



Comune di Noventa

Piano della Performance

2014 - 2016 - Anno: 2014



Comune di Noventa Padovana

Sommario

<u>Contesto</u>	1
<u>Struttura Organizzativa</u>	5
<u>Livelli programmatici per settore</u>	7
01 Settore Economico-finanziaria	7
05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	8
05.01 Programma 1 Gestione delle risorse economiche	10
05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate	11
05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio	12
05.01.01.02 Obiettivo Gestione imposte ICI - IMU - TASI	15
05.01.01.03 Obiettivo Gestione attività recupero ICI	17
05.01.01.04 Obiettivo Gestione altre imposte	18
05.01.01.05 Obiettivo Installazione apparecchio POS	19
05.01.01.06 Obiettivo Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	20
05.01.01.07 Obiettivo Ordinativo/mandato informatico	21
05.01.01.08 Obiettivo Avvio della nuova contabilità degli Enti locali prevista dal D.lgs. n. 118/2011	22
05.01.02 Progetto Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente	23
05.01.02.01 Obiettivo Invio 2. monitoraggio anno precedente	24
05.01.02.02 Obiettivo Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	25
05.01.02.03 Obiettivo Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	26
05.01.03 Progetto Delineazione delle politiche fiscali del Comune	27
05.01.03.01 Obiettivo Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2015	28
05.01.03.02 Obiettivo Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	29
05.01.03.03 Obiettivo Sportello TASI	30
05.02 Programma 2 Miglioramento dei servizi istituzionali	31
05.02.01.16 Obiettivo Implementazione server comunale - sistema di cloud - disaster recovery	33
05.02.01.23 Obiettivo Acquisizione nuovi pc per uffici comunali e notebook	34
05.02.01.24 Obiettivo Portale della conservazione sostitutiva dei documenti in formato elettronico	35
05.02.01.25 Obiettivo Acquisizione di un software gestionale per la TOSAP	36

Sommario

05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	37
05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure	38
05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	39
05.03 Programma 3 Gestione e formazione delle risorse umane	40
05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane	41
<hr/>	
02 Settore Affari Generali	43
<hr/>	
05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali	44
05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizio demografico e cimiteriale	46
05.02.01.02 Obiettivo Elezioni membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia - 25 maggio 2014 -.	50
05.02.01.03 Obiettivo Tariffe cimiteriali. Individuazione canone per deposito provvisorio in loculo.	51
05.02.01.04 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio di segreteria	52
05.02.01.05 Obiettivo Adempimenti in attuazione art. 3, D.L. 174/2012, convertito in L.n.213/2012: controlli interni	55
05.02.01.06 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	56
05.02.01.07 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	58
05.02.01.08 Obiettivo Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana	60
05.02.01.09 Obiettivo Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"	61
05.02.01.10 Obiettivo Adeguamento normativa L.R. 14 maggio 2013 n.8 per gli adempimenti relativi al DURC.	62
05.02.01.11 Obiettivo Istituzione posteggio isolato	63
05.02.01.12 Obiettivo Sviluppo nuovo programma gestione pratiche commerciali con la ditta Halley	64
05.02.01.14 Obiettivo Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB	65
05.02.01.15 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	66
05.02.01.17 Obiettivo Installazione e utilizzo da parte dei dipendenti comunali del software gratuito OPEN OFFICE al posto del software OFFICE	67
05.02.01.18 Obiettivo Amministrazione Trasparente. Gestione del portale internet	68
05.02.01.19 Obiettivo Implementazione del programma software gestione servizi cimiteriali	69
05.02.01.20 Obiettivo Notiziario comunale	70
05.02.01.21 Obiettivo Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale	71
05.02.01.22 Obiettivo Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	72
05.02.01.26 Obiettivo Contenzioso Kolbe	73

Sommario

05.02.01.27 Obiettivo Delega all'esercizio delle funzioni di cui alla L.R.n.22/2002 all'ULSS 16. Pratiche SUAP	74
05.02.01.28 Obiettivo Accreditamento istituzionale ai sensi dell'art. 19 L.R. n.22/2002.	75
<hr/>	
06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	76
06.08 Programma 8 Attività di promozione sociale	77
06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio	78
06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	79
06.08.01.02 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo	85
06.08.01.03 Obiettivo Assegnazione alloggi E.R.P. in via di realizzazione.	87
06.08.01.04 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	88
06.08.01.05 Obiettivo Settembre pedagogico	92
06.08.01.06 Obiettivo 1) D.G.R. N. 1804/2013 attuativa disposizioni per il sostegno delle famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà. 2) D.G.R. n. 1876/2013 attuativa delle disposizioni per l'erogazione di contributi a famiglie in difficoltà e per il contrasto all'emergenza sociale.	93
06.08.01.07 Obiettivo Ricognizione e recupero morosità	94
06.08.01.08 Obiettivo Istituzione giornata contro il femminicidio	95
06.08.01.09 Obiettivo Approvazione regolamento compartecipazione economica rette da parte dei disabili	96
06.08.01.10 Obiettivo Quote di compartecipazione genitori rette inserimento figli minori in comunità protette	97
<hr/>	
03 Settore Edilizia Privata e Patrimonio	99
<hr/>	
01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	100
01.04 Programma 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	101
01.04.01 Progetto Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico	102
01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	103
01.04.03 Progetto Strategia di governo del territorio	104
01.04.03.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	105
01.04.03.02 Obiettivo Incarico per analisi dello stato di sicurezza dei ponti sul piovego e sul Brenta.	106
01.04.04 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio	107
01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali	108
01.04.04.02 Obiettivo Giornata dell'albero e dell'ambiente	110
01.04.05 Progetto Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità	111

Sommario

01.04.05.01 Obiettivo Iniziativa 'Un albero per ogni nato	112
01.04.05.02 Obiettivo Realizzazione di 1 area per sgambatura cani	113
01.04.05.03 Obiettivo Adesione al PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)	114
01.04.05.04 Obiettivo Valorizzazione del Parco Fornace con installazione luminosa alimentata da pannelli fotovoltaici, illuminazione delle gallerie del forno e pannelli informativi	115
01.04.05.05 Obiettivo Realizzazione di tre sculture su tre tronchi di cedro all'interno dell'area verde "I cedri".	116
01.04.05.06 Obiettivo Restauro del reperto del vecchio Ponte sul Piovego (loc. noventa) e sua collocazione in prossimità dell'argine su apposita aiuola.	117
01.04.06 Progetto Procedura approvazione PAT	118
01.04.06.01 Obiettivo Approvazione in Consiglio Comunale delle osservazioni e controdeduzioni.	119
01.04.06.02 Obiettivo Istituzione Commissione Comunale Paesaggio	120
01.06 Programma 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	121
01.06.05 Progetto Promozione del risparmio energetico	122
01.06.05.01 Obiettivo Programma sostituzione punti luce stradali	123
01.06.05.02 Obiettivo Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo	124
01.06.06 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni	125
01.06.06.01 Obiettivo Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	126
01.06.06.02 Obiettivo Monitoraggio inquinamento elettromagnetico	127
01.06.06.03 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	128
01.06.06.04 Obiettivo Progetto "MI prendo cura della mia città"	129
01.06.06.05 Obiettivo Appalto per l'affidamento del servizio di pulizie edifici comunali per 3 anni, a cooperative sociali.	130
01.06.06.06 Obiettivo Gara d'appalto per la manutenzione delle aree verdi comunali per due anni con cooperative sociali.	131
01.06.06.07 Obiettivo Istituzione diritto di Superficie su campo da calcio della parrocchia di Noventana.	132
01.06.06.08 Obiettivo Sostituzione del Ponte in legno lungo il Percorso Vita dell'area verde "I Pioppi" con un nuovo ponte metallico e con piano di calpestio in plastica riciclata	133
02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	134
02.11.01.02 Obiettivo Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	135
02.11.01.03 Obiettivo Acquisto furgone per Protezione Civile.	136
05.02.01.13 Obiettivo Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	137
04 Settore Lavori Pubblici	139
02.10.01.06 Obiettivo Adeguamento e integrazione impianto videosorveglianza	140

Sommario

03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	142
03.05 Programma 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	143
03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale	144
03.05.01.01 Obiettivo Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	145
03.05.01.02 Obiettivo Opere di completamento Bretella	147
03.05.01.03 Obiettivo Lavori di riqualificazione di Via Pietro Micca	148
03.05.01.04 Obiettivo Sistemazione stradale Via Kennedy, Via Risorgimento e aree laterali	150
03.05.01.05 Obiettivo Attraversamenti pedonali in Via Roma, Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione Via Marco Polo	151
03.05.01.06 Obiettivo Manutenzioni strade comunali territorio comunale 2013-2014	152
03.05.01.07 Obiettivo Lavori di riqualificazione di Via Cappello, sistemazione marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche	153
03.05.01.08 Obiettivo Lavori di riqualificazione di Via Cappello, sistemazione marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche - opere complementari	155
03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo	157
03.05.02.01 Obiettivo Completamento della Piazza di Noventa centro	158
03.05.02.02 Obiettivo Ristrutturazione illuminazione pubblica Piovego	160
03.05.02.03 Obiettivo Lavori di sistemazione della sede municipale	161
03.05.02.04 Obiettivo Demolizione casa "Ex Franceschi"	162
03.05.02.05 Obiettivo Adeguamento normativo palestra del capoluogo	163
03.05.02.06 Obiettivo Lavori di Ampliamento e ristrutturazione impianto di illuminazione pubblica Via Arg. dx Piovego, Via Sabbioni e Via Arg. sx Piovego	164
03.05.02.07 Obiettivo Ristrutturazione impianto di illuminazione pubblica via Cucchetti- 1 lotto funzionale	166
03.05.02.08 Obiettivo Lavori di riqualificazione normativa della sede municipale	168
03.05.02.09 Obiettivo Completamento opere del cimitero - 3 e 4 stralcio - 1° lotto funzionale	170
03.05.02.10 Obiettivo Nuova casa della salute	171
03.05.02.11 Obiettivo Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo	172
03.05.02.12 Obiettivo PICIL - Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso	173
03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti	175
03.05.03.01 Obiettivo Programma Triennale 2015-2017 ed Annuale	176
04.12 Programma 12 Edilizia Scolastica	177
04.12.01 Progetto Interventi su scuole	178

Sommario

04.12.01.01 Obiettivo Plesso unico scuola primaria	179
04.12.01.02 Obiettivo Ampliamento scuola media Santini	181
05.02.02.01 Obiettivo Servizio di supporto di gara e altre attività	183
05.02.02.02 Obiettivo Attività amministrative relative a Amministrazione Trasparente, anticorruzione, AVCP (ora ANAC), MEF	185
05.02.02.03 Obiettivo Gestione gara per affidamento del servizio del gas	186
05 Settore Cultura, istruzione, sport	188
04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	189
04.07 Programma 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici	190
04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio	191
04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate	192
04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus	194
04.07.02 Progetto Attività in collaborazione con le scuole	195
04.07.02.01 Obiettivo Diritto allo studio	196
04.07.02.02 Obiettivo Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	198
04.09 Programma 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	199
04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative	200
04.09.01.01 Obiettivo Progetto di promozione alla lettura e al territorio	201
04.09.01.02 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport	203
04.09.01.03 Obiettivo Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	205
04.09.01.04 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	207
04.09.01.05 Obiettivo Contributi vari ad associazioni	208
04.09.01.06 Obiettivo Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	209
04.09.01.07 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	211
04.09.01.08 Obiettivo Progetto "Scenari di carta"	212
06 Settore Polizia Municipale	214
02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO	215
02.10 Programma 10 Servizi di Polizia Locale	216
02.10.01 Progetto Attività di organizzazione	217

Sommario

02.10.01.01 Obiettivo Affari generali	218
02.10.01.02 Obiettivo Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza	219
02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	220
02.10.01.04 Obiettivo Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	221
02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	222
02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni	223
02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa	224
02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	226
02.10.02.03 Obiettivo Controllo aree incolte e/o inedificate	228
02.10.02.04 Obiettivo Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	229
02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale	230
02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	231
02.10.03.02 Obiettivo Servizi di polizia stradale	232
02.11 Programma 11 Protezione Civile	233
02.11.01 Progetto Protezione Civile	234
<hr/>	
07 Settore Personale	236
<hr/>	
05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale	237
05.03.01.02 Obiettivo Amministrazione trasparente.	240
05.03.01.03 Obiettivo Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.	241
05.03.01.04 Obiettivo Piano triennale della formazione 2014/2016	242
05.03.01.05 Obiettivo Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.	243
05.03.01.06 Obiettivo Organizzazione giornata di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione.	244
05.03.01.07 Obiettivo Regolamento per la disciplina dell'incompatibilità e delle autorizzazioni a prestazioni estranee all'ufficio per i dipendenti del comune di Noventa Padovana.	245



Comune di Noventa

Piano della Performance

Presentazione Piano

Saluto del Sindaco

Con la presente vorrei intervenire con un saluto personale, quale primo cittadino del Comune di Noventa Padovana. Vorrei descrivere brevemente il nostro paese che è situato a pochi chilometri dalla città di Padova ed è il punto d'incontro con la grande città e la Riviera del Brenta.

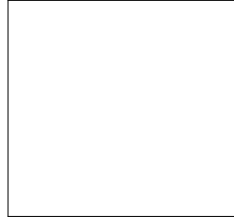
Noventa è costellata da una dozzina di ville settecentesche, splendide residenze che i patrizi veneziani raggiungevano risalendo il fiume Brenta in barca.

Queste ville, circondate da parchi con presenza di piante secolari, hanno segnato e condizionato la fisionomia del territorio, rappresentando una sorta di baluardo rispetto a un possibile sviluppo urbanistico intensivo, anonimo, da periferia della città. Oggi Noventa è un territorio ambito: la sua vicinanza al centro città, la prossimità alla Zona Industriale, l'essere a ridosso del casello autostradale di Padova Est.

In questi ultimi anni ha subito una notevole crescita demografica, oggi Noventa conta più di 11.000 abitanti.

Sono state eseguite nuove opere pubbliche, come il completamento delle piste ciclabili, la bretella stradale che collega direttamente Noventa con Padova Est. Recentemente si è conclusa la realizzazione della piazza centrale e la realizzazione del nuovo polo per le scuole primarie mentre è già operativa da alcuni anni la Caserma dei Carabinieri.

Particolare attenzione è stata data alla qualità dell'ambiente, cercando di contenere il più possibile la parte edificatoria, dando lustro al parco fornace e ai parchi o giardini pubblici dislocati nelle varie zone di Noventa per permettere ai cittadini di vivere al meglio il contatto con la natura pur abitando alle porte di una grande città come Padova.



Finalità

Realizzatori Interni

Percorso

Stakeholder

Stadio Evolutivo

Asseverazione

Identità dell'Ente



Piano della Performance

Mandato	<p>Sviluppo sostenibile del territorio completando la pianificazione già tracciata negli anni precedenti rafforzando la qualità dei servizi già attivati come risposta ai bisogni emergenti di una comunità in trasformazione e in crescita demografica valorizzando l'ambiente urbano e sviluppando una forte azione educativa verso i bambini e ragazzi per creare una "coscienza ecologica" nell'ottica di tutelare il territorio nelle sue varie componenti e promuovere stili di vita rispettosi di beni naturali a disposizione delle generazioni future. Questa attenzione alla qualità della vita deve essere accompagnata da una gestione trasparente, efficiente ed efficace della struttura comunale nell'ottica della partecipazione attiva dei cittadini e dell'attenzione nell'erogazione dei servizi essenziali alle famiglie, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione.</p>
Valori	<p>La comunità di Noventa esprime una domanda di qualità della vita alla quale le Istituzioni devono sapere dare risposta. Noventa non ha bisogno di crescere attraverso il consumo del territorio ma di qualificare la vita che oggi si svolge al suo interno. Pertanto prioritario diventa l'approvazione del nuovo strumento di governo del territorio (PAT) prevedendo il recupero di volumi già esistenti. Puntare poi alla valorizzazione degli spazi pubblici, del patrimonio artistico e delle zone arginali facendole diventare un collegamento "verde" tra la città di Padova e la Riviera del Brenta.</p> <p>E' cresciuta in questi anni, infatti, la consapevolezza che l'ambiente costituisce non solo una risorsa ma la premessa per uno sviluppo sostenibile.</p> <p>In particolare per l'area verde a parco di 33 mila mq denominata Parco Ex Fornace si prevede la completa fruibilità con la realizzazione di percorsi didattici, l'installazione di attrezzature per il gioco ed il pic-nic ma anche ampliando e valorizzando il Mercato dei produttori agricoli a Km 0.</p> <p>Sul fronte delle opere pubbliche prioritaria è stata la realizzazione del nuovo Polo Scolastico per la Scuola Primaria edificio dotato di tutti i comfort con la dotazione della mensa e della palestra. Ci impegniamo a collaborare con le famiglie e la Scuola per mantenere un livello di formazione adeguato alle aspettative degli studenti, continuando ad assicurare la copertura finanziaria a progetti formativi inseriti nel Piano di diritto allo Studio e promuovendo l'istituzione del Consiglio Comunale degli Studenti. Proseguirà il sostegno alle Scuole Materne paritarie con l'obiettivo prioritario di garantire tutte le esigenze che provengono dalle famiglie del territorio.</p> <p>La Nuova Piazza Europa sta diventando luogo privilegiato per la nuova aggregazione sociale e per le iniziative culturali; associata alla pedonalizzazione temporanea di parte di via Roma potrà diventare (in determinate occasioni) "ponte" immaginario tra passato e presente, tra tradizione ed innovazione.</p> <p>La mobilità è elemento fondamentale per il miglioramento della qualità di vita. L'impegno è quello di porre la dovuta attenzione sia verso interventi di minima sia verso interventi più incisivi che possano risolvere e mettere in sicurezza in maniera definitiva i punti critici della nostra viabilità (con particolare attenzione alla mobilità pedonale e ciclabile), gli attraversamenti stradali, riducendo la velocità all'interno delle zone densamente abitate e completando il Piano delle piste ciclabili. Vanno studiate soluzioni che possano disincentivare il traffico di attraversamento coinvolgendo Istituzioni sovracomunali. In quest'ottica il trasporto pubblico locale dovrà tendere ad integrarsi nel sistema del trasporto urbano della città di Padova.</p> <p>Importante ribadire che oltre alle opere pubbliche menzionate l'attenzione principale è rivolta ad un costante e tempestivo impegno di manutenzione del patrimonio e delle infrastrutture realizzando un capillare sistema di piccoli interventi di "prossimità".</p> <p>Ma prima ancora delle infrastrutture una comunità civile vive di relazioni.</p> <p>Si ritiene un importante valore anche l'attività culturale con l'obiettivo di costituire un'agenda organizzata delle proposte sia associative che comunali e con la Proloco primo punto di riferimento per la promozione di Noventa.</p> <p>La Biblioteca deve continuare ad essere un centro culturale che va ben oltre la specifica funzione di prestito del libro bensì un contenitore che sa coinvolgere in svariate attività tutte le fasce della popolazione.</p> <p>A Noventa ci sono, anche, moltissime associazioni collegate a molteplici interessi e tematiche che operano nei più diversi settori. E' un'eccezionale risorsa che si ritiene importante valorizzare e favorire per la sua funzione di socializzazione e</p>



Piano della Performance

per il suo importante contributo alla comunità, incentivando il ruolo della Consulta del Volontariato come strumento di coordinamento tra le associazioni stesse.

Anche nel settore dello sport l'esperienza di Noventa è positiva con 12 associazioni che propongono molteplici discipline sportive. Si ritiene strategico consolidare le buone pratiche attuate promuovendo la cooperazione tra le società sportive e le scuole per incentivare la pratica dello sport di base nelle fasce più giovani della popolazione e migliorando, per quanto possibile, le strutture, i servizi e la gestione. Si prevede l'istituzione di una Consulta dello Sport per la stesura di un Codice Etico dello Sportivo che valorizzi il ruolo sociale ed educativo dell'attività sportiva.

Ma per fare questo è necessario sentirsi in un Paese sicuro.

La sicurezza continuerà ad essere una delle priorità dell'amministrazione comunale in quanto diritto di tutti i cittadini.

Tutte le attività proposte dovranno essere sviluppate in sinergia con la locale Caserma dei Carabinieri.

Si ritiene di primaria importanza promuovere una maggiore presenza della Polizia Municipale sul territorio attraverso l'utilizzo della nuova stazione mobile, ponendo attenzione alle violazioni del codice della strada, in particolare privilegiando le misure di contenimento dell'alta velocità e della guida pericolosa.

Una verifica stringente su situazioni riconducibili ad attività lavorative abusive, ma anche prevedendo ordinanze di divieto al consumo di alcolici nelle ore notturne e nelle aree verdi.

Un potenziamento dell'illuminazione pubblica in zone a rischio perché periferiche o poco frequentate e il coinvolgimento dei privati nelle iniziative di videosorveglianza già presenti sul territorio.

Cifre

La popolazione residente.

Dal censimento del 2001 la popolazione residente del Comune di Noventa Padovana è passata dai 8.083 abitanti ai 11.011 del 31.12.2011.

Bilancio demografico dell'anno 2013 è il seguente:

Popolazione al 1° Gennaio 11.062

L'economia insediata.

Il territorio di Noventa è di piccole dimensioni pari a 7 km quadrati e attraversato da due corsi d'acqua, Brenta e Piovego che influiscono sull'andamento del confine comunale e si pone a confine con la zona industriale di Padova.

Altri elementi caratterizzanti sono la presenza di Ville storiche e di due tracciati autostradali A4 e A13.

L'attività produttiva primaria (agricoltura) presenta caratteri residuali e ha lasciato spazio alla produttiva secondaria che ha assunto un ruolo prevalente, in particolare con le attività manifatturiere.

L'attività commerciale, anche abbinata alla residenza, rappresenta la quota più rilevante del settore terziario con prevalenza di attività tradizionali legate alla rete di vendita diretta al consumo locale.

Gestione delle Entrate

	rendiconto 2010	rendiconto 2011	rendiconto 2012	rendiconto 2013
Tit I - Entrate Tributarie	4.324.217,55	5.678.560,42	5.935.869,29	4.351.588,02
Tit II - Entrate contrib. e trasf. correnti	1.800.337,20	483.710,49	199.595,16	1.412.305,46
Tit III - Entrate extratributarie	854.870,77	819.789,46	1.289.045,29	1.851.225,83
Tit IV - Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	899.484,43	919.232,57	897.716,31	



Piano della Performance

646.467,97

Tit V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

-

-

Tit VI - Entrate da servizi per conto di terzi

483.997,93

772.404,63

503.043,66

510.041,11

Avanzo amministrazione applicato

934.984,25

610.000,00

131.000,00

412.000,00

Totale Entrate

9.297.892,13

8.939.724,11

8.956.269,71

7.332.402,36

Gestione delle Spese

SPESE

rendiconto 2010

rendiconto 2011

rendiconto 2012

rendiconto 2013

Tit I - Spese correnti

6.149.644,90

6.434.428,06

6.510.424,49

6.600.882,73

Tit II - Spese in conto capitale

1.648.683,64

636.993,35

705.775,17

1.015.127,42

Tit III - Spese per rimborso di prestiti

431.047,18

945.315,49

539.206,18

518.353,76

Tit IV - Spese per servizi per conto terzi

483.997,93

575.012,60

503.043,66

510.041,11

Totale Spese

8.713.373,65

8.591.749,50

8.258.449,50

8.644.405,22



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Economico-finanziaria			Ramanzin Fabio
	01 Settore economico - finanziario	01 Settore economico - finanziario	Ramanzin Fabio
	02 Tributi	02 Tributi	Ramanzin Fabio
			Ramanzin Fabio
02 Affari Generali			Favaron Valentina
	01 Servizi demografici	01 Servizi demografici	
	02 Segreteria	02 Segreteria	
	03 Ufficio Commercio	03 Ufficio Commercio	
	04 Servizi sociali	04 Servizi sociali	
03 Edilizia Privata e Patrimonio			Piva Alessandro
	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	Piva Alessandro
	02 Manutenzione e Patrimonio	02 Manutenzione e Patrimonio	Piva Alessandro



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
04 Lavori Pubblici			Trovò Rino
	01 Lavori Pubblici	01 Lavori Pubblici	Trovò Rino
05 Cultura, istruzione, sport			Gallo Luisa
	01 Cultura e Biblioteca	01 Cultura e Biblioteca	Gallo Luisa
	02 Istruzione	02 Istruzione	Gallo Luisa
	03 Attività sportive e associazionismo	03 Attività sportive e associazionismo	
06 Polizia Municipale			Carrai Mario
	01 Polizia municipale	01 Polizia municipale	Carrai Mario
07 Personale			Balestrini Raffaella
	01 Personale	01 Personale	Balestrini Raffaella
			Sanavio Patrizia
08 Segreteria Generale			Balestrini Raffaella



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

01 Settore Economico-finanziaria



Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	1 Gestione delle risorse economiche

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	



Descrizione	Attività principali:
	<p>Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio annuale e pluriennale e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti).</p> <p>Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni).</p> <p>Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati.</p> <p>Verifica e mantenimento equilibri di bilancio e realizzazione stato attuazione programmi.</p> <p>Invio certificazioni conto del bilancio (preventivo e consuntivo) al Ministero dell'Interno.</p> <p>Certificazioni e controllo erogazione trasferimenti erariali.</p> <p>Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego).</p> <p>Gestione fondo cassa economato.</p> <p>Gestione mutui.</p> <p>Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario beni mobili.</p> <p>Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente.</p> <p>Valutazione e convenienza operazioni di rimodulazione dell'indebitamento.</p> <p>Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali.</p> <p>Nuovi adempimenti previsti dalla normativa.</p> <p>Consolidamento sistema informativo operazioni enti pubblici (SIOPE).</p> <p>Trasmissione telematica alla Corte dei Conti rendiconto di Gestione esercizio 2013 e del Bilancio di Previsione 2014.</p> <p>Trasmissione alla Corte dei Conti questionario Bilancio di Previsione 2014 e questionario Rendiconto 2013.</p> <p>Anticipazione invio telematico dichiarazioni dell'Ente.</p> <p>Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2013 ai liberi professionisti.</p> <p>Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno.</p> <p>Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).</p> <p>Rinnovo assicurazioni al fine della tutela dei rischi nei confronti di terzi.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
BILANCIO: n. atti di impegno		850					10%
BILANCIO: n. mandati di pagamento		2.800					10%
BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti)		1.900					10%
BILANCIO: n. atti di accertamento		290					10%
BILANCIO: n. reversali di incasso		2.100					10%
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte		2					10%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
FINANZIARIA: buoni pagamento economato	😊	300					10%
FINANZIARIA: buoni d'incasso economato	😊	100					10%
BILANCIO: n. sedute organo di revisione	😊	8					10%
BILANCIO: n. deliberazioni di prelievo dal fondo di riserva	😊	1					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.01.02 Gestione imposte ICI - IMU - TASI

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali attività:</p> <p>Gestione diretta ordinaria dell'IMU con recepimento delle normative: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso. Predisposizione di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche. Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete.</p> <p>Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni IMU. Riepilogo e inserimento dati versamenti. Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso". Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate. Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica. Attività di sollecito dei pagamenti. Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito IMU alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo. Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati. Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti ICI-IMU effettuati con F24 e caricamento degli stessi. L'ufficio inoltre curerà la bollettazione dell'IMU a favore del maggior numero di contribuenti. Gestione a partire dall'anno 2014 della TASI: -predisposizione Regolamento; -supporto ai contribuenti nel pagamento della nuova imposta</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
N. accertamenti ai fini ICI		300				50%
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti		2.730.000				50%
N. ricorsi sugli accertamenti ICI						0%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Verificare la definizione delle fattispecie riferite in particolare agli anni in prescrizione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti	😊	116.000					50%
Importo riscosso per recupero ICI anni precedenti	😊	96.000					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.04 Gestione altre imposte

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	ATTIVITA': Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per il pagamento della TOSAP. Predisposizione del Piano tariffario per il pagamento della tariffa di igiene ambientale. Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Predisposizione degli atti per la fissazione delle tariffe e delle aliquote relative alla TOSAP e all'imposta sulla pubblicità. Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
N. provvedimenti relativi alla TOSAP		90				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.05 Installazione apparecchio POS

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Nell'ambito della convenzione di tesoreria sottoscritta tra il Comune e il Banco Popolare per il periodo 2012-2016 è previsto che l'istituto tesoriere possa fornire gratuitamente un apparecchio POS per permettere agli utenti di pagare mediante Bancomat o Carta di Credito. Rimangono a carico dell'Ente le spese delle commissioni per l'utilizzo del suddetto apparecchio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.06 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A seguito della realizzazione della nuova banca dati relativa all'inventario su programma Halley, si rende necessario procedere all'aggiornamento dello stesso. Si è ritenuto opportuno esternalizzare la fase di caricamento dei dati sul programma, mentre è rimasto in carico al personale interno l'etichettatura dei beni mobili e l'aggiornamento delle dismissioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.01.01.07 Ordinativo/mandato informatico

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede di attivare l'ordinativo/mandato informatico con il Tesoriere al fine di eliminare il cartaceo tra i rapporti tra l'ente e la banca banca e velocizzare i flussi dei pagamenti e la regolarizzazione delle entrate



Obiettivo 05.01.01.08 Avvio della nuova contabilità degli Enti locali prevista dal D.lgs. n. 118/2011

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Avvio della nuova contabilità degli Enti locali prevista dal D.lgs. n. 118/2011. Si prevede di iniziare l'attività con la formazione del personale dipendente e con la redazione del bilancio di previsione 2015



Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.02.01 Invio 2. monitoraggio anno precedente

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 2. monitoraggio anno precedente

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.02.02 Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.02.03 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso sull'apposito sito web

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Progetto 05.01.03 Delineazione delle politiche fiscali del Comune

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Delineazione delle politiche fiscali del Comune

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.03.01 Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2015

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A partire dal 01/01/2015, in base alla normativa vigente, i Comuni non potranno più avvalersi della società pubblica Equitalia spa per la riscossione delle proprie entrate spontanee e coattive. L'Ente attualmente gestisce con Equitalia solo la riscossione del coattivo principalmente per l'Imposta Comunale sugli Immobili e per le sanzioni del Codice della Strada
Note	Il legislatore potrebbe prevedere un'ulteriore proroga per permettere ai Comuni di avvalersi un altro anno del servizio di Equitalia spa

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso dell'anno 2011 il Comune di Noventa Padovana ha sottoscritto un protocollo d'intesa in base al quale il Comune di impegna a fornire nell'ambito delle proprie attività istituzionali segnalazioni utili ai fini dei tributi erariali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
N. segnalazioni qualificate inviate tramite SIATEL		5					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.03.03 Sportello TASI

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Nell'anno 2014 a causa dell'intruduzione del nuovo tributo comunale sui servizi indivisibili (TASI) il Comune si prefigge di supportare i contribuenti con la novità in campo tributario prevista dal legislatore.</p> <p>A tale scopo è aumentato l'orario di apertura al pubblico dal 9 settembre 2014 al 16 ottobre 2014 e dal 25 novembre al 16 dicembre 2014 durante la giornata del mercoledì mattina.</p> <p>Si prevede di procedere al calcolo dell'imposta dovuta dai contribuenti che si presentano allo sportello dell'ufficio tributi o che inoltrano richiesta scritta tramite mail.</p>



Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	2 Miglioramento dei servizi istituzionali

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.16 Implementazione server comunale - sistema di cloud - disaster recovery

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A seguito dell'acquisizione di un nuovo server comunale, avvenuta alla fine dell'anno 2013 si ritiene opportuno incrementare ulteriormente il sistema di sicurezza di protezione dei dati dell'Ente. Pertanto, si ritiene opportuno per rispettare la normativa esistente procedere al salvataggio del database Halley con un sistema Cloud.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.02.01.23 Acquisizione nuovi pc per uffici comunali e notebook

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Acquisizione n. 11 pc e n. 1 notebook per uffici comunali al fine di sostituire i pc obsoleti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.02.01.24 Portale della conservazione sostitutiva dei documenti in formato elettronico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario, Settore 02 Affari Generali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A fine dell'anno 2013 l'Ente ha affidato a una ditta esterna l'attività connessa alla realizzazione di un portale che consenta il salvataggio dei documenti in formato elettronico. Si prevede inoltre di approvare un manuale di gestione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.02.01.25 Acquisizione di un software gestionale per la TOSAP

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Acquisizione di un software gestionale per la TOSAP al fine di migliorare la gestione delle concessioni temporanee relative all'occupazione del spazio e del suolo pubblico. Si valuteranno le proposte esistenti sul mercato.



Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Contenuto in	Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	3 Gestione e formazione delle risorse umane

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione delle risorse umane

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione dei servizi comunali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	



Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Descrizione	
	<p>SERVIZIO ANAGRAFE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta del registro della popolazione residente (cambio residenza in tempo reale ai sensi del D.L. n.5/2012, registrazione e controllo delle dichiarazioni rese, iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità);• comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura;• rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti;• adempimenti topografici ed ecografici;• anagrafe dei pensionati;• rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto;• consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità;• aggiornamento del sistema INA-SAIA;• gestione digitalizzata dei documenti;• cancellazioni per irreperibilità;• invio avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;• invio avviso per il nuovo rilascio C.I. a seguito di scadenza decennale. <p>SERVIZIO STATISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">• statistiche mensile (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) ed annuale della popolazione (mod. P.2 mod. P.3 e POP) effettuata con il collegamento ISI-ISTATEL;• statistica a parte della popolazione straniera;• statistica bimestrale ed annuale delle carte di identità; A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno). <p>STATO CIVILE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di:<ol style="list-style-type: none">1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita);2) NASCITA (riconoscimento, legittimazione, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi);3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, riconciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio);4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento);5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).• Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali.• Statistica trimestrale deceduti con stato famiglia all'Ufficio Registro.• Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune.• Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi e formazione dell'indice decennale. <p>ELETTORALE:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte;• adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale.• rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni.• tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento



dell'Albo dei Giudici Popolari;

- assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi CEM e sottocommissioni.

LEVA MILITARE:

- formazione liste di leva e ruoli matricolari, precetti, aggiornamento ruoli matricolari, consegna congedi e documentazione varia.
- elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti.

POLIZIA MORTUARIA:

- Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali.
- Sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse.
- Passaporto mortuario.
- Formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale.
- Disciplina del servizio di deposito delle salme presso l'obitorio dell'ospedale civile di Padova.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune		99					9%
DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio		49					6%
DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità		33					8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione		472					6%
DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile		355					6%
DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali		358					6%
DEMOGRAFICO: n. carte di identità		1.927					8%
DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007		47					6%
DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati		4.375					6%
DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio		30					6%
DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali		415					6%
DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza		22					8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione		360					6%
DEMOGRAFICO: n. autentiche foto passaporto		30					6%
SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi)		64					7%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.02 Elezioni membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia - 25 maggio 2014 -

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2014
Fine	30/06/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione adempimenti riguardanti lo svolgimento delle elezioni: 1) ubicazione e delimitazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale; 2) affissioni di propaganda elettorale diretta: ripartizione ed assegnazione degli spazi; 3) affidamento per assicurare servizi di pulizia sedi seggi; 4) affidamento per assicurare materiale da destinare ai seggi; 5) adempimenti connessi all'organizzazione del personale interno (impegno e liquidazione straordinari) 6) adempimenti connessi all'organizzazione componenti seggi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.03 Tariffe cimiteriali. Individuazione canone per deposito provvisorio in loculo.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	determinazione tariffe per l'utilizzo dei depositi provvisori in loculo, in ossequio al vigente regolamento di polizia mortuaria, art. 30.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Numero controlli		200				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.04 Garantire la regolarità del servizio di segreteria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Descrizione	ATTIVITA' SEGRETERIA:
	<ul style="list-style-type: none"> • raccolta stampa (articoli riguardanti l'Ente e d'interesse per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici di competenza) • informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino • iter determinazioni e delibere • iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro) • autentica documenti, firme per alienazione beni (passaggi proprietà auto e altri mezzi) • coordinamento colleghi, consiglieri comitato di redazione e direttore per il notiziario comunale raccolta documenti, articoli, ricerche documentazione, contatti telefonici, contatti con la posta per l'invio del notiziario alle famiglie ecc.) • raccolta dei regolamenti comunali • segreteria nei concorsi: predisposizione materiale per le prove da sostenere (verifica e conteggio punti per titoli, preparazione fogli e buste timbrati, preparazione buste con le prove, eventuale recupero sale dove eseguire le prove, redazione verbali e determina approvazione graduatoria) • stipula contratti, registrazione e tenuta repertorio • difensore civico: il servizio viene svolto secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata con la Provincia di Padova • segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale • contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte • difesa legale Comune: tenuta contatti con legali, formazione fascicoli e ricostruzione di pratiche risalenti • gestione spese di rappresentanza • erogazione contributi Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA) • inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente • gestione del passaggio informatico dal sistema operativo Microsoft Office ad Open Office per l'inserimento dei testi delle deliberazioni e delle determinazioni nel programma Halley • disposizioni relative all'amministrazione trasparente D.L. n.33/2013: popolamento ed aggiornamento costante delle apposite sezioni: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni, il procedimento amministrativo, gli incarichi, gli affidamenti/appalti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
SEGRETERIA: n. accessi atti richiesti		91					10%
SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati		91					10%
SEGRETERIA: n. sedute Consiglio		7					10%
SEGRETERIA: n. delibere (G e C)		168					20%
SEGRETERIA: n. sedute Giunta		32					10%
DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati		83					10%
SEGRETERIA: n. contratti		7					10%
SEGRETERIA: n contenziosi in essere gestiti		10					10%
SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti		1.000					10%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	


Obiettivo 05.02.01.05 Adempimenti in attuazione art. 3, D.L. 174/2012, convertito in L.n.213/2012: controlli interni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Attività coadiuvante il Segretario Generale nella funzione preordinata ai controlli interni sugli atti amministrativi complessivamente dimessi dall'Ente al fine di verificare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	



Obiettivo 05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>PROTOCOLLO: Registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari.</p> <p>ATTIVITA' MESSO COMUNALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizio di posta per gli uffici comunali, sia entro il territorio comunale, sia presso Comuni limitrofi e presso gli uffici di Padova (Ag. Entrate PD 1 e 2, Prefettura, Provincia, Questura, Genio Civile, ULSS 16, ULSS Veterinario, Tribunale, Distretto Militare, Commissione Elettorale, Commissione Tributaria, Tesoreria Comunale, Uffici Postali, Camera di Commercio ecc.) • attività di notifica provvedimenti amministrativi; • gestione albo pretorio on line attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi e tenuta del relativo registro; • gestione fascicolo atti giudiziari depositati presso l'Ente per la consegna agli interessati; • gestione atti Equitalia depositati presso l'Ente, nell'ordine di oltre un migliaio all'anno; • esposizione bandiere in costanza del Consiglio Comunale nel caso di particolari ricorrenze.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. comunicazioni su PEC / n. comunicazioni totali		0,59					50%
MESSI: n. notifiche		1.340					20%
PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line		1.970					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	



Obiettivo 05.02.01.07 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.); • assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi; • autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus; • autorizzazioni di pubblica sicurezza; • modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti; • manifestazioni pubbliche; • autorizzazioni per professioni sanitarie; • ordinanze sugli orari; • organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'autunno della quarta domenica d'ottobre; • con riferimento alla Fiera d'autunno sono state date indicazioni operative ai soggetti responsabili delle varie attività, in particolare, sulle semplificazioni dell'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ora soggetta alla presentazione del modello SCIA. Il Servizio ha predisposto una guida elettronica in formato pdf contenente le istruzioni per l'invio delle pratiche SCIA all'interno del portale governativo www.impresainungiorno.gov.it; • per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931; • tutte le SCIA sono gestite in formato telematico a seguito dell'introduzione dello Sportello Unico Attività Produttive previsto e disciplinato dal D.P.R. n.160/2010.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
EDILIZIA: n. SCIA richieste		91				40%
COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate		157				20%
COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate.		39				20%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte		7					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.08 Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.09 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione in collaborazione con il Comando Polizia Locale dell'iter amministrativo per il rilascio di oltre cento autorizzazioni pluriennali di tipologia "A", con posteggio a favore dei commercianti su area pubblica partecipanti alla Fiera d'Autunno.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.10 Adeguamento normativa L.R. 14 maggio 2013 n.8 per gli adempimenti relativi al DURC.

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 8/2013 è prevista la verifica, attraverso l'acquisizione del DURC, della regolarità contributiva da parte di tutti gli operatori commerciali su area pubblica del territorio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.11 Istituzione posteggio isolato

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Istituzione posteggio isolato a carattere temporaneo e sperimentale per la vendita di prodotti alimentari da parte di operatori commerciali su area pubblica

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.12 Sviluppo nuovo programma gestione pratiche commerciali con la ditta Halley

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario, Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Al fine di migliorare l'attività dell'ufficio commercio si è ritenuto opportuno sostituire il programma "Apweb" fornito dalla Regione Veneto per l'archivio elettronico delle pratiche commerciali e per il rilascio delle relative autorizzazioni. A partire da luglio 2014 è stato acquisito il nuovo programma Attività Produttive dalla ditta Halley.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisizione del software	01/01/2014	31/12/2014	02 Affari Generali	
02 Formazione del personale dipendente	01/01/2014	31/12/2014	02 Affari Generali	
03 Utilizzo del software e caricamento dati anni precedenti	01/01/2014	31/12/2014	02 Affari Generali	



Obiettivo 05.02.01.14 Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Servizi demografici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il portale avviato nel corso del 2010 è già dotato di ulteriori strumenti da rendere attivi entro il 2011. In particolare si tratta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione Newsletter e SMS - Cartografia Google Maps integrata nel portale con gestione dei PDI locali - Modulo per la consultazione delle novità librerie <p>Il modulo per la gestione delle novità librerie sarà attivato entro ottobre mentre la decisione di attivare il servizio di newsletter e SMS è ancora al vaglio della nuova Amministrazione. Per quanto riguarda la cartografia Google maps si procederà in ottobre a definire le modalità realizzative con il gruppo di lavoro sul sito web.</p> <p>LE FUNZIONI SONO STATE IMPLEMENTATE. IN PARTICOLARE LA FUNZIONE RELATIVA ALLA CARTOGRAFIA GOOGLE INTEGRATA CON I PDI LOCALI E' ATTIVA. RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DELLA NEWSLETTER E DELLE NOVITA' LIBRARIE, I SERVIZI SONO STATI ATTIVATI MA NON E' STATO POSSIBILE INDIVIDUARE PERSONALE INTERNO PER LA MESSA IN ESERCIZIO.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.02.01.15 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Servizi demografici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>ASSISTENZA INFORMATICA:</p> <p>Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, supporto tecnico per le attività di gestione e sviluppo del SIT.</p> <p>RETE CIVICA:</p> <p>Attività di sviluppo della struttura per il portale WEB del Comune. Mantenimento del sito internet.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.02.01.17 Installazione e utilizzo da parte dei dipendenti comunali del software gratuito OPEN OFFICE al posto del software OFFICE

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Servizi demografici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede di installare su tutte le postazioni di lavoro dei dipendenti del Comune il software OPEN OFFICE al posto della suite OFFICE della ditta WINDOWS. Lo scopo è di non dover sostenere i costi derivanti delle licenze nel caso in cui vengano acquisite nuove postazioni informatiche e nuove release del software OFFICE

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Sì/No		sì				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 OPEN OFFICE -INSTALLAZIONE	01/01/2014	31/12/2014	02.01 Servizi demografici	
02 OPEN OFFICE - disinstallazione OFFICE	01/01/2014	31/12/2014	02.01 Servizi demografici	
03 RISOLUZIONE CRITICITA' DERIVANTI DALL'INSTALLAZIONE - SUPPORTO AGLI UTENTI	01/01/2014	31/12/2014	02.01 Servizi demografici	



Obiettivo 05.02.01.18 Amministrazione Trasparente. Gestione del portale internet

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del D.l. 33/2013 le pubbliche amministrazioni devono implementare un portale internet denominato "Amministrazione trasparente" che obbliga anche il Comune a pubblicare diversi dati

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.02.01.19 Implementazione del programma software gestione servizi cimiteriali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Il nuovo software ha lo scopo di controllare lo stato attuale del cimitero comunale consentendo la gestione dell'anagrafe defunti e la soluzione di tutte le problematiche derivanti da assegnazione e concessione loculi, aree, campi, tombe. Nel corso del 2014 si intende iniziare il caricamento dei dati relativi al catasto cimiteriale, prevedendo una fase iniziale in cui il programma viene implementato dal punto di vista grafico dalla softwarehouse e successivamente si prevede di caricare i dati esterni dal personale interno, in particolare avvalendosi dei lavoratori socialmente utili.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Installazione programma	01/01/2014	31/12/2014	02 Affari Generali	
02 Popolamento programma	01/01/2014	31/12/2014	02 Affari Generali	



Obiettivo 05.02.01.20 Notiziario comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Affidamento per la realizzazione del notiziario comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	



Obiettivo 05.02.01.21 Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Affidamento in via sperimentale del servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	



Obiettivo 05.02.01.22 Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.26 Contenzioso Kolbe

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Ricostruzione sistematica del contenzioso afferente la società Kolbe dal 2005 ad oggi, al fine di razionalizzare la spesa attraverso la sistemazione contabile delle cause più risalenti e, dunque concluse, mediante il saldo delle medesime, l'eliminazione dei residui, il conferimento di ulteriore incarico di difesa per il recupero delle somme liquidate a favore del Comune di Noventa Padovana in sentenze a definizione di oltre dieci giudizi nell'arco temporale considerato

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	



Obiettivo 05.02.01.27 Delega all'esercizio delle funzioni di cui alla L.R.n.22/2002 all'ULSS 16. Pratiche SUAP

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Modifiche procedimento rilascio autorizzazioni per attività rientranti nell'area socio-sanitaria ai sensi della L.R. n.22/2002, a seguito della soppressione dell'Arss (AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.28 Accredimento istituzionale ai sensi dell'art. 19 L.R. n.22/2002.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio, Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del procedimento di accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie e sociali, in capo all'Ente a seguito della soppressione dell'Arss (AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Oneri per l'accreditamento.	01/01/2014	31/12/2014	02 Affari Generali	02.03 Ufficio Commercio
02 Adempimenti titolo III e titolo IV L.R. n. 22/2002 e D.G.R.V. N. 84/2007.	01/01/2014	31/12/2014	02 Affari Generali	02.03 Ufficio Commercio, 02.04 Servizi sociali
03 Rilascio accreditamento ai sensi L.R. n.22/2002 e D.G.R.V. n. 84/2007.	01/01/2014	31/12/2014	02 Affari Generali	02.03 Ufficio Commercio, 02.04 Servizi sociali



Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale

Contenuto in	Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	8 Attività di promozione sociale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Contenuto in	Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	ANZIANI e ADULTI: <ul style="list-style-type: none">• organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731);• il Servizio provvede alla realizzazione di iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l'erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e riborsi spese a volontari (cap. 6970-30);• progetto 'Insieme al mare': iniziativa organizzata in collaborazione con il Centro Sociale Anziani, prevede delle uscite (4/5) nel mese di luglio in località marina (Sottomarina) alle quali possono partecipare adulti e anziani. Per l'iniziativa si prevede l'erogazione di un contributo, previa rendicontazione, al Centro Sociale Anziani (cap. 6970-30);• attiva la convenzione con il Centro sociale anziani autogestito per le attività ricreative svolte dagli anziani e per il fitto dell'area scoperta utilizzata per il campo da bocce (Cap. 6751/10);• partecipazione bando regionale per il Servizio Civile Anziani istituito con L.R. n. 9/2010 al fine di ottenere un contributo a parziale copertura delle spese per il servizio di vigilanza scolastica su strada e negli scuolabus (Nonni Vigile). L'attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione e con l'Ufficio di Polizia Locale;• attiva la convenzione con l'Associazione Auser di Noventa Padovana per il servizio di telefono amico per la popolazione anziana. Viene riconosciuto un contributo previa rendicontazione (cap. 6727);• attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. Per la realizzazione dei predetti corsi è attiva la convenzione con l'Associazione dilettantistica sportiva La Ruota, affidataria a seguito di bando pubblico. E' previsto un contributo (Cap. 6727);• continua l'organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponense per l'attuazione del progetto 'Ginnastica in acqua termale. La realizzazione è stata affidata tramite bando pubblico. Non sono previsti costi a carico del Comune;• continua con la Provincia il progetto "Sport d'Argento" relativo ai corsi di acquagym organizzati presso la struttura del Forum di Padova. Non sono previsti costi a carico del Comune;• garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713);• garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726);• inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16 per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 40 utenti;• integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ;• ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870);• contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870);• richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972);• L. n. 13/89 e L.R n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875);
-------------	---



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

- impegnativa di cura domiciliare -D.G.R. 1138 del 30.07.2013 beneficio che ha sostituito il contributo regionale di cui alla D.G.R. 4135 del 19.12.2006-Assegno di cura-: prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso procedura telematica messa a disposizione dalla Regione Veneto (Cap. 6871);
- è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la Provincia la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana. Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale;
- continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);
- trasmissione all'ATO (Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) Brenta e all'Etra Spa gli elenchi dei richiedenti l'accesso al FONDO DI SOLIDARIETA' destinato a compensare i mancati introiti tariffari derivanti da insolvenze di utenti domestici in condizioni di comprovato disagio socio-economico ed istituito dalla stessa ATO Brenta;
- progetto RUI - REDDITO DA ULTIMA ISTANZA- coordinato dal Comune di Padova.

DISABILI:

- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno e con l'Associazione Mario Tommasi (Cap.6729);
- assistenza domiciliare disabili. Servizio prestato dalla Cooperativa Progetto Insieme nei confronti di due utenti con disagio psichiatrico (Cap.6760);
- formazione ed avviamento lavorativo per disabili psicofisici: erogazione contributo alla Cooperativa Progetto Insieme al fine di consentire la prosecuzione della frequenza di un utente in condizione di gravità psichica e di disagio familiare in attesa della presa in carico da parte dei competenti servizi ULSS 16;
- progetto d'inserimento presso alloggio protetto gestito dalla Cooperativa Progetto Insieme a favore di utente orfano e in particolare disagio psichico e sociale;
- continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli. L'automezzo a disposizione è stato acquisito in comodato gratuito. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita, altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee. Si è provveduto al rinnovo delle convenzioni in scadenza sia per quanto attiene all'utilizzo in comodato gratuito del mezzo sia con riferimento alla gestione del servizio da parte dell'Associazione di volontariato San Vincenzo de Paoli (Cap. 6709).

SITUAZIONI DI DISAGIO:

- servizio di assistenza domiciliare assicurato attraverso appalto affidato alla Società Servizi Socio Culturali ONLUS aggiudicataria con procedura ad evidenza pubblica. La scadenza è fissata al 30.09.2018. Le attività consistono in prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), aiuto nel disbrigo delle faccende domestiche, accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona. Come disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

del servizio corrispondendo una quota che viene determinata dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);

- relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall'attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;
- controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale (assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;
- si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 16, Consultorio, ecc.);
- il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente fondi all'ULSS 16 per i servizi svolti dall'Azienda (Cap. 6870/10);
- per quanto attiene alle deleghe specifiche e facoltative, continua da parte del Servizio la gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili;
- sulla base del regolamento di assistenza economica, nel quale si stabilisce che, nell'ambito del percorso di aiuto sociale all'utente, si predispono un piano individualizzato di assistenza che prevede l'assunzione di precisi compiti, impegni e responsabilità da parte dell'utente medesimo, si procede alla programmazione di progetti sociali da attivare a favore di utenti che versano in condizioni di disagio economico ma che sono idonei all'impiego in attività di pubblica utilità. Allo scopo è stata anche attivata specifica polizza assicurativa (Cap. 6870);
- continua altresì la realizzazione dei progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali e non finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. I fondi sono erogati dalla Regione Veneto e dal Fondo Straordinario di Solidarietà finanziato dalla Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE

- vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale, quali: Associazione San Vincenzo, Aiutiamoli a Vivere, Croce Rossa, Zoom from inside (Cap. 6973), Centro Sociale Anziani Autogestito (Cap. 6970/30); Associazione Progetto Insieme (cap. 6760);
- vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono attività di cooperazione e solidarietà internazionale;
- realizzazione Festa del volontariato nel corso della quale si provvede all'estrazione del premio 'Bellabona' (cap. 8383);
- progetto "Benessere a tutte le età": screening cognitivo ed emotivo in soggetti over 50, svolto da psicologi, non comportante alcun impegno di spesa.

ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

- attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta;
- convocazione commissione consiliare;
- tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede;
- tenuta dei fascicoli relativi alle domande per il FSA, per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche;



- stesura di determinazioni, di deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;
- tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatori -TSO- e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare;
- effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le attività prestate dai Servizi Sociali;
- contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai Servizi, sia per situazioni di morosità grave e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno;
- contatti e trasmissione atti alle Forze dell'Ordine;
- continuerà l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale;
- aggiornamento della banca dati dei beneficiari di erogazioni economiche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti		71					
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani		296					
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici		52					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib.assegni maternità		15					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani		220					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette		12					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori		7					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura		63					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase		8					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne		7					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo		30					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli		48					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età		168					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme		44					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili		12					0%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.02 Gestione delle situazioni di disagio abitativo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>Interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione ATER di Padova: ogni anno, indicativamente entro il 30 settembre, viene pubblicato il Bando di concorso e successivamente vengono raccolte le relative domande. Il personale dell'Ufficio assiste le persone nella compilazione delle domande e procede quindi all' istruttoria. Successivamente il tutto viene trasferito alla Commissione ATER di Padova, come da apposita convenzione annuale, per la formazione della graduatoria. Nel caso di disponibilità di alloggi, si procede all'assegnazione con le modalità previste dal L.R. 10/96, con ordinanza del responsabile di settore. Nel caso di adempimenti di esclusiva competenza della commissione prevista all'art. 6 della L.R. 10/96 per ricorsi, decadenza e annullamenti di assegnazioni, sarà corrisposto un rimborso spese quantificato con le modalità previste dal comma 6 del citato art. 6 (Cap. 4150);</p> <ul style="list-style-type: none"> • i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20); • in presenza di casi di emergenza abitativa procede ad assegnazioni di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque all'individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime; • si procede su indicazione regionale alla ripartizione del contributo regionale per l'accesso alle abitazione in locazione L. 431/1998, su predisposizione del Bando per l'accesso al contributo, conseguentemente all'assegnazione del fondo nazionale e regionale (Cap. 6872); • gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione, recupero crediti attraverso la comunicazione al Servizio finanziario dei casi di insolvenza per l'attivazione di procedura coattiva di riscossione tramite ruolo. A fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870); • tenuta fascicoli domande ATER; • fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751).

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Numero domande	😊	58					50%
Numero contratti	😊	10					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	


Obiettivo 06.08.01.03 Assegnazione alloggi E.R.P. in via di realizzazione.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	E' attesa la consegna di un nuovo blocco di alloggi E.R.P. a seguito di realizzazione edilizia da parte di A.T.E.R. di Padova nella frazione di Oltrebrenta nel territorio comunale. A costruzione ultimata, prevista indicativamente per dicembre 2014, si provvederà con la procedura di assegnazione degli alloggi vigente l'ultima graduatoria Ater, definitivamente approvata, relativa al bando 2013.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Descrizione	
	<p>MINORI:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare -S.E.D.- indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura giusta servizio affidato a seguito di effettuazione gara di appalto ad evidenza pubblica, aggiudicataria Società Servizi Socio Culturali Onlus, scadenza 30.09.2018 (Cap. 6754);• l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712);• inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare (Cap. 6712);• garanzia di frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari disagiati presso asili nido, scuole materne private, centri educativi, centri di accoglienza, convitti, scuola materna pubblica e privata;• gestione procedura per erogazione da parte dell'INPS a nuclei familiari numerosi (con almeno 3 minori a carico) e per la maternità a favore di madri non lavoratrici;• gestione procedimento per erogazione contributi a madri nubili in difficoltà concesso dalla Provincia di Padova su segnalazione da parte dei Servizi (cap. 5900);• progetto scuola con Cooperativa Orizzonti con finanziamento L. 9/90: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181);• Tirocinio: il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai servizi (es. doposcuola). <p>FAMIGLIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• in collaborazione con l'Associazione Mario Tommasi vengono effettuati degli interventi su famiglie con minori nell'ambito del 'Progetto Sollievo'. La collaborazione è a chiamata. Prevista l'erogazione di un contributo (CAP. 2649);• progetto "Il sole blu": tale progetto, collocato in un'ottica di promozione della salute e di prevenzione del disagio minorile, vede l'attivazione di un servizio di sostegno psicologico rivolto ai bambini frequentanti l'asilo nido comunale, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie di primo e secondo grado, attraverso interventi di consulenza agli insegnanti e di osservazione dei casi nelle scuole e di consulenza per le famiglie effettuate da un professionista psicologo (cap. 3181);• gestione procedure relative all'autorizzazione, all'accreditamento regionale delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): visita ispettiva, redazione verbale, invio provvedimento agli enti preposti;• CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi". Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i centri estivi. <p>Effettuato un incarico diretto ad un ente esterno per il sostegno integrativo (Cap. 6760);</p> <ul style="list-style-type: none">• gruppo di lavoro handicap: partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai



minori
 disabili. Il gruppo si riunisce ogni 2 mesi circa;
 • contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli
 e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00.
 Per la promozione dell'iniziativa si provvede ad inviare informazione con l'invio a domicilio dei biglietti di benvenuto ai nuovi nati del Comune di Noventa Padovana (Cap. 6870).

GIOVANI:
 sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714);
 • informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego nell'ambito del Programma 'Network provinciale'.

STRANIERI:
 • Oltre alla realizzazione del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90, che vede Padova come Comune capofila, per l'attivazione di interventi di facilitazione linguistica e mediazione linguistico-culturali nelle scuole di ogni ordine e grado per neo-iscritti, in classe e nei rapporti scuola-famiglia, (Cap. 6711) ha trovato collocazione nel territorio comunale la scuola Penny Wirton per l'insegnamento della lingua italiana a stranieri. La scuola è interamente gestita da volontari. E 'stato previsto unicamente il costo assicurativo.

DONNA:
 • Sportello Donna: il progetto vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello dedicato alle donne con funzione di ascolto, consulenza, informazione, e documentazione. Offre consulenze gratuite di tipo legale e psicologico. Dal mese di maggio 2010 lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Saonara, Ponte S. Nicolò e Sant'Angelo di Piove;
 • Marzo donna: organizzazione di serate a tema all'interno del contenitore nel quale sono inserite iniziative culturali dedicate alla donna (Cap. 6761).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. utenti Sportello Donna		10					14%
n. utenti Sportello Informa Giovani		250					14%
n. affidi minori		2					14%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica		40					14%
n. consulenze genitori		48					16%
n. inserimenti minori in strutture		2					14%
n. serate sensibilizzazione donna		1					14%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.05 Settembre pedagogico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Attività costante in un'articolata programmazione di tipo socio culturale (teatro, incontri con esperti e professionisti, film e laboratori) che ruotano attorno al tema dell'educazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.06 1) D.G.R. N. 1804/2013 attuativa disposizioni per il sostegno delle famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà.

2) D.G.R. n. 1876/2013 attuativa delle disposizioni per l'erogazione di contributi a famiglie in difficoltà e per il contrasto all'emergenza sociale.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione contestuale dei procedimenti finanziati dalla Regione Veneto, di cui alle D.G.R. nn. 1804 e 1876 del 2013, costanti in modalità diverse di erogazione, rispettivamente, prestito e contributo; procedura di validazione, per un totale di oltre sessanta domande; adozione di atti di impegno a copertura della cifra successivamente da erogarsi a carico della Regione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Ricognizione e recupero morosità

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione situazioni debitorie	01/01/2014	31/12/2014	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
02 Sollecito pagamento	01/01/2014	31/12/2014	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
03 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	01/01/2014	31/12/2014	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
04 ART. 43, 3° COMMA, "RATEAZIONE RISCOSSIONI" del vigente regolamento generale per la gestione delle entrate comunali.	31/12/2014	31/12/2014	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali



Obiettivo 06.08.01.08 Istituzione giornata contro il femminicidio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Istituzione giornata contro il femminicidio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.09 Approvazione regolamento compartecipazione economica rette da parte dei disabili

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	A seguito del trasferimento delle competenze relative ai disabili dall'ULSS al Comune è stato garantito l'inserimento nelle apposite strutture dei disabili in carico all'Ente medesimo con l'approntamento delle procedure atte alla determinazione della compartecipazione degli utenti alla retta sociale. A tal fine si è previsto di sottoporre al Consiglio Comunale il regolamento approvato dalla Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16, per il recepimento da parte dell'Ente.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 06.08.01.10 Quote di compartecipazione genitori rette inserimento figli minori in comunità protette

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione soglie, sulla base dell'ISEE del nucleo familiare, per la compartecipazione, da parte dei genitori, alla spesa per l'inserimento dei figli minori in comunità protette.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

03 Settore Edilizia Privata e Patrimonio

**Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Verrà posizionato nell'area di via Tasso il mezzo per il monitoraggio degli eventuali inquinanti emessi dall'inceneritore e PM10 verrà inoltre posizionato un deposimetro sulla palestra di via XXV Aprile.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Strategia di governo del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
EDILIZIA: n. SCIA richieste		200				25%
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)		400.000				10%
EDILIZIA: n. CDU rilasciati		30				5%
EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti		25				10%
EDILIZIA: n. certificati agibilità rilasciati		20				10%
EDILIZIA: n. certificati idoneità alloggi richiesti		30				5%
EDILIZIA: n. certificati idoneità alloggi rilasciati		29				5%
EDILIZIA: n. pratiche presentate - 2° piano casa		30				10%
EDILIZIA: n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa		25				10%
EDILIZIA: n. permessi a costruire richiesti		18				5%
EDILIZIA: n. permessi a costruire rilasciati		15				5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.03.02 Incarico per analisi dello stato di sicurezza dei ponti sul piovego e sul Brenta.

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Incarico per analisi dello stato di sicurezza dei ponti sul piovego e sul Brenta.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%



Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Obiettivo 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio si occupa delle seguenti attività:</p> <p>RIFIUTI:</p> <p>verifica del servizio affidato all'APS; analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF).</p> <p>SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI:</p> <p>Sopralluoghi ambientali Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti</p> <p>GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI:</p> <p>Servizio di pagamento bolli auto Servizio di fornitura carburanti automezzi e lavaggi autoveicoli</p> <p>SERVIZIO RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGIO</p> <p>PAGAMENTO RATE CONDOMINIALI APPARTAMENTI COMUNALI</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Interventi di derattizzazione e antizanzare		30				0%
Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciati		8				100%
Numero commissioni ARPAV		0				0%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Stesura del progetto che prevede alberi in cambio di rifiuti: saranno consegnati degli alberi/arbusti in cambio della consegna di rifiuti (carta, tappi, olio combustibile) alle scolaresche delle scuole medie ed elementari ed ai cittadini che aderiranno all'iniziativa. Gli alberi saranno offerti da APS; La domenica pomeriggio un parco delle ville di Noventa sarà aperto alla cittadinanza per delle visite guidate; Il periodo dell'iniziativa sarà settembre 2014.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Obiettivo 01.04.05.01 Iniziativa 'Un albero per ogni nato

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Iniziativa nata dall'applicazione di quanto disposto dalla legge n 133 del 1992 la quale prevede la messa a dimora, nel territorio comunale, di un albero per ogni neonato o adottato nell'anno 2013. L'iniziativa è prevista per Novembre. Ad ogni bambino sarà consegnato un attestato/certificato a ricordo di questo evento. L'illustrazione che comparirà nell' attestato verrà scelto tra un piccolo concorso tra le prime classi del ciclo primario, del nostro territorio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.05.02 Realizzazione di 1 area per sgambatura cani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di 1 aree a verde recintata per sgambatura cani, in cui i possessori di cani possano lasciare liberi gli animali di correre senza guinzaglio e senza arrecare pericolo per bambini o altre persone.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per una area	01/01/2014	31/12/2014	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Obiettivo 01.04.05.03 Adesione al PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Adesione al PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)
Note	Si procederà all'adesione al patto dei Sindaci entro settembre 2014, si procederà con l'elaborazione dell'IBE (inventario Base delle Emissioni al 2014) in modo poi da mettere in moto una serie di azioni che portino all'obiettivo della riduzione delle emissioni in atmosfera del 20% entro il 2020.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisto Auto elettrica in sostituzione della vecchia Alfa 146 in dotazione all'ufficio tecnico	01/01/2014	31/12/2014	03.02 Manutenzione e Patrimonio	
02 Installazione colonnina per il caricamento di auto elettriche.	01/01/2014	31/12/2014	03.02 Manutenzione e Patrimonio	



Obiettivo 01.04.05.04 Valorizzazione del Parco Fornace con installazione luminosa alimentata da pannelli fotovoltaici, illuminazione delle gallerie del forno e pannelli informativi

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione del Parco Fornace con installazione luminosa alimentata da pannelli fotovoltaici, illuminazione delle gallerie del forno e pannelli informativi

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%



Obiettivo 01.04.05.05 Realizzazione di tre sculture su tre tronchi di cedro all'interno dell'area verde "I cedri".

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di tre sculture su tre tronchi di cedro all'interno dell'area verde "I cedri".

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%



Obiettivo 01.04.05.06 Restauro del reperto del vecchio Ponte sul Piovego (loc. noventa) e sua collocazione in prossimità dell'argine su apposita aiuola.

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Restauro del reperto del vecchio Ponte sul Piovego (loc. noventa) e sua collocazione in prossimità dell'argine su apposita aiuola.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%



Progetto 01.04.06 Procedura approvazione PAT

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Procedura approvazione PAT

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no		100%



Obiettivo 01.04.06.01 Approvazione in Consiglio Comunale delle osservazioni e controdeduzioni.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.06 Procedura approvazione PAT
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione in Consiglio Comunale delle osservazioni e controdeduzioni al PAT

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%



Obiettivo 01.04.06.02 Istituzione Commissione Comunale Paesaggio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.06 Procedura approvazione PAT
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Istituzione Commissione Comunale Paesaggio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%



Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Promozione del risparmio energetico

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede la sostituzione di 220 plafoniere obsolete, danneggiate e non più efficienti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 01.06.05.02 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2014
Fine	01/10/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2014	01/10/2014	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Obiettivo 01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero, sostituendo il grigliato esistente con altro più resistente

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisto del grigliato con predisposizione atti necessari	15/08/2014	31/08/2014	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Esecuzione dei lavori di posa	01/09/2014	15/09/2014	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Obiettivo 01.06.06.02 Monitoraggio inquinamento elettromagnetico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio inquinamento elettromagnetico

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Monitoraggio antenna n. 1	01/01/2014	30/06/2014	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Monitoraggio antenna n. 2	01/07/2014	31/12/2014	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	



Obiettivo 01.06.06.03 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere		2				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.06.06.04 Progetto "MI prendo cura della mia città"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Obiettivo 01.06.06.05 Appalto per l'affidamento del servizio di pulizie edifici comunali per 3 anni, a cooperative sociali.

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Appalto per l'affidamento del servizio di pulizie edifici comunali per 3 anni, a cooperative sociali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%



Obiettivo 01.06.06.06 Gara d'appalto per la manutenzione delle aree verdi comunali per due anni con cooperative sociali.

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Gara d'appalto per la manutenzione delle aree verdi comunali per due anni con cooperative sociali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%



Obiettivo 01.06.06.07 Istituzione diritto di Superficie su campo da calcio della parrocchia di Noventana.

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Istituzione diritto di Superficie su campo da calcio della parrocchia di Noventana.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%



Obiettivo 01.06.06.08 Sostituzione del Ponte in legno lungo il Percorso Vita dell'area verde "I Pioppi" con un nuovo ponte metallico e con piano di calpestio in plastica riciclata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Sostituzione del Ponte in legno lungo il Percorso Vita dell'area verde "I Pioppi" con un nuovo ponte metallico e con piano di calpestio in plastica riciclata

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio di Protezione Civile si occupa di:</p> <p>tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile; Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile; Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI; Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale; Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro; Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri; Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile; Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova; Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile; Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile; Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari; Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile		35					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Obiettivo 02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	L'elaborazione dati attraverso il programma Geomedia è in fase di completamento, verrà inviato alal provincia per la sua Validazione..
Note	Dopo la validazione dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale, ma i tempi della validazione della Provincia non sono preventivabili pertanto non siamo in grado di stabilire quando si potrà approvare.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Obiettivo 02.11.01.03 Acquisto furgone per Protezione Civile.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Acquisto furgone per Protezione Civile.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%



Obiettivo 05.02.01.13 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale. Caricamento tematismi: n. civici, edifici, stradario, fognature, anagrafe, catasto, CTR, ortofoto, quadri elettrici. Si prevede di inserire nel corso dell'anno i punti luce e le ditte, associandole al numero civico.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica delle necessità dei vari settori e scelta delle priorità	01/01/2014	15/09/2014	03 Edilizia Privata e Patrimonio	04 Lavori Pubblici
02 inserimento dati del tematismo prescelto all'interno del programma	16/09/2014	31/12/2014	03 Edilizia Privata e Patrimonio	04 Lavori Pubblici



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

04 Settore Lavori Pubblici



Obiettivo 02.10.01.06 Adeguamento e integrazione impianto videosorveglianza

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 06 Polizia Municipale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel 2014 si è concluso l'intervento di di videosorveglianza relativo al progetto approvato con delibera di G.C. nr. 93/2013. Nel corso del 2014 con delibera di G.C. nr. 53/2014 l'Amministrazione Comunale intende proseguire con il completamento dell'impianto di Videosorveglianza in Via Roma e Via Valmarana.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				10%
Raggiungimento Azione 2		sì				5%
Raggiungimento Azione 3		sì				10%
Raggiungimento Azione 4		sì				5%
Raggiungimento Azione 5		sì				10%
Raggiungimento Azione 6		sì				5%
Raggiungimento Azione 7		sì				5%
Raggiungimento Azione 8		sì				15%
Raggiungimento Azione 9		sì				10%
Raggiungimento Azione 10		sì				5%
Raggiungimento Azione 11		sì				20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione sottoservizi per impianto di videosorveglianza - predisposizione preventivo e progetto	01/01/2014	31/01/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Fine dei lavori	01/01/2014	19/04/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Atto di indirizzo per ulteriore ampliamento dell'impianto di videosorveglianza	01/01/2014	29/05/2014	04 Lavori Pubblici	
04 Liquidazione SAL finale	01/01/2014	01/07/2014	04 Lavori Pubblici	
05 Realizzazione sottoservizi per impianto di videosorveglianza - richiesta preventivo e affidamento	01/02/2014	06/03/2014	04 Lavori Pubblici	
06 Realizzazione sottoservizi per impianto di videosorveglianza - esecuzione delle opere e liquidazione dei lavori eseguiti	07/03/2014	12/05/2014	04 Lavori Pubblici	
07 Ammissibilità del certificato di regolare esecuzione	20/04/2014	03/07/2014	04 Lavori Pubblici	
08 Affidamento incarico professionale per incarico progettazione, Direzione dei Lavori, Coordinatore per la sicurezza ampliamento videosorveglianza	30/05/2014	30/06/2014	04 Lavori Pubblici	
09 Verifica progetto preliminare e relativa approvazione	01/07/2014	30/09/2014	04 Lavori Pubblici	
10 Verifica, Validazione del progetto definitivo-esecutivo e relativa approvazione	01/10/2014	15/11/2014	04 Lavori Pubblici	
11 Determina a contrarre e gara	16/11/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Contenuto in	Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.01.01 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Dopo che è stata approvata la variante al PRG, nel corso del 2014 si è approvato il progetto definitivo ed esecutivo. Sono in corso le attività espropriative per l'emanazione finale del Decreto di Esproprio. Per la fine dell'anno si prevede l'affidamento dei lavori.
Note	Contenzioso con i privati e le attività commerciali;

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					5%
Raggiungimento Azione 2		sì					5%
Raggiungimento Azione 3		sì					20%
Raggiungimento Azione 4		sì					10%
Raggiungimento Azione 5		sì					10%
Raggiungimento Azione 6		sì					10%
Raggiungimento Azione 7		sì					10%
Raggiungimento Azione 8		sì					10%
Raggiungimento Azione 9		sì					10%
Raggiungimento Azione 10		sì					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica e approvazione progetto definitivo e dichiarazione di pubblica utilità	01/01/2014	17/01/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Comunicazione approvazione progetto definitivo ad espropriandi	18/01/2014	28/01/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Verifica, validazione e Approvazione progetto esecutivo	18/01/2014	18/07/2014	04 Lavori Pubblici	
04 Comunicazione indennità sommaria agli espropriandi	29/01/2014	08/05/2014	04 Lavori Pubblici	
05 Comunicazione decreto di indennità provvisoria	09/05/2014	04/07/2014	04 Lavori Pubblici	
06 Pagamento indennità espropriati consenzienti e deposito indennità Cassa Depositi e prestiti	09/05/2014	31/10/2014	04 Lavori Pubblici	
07 Frazionamento catastale e Deposito indennità provvisoria presso la Cassa Depositi e Prestiti	05/07/2014	15/09/2014	04 Lavori Pubblici	
08 Decreto di Esproprio e immissione in possesso	01/11/2014	30/11/2014	04 Lavori Pubblici	
09 Determina a contrarre e gara lavori	01/12/2014	15/12/2014	04 Lavori Pubblici	
10 Verifica requisiti e aggiudicazione dei lavori	16/12/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.02 Opere di completamento Bretella

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 si sono conclusi i lavori di completamento.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				25%
Raggiungimento Azione 2		sì				50%
Raggiungimento Azione 3		sì				25%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione perizia di variante	01/01/2014	31/01/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Ultimazione dei lavori	01/02/2014	07/02/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Ammissibilità del certificato di regolare esecuzione	08/02/2014	23/05/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.03 Lavori di riqualificazione di Via Pietro Micca

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 sono state completate le verifiche nei sottoservizi esistenti ed è stata realizzata la nuova condotta del gas che interferiva con gli interventi di abbattimento e rimessa a dimora di nuove essenze. Si è proceduto ad approvare il progetto preliminare ed avviare la richiesta di cessione di alcune aree private per la sistemazione di un marciapiede. Si prevede l'approvazione del progetto esecutivo e la gara per l'affidamento dei lavori

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				10%
Raggiungimento Azione 2		sì				10%
Raggiungimento Azione 3		sì				20%
Raggiungimento Azione 4		sì				20%
Raggiungimento Azione 5		sì				20%
Raggiungimento Azione 6		sì				20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Lavori di demolizione alberature e nuova condotta del gas	01/01/2014	31/08/2014	04 Lavori Pubblici	
02 subentro incarico Geom. Livio Salvagnin per attività di service con Geom. Mirco Sarto	01/09/2014	15/09/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Verifica progetto preliminare e relativa approvazione	16/09/2014	15/10/2014	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
04 Avvio del Procedimento nei confronti dei proprietari in cui devono essere eseguiti i lavori	16/09/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	
05 Verifica -validazione progetto esecutivo e relativa approvazione	16/10/2014	30/11/2014	04 Lavori Pubblici	
06 Determina a contrarre e gara	01/12/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.04 Sistemazione stradale Via Kennedy, Via Risorgimento e aree laterali

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 l'Amministrazione Comunale ha dato indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP. Di affidare l'incarico per la progettazione preliminare per la sistemazione stradale di Via Kennedy, Risorgimento e aree laterali. E' stato affidato l'incarico ed è stato consegnato il progetto preliminare. Le opere da eseguire ricadono su aree attualmente intestate a privati anche se di uso pubblico.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				30%
Raggiungimento Azione 2		sì				30%
Raggiungimento Azione 3		sì				40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 atto di indirizzo al settore lavori pubblici	01/01/2014	20/02/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico progetto preliminare	21/02/2014	30/04/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Consegna e verifica progetto preliminare	01/05/2014	19/06/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.05 Attraversamenti pedonali in Via Roma, Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione Via Marco Polo

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 l'Amministrazione Comunale ha dato indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP. di affidare l'incarico per la progettazione preliminare per la realizzazione di alcuni attraversamenti pedonali e la sistemazione di Via Marco Polo. E' stato affidato l'incarico. Il progetto preliminare è in fase di redazione a seguito delle indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1	😊	sì				20%
Raggiungimento Azione 2	😊	sì				40%
Raggiungimento Azione 3	😊	sì				40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Atto di indirizzo al settore lavori pubblici	01/01/2014	27/03/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico progetto preliminare	20/02/2014	04/06/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Consegna e verifica progetto preliminare	05/06/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.06 Manutenzioni strade comunali territorio comunale 2013-2014

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso dell'Anno si sono ultimati i lavori di manutenzione delle strade i cui lavori sono stati affidati alla fine del 2013. Si è inoltre affidato un ulteriore stralcio di interventi stradali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					10%
Raggiungimento Azione 2		sì					20%
Raggiungimento Azione 3		sì					30%
Raggiungimento Azione 4		sì					40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione degli elaborati tecnici e amministrativi per gara di manutenzione strade comunali 2014 e richiesta offerte	01/01/2014	11/04/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Ultimazione lavori con impresa Trevisan Srl affidati nel 2013	01/01/2014	17/07/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Affidamento dei lavori	12/04/2014	12/05/2014	04 Lavori Pubblici	
04 Esecuzione dei lavori e liquidazione	13/05/2014	04/09/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.07 Lavori di riqualificazione di Via Cappello, sistemazione marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di eseguire i lavori di Via Cappello relativi alla sistemazione di alcuni marciapiedi, l'eliminazione delle barriere architettoniche, E' stato approvato il progetto esecutivo e sono attualmente in corso i lavori

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				20%
Raggiungimento Azione 2		sì				15%
Raggiungimento Azione 3		sì				15%
Raggiungimento Azione 4		sì				10%
Raggiungimento Azione 5		sì				10%
Raggiungimento Azione 6		sì				30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Elaborazione progetto definitivo-esecutivo, verifica e approvazione	01/01/2014	23/04/2014	04.01 Lavori Pubblici	
02 Determinazione a contrarre	24/04/2014	24/04/2014	04.01 Lavori Pubblici	
03 Lettere di invito, gara, verifica requisiti e affidamento definitivo	25/04/2014	06/06/2014	04.01 Lavori Pubblici	
04 Richiesta CIG e compilazione schede AVCP	25/04/2014	31/12/2014	04.01 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
05 Richiesta documentazione per stipula contratto e consegna lavori in via d'urgenza	07/06/2014	28/07/2014	04.01 Lavori Pubblici	
06 Esecuzione dei lavori	29/07/2014	31/12/2014	04.01 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.08 Lavori di riqualificazione di Via Cappello, sistemazione marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche - opere complementari

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 l'Amministrazione Comunale nell'eseguire i lavori di Via Cappello relativi alla sistemazione di alcuni marciapiedi, l'eliminazione delle barriere architettoniche, si sono verificate degli allagamenti stradali nelle zone in cui si sta operando. A tale scopo l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di eseguire delle opere complementari improcrastinabili. Si è pertanto elaborato un progetto esecutivo si è provveduto all'affidamento dei lavori.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					30%
Raggiungimento Azione 2		sì					15%
Raggiungimento Azione 3		sì					5%
Raggiungimento Azione 4		sì					10%
Raggiungimento Azione 5		sì					40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Elaborazione progetto esecutivo, opere complementari, verifica e approvazione	01/09/2014	24/09/2014	04.01 Lavori Pubblici	
02 Determinazione affidamento lavori	25/09/2014	25/09/2014	04.01 Lavori Pubblici	
03 Richiesta documentazione per stipula contratto e consegna lavori	26/09/2014	15/10/2014	04.01 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
04 Richiesta CIG e compilazione schede AVCP	26/09/2014	31/12/2014	04.01 Lavori Pubblici	
05 Esecuzione lavori	16/10/2014	31/12/2014	04.01 Lavori Pubblici	



Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 l'impresa affidataria sta completando gli interventi sui vizi segnalati dal RUP. Rimane di difficoltà l'applicazione delle resine in quanto non ci sono le condizioni metereologiche per intervenire. Durante l'anno si è provveduto ad affidare gli interventi di manutenzione ordinaria della Piazza.
Note	Rallentamento di alcune fasi di lavorazioni previste nel cronoprogramma Rallentamento di gare per affidamento di alcune opere in economia per il rispetto del patto di stabilità L. 220 del 13.12.2010

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				10%
Raggiungimento Azione 2		sì				5%
Raggiungimento Azione 3		sì				10%
Raggiungimento Azione 4		sì				10%
Raggiungimento Azione 5		sì				5%
Raggiungimento Azione 6		sì				10%
Raggiungimento Azione 7		sì				5%
Raggiungimento Azione 8		sì				5%
Raggiungimento Azione 9		sì				5%
Raggiungimento Azione 10		sì				15%
Raggiungimento Azione 11		sì				10%
Raggiungimento Azione 12		sì				10%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Elaborazione documentazione per gara affidamento del servizio di manutenzione delle fontane	01/01/2014	05/01/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Elaborazione documentazione per gara e richiesta offerte per la manutenzione del verde e la gestione dell'impianto di irrigazione biennio 2014-2015	01/01/2014	18/02/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Elaborazione gara per richiesta offerta manutenzione sedute in legno Piazza Europa	01/01/2014	24/02/2014	04 Lavori Pubblici	
04 sistemazione dei vizi riscontrati e segnalati all'impresa e al collaudatore	01/01/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	
05 collaudo dell'opera	01/01/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	
06 Affidamento del servizio di manutenzione delle fontane	06/01/2014	04/02/2014	04 Lavori Pubblici	
07 Gestione del servizio fontane	05/02/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	
08 Affidamento del servizio per la manutenzione del verde e la gestione dell'impianto di irrigazione biennio 2014-2015	19/02/2014	07/04/2014	04 Lavori Pubblici	
09 Affidamento dei lavori manutenzione sedute in legno Piazza Europa	25/02/2014	26/03/2014	04 Lavori Pubblici	
10 Esecuzione dei lavori e liquidazione manutenzione sedute in legno Piazza Europa	27/03/2014	31/07/2014	04 Lavori Pubblici	
11 Gestione del contratto del servizio per la manutenzione del verde e la gestione dell'impianto di irrigazione biennio 2014-2015	08/04/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	
12 Gara e affidamento della fornitura delle resine per la fontana e di nr. 4 cestini	01/07/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.02 Ristrutturazione illuminazione pubblica Piovego

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 si sono completate le attività amministrative per il collaudo dell'opera.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ammissibilità del certificato di regolare esecuzione	01/01/2014	28/02/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.03 Lavori di sistemazione della sede municipale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 si sono completate le attività amministrative per il collaudo dell'opera.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ammissibilità del certificato di regolare esecuzione	01/01/2014	11/03/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.04 Demolizione casa "Ex Franceschi"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 si sono completate le attività amministrative per il collaudo dell'opera.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ammissibilità del certificato di regolare esecuzione	01/01/2014	26/03/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.05 Adeguamento normativo palestra del capoluogo

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 si è provveduto ad affidare l'incarico per la redazione del progetto preliminare e l'inserimento dell'opera nella programmazione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Raggiungimento Azione 1	🟢	sì					20%
Raggiungimento Azione 2	🟢	sì					60%
Raggiungimento Azione 3	🟢	sì					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conferimento incarico professionale per la redazione del progetto preliminare	01/01/2014	15/01/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Verifica progetto preliminare e relativa approvazione	16/01/2014	13/03/2014	04 Lavori Pubblici	
03 prove geologiche e idrogeologiche per verifica sismica	14/03/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.06 Lavori di Ampliamento e ristrutturazione impianto di illuminazione pubblica Via Arg. dx Piovego, Via Sabbioni e Via Arg. sx Piovego

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 si è provveduto ad approvare il collaudo dell'opera. L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di dare l'indirizzo per il riutilizzo delle economie dell'opera. A tale scopo si è affidato l'incarico professionale per la progettazione preliminare relativa alla ristrutturazione di alcuni impianti dell'illuminazione pubblica. E' in corso la richiesta di autorizzazione del Genio Civile per la posa di un cavidotto nell'argine sx -piovego. I lavori sono già stati affidati.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				10%
Raggiungimento Azione 2		sì				15%
Raggiungimento Azione 3		sì				10%
Raggiungimento Azione 4		sì				5%
Raggiungimento Azione 5		sì				30%
Raggiungimento Azione 6		sì				30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 predisposizione richiesta di concessione Genio Civile	01/01/2014	26/03/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Atto di indirizzo per utilizzo economie	01/01/2014	27/03/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Autorizzazione Genio civile	27/03/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	
04 Affidamento incarico progetto preliminare	28/03/2014	30/04/2014	04 Lavori Pubblici	
05 Predisposizione preventivo di spesa e gara per interrimento cavidotto in Via Argine dx Piovego	01/05/2014	13/05/2014	04 Lavori Pubblici	
06 Affidamento lavori interrimento cavidotto	13/06/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.07 Ristrutturazione impianto di illuminazione pubblica via Cucchetti- 1 lotto funzionale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 si è provveduto ad affidare l'incarico professionale per la progettazione delle opere. Sono attualmente in corso le attività per l'acquisizione dei pareri degli Enti. Successivamente si provvederà alla verifica del progetto definitivo-esecutivo e alla sua approvazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					10%
Raggiungimento Azione 2		sì					10%
Raggiungimento Azione 3		sì					20%
Raggiungimento Azione 4		sì					20%
Raggiungimento Azione 5		sì					20%
Raggiungimento Azione 6		sì					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 incarico professionale per la progettazione preliminare	01/01/2014	15/01/2014	04 Lavori Pubblici	
02 verifica progetto preliminare e approvazione	16/01/2014	20/06/2014	04 Lavori Pubblici	
03 incarico progettazione definitiva-esecutiva-D.L. e coordinatore	21/06/2014	30/06/2014	04 Lavori Pubblici	
04 Predisposizione elaborati per acquisizione pareri enti	01/07/2014	15/09/2014	04 Lavori Pubblici	
05 Acquisizione pareri Enti	16/09/2014	15/11/2014	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
06 Verifica progetto definitivo-esecutivo e approvazione	16/11/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.08 Lavori di riqualificazione normativa della sede municipale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 l'Amministrazione Comunale ha dato indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP. di affidare l'incarico per la progettazione preliminare per la ristrutturazione e l'adeguamento normativo della sede Comunale. E' stato affidato l'incarico ed il professionista ha consegnato il progetto preliminare. E' in corso la predisposizione del progetto preliminare -definitivo per accedere al contributo della Regione Veneto (DGR 1421/2014 All. B)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					20%
Raggiungimento Azione 2		sì					20%
Raggiungimento Azione 3		sì					10%
Raggiungimento Azione 4		sì					20%
Raggiungimento Azione 5		sì					30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Atto di indirizzo al settore lavori pubblici	01/01/2014	27/03/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico progetto preliminare	20/02/2014	15/05/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Consegna e verifica progetto preliminare	30/04/2014	30/07/2014	04 Lavori Pubblici	
04 Incarico per la progettazione preliminare-definitivo per accedere al contributo regionale	15/09/2014	30/09/2014	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
05 Approvazione progetto preliminare-definitivo e trasmissione elaborati in Regione	01/10/2014	22/10/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.09 Completamento opere del cimitero - 3 e 4 stralcio - 1° lotto funzionale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 l'Amministrazione Comunale intende procedere con l'affidamento dell'incarico della progettazione preliminare.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico progetto preliminare	15/11/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.10 Nuova casa della salute

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 l'Amministrazione Comunale, intende affidare l'incarico esterno per la redazione di un documento preliminare per la progettazione al fine di valutare il costo complessivo dell'opera.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento documentoi preliminare alla progettazione	30/11/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.11 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 è stato affidato all'Ufficio Manutenzioni il progetto esecutivo per le attività di manutenzioni straordinarie del cimitero. Le funzioni di Rup saranno svolte dal Settore Lavori Pubblici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				30%
Raggiungimento Azione 2		sì				20%
Raggiungimento Azione 3		sì				30%
Raggiungimento Azione 4		sì				20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica e approvazione progetto esecutivo	15/09/2014	24/09/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Determina a contrarre e gara per affidamento lavori	25/09/2014	25/09/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Verifica offerte, verifica requisiti e affidamento	26/09/2014	31/10/2014	04 Lavori Pubblici	
04 Esecuzione lavori	01/11/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.12 PICIL - Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	PICIL - Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				10%
Raggiungimento Azione 2		sì				10%
Raggiungimento Azione 3		sì				25%
Raggiungimento Azione 4		sì				5%
Raggiungimento Azione 5		sì				20%
Raggiungimento Azione 6		sì				30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Determina per la selezione dei professionisti	01/01/2014	13/02/2014	04.01 Lavori Pubblici	
02 Lettera d'invito per l'offerta, verifica delle offerte, esclusione e affidamento definitivo dell'incarico	14/02/2014	22/04/2014	04.01 Lavori Pubblici	
03 Elaborazione del piano, verifica con l'Arpav e approvazione PICIL	23/04/2014	31/12/2014	04.01 Lavori Pubblici	
04 Affidamento ad impresa di incarico di assistenza per la verifica dell'impianto di illuminazione pubblica esistente.	09/09/2014	01/10/2014	04.01 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
05 Incarico per la progettazione preliminare-definitivo per accedere al contributo regionale	15/09/2014	30/09/2014	04.01 Lavori Pubblici	
06 Approvazione progetto preliminare-definitivo e trasmissione elaborati in Regione	01/10/2014	22/10/2014	04.01 Lavori Pubblici	



Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	34%
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione OO.PP. e investimenti

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.03.01 Programma Triennale 2015-2017 ed Annuale

Contenuto in	Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programma Triennale 2015-2017 ed Annuale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					30%
Raggiungimento Azione 2		sì					40%
Raggiungimento Azione 3		sì					20%
Raggiungimento Azione 4		sì					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Discussione degli obbiettivi da raggiungere nel triennio ed elaborazione del programma triennale 2015-2017 ed elenco annuale 2015	01/01/2014	15/10/2014	04 Lavori Pubblici	
02 elaborazione studio di fattibilità	16/10/2014	15/11/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Elaborazione del programma e predisposizione proposta di delibera per approvazione	16/11/2014	30/11/2014	04 Lavori Pubblici	
04 pubblicazione programma triennale 2015-2017 ed elenco annuale 2015	01/12/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	34%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	12 Edilizia Scolastica

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

Contenuto in	Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi su scuole

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 04.12.01.01 Plesso unico scuola primaria

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 si è concluso con il collaudo l'impianto di illuminazione del polo (1 stralcio); inoltre si sono eseguiti alcuni interventi per la sistemazione di alcuni vizi riscontrati nelle opere del contratto principale. Sono state eseguite la pratiche per i VV.FF inerenti l'impianto fotovoltaico e la mensa. Sono inoltre stati eseguiti lavori per il completamento del marciapiede e si sono attivati i servizi di manutenzione degli impianti elettrici e idraulici nonché dei serramenti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				10%
Raggiungimento Azione 2		sì				10%
Raggiungimento Azione 3		sì				10%
Raggiungimento Azione 4		sì				10%
Raggiungimento Azione 5		sì				10%
Raggiungimento Azione 6		sì				10%
Raggiungimento Azione 7		sì				10%
Raggiungimento Azione 8		sì				30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento del servizio degli impianti elettrici ed idraulici	01/01/2014	27/03/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento del servizi di manutenzione serramenti	01/01/2014	04/04/2014	04 Lavori Pubblici	
03 illuminazione pubblica primo stralcio- ultimazione dei lavori e collaudo	01/01/2014	09/04/2014	04 Lavori Pubblici	
04 Presentazione pratica VV.FF. di prevenzione incendi per polo scolastico e impianto fotovoltaico	01/01/2014	28/05/2014	04 Lavori Pubblici	
05 Progettazione, gara e affidamento lavori per realizzazione cortile interno	01/01/2014	27/06/2014	04 Lavori Pubblici	
06 Esecuzione interventi per sistemazione vizi	01/01/2014	30/06/2014	04 Lavori Pubblici	
07 Predisposizione atti per presentazione deroga mensa e SCIA VV.FF.	29/05/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	
08 Esecuzione dei lavori per la realizzazione del marciapiede interno	28/06/2014	05/09/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.12.01.02 Ampliamento scuola media Santini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 si è acquisito il parere dell'ULSS per il nuovo progetto definitivo in variante e si è acquisito il parere della C.E. Si è approvato il progetto definitivo e si sono eseguite le verifiche archeologiche richieste dalla soprintendenza. Sono in corso l'acquisizione del parere dei VV.FF. per l'elaborazione del progetto esecutivo. Si procederà successivamente alla verifica e validazione con l'ausilio di professionisti esterni. Nel corso dell'anno si è provveduto a predisporre il bando per accedere ai finanziamenti regionali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					5%
Raggiungimento Azione 2		sì					5%
Raggiungimento Azione 3		sì					5%
Raggiungimento Azione 4		sì					5%
Raggiungimento Azione 5		sì					10%
Raggiungimento Azione 6		sì					10%
Raggiungimento Azione 7		sì					10%
Raggiungimento Azione 8		sì					20%
Raggiungimento Azione 9		sì					30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento del servizio per acquisizione parere VV.FF	01/01/2014	15/01/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Acquisizione parere ULSS 16	01/01/2014	11/03/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Affidamento del servizio per le attività afferenti alla verifica preventiva dell'interesse archeologico	01/01/2014	16/04/2014	04 Lavori Pubblici	
04 Verifica progetto definitivo e successiva approvazione	01/01/2014	07/06/2014	04 Lavori Pubblici	
05 Presentazione pratica VV.FF. per ottenimento parere	16/01/2014	03/07/2014	04 Lavori Pubblici	
06 Affidamento dei lavori per l'esecuzione degli scavi per la verifica archeologica	17/04/2014	15/05/2014	04 Lavori Pubblici	
07 Esecuzione degli scavi, verifica archeologica, relazione e completamento della pratica	16/05/2014	18/07/2014	04 Lavori Pubblici	
08 Verifica e validazione del progetto esecutivo, condizionata all'acquisizione del parere dei VV.FF.	08/06/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	
09 Predisposizione elaborati per domanda di contributo LR 59/99	01/08/2014	29/08/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.01 Servizio di supporto di gara e altre attività

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 si sono svolte diverse collaborazioni per l'elaborazione di preventivi di spesa e affidamenti in supporto al settore manutenzioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					10%
Raggiungimento Azione 2		sì					10%
Raggiungimento Azione 3		sì					10%
Raggiungimento Azione 4		sì					20%
Raggiungimento Azione 5		sì					20%
Raggiungimento Azione 6		sì					30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione progetto per recinzione ossario e documenti amministrativi e richiesta offerta	01/01/2014	15/01/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Supporto ufficio manutenzioni per gara sostituzione condizionatori municipio	01/01/2014	31/07/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Supporto per attività di elaborazione documenti per gara manutenzione parcheggio del cimitero	01/01/2014	30/08/2014	04 Lavori Pubblici	
04 Supporto ufficio manutenzioni per manutenzioni presso locale noventello	01/01/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	
05 Affidamento lavori per recinzione ossario	16/01/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
06 Supporto per attività affidamento service per progettazione manutenzione cimitero	01/08/2014	15/09/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.02 Attività amministrative relative a Amministrazione Trasparente, anticorruzione, AVCP (ora ANAC), MEF

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Attività amministrative relative a Amministrazione Trasparente, anticorruzione, AVCP (ora ANAC), MEF

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				25%
Raggiungimento Azione 2		sì				10%
Raggiungimento Azione 3		sì				35%
Raggiungimento Azione 4		sì				10%
Raggiungimento Azione 5		sì				20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Accreditamento Ministero (contratti pubblici) per inserimento programmazione triennale e aggiornamenti	01/01/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Accreditamento AVCP per anagrafica unica stazione appaltante	01/01/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	
03 Accreditamento MEF per monitoraggio opere pubbliche (BDAP)	01/01/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	
04 Aggiornamento schede opere pubbliche sopra i 150,000 (SIMOG)	01/01/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	
05 Aggiornamento dati trasparenza e anticorruzione	01/01/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.03 Gestione gara per affidamento del servizio del gas

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2014 a seguito dell'entrata in vigore di normative attinenti alla trasparenza e all'anticorruzione il Settore si occupa dell'inserimento di informazioni e dell'aggiornamento dei dati contenuti nel portale della "Amministrazione trasparente". Oltre a queste attività il legislatore, con specifica normativa, ha richiesto la trasmissione di dati afferenti alla programmazione, all'esecuzione ed al completamento delle opere pubbliche dell'Ente. Tale attività, comporta all'accreditamento e inserimento e aggiornamento di informazioni per il monitoraggio delle opere programmate e realizzate. Inoltre nel corso del 2014 molte attività di pubblicazioni sono state trasferite dalla Regione Veneto al Ministero (servizio contratti pubblici)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					70%
Raggiungimento Azione 2		sì					30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione convenzione Comune di Noventa Padovana e Comune di Padova	01/01/2014	25/03/2014	04 Lavori Pubblici	
02 Sottoscrizione della convenzione	26/03/2014	31/12/2014	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

05 Settore Cultura, istruzione, sport

**Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	



Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	



Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Istruzione
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gara affidamento del trasporto scolastico • servizio di trasporto scolastico • Gara affidamento servizio di mensa scolastica con introduzione nuova metodologia per la rilevazione pasti con sistema informatico e pagamento del servizio con punti ricarica e homebanking; • pratiche per la fornitura gratuita dei libri della scuola primaria • istituzione ed assegnazione delle borse di studio comunali • cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dal contributo regionale buono-libri; • redazione del piano di diritto allo studio • erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini • erogazione contributi alle scuole d'infanzia gestite da privati • gestione convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati • erogazione contributo scuole dell'infanzia paritarie extra comunali • asilo nido comunale controllo dell'operato dell'affidatario, erogazione contributo regionale e contributo comunale alla gestione • gestione del contratto di locazione per l'utilizzo di spazi della Fondazione Valmarana per il nido integrato e la scuola d'infanzia statale • acquisto arredi scolastici ed attrezzature necessarie per i vari plessi del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
REFEZIONE: accertato mensa (anno solare)		167.134					10%
TRASPORTO SCOLASTICO: accertato trasporto (anno solare)		60.415					10%
DIRITTO STUDIO: contributo totale per borse di studio comunale a.s. in corso		1.500					15%
REFEZIONE: costo appalto mensa sc.a.s. in corso		217.531					15%
TRASPORTO SCOLASTICO: costo appalto trasporto sc.a.s. in corso		140.641					15%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
numero pasti serviti anno scolastico	😊	26.084					5%
DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.borse di studio comunali a.s. in corso	😊	6					5%
DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.regionale libri di testo a.s. in corso	😊	26					5%
REFEZIONE: n. utenti mensa a.s. in corso	😊	302					10%
TRASPORTO SCOLASTICO: n. utenti trasporto sc.a.s. in corso	😊	297					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2013/14 e Anno scolastico 2014/2015	01/01/2014	31/12/2014	05.02 Istruzione	
02 Servizio di trasporto scolastico	01/01/2014	31/12/2014	05.02 Istruzione	
03 Servizio Mensa scolastica	01/01/2014	31/12/2014	05.02 Istruzione	
04 Libri di testo Primaria	01/01/2014	31/12/2014	05.02 Istruzione	
05 Borse di studio	01/01/2014	31/12/2014	05.02 Istruzione	
06 Progetto Educazione alimentare per la scuola primaria	01/01/2014	31/12/2014	05.02 Istruzione	
07 Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2014/15	01/03/2014	31/12/2014	05.02 Istruzione	
08 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2014/15	30/06/2014	15/09/2014	05.02 Istruzione	
09 Gara affidamento del servizio di mensa scolastica (a. scol. 2014/15 - 2015/16)	01/07/2014	15/09/2014	05.02 Istruzione	
10 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	01/07/2014	30/09/2014	05.02 Istruzione	
11 Contributo annuale Nido Integrato - saldo 2013/2014	31/12/2014	31/12/2014	05.02 Istruzione	



Obiettivo 04.07.01.02 Servizio Pedibus

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Servizio Pedibus è un'attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole. L'attività viene realizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Mantenimento servizio pedibus	21/09/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	



Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Spese future	€ 1.000,00
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Attività in collaborazione con le scuole

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.07.02.01 Diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>La progettualità prevede l'aggiornamento della banca dati che evidenzia i benefici economici statali/ regionali e comunali erogati alle famiglie residenti con figli in età scolare, nel corso dell'anno scolastico 2014/2015 relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico; 2. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione di mensa scolastica; 3. contributi derivanti dal Buono libri regionali. <p>La tabella dovrà indicare inoltre il nome dell'alunno con i dati della residenza, la composizione del nucleo familiare ed il reddito ISEE dichiarato. E' previsto altresì l'inserimento di altri dati relativi ad agevolazioni e/o riduzioni a cura dei Servizi Sociali. Si evince quindi che l'obiettivo è condiviso in parte da altra unità operativa (servizi sociali).</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Banca Dati benefici economici	01/01/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione
02 Piano di Diritto allo studio	01/06/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	



Obiettivo 04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Si prevedono le seguenti iniziative: - Settembre pedagogico - Attività di informazione sull'educazione civica nelle scuole

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Numero interventi							100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di informazione sull'educazione civica nelle scuole	01/01/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	
02 Settembre pedagogico per la parte a carico del Settore Cultura	01/07/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.01 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>LE CITTA' INVISIBILI Adesione al progetto promosso dalla Provincia di Padova ed inserito nella programmazione RetEventi, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Il Settore Cultura si è proposto quale tramite con la Provincia per la realizzazione del progetto che vedrà coinvolte le scuole che vi aderiranno. E' stato scelto di aderire con il Format 1.</p> <p>Il progetto cui si intende aderire prevede:</p> <p>La partecipazione attiva al progetto culturale di elevata qualità "Le Città Invisibili", nato da un'idea di Marni, Holly & Partners e promosso dalla Regione Veneto, in attuazione della L.R. 5.09.1984 n. 51 art. 11;</p> <p>Mettere a punto una programmazione dedicata ai bambini e ai ragazzi concertata in grado di rispettare e di valorizzare i rispettivi appuntamenti culturali del proprio territorio in maniera da allargare la fruizione dell'evento anche ad altre realtà comunali limitrofe e non solo;</p> <p>Ottenere una pianificazione culturale più equilibrata e razionale grazie al maggiore potere di contrattazione nei confronti di fornitori, artisti, compagnie, autori, ecc.;</p> <p>Ottenere una maggiore visibilità e ricaduta in termini di comunicazione, coinvolgimento e promozione turistica del territorio in modo da attrarre con più forza sia il pubblico che i possibili finanziatori pubblici e sostenitori privati;</p> <p>Dare nuovo slancio a figure professionali qualificate specializzate nel settore culturale dedicato ai ragazzi;</p> <p>Intensificare le occasioni di incontro e dibattito sulle politiche culturali dedicate all'infanzia e all'adolescenza sia a livello intercomunale, che provinciale e regionale;</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetti di lettura per le scuole dell'infanzia e primarie	01/01/2014	31/05/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Progetto "Le città invisibili"	15/09/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Obiettivo 04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività consolidate sono le seguenti: concessioni e patrocini ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – Atletico Noventana– Pallacanestro Noventa – secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive, per intitolazione palestra 'Massimo Mazzetto'. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Gruppo Podistico GS.Beta, Atletico Noventana, Pallacanestro Noventa, Frogs, Padova Ring. Contributo massimo da erogare con determinazione pari a 3.000 Euro. Organizzazione della tradizionale Festa dello sport con la fattiva collaborazione delle Società e Associazioni sportive locali convenzionate e non. Partecipazione a gare e tornei in particolare torneo 'Denis Tomei'; Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto; Acquisto targhe e coppe per premiazioni sportive e giochi sport; Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il triennio 2013/2015; nuove convenzioni: GS Beta Atletico-Noventana.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
SPORT: n. impianti sportivi (palestre e campi)		6				20%
SPORT: contributi alla promozione della pratica sportiva (ass. convenzionate e non convenzionate)		36.000				20%
SPORT: contributi alle associazioni convenzionate		56.500				20%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
SPORT: n. patrocini concessi per manifestazioni sportive		10					20%
SPORT: n. società sportive monitorate		9					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Vetrina dello Sport	01/04/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio; • cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo Estate in Piazza). Attività convenzionata con Associazione Accademia della Musica; • laboratorio teatrale per ragazzi (esternalizzato all'associazione Fantaghirò); • conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio; <p>L'ufficio cura inoltre la gestione degli spazi comunali e convenzionati.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività culturali		34					40%
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività scolastiche		94					40%
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività sportive		6					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	01/01/2014	05/02/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 "Marzo Donna": attività varie	01/01/2014	30/04/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
03 Concerti delle Corali "Da Palestrina" e "Armonia Mundi"	01/03/2014	26/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 Festa del volontariato	15/04/2014	30/06/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
05 Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2014	30/06/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
06 Festa d'estate con Associazione Tempo Libero	01/05/2014	01/07/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
07 Rassegna Estiva e Cinema Estate	01/05/2014	30/09/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
08 Estate in Piazza	01/05/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	
09 Fiera d'Autunno	01/07/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
10 Organizzazione del laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a.s. 201-2015)	01/09/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
11 Natale e dintorni	01/10/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo


Obiettivo 04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il contributo massimo da assegnare con determinazione è previsto in € 4.000,00.</p> <p>Contributi previsti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione Quatro Ciacoe euro 200 • Accademia della musica euro 1950 • Karate Dò euro 1000 • Associazioni iscritte al registro comunale (Noventa Culturale euro 500 - circolo Noi Fossolovara euro 1300 - Combattenti e Reduci euro 400,00) • Associazione culturale Il Pentagonogramma euro 580,00.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie		6					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	I contributi previsti per altre associazioni sono i seguenti: ° Corale da Palestrina €. 1800 ° Corale Armonia Mundi €. 800 o Pro Loco €. 7.000 o Associazioni iscritte al registro comunale o Palio Ruzzante €. 200 o Avviso Pubblico €. 700 ° Città sane €. 300 °FAI €.500

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie		6				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.06 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con il Sistema di Abano che ne cura anche la catalogazione; • acquisto librario e documentario in maniera autonoma; • attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica; • servizio di reference; • adesione al Consorzio per il Sistema Bibliotecario di Abano Terme e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di un operatore in Biblioteca; • attività di promozione della lettura, letture animate e visite guidate in Biblioteca, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc), anche in collaborazione con le scuole del territorio; • attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca; • Progetto di promozione della lettura in digitale con il contributo della Fondazione CARIPARO • acquisto attrezzature per la sede della Biblioteca; • approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione; • incontri con le scuole (primarie e dell'infanzia).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
BIBLIOTECA: n. testi nuovi acquistati	●●	650				10%
BIBLIOTECA: n. nuovo materiale acquistato in un anno (dvd, e altro)	●●	145				5%
BIBLIOTECA: n. manifestazioni o eventi organizzati	●●	22				10%
BIBLIOTECA: n. medio settimanale utenti biblioteca	●●	492				30%
BIBLIOTECA: n. nuovi iscritti	●●	190				10%
BIBLIOTECA: ore apertura biblioteca settimanali	●●	28				5%
BIBLIOTECA: n. prestiti	●●	24.257				5%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
BIBLIOTECA: n. utenti wifi	😊	30					20%
BIBLIOTECA: totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)	😊	12.295					5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Letture animate in biblioteca	01/01/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
02 Progetto di promozione della lettura in digitale - prima fase sperimentale	01/01/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	
03 Festa della biblioteca e nati per leggere.	01/10/2014	30/10/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Obiettivo 04.09.01.07 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestioni spazi comunali e non	01/01/2014	31/12/2014	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



Obiettivo 04.09.01.08 Progetto "Scenari di carta"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Unità organizzative collegate	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Adesione al progetto promosso dalla Provincia di Padova da realizzare secondo le tempistiche e le modalità dettate dalla Provincia stessa . Si prevedono le seguenti attività: - letture animate, - spettacolo teatrale inserito nella programmazione NoventAteatro con ingresso a pagamento.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Scenari di carta	12/09/2014	31/12/2014	05.01 Cultura e Biblioteca	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

06 Settore Polizia Municipale



Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 2:UN PAESE SICURO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	90%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	10 Servizi di Polizia Locale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività di organizzazione

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	
02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	
03 Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.02 Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	01/01/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	
02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	01/01/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Numero controlli		1.138					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Utilizzo e collaborazione banca dati cessioni fabbricato		sì					30%
Utilizzo e collaborazione banca dati ospitalità stranieri		sì					35%
Utilizzo e collaborazione banca dati infortunistica stradale		sì					30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio del numero di utenti e delle motivazioni di accesso al Comando durante l'orario di apertura al pubblico.
Note	Il presente obiettivo consentirà di valutare i giorni di apertura al pubblico con maggiore affluenza e le motivazioni di accesso allo sportello del Comando

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
POLIZIA LOCALE: n. utenti che accedono allo sportello PL		1.800					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tra questi rientrano i servizi di:</p> <p>Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale.</p> <p>Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale; - sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91); - verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92); - sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni); - controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali; - attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre; - richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti; - attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV).



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	
02 Gestione oggetti ritrovati	01/01/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	
03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione riunioni Comitato Fiera e collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2014	30/11/2014	06 Polizia Municipale	
02 Attrazioni viaggianti	01/01/2014	30/11/2014	06 Polizia Municipale	
03 Modifica Regolamento per la concessione delle aree alle attività dello Spettacolo Viaggiante e Parchi Divertimento	01/03/2014	31/08/2014	06 Polizia Municipale	
04 Rilascio autorizzazione Tradizionale Fiera d'Autunno	01/03/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	
05 Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2014	31/10/2014	06 Polizia Municipale	
06 Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
n. istruttorie e atti conseguenti		82				40%
Controlli effettuati		127				60%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	25/10/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con un professionista esterno per la realizzazione del layout della fiera e di una nuova planimetria con evidenziata ogni singola attività presente, per consentire il giusto esame da parte della Commissione Provinciale per i Pubblici Spettacoli. Copia della planimetria verrà poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolare l'attività di allaccio e/o di intervento presso i singoli operatori e le strutture fieristiche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di polizia stradale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	
02 Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	
03 Infortunistica Stradale	01/01/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	
04 Esternalizzazione in via sperimentale, del servizio di postalizzazione e notifica violazioni codice della strada	01/01/2014	31/12/2014	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Uno degli obiettivi strategici assegnati a questo Comando dall'Amministrazione comunale per l'anno 2013 prevede l'incremento dei controlli dei veicoli circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale.
Note	Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di incrementare il numero di ore di servizio di polizia stradale e il conseguente numero di veicoli controllati.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.		40					70%
POLIZIA STRADALE: numero di veicoli controllati su strada		1.050					30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Programma 02.11 11 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	10%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	11 Protezione Civile

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.11 11 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Protezione Civile

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none">-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro;- trasferimenti a finanziamento dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali calcolati percentualmente sugli emolumenti del segretario;- assegnazione risorse finanziarie all'A.N.C.I. relative alla mancata utilizzazione della quota dei permessi sindacali spettanti;- istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro;- gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/1994;- istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione;- esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente- predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;-gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti;- redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro;- gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;-inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale- compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni;-comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili); - pratiche relative alla liquidazione delle indennità a favore degli amministratori; -eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti; -determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale; - predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia; - corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini — stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento;- recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali;- procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari;-gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori;-adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta;-gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24, DM10, Mod.01/M, distinte INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.);-denunce annuali per INAIL, INPS-ex INPDAP;



-anagrafe delle prestazioni: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni;

-eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private;

-trasmissioni modelli DMA;

-rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

-comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali;

-predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali;

-spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo;

-calcolo per la concessione degli acconti / anticipazioni a valere sulle liquidazioni di fine servizio e --trattamento di fine rapporto, spettanti al personale dell'Ente;

-collaborazione e supporto con la Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente;

-gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico;

-pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti;

-INPDAP casellario;

-compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente;

- gestione risorsa tempo: stampa e controllo dei cartellini, registrazione permessi, malattie, ferie e assenze varie.

- gestione di tutti i rapporti con l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione del personale.	01/01/2014	31/12/2014	07 Personale	



Obiettivo 05.03.01.02 Amministrazione trasparente.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Amministrazione trasparente: attività commessa all'applicazione del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.03 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.04 Piano triennale della formazione 2014/2016

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Piano triennale della formazione 2014/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.05 Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.06 Organizzazione giornata di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione giornata di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.07 Regolamento per la disciplina dell'incompatibilità e delle autorizzazioni a prestazioni estranee all'ufficio per i dipendenti del comune di Noventa Padovana.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2014
Fine	31/12/2014
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Regolamento per la disciplina dell'incompatibilità e delle autorizzazioni a prestazioni estranee all'ufficio per i dipendenti del comune di Noventa Padovana.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore