|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro;- trasferimenti a finanziamento dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali calcolati percentualmente sugli emolumenti del segretario;- assegnazione risorse finanziarie all'A.N.C.I. relative alla mancata utilizzazione della quota dei permessi sindacali spettanti;- istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro;- gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/1994;- istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione;- esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente- predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;-gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti;- redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro;- gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;-inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale- compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni;-comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili); - pratiche relative alla liquidazione delle indennità a favore degli amministratori; -eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti; -determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale; - predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia; - corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini — stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento;- recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali;- procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari;-gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori;-adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta;-gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24, DM10, Mod.01/M, distinte INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.);-denunce annuali per INAIL, INPS-ex INPDAP; |



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

-anagrafe delle prestazioni: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni;

-eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private;

-trasmissioni modelli DMA;

-rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

-comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali;

-predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali;

-spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo;

-calcolo per la concessione degli acconti / anticipazioni a valere sulle liquidazioni di fine servizio e --trattamento di fine rapporto, spettanti al personale dell'Ente;

-collaborazione e supporto con la Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente;

-gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico;

-pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti;

-INPDAP casellario;

-compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente;

- gestione risorsa tempo: stampa e controllo dei cartellini, registrazione permessi, malattie, ferie e assenze varie.

- gestione di tutti i rapporti con l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta.

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--------------------------|------|---------|--------------|
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |



Obiettivo 05.03.01.02 Amministrazione trasparente.

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Servizio 07.01 Personale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Bergamin Raffaele Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Amministrazione trasparente: attività connessa all'applicazione del Decreto Legislativo n.117 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 16 maggio 2016 sulla "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della l. 190/2012, e del d.lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della l. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--------------------------|------|---------|--------------|
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |



Obiettivo 05.03.01.03 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Servizio 07.01 Personale |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Bergamin Raffaele Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--------------------------|------|---------|--------------|
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |



Obiettivo 05.03.01.04 Piano triennale della formazione 2019/2021 - Anno 2019

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Servizio 07.01 Personale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 30/09/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Bergamin Raffaele Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Piano triennale della formazione 2019/2021 - anno 2019 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--------------------------|------|---------|--------------|
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |



Obiettivo 05.03.01.05 Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Servizio 07.01 Personale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Bergamin Raffaele Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--------------------------|------|---------|--------------|
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |



Obiettivo 05.03.01.06 Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Servizio 07.01 Personale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Bergamin Raffaele Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici. |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | sì | | | | 100% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--------------------------|------|---------|--------------|
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |



Obiettivo 05.03.01.07 Sostituzione di dipendenti

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Servizio 07.01 Personale |
| Unità organizzative collegate | Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2019 |
| Fine | 31/12/2019 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport |
| Responsabile | Bergamin Raffaele Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Sostituzione di dipendenti |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | | Target 2019 | Target 2020 | Target 2021 | Target 2022 | Peso |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| Raggiungimento Azione 2 | | sì | | | | 50% |
| Raggiungimento Azione 1 | | sì | | | | 50% |

Risorse Umane

| Risorsa Umana | Unità Organizzative | Mesi | Esterna | Ore parttime |
|------------------|--------------------------|------|---------|--------------|
| Sanavio Patrizia | Servizio 07.01 Personale | 12 | No | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Sostituzione dipendente comunale a seguito pensionamento. | 01/01/2019 | 28/02/2019 | 07.01 Personale | |
| 02 Mobilità per sostituzione dipendente in aspettativa | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 07.01 Personale | |



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore