



Comune di Noventa

Piano della Performance

2016 - 2018 - Anno: 2016



Comune di Noventa Padovana

Sommario

<u>Contesto</u>	1
<u>Struttura Organizzativa</u>	5
<u>Livelli programmatici per settore</u>	7
01 Settore Economico-finanziaria	7
05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	8
05.01 Programma 1 Gestione delle risorse economiche	10
05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate	11
05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio	12
05.01.01.02 Obiettivo Gestione imposte ICI - IMU - TASI	15
05.01.01.03 Obiettivo Gestione attività recupero ICI	17
05.01.01.04 Obiettivo Gestione altre imposte	18
05.01.01.05 Obiettivo Gara tesoreria periodo 2017-201	19
05.01.01.06 Obiettivo Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	20
05.01.02 Progetto Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente	21
05.01.02.01 Obiettivo Invio 2. monitoraggio anno precedente	22
05.01.02.02 Obiettivo Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	23
05.01.02.03 Obiettivo Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	24
05.01.03 Progetto Delineazione delle politica fiscale del Comune	25
05.01.03.01 Obiettivo Gestione della riscossione della TARI	26
05.01.04 Progetto Miglioramento dei servizi informatici	27
05.01.04.01 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	28
05.01.04.02 Obiettivo Acquisizione di nuovi p.c.	29
05.01.04.03 Obiettivo Portale della conservazione sostitutiva e avvio della digitalizzazione degli atti amministrativi	30
05.01.04.04 Obiettivo App del Comune	31
05.01.04.05 Obiettivo Sostituzione del firewall del server comunale	32
05.01.04.06 Obiettivo Sistema PagoPa	33
05.01.04.07 Obiettivo Acquisizione monitor per Ufficio Tecnico	34
05.01.04.08 Obiettivo Acquisizione di un nuovo scanner- plotter in formato A3	35

Sommario

05.01.04.09 Obiettivo Rinnovo sito homepage del sito web del Comune	36
05.01.04.10 Obiettivo Manutenzione straordinaria gruppo di continuità - ups- del CED	37
05.02 Programma 2 Miglioramento dei servizi istituzionali	38
05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	39
05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure	40
05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	41
05.03 Programma 3 Gestione e formazione delle risorse umane	42
05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane	43
<hr/>	
02 Settore Affari Generali	45
<hr/>	
05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali	46
05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizio demografico e cimiteriale	47
05.02.01.02 Obiettivo Referendum popolare previsto dall'art. 75 della Costituzione per l'abrogazione di disposizione di legge statale 17 aprile 2016	51
05.02.01.03 Obiettivo Consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale 5 giugno 2016	52
05.02.01.04 Obiettivo Referendum costituzionale ai sensi della L.25.05.1970 n.352	53
05.02.01.05 Obiettivo DPCM 10.11.2014 N.194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente	54
05.02.01.06 Obiettivo Implementazione del programma software gestione servizi cimiteriali	55
05.02.01.07 Obiettivo L.20/05/2016 n.76 Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze.	56
05.02.01.08 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio di segreteria	57
05.02.01.09 Obiettivo Convenzione per integrazione tariffaria nei servizi di trasporto e per il servizio di service Busitalia Veneto spa.	60
05.02.01.10 Obiettivo Link rassegna stampa	61
05.02.01.11 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	62
05.02.01.12 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	64
05.02.01.13 Obiettivo Concessione in uso della gestione della struttura per la somministrazione e ristorazione annessa all'impianto sportivo sito in via Roma n.141	67
05.02.01.14 Obiettivo Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"	68
05.02.01.15 Obiettivo Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"	69
05.02.01.16 Obiettivo Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP	70
05.02.01.17 Obiettivo Accreditamento "SICEANT"	71
05.02.01.18 Obiettivo Esecuzione ordinanza sindacale: "Disciplina degli orari di esercizio delle sale giochi e degli orari di funzionamento degli	72

Sommario

apparecchi con vincita in denaro installati negli esercizi autorizzati ex artt. 86 e 88 del T.U.L.P.S. R.D. 773/1931 e negli altri esercizi commerciali ove è consentita la loro installazione"

06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	73
06.08 Programma 8 Attività di promozione sociale	74
06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio	75
06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	76
06.08.01.02 Obiettivo D.G.R. n.53 del 21.01.2013 "Alleanza per la famiglia-realizzazione di iniziative volte a promuovere misure di welfare aziendale rispondenti alle esigenze delle famiglie e delle imprese"	82
06.08.01.03 Obiettivo Nuovo regolamento ISEE. Adempimenti in esecuzione.	83
06.08.01.04 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo	84
06.08.01.05 Obiettivo Nuova stipulazione contratti di locazione per unità abitative di proprietà comunale	86
06.08.01.06 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	87
06.08.01.07 Obiettivo Permanenza minore in comunità. Riduzione quota partecipativa. Coordinamento deliberazione di G.C. n. 97/2014 e nuovo regolamento Isee.	91
06.08.01.08 Obiettivo Progetto trasporto cittadini non autosufficienti o in difficoltà.	92
06.08.01.09 Obiettivo C.A.S.F. (Centro per l'affido e la solidarietà familiare). Adempimenti in esecuzione	93
03 Settore Edilizia Privata e Patrimonio	95
01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	96
01.04 Programma 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	97
01.04.01 Progetto Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico	98
01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	99
01.04.03 Progetto Strategia di governo del territorio	100
01.04.03.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	101
01.04.03.02 Obiettivo Incarico per analisi dello stato di sicurezza dei ponti sul piovego e sul Brenta.	102
01.04.03.03 Obiettivo Redazione studio di fattibilità sistemazione idraulica area a ovest territorio comunale	103
01.04.04 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio	104
01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali	105
01.04.04.02 Obiettivo Giornata dell'albero per ogni nato	107
01.04.04.03 Obiettivo Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti	108
01.04.05 Progetto Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità	109
01.04.05.03 Obiettivo Gestione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)	110

Sommario

01.04.05.05 Obiettivo Recupero di un bassorilievo a ricordo dei caduti della prima guerra mondiale	111
01.04.05.06 Obiettivo Restauro conservativo e traslazione capitello votivo Via Noventana	112
01.04.05.07 Obiettivo Realizzazione dei marciapiedi cimitero comunale	113
01.04.06 Progetto Procedura approvazione PAT	114
01.04.06.01 Obiettivo Prosecuzione del procedimento di approvazione del PAT	115
01.06 Programma 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	116
01.06.05 Progetto Promozione del risparmio energetico	117
01.06.05.02 Obiettivo Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo	118
01.06.06 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni	119
01.06.06.01 Obiettivo Intervento conservativo - manutentivo ex fornace Morandi	120
01.06.06.02 Obiettivo Monitoraggio inquinamento elettromagnetico	121
01.06.06.03 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	122
01.06.06.04 Obiettivo Progetto "MI prendo cura della mia città"	123
01.06.06.05 Obiettivo Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio	124
01.06.06.06 Obiettivo Manutenzione delle aree verdi comunali	125
01.06.06.08 Obiettivo Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	126
01.06.06.09 Obiettivo Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	127
01.06.06.10 Obiettivo Mantenimento dei livelli di igiene urbana: svuotamento cestini, raccolta rifiuti sparsi	128
01.06.06.11 Obiettivo Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1	129
02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	130
02.11.01.02 Obiettivo Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	131
<hr/> 04 Settore Lavori Pubblici	133
<hr/>	
03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	134
03.05 Programma 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	135
03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale	136
03.05.01.01 Obiettivo Sistemazione stradale Via Kennedy, Via Risorgimento e aree laterali	137
03.05.01.02 Obiettivo Attraversamenti pedonali in Via Roma, Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione Via Marco Polo	138
03.05.01.03 Obiettivo Lavoro di manutenzione strade e dei marciapiedi in territorio comunale - Parcheggio Via Venezia	140

Sommario

03.05.01.04 Obiettivo Lavori di manutenzione delle strade e dei marciapiedi del territorio comunale	141
03.05.01.05 Obiettivo LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovegno per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana.	142
03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo	144
03.05.02.01 Obiettivo Ristrutturazione impianto di illuminazione pubblica via Cucchetti- 1 lotto funzionale	145
03.05.02.02 Obiettivo Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo	146
03.05.02.03 Obiettivo Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	147
03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti	149
03.05.03.01 Obiettivo Programma Triennale 2017-2019 ed Annuale	150
04.12 Programma 12 Edilizia Scolastica	151
04.12.01 Progetto Interventi su scuole	152
04.12.01.01 Obiettivo Ampliamento scuola media Santini	153
04.12.01.02 Obiettivo Opere di adeguamento e messa a norma dell'Auditorium della Scuola Media G. Santini	155
05.02.02.01 Obiettivo Attività di collaborazione con Ufficio Manutenzione	157
05.02.02.02 Obiettivo Attività amministrative relative a Amministrazione Trasparente, anticorruzione, AVCP (ora ANAC), MEF	158
05.02.02.03 Obiettivo Gestione gara per affidamento del servizio del gas	159
<hr/>	
05 Settore Cultura, istruzione, sport	161
<hr/>	
04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	162
04.07 Programma 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici	163
04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio	164
04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate	165
04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus	167
04.07.02 Progetto Attività in collaborazione con le scuole	168
04.07.02.01 Obiettivo Diritto allo studio	169
04.07.02.02 Obiettivo Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	171
04.09 Programma 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	172
04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative	173
04.09.01.01 Obiettivo Progetto di promozione alla lettura e al territorio	174
04.09.01.02 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport	176

Sommario

04.09.01.03 Obiettivo Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	178
04.09.01.04 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	180
04.09.01.05 Obiettivo Contributi vari ad associazioni	181
04.09.01.06 Obiettivo Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	182
04.09.01.07 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	184
04.09.01.08 Obiettivo ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	185
<hr/>	
06 Settore Polizia Municipale	187
<hr/>	
02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO	188
02.10 Programma 10 Servizi di Polizia Locale	189
02.10.01 Progetto Attività di organizzazione	190
02.10.01.01 Obiettivo Affari generali	191
02.10.01.02 Obiettivo Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza	192
02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	193
02.10.01.04 Obiettivo Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	194
02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	195
02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni	196
02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa	197
02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	199
02.10.02.03 Obiettivo Controllo aree incolte e/o inedificate	201
02.10.02.04 Obiettivo Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	202
02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale	203
02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	204
02.10.03.02 Obiettivo Servizi di polizia stradale	205
02.11 Programma 11 Protezione Civile	206
02.11.01 Progetto Protezione Civile	207
<hr/>	
07 Settore Personale	209
<hr/>	
05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale	210
05.03.01.02 Obiettivo Amministrazione trasparente.	213

Sommario

05.03.01.03 Obiettivo Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.	. . . . .	214
05.03.01.04 Obiettivo Piano triennale della formazione 2016/2018 - Anno 2016	. . . . .	215
05.03.01.05 Obiettivo Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.	. . . . .	216
05.03.01.06 Obiettivo Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.	. . . . .	217
05.03.01.07 Obiettivo Sostituzione di dipendente collocato a riposo.	. . . . .	218



Comune di Noventa

Piano della Performance

Presentazione Piano

Saluto del Sindaco

Con la presente vorrei intervenire con un saluto personale, quale primo cittadino del Comune di Noventa Padovana. Vorrei descrivere brevemente il nostro paese che è situato a pochi chilometri dalla città di Padova ed è il punto d'incontro con la grande città e la Riviera del Brenta.

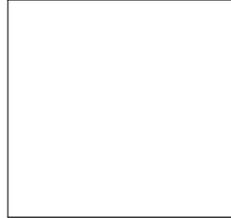
Noventa è costellata da una dozzina di ville settecentesche, splendide residenze che i patrizi veneziani raggiungevano risalendo il fiume Brenta in barca.

Queste ville, circondate da parchi con presenza di piante secolari, hanno segnato e condizionato la fisionomia del territorio, rappresentando una sorta di baluardo rispetto a un possibile sviluppo urbanistico intensivo, anonimo, da periferia della città. Oggi Noventa è un territorio ambito: la sua vicinanza al centro città, la prossimità alla Zona Industriale, l'essere a ridosso del casello autostradale di Padova Est.

In questi ultimi anni ha subito una notevole crescita demografica, oggi Noventa conta più di 11.000 abitanti.

Sono state eseguite nuove opere pubbliche, come il completamento delle piste ciclabili, la bretella stradale che collega direttamente Noventa con Padova Est. Recentemente si è conclusa la realizzazione della piazza centrale e la realizzazione del nuovo polo per le scuole primarie mentre è già operativa da alcuni anni la Caserma dei Carabinieri.

Particolare attenzione è stata data alla qualità dell'ambiente, cercando di contenere il più possibile la parte edificatoria, dando lustro al parco fornace e ai parchi o giardini pubblici dislocati nelle varie zone di Noventa per permettere ai cittadini di vivere al meglio il contatto con la natura pur abitando alle porte di una grande città come Padova.



Finalità

Realizzatori Interni

Percorso

Stakeholder

Stadio Evolutivo

Asseverazione

Identità dell'Ente



Piano della Performance

Mandato	<p>Sviluppo sostenibile del territorio completando la pianificazione già tracciata negli anni precedenti rafforzando la qualità dei servizi già attivati come risposta ai bisogni emergenti di una comunità in trasformazione e in crescita demografica valorizzando l'ambiente urbano e sviluppando una forte azione educativa verso i bambini e ragazzi per creare una "coscienza ecologica" nell'ottica di tutelare il territorio nelle sue varie componenti e promuovere stili di vita rispettosi di beni naturali a disposizione delle generazioni future. Questa attenzione alla qualità della vita deve essere accompagnata da una gestione trasparente, efficiente ed efficace della struttura comunale nell'ottica della partecipazione attiva dei cittadini e dell'attenzione nell'erogazione dei servizi essenziali alle famiglie, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione.</p>
Valori	<p>La comunità di Noventa esprime una domanda di qualità della vita alla quale le Istituzioni devono sapere dare risposta. Noventa non ha bisogno di crescere attraverso il consumo del territorio ma di qualificare la vita che oggi si svolge al suo interno. Pertanto prioritario diventa l'approvazione del nuovo strumento di governo del territorio (PAT) prevedendo il recupero di volumi già esistenti. Puntare poi alla valorizzazione degli spazi pubblici, del patrimonio artistico e delle zone arginali facendole diventare un collegamento "verde" tra la città di Padova e la Riviera del Brenta.</p> <p>E' cresciuta in questi anni, infatti, la consapevolezza che l'ambiente costituisce non solo una risorsa ma la premessa per uno sviluppo sostenibile.</p> <p>In particolare per l'area verde a parco di 33 mila mq denominata Parco Ex Fornace si prevede la completa fruibilità con la realizzazione di percorsi didattici, l'installazione di attrezzature per il gioco ed il pic-nic ma anche ampliando e valorizzando il Mercato dei produttori agricoli a Km 0.</p> <p>Sul fronte delle opere pubbliche prioritaria è stata la realizzazione del nuovo Polo Scolastico per la Scuola Primaria edificio dotato di tutti i comfort con la dotazione della mensa e della palestra. Ci impegniamo a collaborare con le famiglie e la Scuola per mantenere un livello di formazione adeguato alle aspettative degli studenti, continuando ad assicurare la copertura finanziaria a progetti formativi inseriti nel Piano di diritto allo Studio e promuovendo l'istituzione del Consiglio Comunale degli Studenti. Proseguirà il sostegno alle Scuole Materne paritarie con l'obiettivo prioritario di garantire tutte le esigenze che provengono dalle famiglie del territorio.</p> <p>La Nuova Piazza Europa sta diventando luogo privilegiato per la nuova aggregazione sociale e per le iniziative culturali; associata alla pedonalizzazione temporanea di parte di via Roma potrà diventare (in determinate occasioni) "ponte" immaginario tra passato e presente, tra tradizione ed innovazione.</p> <p>La mobilità è elemento fondamentale per il miglioramento della qualità di vita. L'impegno è quello di porre la dovuta attenzione sia verso interventi di minima sia verso interventi più incisivi che possano risolvere e mettere in sicurezza in maniera definitiva i punti critici della nostra viabilità (con particolare attenzione alla mobilità pedonale e ciclabile), gli attraversamenti stradali, riducendo la velocità all'interno delle zone densamente abitate e completando il Piano delle piste ciclabili. Vanno studiate soluzioni che possano disincentivare il traffico di attraversamento coinvolgendo Istituzioni sovracomunali. In quest'ottica il trasporto pubblico locale dovrà tendere ad integrarsi nel sistema del trasporto urbano della città di Padova.</p> <p>Importante ribadire che oltre alle opere pubbliche menzionate l'attenzione principale è rivolta ad un costante e tempestivo impegno di manutenzione del patrimonio e delle infrastrutture realizzando un capillare sistema di piccoli interventi di "prossimità".</p> <p>Ma prima ancora delle infrastrutture una comunità civile vive di relazioni.</p> <p>Si ritiene un importante valore anche l'attività culturale con l'obiettivo di costituire un'agenda organizzata delle proposte sia associative che comunali e con la Proloco primo punto di riferimento per la promozione di Noventa.</p> <p>La Biblioteca deve continuare ad essere un centro culturale che va ben oltre la specifica funzione di prestito del libro bensì un contenitore che sa coinvolgere in svariate attività tutte le fasce della popolazione.</p> <p>A Noventa ci sono, anche, moltissime associazioni collegate a molteplici interessi e tematiche che operano nei più diversi settori. E' un'eccezionale risorsa che si ritiene importante valorizzare e favorire per la sua funzione di socializzazione e</p>



Piano della Performance

per il suo importante contributo alla comunità, incentivando il ruolo della Consulta del Volontariato come strumento di coordinamento tra le associazioni stesse.

Anche nel settore dello sport l'esperienza di Noventa è positiva con 12 associazioni che propongono molteplici discipline sportive. Si ritiene strategico consolidare le buone pratiche attuate promuovendo la cooperazione tra le società sportive e le scuole per incentivare la pratica dello sport di base nelle fasce più giovani della popolazione e migliorando, per quanto possibile, le strutture, i servizi e la gestione. Si prevede l'istituzione di una Consulta dello Sport per la stesura di un Codice Etico dello Sportivo che valorizzi il ruolo sociale ed educativo dell'attività sportiva.

Ma per fare questo è necessario sentirsi in un Paese sicuro.

La sicurezza continuerà ad essere una delle priorità dell'amministrazione comunale in quanto diritto di tutti i cittadini.

Tutte le attività proposte dovranno essere sviluppate in sinergia con la locale Caserma dei Carabinieri.

Si ritiene di primaria importanza promuovere una maggiore presenza della Polizia Municipale sul territorio attraverso l'utilizzo della nuova stazione mobile, ponendo attenzione alle violazioni del codice della strada, in particolare privilegiando le misure di contenimento dell'alta velocità e della guida pericolosa.

Una verifica stringente su situazioni riconducibili ad attività lavorative abusive, ma anche prevedendo ordinanze di divieto al consumo di alcolici nelle ore notturne e nelle aree verdi.

Un potenziamento dell'illuminazione pubblica in zone a rischio perché periferiche o poco frequentate e il coinvolgimento dei privati nelle iniziative di videosorveglianza già presenti sul territorio.

Cifre

La popolazione residente.

Dal censimento del 2001 la popolazione residente del Comune di Noventa Padovana è passata dai 8.083 abitanti ai 11.011 del 31.12.2011.

Bilancio demografico dell'anno 2016 è il seguente:

Popolazione al 1° Gennaio 11.265

L'economia insediata.

Il territorio di Noventa è di piccole dimensioni pari a 7 km quadrati e attraversato da due corsi d'acqua, Brenta e Piovego che influiscono sull'andamento del confine comunale e si pone a confine con la zona industriale di Padova.

Altri elementi caratterizzanti sono la presenza di Ville storiche e di due tracciati autostradali A4 e A13.

L'attività produttiva primaria (agricoltura) presenta caratteri residuali e ha lasciato spazio alla produttiva secondaria che ha assunto un ruolo prevalente, in particolare con le attività manifatturiere.

L'attività commerciale, anche abbinata alla residenza, rappresenta la quota più rilevante del settore terziario con prevalenza di attività tradizionali legate alla rete di vendita diretta al consumo locale.

Gestione delle Entrate

	rendiconto 2015
Tit I - Entrate Tributarie	5.728.977,44
Tit II - Entrate contrib. e trasf. correnti	307.686,75
Tit III - Entrate extratributarie	1.419.944,30
Tit IV - Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.046.859,72
Tit V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	
Tit VI - Entrate da servizi per conto di terzi	851.279,91
Avanzo amministrazione applicato	1.765.112,40
Totale Entrate	11.119.860,52



Piano della Performance

Gestione delle Spese

SPESE

Tit I - Spese correnti

Tit II - Spese in conto capitale

Tit III - Spese per rimborso di prestiti

Tit IV - Spese per servizi per conto terzi

Totale Spese

rendiconto 2015

6.490.138,11

861.865,34

644.500,00

851.279,91

8.847.783,36



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Economico-finanziaria			Ramanzin Fabio
	01 Settore economico - finanziario	01 Settore economico - finanziario	Ramanzin Fabio
	02 Tributi	02 Tributi	Ramanzin Fabio
			Ramanzin Fabio
02 Affari Generali			Favaron Valentina
	01 Servizi demografici	01 Servizi demografici	
	02 Segreteria	02 Segreteria	
	03 Ufficio Commercio	03 Ufficio Commercio	
	04 Servizi sociali	04 Servizi sociali	
03 Edilizia Privata e Patrimonio			Piva Alessandro
	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	Piva Alessandro
	02 Manutenzione e Patrimonio	02 Manutenzione e Patrimonio	Piva Alessandro



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
04 Lavori Pubblici			Trovò Rino
	01 Lavori Pubblici	01 Lavori Pubblici	Trovò Rino
05 Cultura, istruzione, sport			Gallo Luisa
	01 Cultura e Biblioteca	01 Cultura e Biblioteca	Gallo Luisa
	02 Istruzione	02 Istruzione	Gallo Luisa
	03 Attività sportive e associazionismo	03 Attività sportive e associazionismo	
06 Polizia Municipale			Carrai Mario
	01 Polizia municipale	01 Polizia municipale	Carrai Mario
07 Personale			Balestrini Raffaella
	01 Personale	01 Personale	Balestrini Raffaella
			Sanavio Patrizia
08 Segreteria Generale			Balestrini Raffaella



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

01 Settore Economico-finanziaria

**Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	1 Gestione delle risorse economiche

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	



Descrizione	Attività principali:
	<p>Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio annuale e pluriennale e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti).</p> <p>Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni).</p> <p>Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati.</p> <p>Verifica e mantenimento equilibri di bilancio.</p> <p>Invio certificazioni conto del bilancio (preventivo e consuntivo) al Ministero dell'Interno.</p> <p>Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego).</p> <p>Gestione fondo cassa economato.</p> <p>Gestione mutui.</p> <p>Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario.</p> <p>Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente.</p> <p>Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali.</p> <p>Nuovi adempimenti previsti dalla normativa.</p> <p>Trasmissione telematica alla Corte dei Conti rendiconto di Gestione esercizio 2015 e del Bilancio di Previsione 2016.</p> <p>Trasmissione alla Corte dei Conti questionario Bilancio di Previsione 2016 e questionario Rendiconto 2015.</p> <p>Anticipazione invio telematico dichiarazioni dell'Ente.</p> <p>Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2015 ai liberi professionisti.</p> <p>Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno.</p> <p>Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).</p> <p>Rinnovo assicurazioni al fine della tutela dei rischi nei confronti di terzi.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
BILANCIO: n. atti di impegno		1.000					10%
BILANCIO: n. mandati di pagamento		2.400					10%
BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti)		1.900					10%
BILANCIO: n. atti di accertamento		290					10%
BILANCIO: n. reversali di incasso		2.100					10%
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte		15					10%
FINANZIARIA: buoni pagamento economato		300					10%
FINANZIARIA: buoni d'incasso economato		100					10%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
BILANCIO: n. sedute organo di revisione	😊	10					10%
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva	😊	1					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.01.02 Gestione imposte ICI - IMU - TASI

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali attività:</p> <p>Gestione diretta ordinaria dell'IMU- TASI con recepimento delle normative: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso. Invio ai contribuenti TASI del modello F24 precompilato.</p> <p>Predisposizione di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche.</p> <p>Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete.</p> <p>Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni IMU-TASI.</p> <p>Riepilogo e inserimento dati versamenti.</p> <p>Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso".</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate.</p> <p>Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica.</p> <p>Attività di sollecito dei pagamenti.</p> <p>Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito IMU alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo.</p> <p>Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati.</p> <p>Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti IMU- TASI effettuati con F24 e caricamento degli stessi.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
N. accertamenti ai fini ICI		300				50%
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti		2.682.000				50%
N. ricorsi sugli accertamenti ICI		1				0%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Verificare la definizione delle fattispecie riferite in particolare agli anni in prescrizione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti		100.000					50%
Importo riscosso per recupero ICI anni precedenti		70.000					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.04 Gestione altre imposte

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>ATTIVITA':</p> <p>Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per il pagamento della TOSAP. Predisposizione del Piano tariffario per il pagamento della tariffa di igiene ambientale. Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Predisposizione degli atti per la fissazione delle tariffe e delle aliquote relative alla TOSAP e all'imposta sulla pubblicità. Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
N. provvedimenti relativi alla TOSAP		90					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.05 Gara tesoreria periodo 2017-2021

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gara tesoreria periodo 2017-2021. Nell'anno 2016 scade la concessione per la gestione del servizio di tesoreria attualmente affidato al Banco Popolare.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.06 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A seguito della realizzazione della nuova banca dati relativa all'inventario su programma Halley, si rende necessario procedere all'aggiornamento dello stesso. Si è ritenuto opportuno esternalizzare la fase di caricamento dei dati sul programma, mentre è rimasto in carico al personale interno l'etichettatura dei beni mobili e l'aggiornamento delle dismissioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.02.01 Invio 2. monitoraggio anno precedente

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 2. monitoraggio anno precedente

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.02.02 Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.02.03 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso sull'apposito sito web

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Delineazione delle politica fiscale del Comune

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.03.01 Gestione della riscossione della TARI

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente attualmente gestisce con Acegas Aps Amga la riscossione della Tassa Rifiuti. Si intende valutare se è conveniente per l'Ente gestire in altre forme la riscossione del suddetto Tributo, esempio in gestione diretta o tramite concessionario iscritto all'albo dei soggetti abilitati alla riscossione delle entrate degli enti pubblici

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	In questo progetto l'Ente intende descrivere gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo che intende adottare al fine di migliorare dal punto di vista informatico i servizi rivolti all'interno e alla cittadinanza



Obiettivo 05.01.04.01 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi, Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.02 Segreteria, Servizio 02.03 Ufficio Commercio, Servizio 02.04 Servizi sociali, Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Servizio 07.01 Personale, Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>ASSISTENZA INFORMATICA:</p> <p>Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, supporto tecnico per le attività di gestione e sviluppo del SIT.</p> <p>RETE CIVICA:</p> <p>Attività di sviluppo della struttura per il portale WEB del Comune. Mantenimento del sito internet.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 05.01.04.02 Acquisizione di nuovi p.c.

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Acquisizione dei pc per uffici comunali al fine di sostituire i pc obsoleti in base alla richiesta dei vari uffici

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.01.04.03 Portale della conservazione sostitutiva e avvio della digitalizzazione degli atti amministrativi

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A fine dell'anno 2013 l'Ente ha affidato a una ditta esterna l'attività connessa alla realizzazione di un portale che consenta il salvataggio dei documenti in formato elettronico. In questo ambito è stato propedeutico la realizzazione del manuale per la gestione della conservazione dei documenti. Nel corso del 2016 sarà necessario procedere alla digitalizzazione degli atti amministrativi quali determine, delibere, decreti ed ordinanze.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 05.01.04.04 App del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	App del Comune

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 05.01.04.05 Sostituzione del firewall del server comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Sostituzione del firewall del server in quanto obsoleto
Note	Occorre individuare le risorse in bilancio per predisporre l'investimento.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 05.01.04.06 Sistema PagoPa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Portale dei Pagamenti elettronici

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 05.01.04.07 Acquisizione monitor per Ufficio Tecnico

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Il Responsabile ha richiesto la sostituzione degli attuali monitor con monitor di dimensioni maggiori.
Note	Occorre individuare le risorse in bilancio per dar corso all'investimento

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.01.04.08 Acquisizione di un nuovo scanner- plotter in formato A3

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Il Responsabile del Settore Edilizia Privata ha segnalato la necessità di acquisizione di uno scanner-plotter in formato A3 per procedere alla digitalizzazione delle pratiche edilizie relative agli anni precedenti.
Note	Occorre individuare le risorse finanziarie nel bilancio di previsione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				0%



Obiettivo 05.01.04.09 Rinnovo sito homepage del sito web del Comune

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente ritiene opportuno aggiornare l'homepage del sito web dell'Ente alla luce dei nuovi aggiornamenti informatici avvenuti rispetto all'ultimo restyling avvenuto 5 anni fa.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.01.04.10 Manutenzione straordinaria gruppo di continuità - ups- del CED

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Si rende necessario eseguire una manutenzione straordinaria del gruppo di continuità al fine di sostituire l'inverter.
Note	Occorre acquisire le risorse dal bilancio di previsione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	2 Miglioramento dei servizi istituzionali

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Contenuto in	Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	3 Gestione e formazione delle risorse umane

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione delle risorse umane

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione dei servizi comunali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	



Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Descrizione	
	<p>SERVIZIO ANAGRAFE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta del registro della popolazione residente (cambio residenza in tempo reale ai sensi del D.L. n.5/2012, registrazione e controllo delle dichiarazioni rese, iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità);• comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura;• rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti;• adempimenti topografici ed ecografici;• anagrafe dei pensionati;• rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto;• consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità;• aggiornamento del sistema INA-SAIA;• gestione digitalizzata dei documenti (a titolo esemplificativo: C.I., documentazione collegata alle pratiche anagrafiche ecc.);• cancellazioni per irreperibilità;• invio avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;• invio avviso per il nuovo rilascio C.I. a seguito di scadenza decennale;• verifiche della dimora abituale. <p>SERVIZIO STATISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">• statistiche mensile (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) ed annuale della popolazione (mod. P.2 mod. P.3 e POP) effettuata con il collegamento ISI-ISTATEL;• statistica a parte della popolazione straniera;• statistica bimestrale ed annuale delle carte di identità; A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno). <p>STATO CIVILE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di:<ol style="list-style-type: none">1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita);2) NASCITA (riconoscimento, legittimazione, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi);3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, conciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio);4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento);5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).• Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali.• Statistica trimestrale deceduti con stato famiglia all'Ufficio Registro.• Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune.• Compilazione modello ISTAT P.5.• Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi e formazione dell'indice decennale;• con l'approvazione del D.L. n.132/2014, convertito in Legge n.162 del 10.11.2014, il Legislatore ha affidato all'Ufficiale dello Stato Civile nuove competenze, fornendo al cittadino delle modalità più semplici per raggiungere una convenzione di negoziazione, assistita da uno o più avvocati, ai sensi dell'art. 6, o concludere un accordo dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile ex art. 12, per la separazione, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio o la modifica delle condizioni di



separazione e divorzio.

ELETTORALE:

- gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte;
- adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale.
- rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni.
- tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari;
- assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi CEM e sottocommissioni.

LEVA MILITARE:

- formazione liste di leva e ruoli matricolari, precetti, aggiornamento ruoli matricolari, consegna congedi e documentazione varia.
- elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti.

POLIZIA MORTUARIA:

- Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali.
- Sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse. Formazione e gestione contratti.
- Passaporto mortuario.
- Formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale.
- Disciplina del servizio di deposito delle salme presso l'obitorio dell'ospedale civile di Padova.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune		140					9%
DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio		55					6%
DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità		40					8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione		450					6%
DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile		450					6%
DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali		400					6%
DEMOGRAFICO: n. carte di identità		1.300					8%
DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007		12					6%
DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati		3.800					6%
DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio		45					6%
DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali		360					6%
DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza		20					8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione		390					6%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi)		60					7%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.02 Referendum popolare previsto dall'art. 75 della Costituzione per l'abrogazione di disposizione di legge statale 17 aprile 2016

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2016
Fine	30/04/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>Gestione incombenze riguardanti lo svolgimento del Referendum popolare avente ad oggetto: "Divieto di attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi in zone di mare entro dodici miglia marine. Esenzione da tale divieto per i titoli abilitativi già rilasciati. Abrogazione della previsione che tali titoli hanno per la durata della vita utile del giacimento":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ubicazione e delimitazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale; 2) affissioni di propaganda elettorale diretta: ripartizione ed assegnazione degli spazi; 3) adempimenti connessi alla gestione logistica ed alle necessità di materiale per la realizzazione del referendum; 4) adempimenti connessi all'organizzazione del personale interno (impegno e liquidazione straordinari); 5) adempimenti connessi all'organizzazione componenti seggi ed al pagamento compensi; 6) creazione link dedicato nel sito istituzionale dell'Ente e gestione apposito programma attinente all'esito del referendum, parimenti visibile nel sito istituzionale dell'Ente

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.03 Consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale 5 giugno 2016

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2016
Fine	30/06/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione incombenze riguardanti lo svolgimento delle Elezioni amministrative: 1) ubicazione e delimitazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale; 2) affissioni di propaganda elettorale diretta: ripartizione ed assegnazione degli spazi; 3) adempimenti connessi alla gestione logistica ed alle necessità di materiale per la realizzazione delle elezioni; 4) adempimenti connessi all'organizzazione del personale interno (impegno e liquidazione straordinari); 5) adempimenti connessi all'organizzazione componenti seggi ed al pagamento compensi; 6) creazione link dedicato nel sito istituzionale dell'Ente e gestione apposito programma attinente all'esito delle elezioni, parimenti visibile nel sito istituzionale dell'Ente

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.04 Referendum costituzionale ai sensi della L.25.05.1970 n.352

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Servizi demografici
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Gestione incombenze riguardanti lo svolgimento del Referendum costituzionale confermativo disegno di legge "Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione" pubblicato in G.U. in data 15.04.2016:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ubicazione e delimitazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale; 2) affissioni di propaganda elettorale diretta: ripartizione ed assegnazione degli spazi; 3) adempimenti connessi alla gestione logistica ed alle necessità di materiale per la realizzazione del referendum; 4) adempimenti connessi all'organizzazione del personale interno (impegno e liquidazione straordinari); 5) adempimenti connessi all'organizzazione componenti seggi ed al pagamento compensi 6) creazione link dedicato nel sito istituzionale dell'Ente e gestione apposito programma attinente all'esito del referendum, parimenti visibile nel sito istituzionale dell'Ente

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.02.01.05 DPCM 10.11.2014 N.194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Servizi demografici
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Con l'ANPR il Legislatore ha previsto la realizzazione di un' unica banca dati contenente con le informazioni anagrafiche della popolazione residente, tramite un subentro graduale alle anagrafi tenute dai singoli Comuni. La banca dati nazionale dovrà costituire il riferimento unico per la P.A.. le società partecipate ed i gestori di pubblici servizi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.02.01.06 Implementazione del programma software gestione servizi cimiteriali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Il software ha lo scopo di controllare lo stato attuale del cimitero comunale consentendo la gestione dell'anagrafe defunti e la soluzione di tutte le problematiche derivanti da assegnazione e concessione loculi, aree, campi, tombe. Nel corso del 2016 si intende continuare nel caricamento dei dati relativi al catasto cimiteriale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Popolamento programma	01/01/2016	31/12/2016	02 Affari Generali	



Obiettivo 05.02.01.07 L.20/05/2016 n.76 Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Servizi demografici
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Attuazione della L. n.76/2016, pubblicata in G.U. n.118 del 21.05.2016,in vigore dal 5.06.2016.



Obiettivo 05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio di segreteria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Descrizione	ATTIVITA' SEGRETERIA:
	<ul style="list-style-type: none"> • raccolta stampa (articoli riguardanti l'Ente e d'interesse per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici di competenza) • informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino • iter determinazioni e delibere (raccolta proposte e verifica delle stesse, raccolta pareri, predisposizione ordine del giorno, confezionamento deliberazioni di Consiglio complete del relativo verbale di discussione e relativi allegati, fascicolazione, pubblicazione e consegna agli uffici ed alle minoranza, stampa registro, redazione esecutività) • iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro) • autentica documenti, firme per alienazione beni (passaggi proprietà auto e altri mezzi) • coordinamento colleghi, consiglieri comitato di redazione e direttore per il notiziario comunale raccolta documenti, articoli, ricerche documentazione, contatti telefonici, contatti con la posta per l'invio del notiziario alle famiglie ecc.) • stipula contratti tramite atto pubblico notarile informatico, forma pubblica amministrativa e scrittura privata mediante modalità elettroniche, registrazione e tenuta repertorio • segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale • contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte • difesa legale Comune: tenuta contatti con legali, formazione fascicoli e ricostruzione di pratiche risalenti • gestione spese di rappresentanza • rinnovo adesione del Comune ad Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA, ANCITEL) • inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente • disposizioni relative all'amministrazione trasparente D.L. n.33/2013: popolamento ed aggiornamento costante delle apposite sezioni: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni, il procedimento amministrativo, gli incarichi, gli affidamenti/appalti •procedimento per affidamento servizio di trascrizione integrale sedute Consiglio comunale •procedimento adesione ai corsi di aggiornamento con verifica del visto del Segretario Comunale e del Responsabile di settore tramite redazione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione;tenuta di apposito registro costantemente aggiornato • Adempimenti in attuazione art. 3, D.L. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012: attività coadiuvante il Segretario Generale nella funzione preordinata ai controlli interni sugli atti amministrativi complessivamente dimessi dal Comune al fine di verificare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa •procedura affidamento notiziario comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati		95					10%
SEGRETERIA: n. sedute Consiglio		9					10%
SEGRETERIA: n. delibere (G e C)		200					20%
SEGRETERIA: n. sedute Giunte		30					10%
DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati		70					10%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
SEGRETERIA: n. contratti	😊	10					10%
SEGRETERIA: n contenziosi in essere gestiti	😊	10					10%
SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti	😊	1.000					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	


Obiettivo 05.02.01.09 Convenzione per integrazione tariffaria nei servizi di trasporto e per il servizio di service Busitalia Veneto spa.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2016
Fine	15/04/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione modifica convenzione tra Busitalia Veneto Spa e Comune di Noventa Padovana per integrazione tariffaria nei servizi di trasporto e per il servizio di service. Dal 18.04.2016 al 31.12.2017.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	



Obiettivo 05.02.01.10 Link rassegna stampa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Segreteria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Gestione link dedicato, nel sito istituzionale dell'Ente, alla rassegna stampa concernente il Comune di Noventa



Obiettivo 05.02.01.11 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>PROTOCOLLO: Registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari.</p> <p>ATTIVITA' MESSO COMUNALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizio di posta per gli uffici comunali, sia entro il territorio comunale, sia presso Comuni limitrofi e presso gli uffici di Padova (Ag. Entrate PD 1 e 2, Prefettura, Provincia, Questura, Genio Civile, ULSS 16, ULSS Veterinario, Tribunale, Distretto Militare, Commissione Elettorale, Commissione Tributaria, Tesoreria Comunale, Uffici Postali, Camera di Commercio ecc.) • attività di notifica provvedimenti amministrativi; • gestione albo pretorio on line attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi e tenuta del relativo registro; • gestione fascicolo atti giudiziari depositati presso l'Ente per la consegna agli interessati; • gestione atti Equitalia depositati presso l'Ente, nell'ordine di oltre un migliaio all'anno

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
n. comunicazioni su PEC / n. comunicazioni totali		0,6				50%
MESSI: n. notifiche		850				20%
PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line		1.300				20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	



Obiettivo 05.02.01.12 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Descrizione	
	<p>Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.); • assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi; • autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus; • autorizzazioni di pubblica sicurezza; • modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti; • manifestazioni pubbliche; • autorizzazioni per professioni sanitarie; • prosegue, altresì, la gestione del procedimento di accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie e sociali, in capo all'Ente a seguito della soppressione dell'Arss (AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO) con riferimento ai casi più diversificati: quali poliambulatori, studi medici in genere e asili • ordinanze sugli orari; • organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'autunno della quarta domenica d'ottobre; • con riferimento alla Fiera d'autunno sono state date indicazioni operative ai soggetti responsabili delle varie attività, in particolare, sulle semplificazioni dell'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ora soggetta alla presentazione del modello SCIA. Il Servizio ha predisposto una guida elettronica in formato pdf contenente le istruzioni per l'invio delle pratiche SCIA all'interno del portale governativo www.impresainungiorno.gov.it; • per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931; • tutte le SCIA sono gestite in formato telematico a seguito dell'introduzione dello Sportello Unico Attività Produttive previsto e disciplinato dal D.P.R. n.160/2010 • verifica, a seguito dell'entrata in vigore della L.R.n.8/2013, della regolarità contributiva nei confronti di tutti gli operatori commerciali su area pubblica • istituzione posteggi isolati a carattere temporaneo e sperimentale per la vendita di prodotti alimentari da parte di operatori commerciali su area pubblica • implementazione costante dei programmi per l'archiviazione elettronica delle pratiche commerciali, per il rilascio delle relative autorizzazioni e per la digitalizzazione dei registri attività commerciali; • invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei dati commerciali per il popolamento dell'anagrafe tributaria territoriale; • procedimento rilascio autorizzazioni per attività rientranti nell'area socio-sanitaria ai sensi della L. R.n.22/2002. a seguito della soppressione dell'Arss (Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
EDILIZIA: n. SCIA richieste		160					40%
COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate		142					20%
COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate.		64					20%
COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte		5					20%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.13 Concessione in uso della gestione della struttura per la somministrazione e ristorazione annessa all'impianto sportivo sito in via Roma n.141

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Indirizzo per la concessione in uso della gestione della struttura per la somministrazione e ristorazione annessa all'impianto sportivo sito in via Roma n.141

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.14 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione in collaborazione con il Comando Polizia Locale dell'iter amministrativo per il rilascio di oltre cento autorizzazioni pluriennali di tipologia "A", con posteggio a favore dei commercianti su area pubblica partecipanti alla Fiera d'Autunno. L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo anche per l'anno 2016 attesa la necessità di avviare l'iter istruttorio per il rilascio delle autorizzazioni amministrative per la Fiera d'autunno ed i mercati rionali secondo i nuovi criteri stabiliti dalla conferenza Stato-Regioni.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.15 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Progetto pilota regionale per l'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 della L.R. n.50/2012 - distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà". L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo anche per l'anno 2016, attesa la complessità e diversificazione dei procedimenti amministrativi scaturenti dal medesimo.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.16 Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	In considerazione del costante incremento di afflusso delle pratiche SUAP e nell'ottica di dare piena attuazione al disposto dell'art. 4, primo comma, del D.P.R. 160/2010, che individua il S.U.A.P. quale referente unico dell'Impresa, verrà svolta attività di consulenza a privati cittadini e professionisti, con supporto tecnico-amministrativo per la corretta compilazione delle istanze nel portale web istituzionale www.impresainungiorno.gov.it .

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.17 Accredimento "SICEANT"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Procedimento per l'accreditamento del Comune di Noventa Padovana al sistema "SICEANT", per la consultazione in tempo reale della banca dati centrale antimafia del Ministero dell'Interno. L'obiettivo si mantiene in modalità di sviluppo attese le successive modifiche ed implementazioni al programma, richiedenti costante aggiornamento.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.02.01.18 Esecuzione ordinanza sindacale: "Disciplina degli orari di esercizio delle sale giochi e degli orari di funzionamento degli apparecchi con vincita in denaro installati negli esercizi autorizzati ex artt. 86 e 88 del T.U.L.P.S. R.D. 773/1931 e negli altri esercizi commerciali ove è consentita la loro installazione"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Esecuzione dell'ordinanza sindacale volta a contrastare e ridurre la piaga sociale del gioco compulsivo attraverso una limitazione oraria del funzionamento degli apparecchi con vincita in denaro (cosiddette "slot") attraverso l'adozione di ordinanze volte alla sospensione dell'esercizio dei giochi leciti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	



Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale

Contenuto in	Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	8 Attività di promozione sociale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Contenuto in	Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	ANZIANI e ADULTI: <ul style="list-style-type: none">• organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731);• il Servizio provvede alla realizzazione di iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l' erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e riborsi spese a volontari (cap. 6970-30);• progetto 'Insieme al mare': iniziativa organizzata in collaborazione con il Centro Sociale Anziani, prevede delle uscite (4/5) nel mese di luglio in località marina (Sottomarina) alle quali possono partecipare adulti e anziani. Per l'iniziativa si prevede l'erogazione di un contributo, previa rendicontazione, al Centro Sociale Anziani (cap. 6970-30);• attiva la convenzione con il Centro sociale anziani autogestito per le attività ricreative svolte dagli anziani e per il fitto dell'area scoperta utilizzata per il campo da bocce (Cap. 6751/10);• partecipazione bando regionale per il Servizio Civile Anziani istituito con L.R. n. 9/2010 al fine di ottenere un contributo a parziale copertura delle spese per il servizio di vigilanza scolastica su strada e negli scuolabus (Nonni Vigile). L'attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione e con l'Ufficio di Polizia Locale;• attiva la convenzione con l'Associazione Auser di Noventa Padovana per il servizio di telefono amico per la popolazione anziana. Viene riconosciuto un contributo previa rendicontazione (cap. 6727);• attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. Per la realizzazione dei predetti corsi è attiva la convenzione con l'Associazione dilettantistica sportiva La Ruota, affidataria a seguito di bando pubblico. Non è previsto alcun contributo comunale (Cap. 6727);• continua l'organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponense per l'attuazione del progetto 'Ginnastica in acqua termale. La realizzazione è stata affidata tramite bando pubblico. Non sono previsti costi a carico del Comune;• continua con la Provincia il progetto "Sport d'Argento" relativo ai corsi di acquagym organizzati presso la struttura del Forum di Padova. Non sono previsti costi a carico del Comune;• garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713);• garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726);• inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16 per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 40 utenti;• integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ;• ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870);• contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870);• richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972);• L. n. 13/89 e L.R n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per l' abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875);
-------------	--



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

- impegnativa di cura domiciliare -D.G.R. 1338 del 30.07.2013 beneficio che ha sostituito il contributo regionale di cui alla D.G.R. 4135 del 19.12.2006-Assegno di cura-: prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso procedura telematica messa a disposizione dalla Regione Veneto (Cap. 6871);
- è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la Provincia la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana. Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale;
- continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);
- progetto RUI - REDDITO DA ULTIMA ISTANZA- coordinato dal Comune di Padova.

DISABILI:

- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno e con l'Associazione Mario Tommasi (Cap.6729);
- assistenza domiciliare disabili. Servizio prestato dalla Cooperativa Progetto Insieme nei confronti di due utenti con disagio psichiatrico (Cap.6760);
- formazione ed avviamento lavorativo per disabili psicofisici: erogazione contributo alla Cooperativa Progetto Insieme al fine di consentire la prosecuzione della frequenza di un utente in condizione di gravità psichica e di disagio familiare in attesa della presa in carico da parte dei competenti servizi ULSS 16;
- progetto d'inserimento presso alloggio protetto gestito dalla Cooperativa Progetto Insieme a favore di utente orfano e in particolare disagio psichico e sociale;
- continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli. L'automezzo a disposizione è stato acquisito in comodato gratuito. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita, altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee. Si è provveduto al rinnovo delle convenzioni in scadenza sia per quanto attiene all'utilizzo in comodato gratuito del mezzo sia con riferimento alla gestione del servizio da parte dell'Associazione di volontariato San Vincenzo de Paoli (Cap. 6709).

SITUAZIONI DI DISAGIO:

- servizio di assistenza domiciliare assicurato attraverso appalto affidato alla Società Servizi Socio Culturali ONLUS aggiudicataria con procedura ad evidenza pubblica. La scadenza è fissata al 30.09.2018. Le attività consistono in prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), aiuto nel disbrigo delle faccende domestiche, accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona. Come disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire del servizio corrispondendo una quota che viene determinata dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);
- relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall'attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;
- controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

(assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;

- si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 16, Consultorio, ecc.);
- il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente fondi all'ULSS 16 per i servizi svolti dall'Azienda (Cap. 6870/10);
- per quanto attiene alle deleghe specifiche e facoltative, continua da parte del Servizio la gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili;
- sulla base del regolamento di assistenza economica, nel quale si stabilisce che, nell'ambito del percorso di aiuto sociale all'utente, si predispongono un piano individualizzato di assistenza che prevede l'assunzione di precisi compiti, impegni e responsabilità da parte dell'utente medesimo, si procede alla programmazione di progetti sociali da attivare a favore di utenti che versano in condizioni di disagio economico ma che sono idonei all'impiego in attività di pubblica utilità. Allo scopo è stata anche attivata specifica polizza assicurativa (Cap. 6870);
- continua altresì la realizzazione dei progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali e non finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. I fondi sono erogati dalla Regione Veneto e dal Fondo Straordinario di Solidarietà finanziato dalla Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE

- vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale, quali: Associazione San Vincenzo, Aiutiamoli a Vivere, Croce Rossa, Zoom from inside, ACAT Padova ONLUS (Cap. 6973), Centro Sociale Anziani Autogestito (Cap. 6970/30), Associazione Progetto Insieme (cap. 6760), Associazione Famiglie disabili del Villaggio S. Antonio (cap. 6729);
- vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono attività di cooperazione e solidarietà internazionale;
- realizzazione Festa del volontariato nel corso della quale si provvede all'estrazione del premio 'Bellabona' (cap. 8383).

ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

- attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta;
- convocazione commissione consiliare;
- tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede;
- tenuta dei fascicoli relativi alle domande per il FSA, per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche;
- stesura di determinazioni, di deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;
- tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii -TSO- e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare;
- effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le



attività prestate dai Servizi Sociali;

- contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai Servizi, sia per situazioni di morosità grave

e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno;

- contatti e trasmissione atti alle Forze dell'Ordine;
- continua l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale;
- aggiornamento della banca dati dei beneficiari di erogazioni economiche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti		40					
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani		230					
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici		63					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib.assegni maternità		15					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani		230					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette		4					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori		7					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura		74					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase		6					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne		6					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo		32					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli		55					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età		190					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme		50					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili		4					0%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.02 D.G.R. n.53 del 21.01.2013 "Alleanza per la famiglia-realizzazione di iniziative volte a promuovere misure di welfare aziendale rispondenti alle esigenze delle famiglie e delle imprese"

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione bando di cui alla D.G.R. n.2114 del 30.12.2015,in attuazione della D.G.R. n.53/2013, indicata in oggetto, mediante la stipulazione di accordo per l'avvio di un "alleanza per le famiglie" con Comune capofila Piove di Sacco

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 06.08.01.03 Nuovo regolamento ISEE. Adempimenti in esecuzione.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Esecuzione nuovo regolamento ISEE in ossequio al D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)", adottato con deliberazione di C.C. n. 50/2015. Adozione modulistica, strumenti di valutazione professionale e provvedimenti amministrativi attuativi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.04 Gestione delle situazioni di disagio abitativo

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione ATER di Padova: ogni anno, indicativamente entro il 30 settembre, viene pubblicato il Bando di concorso e successivamente vengono raccolte le relative domande. Il personale dell'Ufficio assiste le persone nella compilazione delle domande e procede quindi all'istruttoria. Successivamente il tutto viene trasferito alla Commissione ATER di Padova, come da apposita convenzione annuale, per la formazione della graduatoria. Nel caso di disponibilità di alloggi, si procede all'assegnazione con le modalità previste dal L.R. 10/96, con ordinanza del responsabile di settore. Nel caso di adempimenti di esclusiva competenza della commissione prevista all'art. 6 della L.R. 10/96 per ricorsi, decadenza e annullamenti di assegnazioni, sarà corrisposto un rimborso spese quantificato con le modalità previste dal comma 6 del citato art. 6 (Cap. 4150);</p> <ul style="list-style-type: none"> • i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20); • in presenza di casi di emergenza abitativa procede ad assegnazioni di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque all'individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime; • si procede su indicazione regionale alla ripartizione del contributo regionale per l'accesso alle abitazione in locazione L. 431/1998, su predisposizione del Bando per l'accesso al contributo, conseguentemente all'assegnazione del fondo nazionale e regionale (Cap. 6872); • gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione, recupero crediti attraverso la comunicazione al Servizio finanziario dei casi di insolvenza per l'attivazione di procedura coattiva di riscossione tramite ruolo. A fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870); • tenuta fascicoli domande ATER; • fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Numero domande		47				50%
Numero contratti		10				50%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.05 Nuova stipulazione contratti di locazione per unità abitative di proprietà comunale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo è mantenuto anche per il 2016 in modalità sviluppo attesa la prosecuzione della stipulazione di nuovi contratti di locazione per ulteriori unità abitative di proprietà comunale ed adempimenti conseguenti (registrazione agenzia entrate, attestazioni energetiche ecc.)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 06.08.01.06 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Descrizione	
	<p>MINORI:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare -S.E.D.- indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura giusta servizio affidato a seguito di effettuazione gara di appalto ad evidenza pubblica, aggiudicataria Società Servizi Socio Culturali Onlus, scadenza 30.09.2018 (Cap. 6754);• l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712);• inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare (Cap. 6712);• garanzia di frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari disagiati presso asili nido, scuole materne private, centri educativi, centri di accoglienza, convitti, scuola materna pubblica e privata;• gestione procedura per erogazione da parte dell'INPS a nuclei familiari numerosi (con almeno 3 minori a carico) e per la maternità a favore di madri non lavoratrici;• gestione procedimento per erogazione contributi a madri nubili in difficoltà originariamente concesso dalla Provincia di Padova su segnalazione da parte dei Servizi ed ora direttamente dal Comune a seguito del riordino delle funzioni in capo a tale Ente ex L. n.56/2014 (cap. 5900);• progetto scuola con finanziamento L. 9/90: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. <p>L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181);</p> <ul style="list-style-type: none">• Tirocinio: il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai servizi (es. doposcuola). <p>FAMIGLIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• in collaborazione con l'Associazione Mario Tommasi vengono effettuati degli interventi su famiglie con minori nell'ambito del 'Progetto Sollievo'. La collaborazione è a chiamata. Prevista l'erogazione di un contributo (CAP. 2649);• progetto psico-educativo denominato "Attività per l'infanzia, adolescenza e famiglia: promozione del benessere e prevenzione del disagio". Tale progetto, collocato in un'ottica di promozione della salute e di prevenzione del disagio minorile, vede l'attivazione di un servizio di sostegno psicologico rivolto ai bambini frequentanti l'asilo nido comunale, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie di primo e secondo grado, attraverso interventi di consulenza agli insegnanti e di osservazione dei casi nelle scuole e di consulenza per le famiglie effettuate da un professionista psicologo (cap. 3181);• appuntamento istituzionalizzato denominato "Settembre pedagogico" costante in un'articolata programmazione di tipo socio culturale (teatro, incontri con esperti e professionisti, film e laboratori) che ruotano attorno al tema dell'educazione;• gestione procedure relative all'autorizzazione, all'accREDITAMENTO regionale delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): visita ispettiva, redazione verbale, invio provvedimento agli enti preposti;• CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi". Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i



centri estivi (cap. 6760);

- gruppo di lavoro handicap: partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai minori disabili. Il gruppo si riunisce ogni 2 mesi circa;
- contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00.

Per la promozione dell'iniziativa si provvede ad inviare informazione con l'invio a domicilio dei biglietti di benvenuto ai nuovi nati del Comune di Noventa Padovana (Cap. 6870).

GIOVANI:
sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714);

- informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego nell'ambito del Programma 'Network provinciale'.

STRANIERI:

- Oltre alla realizzazione del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90, che vede Padova come Comune capofila, per l'attivazione di interventi di facilitazione linguistica e mediazione linguistico-culturali nelle scuole di ogni ordine e grado per neo-iscritti, in classe e nei rapporti scuola-famiglia, (Cap. 6711) ha trovato collocazione nel territorio comunale la scuola Penny Wirton per l'insegnamento della lingua italiana a stranieri. La scuola è interamente gestita da volontari. È stato previsto unicamente il costo assicurativo.

DONNA:

- Sportello Donna: il progetto vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello dedicato alle donne con funzione di ascolto, consulenza, informazione, e documentazione. Offre consulenze gratuite di tipo legale e psicologico. Dal mese di maggio 2010 lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Ponte S. Nicolò e Sant'Angelo di Piove;
- Marzo donna: organizzazione di serate a tema all'interno del contenitore nel quale sono inserite iniziative culturali dedicate alla donna (Cap. 6761);
- istituzionalizzazione della giornata contro il femminicidio.

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
n. utenti Sportello Donna		20					14%
n. utenti Sportello Informa Giovani		250					14%
n. affidi minori		2					14%
n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica		42					14%
n. consulenze genitori		40					16%
n. inserimenti minori in strutture		4					14%
n. serate sensibilizzazione donna		9					14%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.07 Permanenza minore in comunità. Riduzione quota compartecipativa. Coordinamento deliberazione di G.C. n. 97/2014 e nuovo regolamento Isee.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Richiesta di riduzione quota compartecipativa per permanenza minore in comunità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Studio finalizzato all'accoglimento richiesta	01/01/2016	01/02/2016	02.04 Servizi sociali	
02 Informativa alla Giunta Comunale	02/02/2016	29/02/2016	02.04 Servizi sociali	
03 Risposta al richiedente	03/02/2016	29/02/2016	02.04 Servizi sociali	



Obiettivo 06.08.01.08 Progetto trasporto cittadini non autosufficienti o in difficoltà.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo è preordinato ad aumentare, di un'ulteriore unità, la disponibilità dell'Ente di automezzo attrezzato per il trasporto di cittadini non autosufficienti o in difficoltà.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.09 C.A.S.F. (Centro per l'affido e la solidarietà familiare). Adempimenti in esecuzione

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Il Comune di Noventa Padovana ha aderito al progetto "Famiglie al centro: la forza delle reti" che vede il Comune di Selvazzano, ente capofila e la partecipazione di una decina di Comuni della provincia di Padova, destinati ad aumentare. Tale progetto prevede la partecipazione dell'ente a tutti i percorsi previsti per la creazione di una rete di famiglie nel territorio comunale disponibili all'accoglienza o in forma solidale o, previa specifica formazione, con l'istituto dell'affido familiare. L'obiettivo è mantenuto in modalità sviluppo, attesa, da un lato, la prosecuzione e, dall'altro, la nuova attivazione di azioni finalizzate a sensibilizzare, coinvolgere e formare tutti gli operatori che a vario titolo lavorano con i minori e tutte le famiglie del territorio nonché la concreta attuazione operativa, mediante l'affido, della rete di cui trattasi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

03 Settore Edilizia Privata e Patrimonio

**Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Scarin Mauro	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Lavorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Verrà posizionato nell'area di via Tasso il mezzo per il monitoraggio degli eventuali inquinanti emessi dall'inceneritore e PM10 verrà inoltre posizionato un deposimetro sulla palestra di via XXV Aprile.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Strategia di governo del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
n. certificati agibilità rilasciati nei tempi previsti / n. certificati agibilità richiesti	😊😊	1				20%
n. permessi a costruire rilasciati nei termini previsti / n. permessi a costruire richiesti	😊😊	1				10%
n. certificati idoneità alloggio rilasciati / n. domande idoneità alloggio richieste	😊😊	1				10%
Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nei tempi previsti / Autorizzazioni paesaggistiche richieste	😊😊	1				15%
n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa / n. pratiche richieste - 2° piano casa	😊😊	1				20%
EDILIZIA: n. SCIA richieste	😊😊	98				15%
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)	😊😊	200.000				5%
EDILIZIA: n. CDU rilasciati	😊😊	52				5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.04.03.02 Incarico per analisi dello stato di sicurezza dei ponti sul piovego e sul Brenta.

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Incarico per analisi dello stato di sicurezza dei ponti sul piovego e sul Brenta.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.04.03.03 Redazione studio di fattibilità sistemazione idraulica area a ovest territorio comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Redazione studio di fattibilità sistemazione idraulica area a ovest territorio comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio si occupa delle seguenti attività:</p> <p>RIFIUTI:</p> <p>verifica del servizio affidato all'APS; analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF).</p> <p>SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI:</p> <p>Sopralluoghi ambientali Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti</p> <p>GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI:</p> <p>Servizio di pagamento bolli auto Servizio di fornitura carburanti automezzi e lavaggi autoveicoli</p> <p>SERVIZIO RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGIO</p> <p>PAGAMENTO RATE CONDOMINIALI APPARTAMENTI COMUNALI</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Interventi di derattizzazione e antizanzare		19				40%
Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciate nei tempi previsti / Autorizzazioni allo scarico		1				60%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.04.04.02 Giornata dell'albero per ogni nato

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Gestione dell'iniziativa: acquisto alberature, esposizione in piazza con cartellonistica, piantumazione degli alberi e assistenza durante la manifestazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.04.04.03 Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti tramite servizio volontari protezione civile

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.04.05.03 Gestione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)
Note	Dopo l'elaborazione dell'IBE (inventario Base delle Emissioni al 2014) si procederà in modo poi da mettere in moto una serie di azioni che portino all'obiettivo della riduzione delle emissioni in atmosfera del 20% entro il 2020.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione piano di azione energia sostenibile	01/01/2016	31/12/2016	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Obiettivo 01.04.05.05 Recupero di un bassorilievo a ricordo dei caduti della prima guerra mondiale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Recupero di un bassorilievo a ricordo dei caduti della prima guerra mondiale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.04.05.06 Restauro conservativo e traslazione capitello votivo Via Noventana

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Restauro conservativo e traslazione capitello votivo Via Noventana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.04.05.07 Realizzazione dei marciapiedi cimitero comunale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione dei marciapiedi cimitero comunale fronte edicole funerarie - n. 2 tratti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Progetto 01.04.06 Procedura approvazione PAT

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Procedura approvazione PAT

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.04.06.01 Prosecuzione del procedimento di approvazione del PAT

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.06 Procedura approvazione PAT
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Prosecuzione del procedimento di approvazione del PAT. Attività di competenza per l'approvazione in ambito regionale VAS e Quadro Conoscitivo) e Provinciale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				40%
Raggiungimento Azione 2		sì				40%
Raggiungimento Azione 3		sì				20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Integrazione valutazione compatibilità idraulica nuove aree di trasformazione	01/01/2016	31/12/2016	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	
02 Conclusione procedura approvazione quadro conoscitivo PAT	01/01/2016	31/12/2016	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	
03 Conclusione procedura di approvazione del PAT da parte della provincia	01/01/2016	31/12/2016	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	



Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Scarin Mauro	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Promozione del risparmio energetico

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.06.05.02 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2016
Fine	01/10/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2016	01/10/2016	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Scarin Mauro	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.01 Intervento conservativo - manutentivo ex fornace Morandi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Intervento conservativo - manutentivo ex fornace Morandi avvio progettazione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Sì/No		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.02 Monitoraggio inquinamento elettromagnetico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio inquinamento elettromagnetico

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Monitoraggio antenne telefonia e/o elettrodotti	01/06/2016	30/06/2016	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Obiettivo 01.06.06.03 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere		2				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.06.06.04 Progetto "MI prendo cura della mia città"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.05 Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Gestione LSU e altri lavoratori atipici (pena sostitutiva, contributi dei servizi sociali ecc.) impiegati come personale operaio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.06 Manutenzione delle aree verdi comunali

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione delle aree verdi comunali in parte tramite il personale operaio dell'ente, in parte tramite il lavoro svolto da una ditta esterna.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Scarin Mauro	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	


Obiettivo 01.06.06.08 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione del cimitero, tramite il personale della coop. sociale che si occupa del servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero. Controllo e supervisione del Servizio inumazioni in caso di funerali. Gara per esumazioni/estumulazioni ordinarie, contatti con i parenti dei defunti per la comunicazione delle operazioni di esumazione, contatti con la ditta fino al giorno di avvenuta estumulazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.09 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzioni del patrimonio comunale: gestione degli acquisti dei materiali per le manutenzioni. Manutenzione strade mediante affidamento di lavori esterne a ditte specializzate. Gestione punti luce dell'illuminazione pubblica, raccolta segnalazioni cittadini e contatti con la ditta di manutenzione. Manutenzioni varie agli edifici comunali (lavori elettrici, idraulic, edili). Manutenzione e riparazione degli automezzi. Gestione calore.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.10 Mantenimento dei livelli di igiene urbana: svuotamento cestini, raccolta rifiuti sparsi

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Mantenimento dei livelli di igiene urbana: svuotamento cestini, raccolta rifiuti sparsi, sostituzione cestini vetusti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Scarin Mauro	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.11 Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	gestione delle attività per il trasferimento delle funzioni dal Bacino Padova 2 - APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio di Protezione Civile si occupa di:</p> <p>tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile; Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile; Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI; Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale; Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro; Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri; Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile; Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova; Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile; Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile; Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari; Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile		35					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Obiettivo 02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	L'elaborazione finale del piano secondo le ultime prescrizioni regionali e ottenimento validazione da parte della provincia di Padova

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Contenuto in	Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.01.01 Sistemazione stradale Via Kennedy, Via Risorgimento e aree laterali

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo. Nel corso del 2016 si prevede la gara d'appalto e l'esecuzione dei lavori.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				50%
Raggiungimento Azione 2		sì				20%
Raggiungimento Azione 3		sì				5%
Raggiungimento Azione 4		sì				25%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiudicazione definitiva	01/01/2016	30/06/2016	04 Lavori Pubblici	
02 Stipula del contratto	01/07/2016	15/08/2016	04 Lavori Pubblici	
03 Compilazione schede ANAC	01/07/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	
04 Esecuzione dei lavori	16/08/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.02 Attraversamenti pedonali in Via Roma, Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione Via Marco Polo

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo. Nel corso del 2016 è prevista la gara d'appalto e l'avvio dei lavori.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					20%
Raggiungimento Azione 2		sì					20%
Raggiungimento Azione 3		sì					20%
Raggiungimento Azione 4		sì					10%
Raggiungimento Azione 5		sì					10%
Raggiungimento Azione 6		sì					5%
Raggiungimento Azione 7		sì					10%
Raggiungimento Azione 8		sì					5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Faluri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Consegna documentazione a Stazione Unica Appaltnete	01/01/2016	05/01/2016	04 Lavori Pubblici	
02 Aggiornamento progetto esecutivo	17/05/2016	10/06/2016	04 Lavori Pubblici	
03 Approvazione modifiche progetto esecutivo	11/06/2016	30/06/2016	04 Lavori Pubblici	
04 Aggiornamento determina a contrarre	01/07/2016	15/07/2016	04 Lavori Pubblici	
05 Trasmissione documentazione Stazione Unica Appaltante	16/07/2016	31/07/2016	04 Lavori Pubblici	
06 Aggiudicazione definitiva	16/09/2016	15/11/2016	04 Lavori Pubblici	
07 Affidamento dei lavori	16/11/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	
08 Compilazione schede ANAC	16/11/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.03 Lavoro di manutenzione strade e dei marciapiedi in territorio comunale - Parcheggio Via Venezia

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Lavoro di manutenzione strade e dei marciapiedi in territorio comunale - Parcheggio Via Venezia. Nel corso del 2016 si provvederà all'esecuzione dei lavori.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Raggiungimento Azione 1	🟢	sì					50%
Raggiungimento Azione 2	🟢	sì					30%
Raggiungimento Azione 3	🟢	sì					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Consegna lavori	01/01/2016	06/04/2016	04 Lavori Pubblici	
02 ultimazione dei lavori	07/04/2016	20/04/2016	04 Lavori Pubblici	
03 liquidazione lavori	21/04/2016	30/06/2016	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.04 Lavori di manutenzione delle strade e dei marciapiedi del territorio comunale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Lavori di manutenzione delle strade e dei marciapiedi del territorio comunale. Nel corso del 2016 si termineranno i lavori avviati nel 2015.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				30%
Raggiungimento Azione 2		sì				5%
Raggiungimento Azione 3		sì				10%
Raggiungimento Azione 4		sì				55%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 ultimazione dei lavori	01/01/2016	13/06/2016	04 Lavori Pubblici	
02 Compilazione schede ANAC	01/01/2016	15/09/2016	04 Lavori Pubblici	
03 avviso ai creditori	14/06/2016	14/08/2016	04 Lavori Pubblici	
04 Ammissibilità del CRE	14/06/2016	14/09/2016	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.05 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovegno per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana.

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovegno per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana. Nel corso del 2016 si approverà la convenzione con la Regione Veneto per la gestione del contributo concesso. Saranno acquisiti i pareri degli Enti, si si approveranno il progetto definitivo ed esecutivo. Sarà svolta la gara di appalto e prenderanno avvio ai lavori.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				10%
Raggiungimento Azione 2		sì				5%
Raggiungimento Azione 3		sì				2%
Raggiungimento Azione 4		sì				3%
Raggiungimento Azione 5		sì				12%
Raggiungimento Azione 6		sì				10%
Raggiungimento Azione 7		sì				13%
Raggiungimento Azione 8		sì				5%
Raggiungimento Azione 9		sì				5%
Raggiungimento Azione 10		sì				10%
Raggiungimento Azione 11		sì				10%
Raggiungimento Azione 12		sì				5%
Raggiungimento Azione 13		sì				5%
Raggiungimento Azione 14		sì				5%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione disciplinare Regione Veneto -Ente per contributo	01/01/2016	26/01/2016	04 Lavori Pubblici	
02 Acquisizione pareri	01/01/2016	27/04/2016	04 Lavori Pubblici	
03 Richiesta segnalazioni sottoservizi	01/01/2016	03/05/2016	04 Lavori Pubblici	
04 Monitoraggio e trasmissione dati alla Regione Veneto	01/01/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	
05 Approvazione progetto definitivo	27/01/2016	08/04/2016	04 Lavori Pubblici	
06 Verifica-validazione progetto esecutivo	09/04/2016	16/05/2016	04 Lavori Pubblici	
07 Approvazione progetto esecutivo	17/05/2016	17/05/2016	04 Lavori Pubblici	
08 Determina a contrarre	18/05/2016	19/05/2016	04 Lavori Pubblici	
09 Trasmissione a Stazione Unica Appaltante documentazione per gara	20/05/2016	20/05/2016	04 Lavori Pubblici	
10 Aggiudicazione definitiva	30/06/2016	15/08/2016	04 Lavori Pubblici	
11 Stipula contratto	16/08/2016	15/09/2016	04 Lavori Pubblici	
12 Compilazione schede ANAC	16/08/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	
13 Inizio Lavori	16/09/2016	15/10/2016	04 Lavori Pubblici	
14 Esecuzione dei lavori	16/10/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	



Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.02.01 Ristrutturazione impianto di illuminazione pubblica via Cucchetti- 1 lotto funzionale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel 1° trimestre si termineranno i lavori e si provvederà all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Raggiungimento Azione 1	🟢	sì				30%
Raggiungimento Azione 2	🟢	sì				5%
Raggiungimento Azione 3	🟢	sì				10%
Raggiungimento Azione 4	🟢	sì				55%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 ultimazione dei lavori	01/01/2016	28/01/2016	04 Lavori Pubblici	
02 Compilazione schede ANAC	01/01/2016	31/07/2016	04 Lavori Pubblici	
03 avviso ai creditori	29/01/2016	23/03/2016	04 Lavori Pubblici	
04 Ammissibilità del CRE	29/01/2016	31/07/2016	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.02 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 si ultimeranno i lavori e con le maggiori economie si completeranno altre lavorazioni all'interno del cimitero.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					60%
Raggiungimento Azione 2		sì					40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione dei lavori	01/01/2016	15/04/2016	04 Lavori Pubblici	
02 Assestamento quadro economico e gara lavori con economie ribasso	13/03/2016	30/09/2016	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.03 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2016 si approveranno i progetti per la realizzazione delle opere che la ditta SIMET srl eseguirà e le quali sono comprese all'interno deol canone.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				10%
Raggiungimento Azione 2		sì				20%
Raggiungimento Azione 3		sì				6%
Raggiungimento Azione 4		sì				12%
Raggiungimento Azione 5		sì				20%
Raggiungimento Azione 6		sì				10%
Raggiungimento Azione 7		sì				12%
Raggiungimento Azione 8		sì				10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Faluri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione progetto tecnico economico, primo stralcio, di interventi da realizzarsi a canone	01/01/2016	11/02/2016	04 Lavori Pubblici	
02 Acquisizione pareri Commissione Edilizia e Genio Civile/autorizzazione ambientale	01/01/2016	15/03/2016	04 Lavori Pubblici	
03 Liquidazione interventi a canone ed extracanone	01/01/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	
04 Esecuzione dei lavori, primo stralcio	16/03/2016	30/06/2016	04 Lavori Pubblici	
05 Approvazione progetto tecnico economico, secondo stralcio, di interventi da realizzarsi a canone	01/07/2016	15/07/2016	04 Lavori Pubblici	
06 Approvazione progetto tecnico -economico, per interventi da eseguirsi a extra-canone	16/07/2016	31/07/2016	04 Lavori Pubblici	
07 Esecuzione dei lavori, secondo stralcio	16/07/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	
08 Esecuzione dei lavori a extra-canone	01/08/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	



Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione OO.PP. e investimenti

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.03.01 Programma Triennale 2017-2019 ed Annuale

Contenuto in	Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programma Triennale 2017-2019 ed Annuale. Nel corso del 2016, con l'Amministrazione Comunale, si provvederà all'individuazione delle opere da inserire nel programma triennale ed elenco annuale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					30%
Raggiungimento Azione 2		sì					20%
Raggiungimento Azione 3		sì					25%
Raggiungimento Azione 4		sì					25%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Discussione degli obiettivi da raggiungere nel triennio ed elaborazione del programma triennale 2017-2019 ed elenco annuale 2017	01/01/2016	01/09/2016	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico professionale per progetti afferenti agli obiettivi del programma triennale	01/01/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	
03 elaborazione studio di fattibilità e inserimento programmazione e adozione delibera di G.C	02/09/2016	30/10/2016	04 Lavori Pubblici	
04 pubblicazione programma triennale 2017-2019 ed elenco annuale 2017	01/11/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	



Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	12 Edilizia Scolastica

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

Contenuto in	Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi su scuole

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 04.12.01.01 Ampliamento scuola media Santini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2016 si eseguirà la gara d'appalto e inizieranno i lavori.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					20%
Raggiungimento Azione 2		sì					20%
Raggiungimento Azione 3		sì					3%
Raggiungimento Azione 4		sì					5%
Raggiungimento Azione 5		sì					15%
Raggiungimento Azione 6		sì					5%
Raggiungimento Azione 7		sì					12%
Raggiungimento Azione 8		sì					15%
Raggiungimento Azione 9		sì					5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione schema di convenzione regolante i Rapporti tra la Regione Veneto ed il Comune di Noventa beneficiari di un contributo statale	01/01/2016	23/02/2016	04 Lavori Pubblici	
02 Aggiudicazione definitiva (Provincia di Padova)	01/01/2016	14/03/2016	04 Lavori Pubblici	
03 Monitoraggio opera pubblica	01/01/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	
04 Affidamento collaudo statico in corso d'opera	15/03/2016	18/04/2016	04 Lavori Pubblici	
05 Consegna Lavori sotto riserva di legge	15/03/2016	15/05/2016	04 Lavori Pubblici	
06 Compilazione schede ANAC	15/03/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	
07 Stipula contratto	16/05/2016	15/06/2016	04 Lavori Pubblici	
08 Esecuzione dei lavori	16/05/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	
09 Incarico accertamento	15/11/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.12.01.02 Opere di adeguamento e messa a norma dell'Auditorium della Scuola Media G. Santini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2016 si eseguirà la gara d'appalto e inizieranno i lavori.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					15%
Raggiungimento Azione 2		sì					10%
Raggiungimento Azione 3		sì					10%
Raggiungimento Azione 4		sì					20%
Raggiungimento Azione 5		sì					5%
Raggiungimento Azione 6		sì					25%
Raggiungimento Azione 7		sì					15%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiudicazione definitiva (Provincia di Padova)	01/01/2016	04/05/2016	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento collaudo statico in corso d'opera	01/01/2016	30/06/2016	04 Lavori Pubblici	
03 Affidamento incarico per opere complementari	01/01/2016	30/06/2016	04 Lavori Pubblici	
04 Consegna Lavori sotto riserva di legge	05/05/2016	30/06/2016	04 Lavori Pubblici	
05 Compilazione schede ANAC	05/05/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
06 Esecuzione dei lavori	01/07/2016	30/11/2016	04 Lavori Pubblici	
07 Affidamento opere complementari	01/07/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.01 Attività di collaborazione con Ufficio Manutenzione

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2016 si svolgeranno diverse collaborazioni, per l'elaborazione di preventivi di spesa e affidamenti, in supporto al settore manutenzioni-patrimonio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Supporto per attività di predisposizione lettere per affidamenti lavori di manutenzione.	01/01/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.02 Attività amministrative relative a Amministrazione Trasparente, anticorruzione, AVCP (ora ANAC), MEF

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Attività amministrative relative a Amministrazione Trasparente, anticorruzione, AVCP (ora ANAC), MEF

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Raggiungimento Azione 1	🟢	sì				30%
Raggiungimento Azione 2	🟢	sì				20%
Raggiungimento Azione 3	🟢	sì				25%
Raggiungimento Azione 4	🟢	sì				25%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Inserimento e comunicazione programmi triennali ed elenco annuale al Ministero Infrastrutture e Regione	01/01/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	
02 Monitoraggio opere pubbliche MEF	01/01/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	
03 Inserimento dati affidamento lavori e servizi in Amministrazione Trasparente	01/01/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	
04 Inserimento dati su procedura anticorruzione	01/01/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.03 Gestione gara per affidamento del servizio del gas

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2016 si eseguiranno le diverse attività per raccogliere le informazioni necessarie alla gara del servizio affidato al Comune di Padova.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione dati enti erogatori del Gas, comunicazione importo al Comune di Padova per predisposizione gara.	01/01/2016	31/12/2016	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

05 Settore Cultura, istruzione, sport

**Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	



Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	



Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Istruzione
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gara affidamento del trasporto scolastico • servizio di trasporto scolastico • Gara affidamento servizio di mensa scolastica con introduzione nuova metodologia per la rilevazione pasti con sistema informatico e pagamento del servizio con punti ricarica e homebanking; • pratiche per la fornitura gratuita dei libri della scuola primaria • istituzione ed assegnazione delle borse di studio comunali • cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dal contributo regionale buoni-libri; • erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini • erogazione contributi alle scuole d'infanzia gestite da privati • gestione convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati • erogazione contributo scuole dell'infanzia paritarie extra comunali • asilo nido comunale gara per la concessione del servizio, controllo dell'operato dell'affidatario, erogazione contributo regionale e contributo comunale alla gestione • gestione del contratto di locazione per l'utilizzo di spazi della Fondazione Valmarana per il nido integrato e la scuola d'infanzia statale • acquisto arredi scolastici ed attrezzature necessarie per i vari plessi del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
0		167.134				10%
TRASPORTO SCOLASTICO: accertato trasporto (anno solare)		60.415				10%
DIRITTO STUDIO: contributo totale per borse di studio comunale a.s. in corso		1.500				15%
REFEZIONE: costo appalto mensa sc.a.s. in corso		217.531				15%
TRASPORTO SCOLASTICO: costo appalto trasporto sc.a.s. in corso		140.641				15%
numero pasti serviti anno scolastico		26.084				5%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.borse di studio comunali a.s. in corso		6					5%
DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.regionale libri di testo a.s. in corso		26					5%
REFEZIONE: n. utenti mensa a.s. in corso		302					10%
TRASPORTO SCOLASTICO: n. utenti trasporto sc.a.s. in corso		297					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2015/16 e Anno scolastico 2016/2017	01/01/2016	31/12/2016	05.02 Istruzione	
02 Servizio di trasporto scolastico	01/01/2016	31/12/2016	05.02 Istruzione	
03 Servizio Mensa scolastica	01/01/2016	31/12/2016	05.02 Istruzione	
04 Libri di testo Primaria	01/01/2016	31/12/2016	05.02 Istruzione	
05 Borse di studio	01/01/2016	31/12/2016	05.02 Istruzione	
06 Contributo annuale alla gestione Nido Integrato anno scolastico 2015/16 - 2016/17	01/03/2016	31/12/2016	05.02 Istruzione	
07 Gara affidamento del servizio di mensa scolastica (a. scol. 2016/17 - 2017/18 - 2018/19)	01/07/2016	15/09/2016	05.02 Istruzione	
08 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	01/07/2016	30/09/2016	05.02 Istruzione	
09 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2016/17 - 2017/18 - 2018/2019	16/09/2016	31/12/2016	05.02 Istruzione	
10 Contributo annuale Nido Integrato - saldo 2015/2016	31/12/2016	31/12/2016	05.02 Istruzione	



Obiettivo 04.07.01.02 Servizio Pedibus

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Servizio Pedibus è un'attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole. L'attività viene realizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Mantenimento servizio pedibus	16/09/2016	31/12/2016	05 Cultura, istruzione, sport	



Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Spese future	€ 1.000,00
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Attività in collaborazione con le scuole

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	



Obiettivo 04.07.02.01 Diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>La progettualità prevede l'aggiornamento della banca dati che evidenzia i benefici economici statali/ regionali e comunali erogati alle famiglie residenti con figli in età scolare, nel corso dell'anno scolastico 2015/2016 relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico; benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione di mensa scolastica; contributi derivanti dal Buono libri regionali. <p>La tabella dovrà indicare inoltre il nome dell'alunno con i dati della residenza, la composizione del nucleo familiare ed il reddito ISEE dichiarato. E' previsto altresì l'inserimento di altri dati relativi ad agevolazioni e/o riduzioni a cura dei Servizi Sociali. Si evince quindi che l'obiettivo è condiviso in parte da altra unità operativa (servizi sociali).</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Banca Dati benefici economici	01/01/2016	31/12/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione
02 Consiglio Comunale dei ragazzi	01/06/2016	31/12/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione


Obiettivo 04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Si prevedono le seguenti iniziative: - Settembre pedagogico - Attività di informazione sull'educazione civica nelle scuole - Concessione spazi scolastici per attività di doposcuola in collaborazione con Associazione di promozione sociale Meravigliosamente;

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
RAGGIUNGIMENTO AZIONE 1		sì				30%
RAGGIUNGIMENTO AZIONE 2		sì				35%
RAGGIUNGIMENTO AZIONE 3		sì				35%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di informazione sull'educazione civica nelle scuole	01/01/2016	31/12/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Progetti sana alimentazione ed attività fisica	01/01/2016	31/12/2016	05 Cultura, istruzione, sport	
03 Settembre pedagogico per la parte a carico del Settore Cultura	01/03/2016	31/05/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.01 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>LE CITTA' INVISIBILI Adesione al progetto promosso dalla Provincia di Padova ed inserito nella programmazione RetEventi, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Il Settore Cultura si è proposto quale tramite con la Provincia per la realizzazione del progetto che vedrà coinvolte le scuole che vi aderiranno. E' stato scelto di aderire con il Format 1.</p> <p>Il progetto cui si intende aderire prevede:</p> <p>La partecipazione attiva al progetto culturale di elevata qualità "Le Città Invisibili", nato da un'idea di Marni, Holly & Partners e promosso dalla Regione Veneto, in attuazione della L.R. 5.09.1984 n. 51 art. 11;</p> <p>Mettere a punto una programmazione dedicata ai bambini e ai ragazzi concertata in grado di rispettare e di valorizzare i rispettivi appuntamenti culturali del proprio territorio in maniera da allargare la fruizione dell'evento anche ad altre realtà comunali limitrofe e non solo;</p> <p>Ottenere una pianificazione culturale più equilibrata e razionale grazie al maggiore potere di contrattazione nei confronti di fornitori, artisti, compagnie, autori, ecc.;</p> <p>Ottenere una maggiore visibilità e ricaduta in termini di comunicazione, coinvolgimento e promozione turistica del territorio in modo da attrarre con più forza sia il pubblico che i possibili finanziatori pubblici e sostenitori privati;</p> <p>Dare nuovo slancio a figure professionali qualificate specializzate nel settore culturale dedicato ai ragazzi;</p> <p>Intensificare le occasioni di incontro e dibattito sulle politiche culturali dedicate all'infanzia e all'adolescenza sia a livello intercomunale, che provinciale e regionale;</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetti di lettura per le scuole dell'infanzia e primarie	01/01/2016	31/12/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



Obiettivo 04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività consolidate sono le seguenti: concessioni e patrocini ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – Atletico Noventana– Pallacanestro Noventa – secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Gruppo Podistico, GS.Beta, Atletico Noventana, Pallacanestro Noventa, I Frogs Noventa, Padova Ring, SaluteMente parchi in Wellness. Contributo massimo da erogare con determinazione pari a 3.000 Euro. Organizzazione della tradizionale Festa dello sport con la fattiva collaborazione delle Società e Associazioni sportive locali convenzionate e non. Partecipazione a gare e tornei in particolare torneo Denis Tomei'; Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto. Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il triennio sportivo 2015/16 - 2016/17 - 2017/18; Nuova convenzione con Atletico-Noventana.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
SPORT: n. impianti sportivi (palestre e campi)		6				20%
SPORT: contributi alla promozione della pratica sportiva (ass. convenzionate e non convenzionate)		36.000				20%
SPORT: contributi alle associazioni convenzionate		56.500				20%
SPORT: n. patrocini concessi per manifestazioni sportive		10				20%
SPORT: n. società sportive monitorate		9				20%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Vetrina dello Sport	01/04/2016	11/07/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio; • adesione al Progetto RetEventi promosso dalla Provincia di Padova con Comune Vigonza a capofila; • cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo Estate in Piazza). Attività convenzionata con Associazione Accademia della Musica; • laboratorio teatrale per ragazzi (esternalizzato all'associazione Fantaghirò); • conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio; <p>Rassegna teatrale estiva al parco centro civico e rassegna d'autunno-inverno se l'auditorium sarà disponibile.</p> <p>L'ufficio cura inoltre la gestione di alcuni spazi comunali e in uso convenzionato.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività culturali		34				40%
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività scolastiche		94				40%
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività sportive		6				20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24



Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	01/01/2016	27/02/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 "Marzo Donna": attività varie	01/01/2016	30/04/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
03 Organizzazione del laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a.s. 2015-2016)	07/01/2016	01/06/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 Concerti delle Corali "Da Palestrina" e "Armonia Mundi"	01/03/2016	30/11/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
05 Festa del volontariato	15/04/2016	11/07/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
06 Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2016	01/06/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
07 Festa d'estate con Associazione Tempo Libero	01/05/2016	11/07/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
08 Rassegna Estiva e Cinema Estate	01/05/2016	08/08/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
09 Estate in Piazza	01/05/2016	12/09/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.03 Attività sportive e associazionismo
10 Fiera d'Autunno	01/07/2016	31/12/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
11 Natale e dintorni	03/11/2016	31/12/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Il contributo massimo da assegnare con determinazione è previsto in € 4.000,00. Contributi previsti • Pro Loco euro 7500 • Avviso Pubblico euro 700

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie		6					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Contributi ad Associazioni iscritte al registro comunale ° Corale da Palestrina euro 1800 ° Corale Armonia Mundi euro 700 . Associazione dell'Amicizia euro 1700 . Noventa Culturale euro 500 . Bottega del Cigno euro 250 I contributi previsti per altre associazioni sono i seguenti: . FAI Fondo ambiente italiano euro 500 . TrentAmicidellarte euro 1.500 . Banda 25 aprile euro 500 . Provincia di Padova Colonna della Libertà euro 1000 . Banda IV Novembre euro 500 . Città sane euro 300

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie		6				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.06 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con la Rete BPA2 che ne cura anche la catalogazione; • acquisto librario e documentario in maniera autonoma; • attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica; • servizio di reference; • adesione al Consorzio Rete BPA2 e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di un operatore a supporto delle attività di prestito, restituzione, prenotazione in Biblioteca; • attività di promozione della lettura, Maggio dei libri, a Ottobre piovano libri, letture animate e visite guidate in Biblioteca, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc), anche in collaborazione con le scuole del territorio; • attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca; • attività di promozione della lettura in digitale • partecipazione alla Giornata mondiale del Game Day in biblioteca • approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione; • incontri con le scuole (primarie e dell'infanzia).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
BIBLIOTECA: n. testi nuovi acquistati		650				10%
BIBLIOTECA: n. nuovo materiale acquistato in un anno (dvd, e altro)		145				5%
BIBLIOTECA: n. manifestazioni o eventi organizzati		22				10%
BIBLIOTECA: n. medio settimanale utenti biblioteca		492				30%
BIBLIOTECA: n. nuovi iscritti		190				10%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
BIBLIOTECA: ore apertura biblioteca settimanali	😊😊	28					5%
BIBLIOTECA: n. prestiti	😊😊	24.257					5%
BIBLIOTECA: n. utenti wifi	😊😊	30					20%
BIBLIOTECA: totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)	😊😊	12.295					5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Letture animate in biblioteca	12/01/2016	31/12/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
02 Festa della biblioteca e nati per leggere.	01/10/2016	30/10/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Obiettivo 04.09.01.07 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestioni spazi comunali e non	01/01/2016	20/12/2016	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



Obiettivo 04.09.01.08 ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA ALLE SEGUENTI SOCIETA' O ASSOCIAZIONI SPORTIVE . Pallacanestro Noventa Torneo Mazzetto . PadovaRing . Gruppo ciclistico noventana . Gruppo Podistico . ASCD Atletico Noventana tornei diversi . Karate Do festa dello sport e tornei diversi . Assegnazione contributo di promozione per le squadre alle Società convenzionate e non Pallacanestro- G.S. Beta - Atletico Noventana - I Frogs Noventa . SaluteMente Parchi in Wellness

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Numero domande		2					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

06 Settore Polizia Municipale



Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 2:UN PAESE SICURO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	90%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	10 Servizi di Polizia Locale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività di organizzazione

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	
02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	
03 Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.02 Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	01/01/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	
02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	01/01/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Numero controlli		1.138					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Utilizzo e collaborazione banca dati cessioni fabbricato		sì					30%
Utilizzo e collaborazione banca dati ospitalità stranieri		sì					35%
Utilizzo e collaborazione banca dati infortunistica stradale		sì					30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio del numero di utenti e delle motivazioni di accesso al Comando durante l'orario di apertura al pubblico.
Note	Il presente obiettivo consentirà di valutare i giorni di apertura al pubblico con maggiore affluenza e le motivazioni di accesso allo sportello del Comando

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
POLIZIA LOCALE: n. utenti che accedono allo sportello PL		0					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tra questi rientrano i servizi di:</p> <p>Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale.</p> <p>Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale; - sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91); - verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92); - sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni); - controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali; - attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre; - richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti; - attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV).



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	
02 Gestione oggetti ritrovati	01/01/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	
03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione riunioni Comitato Fiera e collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2016	30/11/2016	06 Polizia Municipale	
02 Attrazioni viaggianti	01/01/2016	30/11/2016	06 Polizia Municipale	
03 Rilascio autorizzazione Tradizionale Fiera d'Autunno	01/03/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	
04 Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2016	31/10/2016	06 Polizia Municipale	
05 Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	
06 Attività esterna di controllo operatori commerciali ed espositori.	19/10/2016	27/10/2016	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
n. istruttorie e atti conseguenti	😊	65				40%
Controlli effettuati	😊	127				60%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	25/10/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con un professionista esterno per la realizzazione del layout della fiera e di una nuova planimetria con evidenziata ogni singola attività presente, per consentire il giusto esame da parte della Commissione Provinciale per i Pubblici Spettacoli. Copia della planimetria verrà poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolare l'attività di allaccio e/o di intervento presso i singoli operatori e le strutture fieristiche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

**Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale**

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di polizia stradale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	
02 Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	
03 Infortunistica Stradale	01/01/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	
04 Mantenimento del servizio di esternalizzazione, postalizzazione e notifica violazioni codice della strada	01/01/2016	31/12/2016	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Per l'anno 2016 si prevede il prosieguo dei controlli dei veicoli non revisionati e non assicurati circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale.
Note	Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di mantenere il numero di ore di servizio di polizia stradale e il conseguente numero di veicoli controllati a mezzo del nuovo software installato e collegato con le banche dati della UMTC.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.		600					35%
POLIZIA STRADALE: numero di veicoli controllati su strada		1.100					45%
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.		100					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Programma 02.11 11 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	10%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	11 Protezione Civile

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.11 11 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Protezione Civile

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Piva Alessandro	Ufficio 03.01.01 Ambiente, Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none">-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro;- trasferimenti a finanziamento dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali calcolati percentualmente sugli emolumenti del segretario;- assegnazione risorse finanziarie all'A.N.C.I. relative alla mancata utilizzazione della quota dei permessi sindacali spettanti;- istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro;- gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/1994;- istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione;- esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente- predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;-gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti;- redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro;- gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;-inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale- compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni;-comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili); - pratiche relative alla liquidazione delle indennità a favore degli amministratori; -eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti; -determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale; - predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia; - corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini — stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento;- recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali;- procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari;-gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori;-adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta;-gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24, DM10, Mod.01/M, distinte INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.);-denunce annuali per INAIL, INPS-ex INPDAP;



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

-anagrafe delle prestazioni: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni;

-eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private;

-trasmissioni modelli DMA;

-rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

-comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali;

-predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali;

-spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo;

-calcolo per la concessione degli acconti / anticipazioni a valere sulle liquidazioni di fine servizio e --trattamento di fine rapporto, spettanti al personale dell'Ente;

-collaborazione e supporto con la Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente;

-gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico;

-pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti;

-INPDAP casellario;

-compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente;

- gestione risorsa tempo: stampa e controllo dei cartellini, registrazione permessi, malattie, ferie e assenze varie.

- gestione di tutti i rapporti con l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.02 Amministrazione trasparente.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Amministrazione trasparente: attività connessa all'applicazione del Decreto Legislativo n.117 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 16 maggio 2016 sulla "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della l. 190/2012, e del d.lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della l. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	


Obiettivo 05.03.01.03 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.04 Piano triennale della formazione 2016/2018 - Anno 2016

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/05/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Piano triennale della formazione 2016/2018 - anno 2016

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.05 Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.06 Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.07 Sostituzione di dipendente collocato a riposo.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Sostituzione di dipendente collocato a riposo.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Sostituzione dipendente comunale a seguito pensionamento.	01/01/2016	31/12/2016	07.01 Personale	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore