



Comune di Noventa

Piano della Performance

2017 - 2019 - Anno: 2017



Comune di Noventa Padovana

Sommario

Struttura Organizzativa	1
Livelli programmatici per settore	3
01 Settore Economico-finanziaria	3
05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	4
05.01 Programma Gestione delle risorse economiche	6
05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate	7
05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio	8
05.01.01.02 Obiettivo Gestione imposte IMU e TASI	11
05.01.01.03 Obiettivo Gestione attività recupero IMU	13
05.01.01.04 Obiettivo Gestione altre imposte	14
05.01.01.05 Obiettivo Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	15
05.01.02 Progetto Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente	16
05.01.02.01 Obiettivo Invio monitoraggio anno precedente	17
05.01.02.02 Obiettivo Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	18
05.01.02.03 Obiettivo Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	19
05.01.03 Progetto Delineazione delle politica fiscale del Comune	20
05.01.03.01 Obiettivo Gestione della riscossione della TARI	21
05.01.03.02 Obiettivo Regolamento sul baratto amministrativo	22
05.01.04 Progetto Miglioramento dei servizi informatici	23
05.01.04.01 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	24
05.01.04.02 Obiettivo Acquisizione di nuovi p.c.	25
05.01.04.03 Obiettivo Portale della conservazione sostitutiva e avvio della digitalizzazione degli atti amministrativi	26
05.01.04.04 Obiettivo Sistema PagoPa	27
05.01.04.05 Obiettivo Acquisizione di un nuovo scanner- plotter in formato A3	28
05.01.04.06 Obiettivo Rinnovo sito homepage del sito web del Comune	29
05.01.04.07 Obiettivo Sostituzione centralina telefonica	30
05.01.04.08 Obiettivo Rinnovo contratti di telefonia mobile e linea internet	31
05.01.05 Progetto Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana	32

Sommario

05.01.05.01 Obiettivo Subentro utenze ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana	33
05.01.05.02 Obiettivo Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana	34
05.02 Programma Miglioramento dei servizi istituzionali	35
05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	36
05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure	37
05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	38
05.03 Programma Gestione e formazione delle risorse umane	39
05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane	40
<hr/>	
02 Settore Affari Generali	42
<hr/>	
05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali	43
05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizio demografico e cimiteriale	44
05.02.01.02 Obiettivo Referendum regionale consultivo sull'autonomia del Veneto ex L.R. n.15/2014	48
05.02.01.03 Obiettivo DPCM 10.11.2014 N.194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente	49
05.02.01.04 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio Segreteria	50
05.02.01.05 Obiettivo Inserimento a seguito di mobilità interna di personale assegnato a diverso settore	53
05.02.01.06 Obiettivo Implementazione gestione difesa legale	54
05.02.01.07 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	55
05.02.01.08 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	57
05.02.01.09 Obiettivo Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"	59
05.02.01.10 Obiettivo Trasferimento del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa	60
05.02.01.11 Obiettivo Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"	61
05.02.01.12 Obiettivo Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP	62
<hr/>	
06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	63
06.08 Programma Attività di promozione sociale	64
06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio	65
06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	66
06.08.01.02 Obiettivo D.G.R. n.311 del 14.03.2017 "Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020.Asse II Inclusionione Sociale, Obiettivo Tematico 9.Promuovere L'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione. Reg. UE n.1303/2013 e Reg. Ue n.1304/2013. Direttiva per la presentazione di interventi di pubblica utilità e cittadinanza attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele-anno 2017".	72

Sommario

06.08.01.03 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	73
06.08.01.04 Obiettivo Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.	75
06.08.01.05 Obiettivo Gestione grave situazione di emergenza abitativa mediante assegnazione straordinaria alloggio Ater	76
06.08.01.06 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	77
06.08.01.07 Obiettivo Gestione grave situazione di emergenza abitativa e disagio economico.	81
06.08.01.08 Obiettivo Progetto trasporto cittadini non autosufficienti o in difficoltà.	82
06.08.01.09 Obiettivo Consolidamento best practice finalizzata al contenimento dell'emergenza abitativa.	83
03 Settore Edilizia Privata e Patrimonio	85
01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	86
01.04 Programma Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	87
01.04.01 Progetto Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico	88
01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)	89
01.04.03 Progetto Strategia di governo del territorio	90
01.04.03.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	91
01.04.04 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio	92
01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali	93
01.04.04.03 Obiettivo Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti	95
01.04.05 Progetto Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità	96
01.04.06 Progetto Procedura approvazione PAT	97
01.04.06.01 Obiettivo Prosecuzione del procedimento di approvazione del PAT	98
01.06 Programma Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	99
01.06.05 Progetto Promozione del risparmio energetico	100
01.06.05.01 Obiettivo Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo	101
01.06.06 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni	102
01.06.06.02 Obiettivo Progetto "Mi prendo cura della mia città"	103
01.06.06.03 Obiettivo Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio	104
01.06.06.04 Obiettivo Manutenzione delle aree verdi comunali	105
01.06.06.05 Obiettivo Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	106

Sommario

01.06.06.06 Obiettivo Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	107
01.06.06.07 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	108
01.06.06.08 Obiettivo Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1	109
01.06.06.10 Obiettivo Rinnovo contratto di locazione dei locali dell'Uls 16 in via Roma 14	110
01.06.06.11 Obiettivo Gara per la gestione parco fornace, compreso sfalcio dell'erba e pulizia dei bagni e uso dell'edificio a guardiania	111
02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	112
02.11.01.02 Obiettivo Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	113
04 Settore Lavori Pubblici	115
01.06.05.02 Obiettivo LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - opere di isolamento a cappotto	116
01.06.05.03 Obiettivo LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - impianti meccanici ed elettrici	118
01.06.05.04 Obiettivo LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - serramenti	120
01.06.06.01 Obiettivo Gestione utenze e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze	122
01.06.06.09 Obiettivo Gestione gara tramite MEPA per l'appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico per gli anni 2017-2018	123
03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	124
03.05 Programma Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	125
03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale	126
03.05.01.01 Obiettivo LP121 Sistemazione stradale Via Kennedy, Via Risorgimento e aree laterali	127
03.05.01.02 Obiettivo LP120 Attraversamenti pedonali in Via Roma, Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione Via Marco Polo	128
03.05.01.03 Obiettivo LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovego per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana.	130
03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo	131
03.05.02.01 Obiettivo LP133 lavori per la riqualificazione dell'area "piazza europa" (ex condominio novecento) al servizio delle aree commerciali	132
03.05.02.02 Obiettivo Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo	134
03.05.02.03 Obiettivo Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	135
03.05.02.04 Obiettivo LP148 Esecuzione condotta acque bianche in Via Serenissima	136
03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti	138
03.05.03.01 Obiettivo Programma Triennale 2017-2019 ed Annuale	139
04.12 Programma Edilizia Scolastica	140

Sommario

04.12.01 Progetto Interventi su scuole	141
04.12.01.01 Obiettivo LP103 Ampliamento scuola media Santini	142
04.12.01.02 Obiettivo LP128 Opere di adeguamento e messa a norma dell'Auditorium della Scuola Media G. Santini	143
05.02.02.01 Obiettivo Attività di collaborazione con Ufficio Manutenzione	145
05.02.02.02 Obiettivo Attività amministrative relative a Amministrazione Trasparente, anticorruzione, AVCP (ora ANAC), MEF	146
05.02.02.03 Obiettivo Gestione gara per affidamento del servizio del gas	147
05 Settore Cultura, istruzione, sport	149
04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	150
04.07 Programma Attività per l'istruzione e servizi scolastici	151
04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio	152
04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate	153
04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus	155
04.07.02 Progetto Attività in collaborazione con le scuole	156
04.07.02.01 Obiettivo Diritto allo studio	157
04.07.02.02 Obiettivo Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	158
04.09 Programma Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	159
04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative	160
04.09.01.01 Obiettivo Progetto di promozione alla lettura e al territorio	161
04.09.01.02 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport	162
04.09.01.03 Obiettivo Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	164
04.09.01.04 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	166
04.09.01.05 Obiettivo Contributi vari ad associazioni	167
04.09.01.06 Obiettivo Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	168
04.09.01.07 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	169
04.09.01.08 Obiettivo ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	170
04.09.01.9 Obiettivo Procedura negoziata per l'affidamento in concessione dei campi da calcio di Via Viotti, dell'impianto calcistico di Via Roma e annessa struttura denominata "Noventello".	171
06 Settore Polizia Municipale	173
02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO	174

Sommario

02.10 Programma Servizi di Polizia Locale	175
02.10.01 Progetto Attività di organizzazione	176
02.10.01.01 Obiettivo Affari generali	177
02.10.01.02 Obiettivo Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza	178
02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	180
02.10.01.04 Obiettivo Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	181
02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	182
02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni	183
02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa	184
02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	186
02.10.02.03 Obiettivo Controllo aree incolte e/o inedificate	188
02.10.02.04 Obiettivo Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	189
02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale	190
02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	191
02.10.03.02 Obiettivo Servizi di polizia stradale	192
02.11 Programma Protezione Civile	193
02.11.01 Progetto Protezione Civile	194
<hr/>	
07 Settore Personale	196
<hr/>	
05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale	197
05.03.01.02 Obiettivo Amministrazione trasparente.	200
05.03.01.03 Obiettivo Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.	201
05.03.01.04 Obiettivo Piano triennale della formazione 2017/2019 - Anno 2017	202
05.03.01.05 Obiettivo Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.	203
05.03.01.06 Obiettivo Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.	204
05.03.01.07 Obiettivo Sostituzione di dipendenti	205



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Economico-finanziaria			Ramanzin Fabio
	01 Settore economico - finanziario	01 Settore economico - finanziario	Ramanzin Fabio
			Ramanzin Fabio
	02 Tributi	02 Tributi	Ramanzin Fabio
			Ramanzin Fabio
02 Affari Generali			Favaron Valentina
	01 Servizi demografici	01 Servizi demografici	
	02 Segreteria	02 Segreteria	
	03 Ufficio Commercio	03 Ufficio Commercio	
	04 Servizi sociali	04 Servizi sociali	
03 Edilizia Privata e Patrimonio			Mazzucato Paolo Antonio
	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	Mazzucato Paolo Antonio
04 Lavori Pubblici			Trovò Rino



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
	01 Lavori Pubblici	01 Lavori Pubblici	Trovò Rino
	02 Manutenzione e Patrimonio	02 Manutenzione e Patrimonio	Mazzucato Paolo Antonio
			Mazzucato Paolo Antonio
			Mazzucato Paolo Antonio
05 Cultura, istruzione, sport			Gallo Luisa
	01 Cultura e Biblioteca	01 Cultura e Biblioteca	Gallo Luisa
	02 Istruzione	02 Istruzione	Gallo Luisa
	03 Attività sportive e associazionismo	03 Attività sportive e associazionismo	
06 Polizia Municipale			Carrai Mario
	01 Polizia municipale	01 Polizia municipale	Carrai Mario
07 Personale			Balestrini Raffaella
	01 Personale	01 Personale	Balestrini Raffaella
			Sanavio Patrizia
08 Segreteria Generale			Balestrini Raffaella





Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	16%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	1 Gestione delle risorse economiche

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	



Descrizione	Attività principali:
	<p>Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio annuale e pluriennale e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti).</p> <p>Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni).</p> <p>Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati.</p> <p>Verifica e mantenimento equilibri di bilancio.</p> <p>Invio certificazioni conto del bilancio (preventivo e consuntivo) al Ministero dell'Interno.</p> <p>Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego).</p> <p>Gestione fondo cassa economato.</p> <p>Gestione mutui.</p> <p>Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario.</p> <p>Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente.</p> <p>Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali.</p> <p>Nuovi adempimenti previsti dalla normativa.</p> <p>Trasmissione telematica alla Corte dei Conti rendiconto di Gestione esercizio 2015 e del Bilancio di Previsione 2016.</p> <p>Trasmissione alla Corte dei Conti questionario Bilancio di Previsione 2016 e questionario Rendiconto 2015.</p> <p>Anticipazione invio telematico dichiarazioni dell'Ente.</p> <p>Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2015 ai liberi professionisti.</p> <p>Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno.</p> <p>Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).</p> <p>Rinnovo assicurazioni al fine della tutela dei rischi nei confronti di terzi.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
BILANCIO: n. atti di impegno		1.000					10%
BILANCIO: n. mandati di pagamento		2.400					10%
BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti)		1.900					10%
BILANCIO: n. atti di accertamento		290					10%
BILANCIO: n. reversali di incasso		2.100					10%
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte		15					10%
FINANZIARIA: buoni pagamento economato		300					10%
FINANZIARIA: buoni d'incasso economato		100					10%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
BILANCIO: n. sedute organo di revisione	😊	10					10%
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva	😊	1					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.01.02 Gestione imposte IMU e TASI

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali attività:</p> <p>Gestione diretta ordinaria dell'IMU- TASI con recepimento delle normative: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso. Invio ai contribuenti TASI del modello F24 precompilato.</p> <p>Predisposizione di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche.</p> <p>Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete.</p> <p>Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni IMU-TASI.</p> <p>Riepilogo e inserimento dati versamenti.</p> <p>Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso".</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate.</p> <p>Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica.</p> <p>Attività di sollecito dei pagamenti.</p> <p>Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito IMU alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo.</p> <p>Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati.</p> <p>Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti IMU- TASI effettuati con F24 e caricamento degli stessi.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
N. accertamenti ai fini IMU		300				50%
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti		2.153.000				50%
N. ricorsi sugli accertamenti ICI		1				0%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.03 Gestione attività recupero IMU

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Verificare la definizione delle fattispecie riferite in particolare agli anni in prescrizione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti	😊	100.000				50%
Importo riscosso per recupero IMU anni precedenti	😊	70.000				50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.04 Gestione altre imposte

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>ATTIVITA':</p> <p>Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per il pagamento della TOSAP. Predisposizione del Piano tariffario per il pagamento della tariffa di igiene ambientale. Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Predisposizione degli atti per la fissazione delle tariffe e delle aliquote relative alla TOSAP e all'imposta sulla pubblicità. Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
N. provvedimenti relativi alla TOSAP		90				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.05 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A seguito della realizzazione della nuova banca dati relativa all'inventario su programma Halley, si rende necessario procedere all'aggiornamento dello stesso. Si è ritenuto opportuno esternalizzare la fase di caricamento dei dati sul programma, mentre è rimasto in carico al personale interno l'etichettatura dei beni mobili e l'aggiornamento delle dismissioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attento del saldo di finanza pubblica per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.02.01 Invio monitoraggio anno precedente

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio monitoraggio anno precedente

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.02.02 Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.02.03 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso sull'apposito sito web

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Delineazione delle politica fiscale del Comune

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.03.01 Gestione della riscossione della TARI

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente attualmente gestisce con Acegas Aps Amga la riscossione della Tassa Rifiuti. Si intende valutare se è conveniente per l'Ente gestire in altre forme la riscossione del suddetto Tributo, esempio in gestione diretta o tramite concessionario iscritto all'albo dei soggetti abilitati alla riscossione delle entrate degli enti pubblici

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.03.02 Regolamento sul baratto amministrativo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente intende approvare il Regolamento sul baratto amministrativo

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	In questo progetto l'Ente intende descrivere gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo che intende adottare al fine di migliorare dal punto di vista informatico i servizi rivolti all'interno e alla cittadinanza



Obiettivo 05.01.04.01 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi, Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.02 Segreteria, Servizio 02.03 Ufficio Commercio, Servizio 02.04 Servizi sociali, Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Servizio 07.01 Personale, Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>ASSISTENZA INFORMATICA:</p> <p>Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, supporto tecnico per le attività di gestione e sviluppo del SIT.</p> <p>RETE CIVICA:</p> <p>Attività di sviluppo della struttura per il portale WEB del Comune. Mantenimento del sito internet.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 05.01.04.02 Acquisizione di nuovi p.c.

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Acquisizione dei pc per uffici comunali al fine di sostituire i pc obsoleti in base alla richiesta dei vari uffici

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.01.04.03 Portale della conservazione sostitutiva e avvio della digitalizzazione degli atti amministrativi

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A fine dell'anno 2013 l'Ente ha affidato a una ditta esterna l'attività connessa alla realizzazione di un portale che consenta il salvataggio dei documenti in formato elettronico. In questo ambito è stato propedeutico la realizzazione del manuale per la gestione della conservazione dei documenti. Nel corso del 2016 sarà necessario procedere alla digitalizzazione degli atti amministrativi quali determine, delibere, decreti ed ordinanze.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 05.01.04.04 Sistema PagoPa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Portale dei Pagamenti elettronici

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.01.04.05 Acquisizione di un nuovo scanner- plotter in formato A3

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Il Responsabile del Settore Edilizia Privata ha segnalato la necessità di acquisizione di uno scanner-plotter in formato A3 per procedere alla digitalizzazione delle pratiche edilizie relative agli anni precedenti.
Note	Occorre individuare le risorse finanziarie nel bilancio di previsione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista	😊	sì				100%
Realizzazione attività entro la data prevista	😊	sì				0%



Obiettivo 05.01.04.06 Rinnovo sito homepage del sito web del Comune

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente ritiene opportuno aggiornare l'homepage del sito web dell'Ente alla luce dei nuovi aggiornamenti informatici avvenuti rispetto all'ultimo restyling avvenuto 5 anni fa.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 05.01.04.07 Sostituzione centralina telefonica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente intende sostituire l'attuale centralina telefonica con un impianto di nuova generazione, procedendo anche alla sostituzione di tutti gli apparecchi telefonici fissi su ogni postazione di lavoro.



Obiettivo 05.01.04.08 Rinnovo contratti di telefonia mobile e linea internet

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Si rende necessario stipulare un nuovo contratto per la linea internet dell'Ente in quanto quello attuale risulta non più soddisfacente alle esigenze dell'Ente. La telefonia mobile necessita periodicamente di essere riesaminata alla luce delle tariffe presenti sul mercato



Progetto 05.01.05 Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Il Comune di Noventa Padovana è subentrato dal ottobre 2016 nelle attività e passività della ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana. Occorre curare le attività di subentro che sono iniziate a fine 2016 e che continueranno nel corso del 2017



Obiettivo 05.01.05.01 Subentro utenze ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana

Contenuto in	Progetto 05.01.05 Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Subentro utenze ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana: - Telecom Italia per la telefonia fissa; - Cloudditalia per internet; - Edision per la fornitura di gas; - ETRA per la fornitura di acqua

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%


Obiettivo 05.01.05.02 Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.05 Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana. Si prevede nel corso del 2017 di stipulare un contratto/convenzione per l'utilizzo delle stanze destinate ad attività di ristorazione. Inoltre, occorrerà fare una ricognizione sui contratti di locazione esistenti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento dei servizi istituzionali

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Contenuto in	Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	3 Gestione e formazione delle risorse umane

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione delle risorse umane

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione dei servizi comunali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista	😊	no	no	no		100%
Realizzazione attività entro la data prevista	😊	sì	no	no		0%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	



Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Descrizione	
	<p>SERVIZIO ANAGRAFE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta del registro della popolazione residente (cambio residenza in tempo reale ai sensi del D.L. n.5/2012, registrazione e controllo delle dichiarazioni rese, iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità);• comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura;• rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti;• adempimenti topografici ed ecografici;• anagrafe dei pensionati;• rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto;• consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità;• aggiornamento del sistema INA-SAIA;• gestione digitalizzata dei documenti (a titolo esemplificativo: C.I., documentazione collegata alle pratiche anagrafiche ecc.);• cancellazioni per irreperibilità;• invio avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;• invio avviso per il nuovo rilascio C.I. a seguito di scadenza decennale;• verifiche della dimora abituale. <p>SERVIZIO STATISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">• statistiche mensile (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) ed annuale della popolazione (mod. P.2 mod. P.3 e POP) effettuata con il collegamento ISI-ISTATEL;• statistica a parte della popolazione straniera;• statistica bimestrale ed annuale delle carte di identità; A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno). <p>STATO CIVILE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di:<ol style="list-style-type: none">1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita);2) NASCITA (riconoscimento, legittimazione, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi);3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, conciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio);4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento);5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).• Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali.• Statistica trimestrale deceduti con stato famiglia all'Ufficio Registro.• Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune.• Compilazione modello ISTAT P.5.• Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi e formazione dell'indice decennale;• con l'approvazione del D.L. n.132/2014, convertito in Legge n.162 del 10.11.2014, il Legislatore ha affidato all'Ufficiale dello Stato Civile nuove competenze, fornendo al cittadino delle modalità più semplici per raggiungere una convenzione di negoziazione, assistita da uno o più avvocati, ai sensi dell'art. 6, o concludere un accordo dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile ex art. 12, per la separazione, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio o la modifica delle condizioni di



separazione e divorzio;

- espletamento adempimenti connessi alla L n.76/2016, pubblicata in G.U. n.18 del 21.05.2016, in vigore dal 5.06.2016, avente ad oggetto "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".

ELETTORALE:

- gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte;
- adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale.
- rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni.
- tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari;
- assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi CEM e sottocommissioni.

LEVA MILITARE:

- formazione liste di leva e ruoli matricolari, precetti, aggiornamento ruoli matricolari, consegna congedi e documentazione varia.
- elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti.

POLIZIA MORTUARIA:

- Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali;
- sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse. Formazione e gestione contratti;
- passaporto mortuario;
- formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale;
- disciplina del servizio di deposito delle salme presso l'obitorio dell'ospedale civile di Padova;
- utilizzo software servizi cimiteriali avente lo scopo di controllare lo stato attuale del cimitero comunale consentendo la gestione dell'anagrafe dei defunti e la soluzione di tutte le problematiche derivanti da assegnazione e concessione loculi, aree, campi e tombe.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune		140					9%
DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio		55					6%
DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità		40					8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione		450					6%
DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile		450					6%
DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali		400					6%
DEMOGRAFICO: n. carte di identità		1.300					8%
DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007		12					6%
DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati		3.800					6%
DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio		45					6%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali		360				6%
DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza		20				8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione		390				6%
SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi)		60				7%
DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati		70				6%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.02 Referendum regionale consultivo sull'autonomia del Veneto ex L.R. n.15/2014

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>Gestione incombenze riguardanti lo svolgimento del Referendum regionale consultivo avente ad oggetto il seguente quesito: "Vuoi che alla Regione del Veneto siano attribuite ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia?":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ubicazione e delimitazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale; 2) affissioni di propaganda elettorale diretta: ripartizione ed assegnazione degli spazi; 3) adempimenti connessi alla gestione logistica ed alle necessità di materiale per la realizzazione del referendum; 4) adempimenti connessi all'organizzazione del personale interno (impegno e liquidazione straordinari); 5) adempimenti connessi all'organizzazione componenti seggi ed al pagamento compensi; 6) creazione link dedicato nel sito istituzionale dell'Ente e gestione apposito programma attinente all'esito del referendum

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.03 DPCM 10.11.2014 N.194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Con l'ANPR il Legislatore ha previsto la realizzazione di un' unica banca dati contenente le informazioni anagrafiche della popolazione residente, tramite un subentro graduale alle anagrafi tenute dai singoli Comuni. La banca dati nazionale dovrà costituire il riferimento unico per la P.A.. le società partecipate ed i gestori di pubblici servizi.Nell'anno 2017 è previsto il perfezionamento dell'obiettivo grazie alle disposizioni attuative del Ministero dell'Interno.



Obiettivo 05.02.01.04 Garantire la regolarità del servizio Segreteria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Descrizione	ATTIVITA' SEGRETERIA:
	<ul style="list-style-type: none"> • raccolta stampa (articoli riguardanti l'Ente e d'interesse per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici di competenza) • informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino • iter determinazioni e delibere (raccolta proposte e verifica delle stesse, raccolta pareri, predisposizione ordine del giorno, confezionamento deliberazioni di Consiglio complete del relativo verbale di discussione e relativi allegati, fascicolazione, pubblicazione e consegna agli uffici ed alle minoranza, stampa registro, redazione esecutività) • iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro) • autentica documenti, firme per alienazione beni (passaggi proprietà auto e altri mezzi) • coordinamento colleghi, consiglieri comitato di redazione e direttore per il notiziario comunale raccolta documenti, articoli, ricerche documentazione, contatti telefonici, contatti con la posta per l'invio del notiziario alle famiglie ecc.) • stipula contratti tramite atto pubblico notarile informatico, forma pubblica amministrativa e scrittura privata mediante modalità elettroniche, registrazione e tenuta repertorio • segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale • contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte • difesa legale Comune: tenuta contatti con legali, formazione fascicoli e ricostruzione di pratiche risalenti • gestione spese di rappresentanza • rinnovo adesione del Comune ad Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA, ANCITEL) • inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente • disposizioni relative all'amministrazione trasparente D.L. n.33/2013: popolamento ed aggiornamento costante delle apposite sezioni: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni, il procedimento amministrativo, gli incarichi, gli affidamenti/appalti • trascrizione integrale sedute Consiglio comunale • procedimento adesione ai corsi di aggiornamento con verifica del visto del Segretario Comunale e del Responsabile di settore tramite redazione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione; tenuta di apposito registro costantemente aggiornato • Adempimenti in attuazione art. 3, D.L. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012: attività coadiuvante il Segretario Generale nella funzione preordinata ai controlli interni sugli atti amministrativi complessivamente dimessi dal Comune al fine di verificare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa • adempimenti inerenti al convenzionamento con Busitalia Veneto Spa per integrazione tariffaria nei servizi di trasporto e per il servizio di service • gestione link dedicato, nel sito istituzionale dell'Ente, alla rassegna stampa concernente il Comune di Noventa Padovana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati		95					
SEGRETERIA: n. sedute Consiglio		9					100%
SEGRETERIA: n. delibere (G e C)		200					0%
SEGRETERIA: n. sedute Giunte		30					0%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
SEGRETERIA: n. contratti		10					0%
SEGRETERIA: n contenziosi in essere gestiti		10					0%
SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti		1.000					0%



Obiettivo 05.02.01.05 Inserimento a seguito di mobilità interna di personale assegnato a diverso settore

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione della nuova risorsa sotto il profilo della formazione finalizzata al raggiungimento dell'autonomia operativa nell'ambito del servizio Segreteria

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.02.01.06 Implementazione gestione difesa legale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione gestione del processo amministrativo finalizzato a garantire la difesa in giudizio del Comune di Noventa Padovana, attraverso best practices di coordinamento tra uffici

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.07 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>PROTOCOLLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari. <p>ATTIVITA' MESSO COMUNALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> servizio di posta per gli uffici comunali, sia entro il territorio comunale, sia presso Comuni limitrofi e presso gli uffici di Padova (Ag. Entrate PD 1 e 2, Prefettura, Provincia, Questura, Genio Civile, ULSS 16, ULSS Veterinario, Tribunale, Distretto Militare, Commissione Elettorale, Commissione Tributaria, Tesoreria Comunale, Uffici Postali, Camera di Commercio ecc.) attività di notifica provvedimenti amministrativi; gestione albo pretorio on line attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi e tenuta del relativo registro; gestione fascicolo atti giudiziari depositati presso l'Ente per la consegna agli interessati; gestione atti Equitalia depositati presso l'Ente, nell'ordine di oltre un migliaio all'anno

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
MESSI: n. notifiche		850				0%
PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line		1.300				0%
PROTOCOLLO: n. protocolli entrata						100%
PROTOCOLLO: n. protocolli uscita						0%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	



Obiettivo 05.02.01.08 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<p>Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.); • assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi; • autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus; • autorizzazioni di pubblica sicurezza; • modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti; • manifestazioni pubbliche; • autorizzazioni per professioni sanitarie; • prosegue, altresì, la gestione del procedimento di accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie e sociali, in capo all'Ente a seguito della soppressione dell'Arss (AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO) con riferimento ai casi più diversificati: quali poliambulatori, studi medici in genere e asili • ordinanze sugli orari; • organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'autunno della quarta domenica d'ottobre; • con riferimento alla Fiera d'autunno sono state date indicazioni operative ai soggetti responsabili delle varie attività, in particolare, sulle semplificazioni dell'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ora soggetta alla presentazione del modello SCIA. Il Servizio ha predisposto una guida elettronica in formato pdf contenente le istruzioni per l'invio delle pratiche SCIA all'interno del portale governativo www.impresainungiorno.gov.it; • per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di <p>manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931;</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutte le SCIA sono gestite in formato telematico a seguito dell'introduzione dello Sportello Unico Attività Produttive previsto e disciplinato dal D.P.R. n.160/2010 • verifica, a seguito dell'entrata in vigore della L.R.n.8/2013, della regolarità contributiva nei confronti di tutti gli operatori commerciali su area pubblica • istituzione posteggi isolati a carattere temporaneo e sperimentale per la vendita di prodotti alimentari da parte di operatori commerciali su area pubblica • implementazione costante dei programmi per l'archiviazione elettronica delle pratiche commerciali, per il rilascio delle relative autorizzazioni e per la digitalizzazione dei registri attività commerciali; • invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei dati commerciali per il popolamento dell'anagrafe tributaria territoriale; • procedimento rilascio autorizzazioni per attività rientranti nell'area socio-sanitaria ai sensi della L. R.n.22/2002, a seguito della soppressione dell'Arss (Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto); • per effetto dell'accreditamento del Comune di Noventa Padovana al sistema "SICEANT", effettuazione della consultazione, in tempo reale, della banca dati centrale antimafia del Ministero dell'Interno

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
EDILIZIA: n. SCIA richieste		160					0%
COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate		142					100%
COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate.		64					0%
COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte		5					0%



Obiettivo 05.02.01.09 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione in collaborazione con il Comando Polizia Locale dell'iter amministrativo per il rilascio di oltre cento autorizzazioni pluriennali di tipologia "A", con posteggio a favore dei commercianti su area pubblica partecipanti alla Fiera d'Autunno. L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo anche per l'anno 2017 attesa la necessità di completare l'iter istruttorio, giusta pubblicazione del bando per il rilascio delle autorizzazioni amministrative per la Fiera d'autunno oltre che per i mercati rionali secondo i nuovi criteri stabiliti dalla conferenza Stato-Regioni, mediante la produzione delle graduatorie ed il conseguente rilascio delle autorizzazioni di cui trattasi.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	



Obiettivo 05.02.01.10 Trasferimento del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti connessi al trasferimento del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa: iter istruttorio, stesura planimetria generale dell'area con layout, convocazione operatori e rappresentanti sindacali, stesura graduatoria generale di anzianità e assegnazione dei nuovi posteggi, redazione atto di Giunta per sperimentazione annuale, avvio dell'iter per la modifica del piano del commercio su aree pubbliche e conseguente riconoscimento con decreto regionale previa delibera di Consiglio.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.11 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Progetto pilota regionale per l'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 della L.R. n.50/2012 - distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà". L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo anche per l'anno 2017, attesa la complessità e diversificazione dei procedimenti amministrativi scaturenti dal medesimo.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.12 Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	In considerazione del costante incremento di afflusso delle pratiche SUAP e nell'ottica di dare piena attuazione al disposto dell'art. 4, primo comma, del D.P.R. 160/2010, che individua il S.U.A.P. quale referente unico dell'Impresa, si mantiene il seguente obiettivo in modalità di sviluppo, in ragione dello svolgimento di attività di consulenza a privati cittadini e professionisti, con supporto tecnico-amministrativo per la corretta compilazione delle istanze nel portale web istituzionale www.impresainungiorno.gov.it , estesa nel tempo alla cognizione di nuovi ed ulteriori procedimenti afferenti allo sportello di cui trattasi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Programma 06.08 Attività di promozione sociale

Contenuto in	Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	8 Attività di promozione sociale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Contenuto in	Programma 06.08 Attività di promozione sociale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	ANZIANI e ADULTI: <ul style="list-style-type: none">• organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731);• il Servizio provvede alla realizzazione di iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l'erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e riborsi spese a volontari (cap. 6970-30);• progetto 'Insieme al mare': iniziativa organizzata in collaborazione con il Centro Sociale Anziani, prevede delle uscite (4/5) nel mese di luglio in località marina (Sottomarina) alle quali possono partecipare adulti e anziani. Per l'iniziativa si prevede l'erogazione di un contributo, previa rendicontazione, al Centro Sociale Anziani (cap. 6970-30);• attiva la convenzione con il Centro sociale anziani autogestito per le attività ricreative svolte dagli anziani e per il fitto dell'area scoperta utilizzata per il campo da bocce (Cap. 6751/10);• partecipazione bando regionale per il Servizio Civile Anziani istituito con L.R. n. 9/2010 al fine di ottenere un contributo a parziale copertura delle spese per il servizio di vigilanza scolastica su strada e negli scuolabus (Nonni Vigile). L'attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione e con l'Ufficio di Polizia Locale;• attiva la convenzione con l'Associazione Auser di Noventa Padovana per il servizio di telefono amico per la popolazione anziana. Viene riconosciuto un contributo previa rendicontazione (cap. 6727);• attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. Per la realizzazione dei predetti corsi è attiva la convenzione con l'Associazione dilettantistica sportiva La Ruota, affidataria a seguito di bando pubblico. Non è previsto alcun contributo comunale (Cap. 6727);• continua l'organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponense per l'attuazione del progetto 'Ginnastica in acqua termale. La realizzazione è stata affidata tramite bando pubblico. Non sono previsti costi a carico del Comune;• continua con la Provincia il progetto "Sport d'Argento" relativo ai corsi di acquagym organizzati presso la struttura del Forum di Padova. Non sono previsti costi a carico del Comune;• garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713);• garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726);• inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16, ora Azienda ULSS n. 6 Euganea, per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 40 utenti;• integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ;• ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870);• contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870);• richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972);• L. n. 13/89 e L.R n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875);
-------------	--



- impegnativa di cura domiciliare -D.G.R. 1338 del 30.07.2013 beneficio che ha sostituito il contributo regionale di cui alla D.G.R. 4135 del 19.12.2006-Assegno di cura-: prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso procedura telematica messa a disposizione dalla Regione Veneto (Cap. 6871);
- è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la Provincia la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana. Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale;
- continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);
- progetto RIA - REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA- coordinato dal Comune di Padova.

DISABILI:

- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno e con l'Associazione Mario Tommasi (Cap.6729);
- assistenza domiciliare disabili. Servizio prestato dalla Cooperativa Progetto Insieme nei confronti di due utenti con disagio psichiatrico (Cap.6760);
- formazione ed avviamento lavorativo per disabili psicofisici: erogazione contributo alla Cooperativa Progetto Insieme al fine di consentire la prosecuzione della frequenza di un utente in condizione di gravità psichica e di disagio familiare in attesa della presa in carico da parte dei competenti servizi ULSS 16, ora Azienda ULSS n. 6 Euganea;
- progetto d'inserimento presso alloggio protetto gestito dalla Cooperativa Progetto Insieme a favore di utente orfano e in particolare disagio psichico e sociale;
- continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli. L'automezzo a disposizione è stato acquisito in comodato gratuito. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita, altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee. Si è provveduto al rinnovo delle convenzioni in scadenza sia per quanto attiene all'utilizzo in comodato gratuito del mezzo sia con riferimento alla gestione del servizio da parte dell'Associazione di volontariato San Vincenzo de Paoli (Cap. 6709).

SITUAZIONI DI DISAGIO:

- servizio di assistenza domiciliare assicurato attraverso appalto affidato alla Società Servizi Sociali Culturali ONLUS aggiudicataria con procedura ad evidenza pubblica. La scadenza è fissata al 30.09.2018. Le attività consistono in prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), aiuto nel disbrigo delle faccende domestiche, accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona. Come disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire del servizio corrispondendo una quota che viene determinata dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);
- relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall'attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;
- controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

(assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;

- si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 16, Consultorio, ecc.);
- il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente fondi all'ULSS 16 per i servizi svolti dall'Azienda (Cap. 6870/10);
- per quanto attiene alle deleghe specifiche e facoltative, continua da parte del Servizio la gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili;
- esecuzione nuovo regolamento ISEE in ossequio al D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)", adottato con deliberazione di C.C. n. 50/2015, al fine dell'erogazione, tra l'altro, di contributi a persone fisiche;
- sulla base del regolamento di assistenza economica, anzi menzionato, nel quale si stabilisce che, nell'ambito del percorso di aiuto sociale all'utente, si predispose un piano individualizzato di assistenza che prevede l'assunzione di precisi compiti, impegni e responsabilità da parte dell'utente medesimo, si procede alla programmazione di progetti sociali da attivare a favore di utenti che versano in condizioni di disagio economico ma che sono idonei all'impiego in attività di pubblica utilità. Allo scopo è stata anche attivata specifica polizza assicurativa (Cap. 6870);
- continua altresì la realizzazione dei progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali e non, finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. I fondi sono erogati dalla Regione Veneto e dal Fondo Straordinario di Solidarietà finanziato dalla Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE

- vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale, quali: Associazione San Vincenzo De' Paoli (€ 3.500,00) (cap. 6973), Associazione Aiutiamoli a Vivere (€ 1.800,00) (cap. 6729), Croce Rossa Italiana (€ 1.400,00) (cap. 6729), Centro Sociale Anziani (€ 5.000,00) (Cap. 6970/30), Associazione Arcobaleno (€ 6.000,00) (cap. 6973), Associazione Karate Do (€ 600,00) (cap. 6729);
- vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono attività di cooperazione e solidarietà internazionale;
- realizzazione Festa del volontariato nel corso della quale si provvede all'estrazione del premio 'Bellabona' (cap. 8383).

ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

- attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta;
- convocazione commissione consiliare;
- tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede;
- tenuta dei fascicoli relativi alle domande per il FSA, per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche;
- stesura di determinazioni, di deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;



- tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatori -TSO- e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare;
- effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le attività prestate dai Servizi Sociali;
- contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai Servizi, sia per situazioni di morosità grave e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno;
- contatti e trasmissione atti alle Forze dell'Ordine;
- continua l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale;
- aggiornamento della banca dati dei beneficiari di erogazioni economiche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti		40					
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani		230					
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici		63					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib.assegni maternità		15					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani		230					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette		4					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori		7					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura		74					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase		6					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne		6					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo		32					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli		55					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età		190					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme		50					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili		4					0%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.02 D.G.R. n.311 del 14.03.2017 "Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020.Asse II Inclusionione Sociale, Obiettivo Tematico 9.Promuovere L'inclusionione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione. Reg. UE n.1303/2013 e Reg. Ue n.1304/2013. Direttiva per la presentazione di interventi di pubblica utilità e cittadinanza attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele-anno 2017".

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione bando di cui alla D.G.R. n.311 del 14.03.2017, indicata in oggetto, mediante la predisposizione di un progetto di pubblica utilità ed adempimenti conseguenti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 06.08.01.03 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione ATER di Padova: ogni anno, indicativamente entro il 30 settembre, viene pubblicato il Bando di concorso e successivamente vengono raccolte le relative domande. Il personale dell'Ufficio assiste le persone nella compilazione delle domande e procede quindi all'istruttoria. Successivamente il tutto viene trasferito alla Commissione ATER di Padova, come da apposita convenzione annuale, per la formazione della graduatoria. Nel caso di disponibilità di alloggi, si procede all'assegnazione con le modalità previste dal L.R. 10/96, con ordinanza del responsabile di settore. Nel caso di adempimenti di esclusiva competenza della commissione prevista all'art. 6 della L.R. 10/96 per ricorsi, decadenza e annullamenti di assegnazioni, sarà corrisposto un rimborso spese quantificato con le modalità previste dal comma 6 del citato art. 6 (Cap. 4150);</p> <ul style="list-style-type: none"> • i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20); • in presenza di casi di emergenza abitativa procede ad assegnazioni di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque all'individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime; • si procede su indicazione regionale alla ripartizione del contributo regionale per l'accesso alle abitazione in locazione L. 431/1998, su predisposizione del Bando per l'accesso al contributo, conseguentemente all'assegnazione del fondo nazionale e regionale (Cap. 6872); • gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione, recupero crediti attraverso la comunicazione al Servizio finanziario dei casi di insolvenza per l'attivazione di procedura coattiva di riscossione tramite ruolo. A fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870); • tenuta fascicoli domande ATER; • fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Numero domande		47				50%
Numero contratti		10				50%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.04 Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Procedimento complesso costante in una pluralità di azioni diversificate e coordinate, finalizzate a risolvere una grave situazione di emergenza abitativa ed al contempo a garantire il recupero del credito vantato dall'Ente nei confronti del nucleo familiare interessato.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione nuovo rapporto locatizio e piano rientro esposto debitorio.	01/01/2017	31/12/2017	02.04 Servizi sociali	
02 Provvedimento monocratico relativo agli adempimenti contabili connessi ai contratti di locazione e sublocazione	01/01/2017	31/12/2017	02.04 Servizi sociali	
03 Stipulazione contratti locazione, sublocazione e sottoscrizione piano di rientro esposto debitorio.	01/01/2017	31/12/2017	02.04 Servizi sociali	
04 Provvedimento monocratico relativo agli adempimenti contabili concernenti la corresponsione di contributi in relazione al contratto di sublocazione ed all'accertamento importi scadenzati nel piano di rientro.	01/01/2017	31/12/2017	02.04 Servizi sociali	


Obiettivo 06.08.01.05 Gestione grave situazione di emergenza abitativa mediante assegnazione straordinaria alloggio Ater

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Procedimento complesso costante in una pluralità di azioni diversificate e coordinate, finalizzate a risolvere una grave situazione di emergenza abitativa

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Azioni molteplici e complesse.	01/01/2017	31/12/2017	02.04 Servizi sociali	



Obiettivo 06.08.01.06 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Descrizione	
	<p>MINORI:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare -S.E.D.- indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura giusta servizio affidato a seguito di effettuazione gara di appalto ad evidenza pubblica, aggiudicataria Società Servizi Socio Culturali Onlus, scadenza 30.09.2018 (Cap. 6754);• l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712);• inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare (Cap. 6712);• garanzia di frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari disagiati presso asili nido, scuole materne private, centri educativi, centri di accoglienza, convitti, scuola materna pubblica e privata;• gestione procedura per erogazione da parte dell'INPS a nuclei familiari numerosi (con almeno 3 minori a carico) e per la maternità a favore di madri non lavoratrici;• gestione procedimento per erogazione contributi a madri nubili in difficoltà originariamente concesso dalla Provincia di Padova su segnalazione da parte dei Servizi ed ora direttamente dal Comune a seguito del riordino delle funzioni in capo a tale Ente ex L. n.56/2014 (cap. 5900);• C.A.S.F. (Centro per l'affido e la solidarietà familiare). Il Comune di Noventa Padovana ha aderito al progetto "Famiglie al centro: la forza delle reti" che vede il Comune di Selvazzano, ente capofila e la partecipazione di una decina di Comuni della provincia di Padova, destinati ad aumentare. Tale progetto prevede la partecipazione dell'Ente a tutti i percorsi previsti per la creazione di una rete di famiglie nel territorio comunale disponibili all'accoglienza o in forma solidale o, previa specifica formazione, con l'istituto dell'affido familiare;• progetto scuola con finanziamento L. 9/90: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181);• Tirocinio: il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai servizi (es. doposcuola). <p>FAMIGLIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• progetto psico-educativo denominato "Attività per l'infanzia, adolescenza e famiglia: promozione del benessere e prevenzione del disagio". Tale progetto, collocato in un'ottica di promozione della salute e di prevenzione del disagio minorile, vede l'attivazione di un servizio di sostegno psicologico rivolto ai bambini frequentanti l'asilo nido comunale, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie di primo e secondo grado, attraverso interventi di consulenza agli insegnanti e di osservazione dei casi nelle scuole e di consulenza per le famiglie effettuate da un professionista psicologo (cap. 3181);• appuntamento istituzionalizzato denominato "Settembre pedagogico" costante in un'articolata programmazione di tipo socio culturale (teatro, incontri con esperti e professionisti, film e laboratori) che ruotano attorno al tema dell'educazione;• gestione procedure relative all'autorizzazione, all'accreditamento regionale delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): visita ispettiva, redazione verbale, invio provvedimento agli enti preposti;• CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo



per ragazzi". Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i centri estivi (cap. 6760);

- gruppo di lavoro handicap: partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai minori disabili. Il gruppo si riunisce ogni 2 mesi circa;
- contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00.

Per la promozione dell'iniziativa si provvede ad inviare informazione con l'invio a domicilio dei biglietti di benvenuto ai nuovi nati del Comune di Noventa Padovana (Cap. 6870).

GIOVANI:
sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714);

- informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego nell'ambito del Programma 'Network provinciale'.

STRANIERI:

- Oltre alla realizzazione del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90, che vede Padova come Comune capofila, per l'attivazione di interventi di facilitazione linguistica e mediazione linguistico-culturali nelle scuole di ogni ordine e grado per neo-iscritti, in classe e nei rapporti scuola-famiglia, (Cap. 6711) ha trovato collocazione nel territorio comunale la scuola Penny Wirton per l'insegnamento della lingua italiana a stranieri. La scuola è interamente gestita da volontari. E' stato previsto unicamente il costo assicurativo.

DONNA:

- Sportello Donna: il progetto vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello dedicato alle donne con funzione di ascolto, consulenza, informazione, e documentazione. Offre consulenze gratuite di tipo legale e psicologico. Dal mese di maggio 2010 lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Ponte S. Nicolò e Sant'Angelo di Piove;
- Marzo donna: organizzazione di serate a tema all'interno del contenitore nel quale sono inserite iniziative culturali dedicate alla donna (Cap. 6761);
- istituzionalizzazione della giornata contro il femminicidio.



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
n. utenti Sportello Donna	😊😊	20					14%
n. utenti Sportello Informa Giovani	😊😊	250					14%
n. affidi minori	😊😊	2					14%
n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica	😊😊	42					14%
n. consulenze genitori	😊😊	40					16%
n. inserimenti minori in strutture	😊😊	4					14%
n. serate sensibilizzazione donna	😊😊	9					14%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.07 Gestione grave situazione di emergenza abitativa e disagio economico.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Procedimento complesso costante in una pluralità di azioni diversificate e coordinate, finalizzate a risolvere una grave situazione di emergenza abitativa unitamente ad un serio disagio socio-economico, rispettivamente, mediante assegnazione di un alloggio di proprietà comunale e la realizzazione di un progetto di sostegno educativo-domiciliare.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Procedimento per la nomina di amministratore di sostegno.	01/01/2017	01/02/2017	02.04 Servizi sociali	
02 Pluralità di azioni complesse, diversificate e coordinate.	02/02/2017	28/02/2017	02.04 Servizi sociali	



Obiettivo 06.08.01.08 Progetto trasporto cittadini non autosufficienti o in difficoltà.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo è preordinato ad aumentare, di un'ulteriore unità, la disponibilità dell'Ente di automezzo attrezzato per il trasporto di cittadini non autosufficienti o in difficoltà.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.09 Consolidamento best practice finalizzata al contenimento dell'emergenza abitativa.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione di molteplici procedimenti diretti a ridurre le procedure di sfratto, costanti nel consolidamento di best practice avente ad oggetto l'erogazione di contributo, a totale o parziale compartecipazione nel pagamento del canone, a favore di nuclei familiari in difficoltà a rischio di sfratto, previa apposita concertazione con la proprietà privata locatrice.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

03 Settore Edilizia Privata e Patrimonio

**Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Scarin Mauro	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Verranno posizionati come da accordi con ARPAV i mezzi per il monitoraggio degli eventuali inquinanti emessi dall'inceneritore e PM10.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Strategia di governo del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
n. certificati agibilità rilasciati nei tempi previsti / n. certificati agibilità richiesti	😊😊	1				20%
n. permessi a costruire rilasciati nei termini previsti / n. permessi a costruire richiesti	😊😊	1				10%
n. certificati idoneità alloggio rilasciati / n. domande idoneità alloggio richieste	😊😊	1				10%
n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa / n. pratiche richieste - 2° piano casa	😊😊	1				25%
EDILIZIA: n. SCIA richieste	😊😊	120				25%
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)	😊😊	150.000				5%
EDILIZIA: n. CDU rilasciati	😊😊	50				5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio si occupa delle seguenti attività:</p> <p>RIFIUTI:</p> <p>verifica del servizio affidato all'APS; analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF).</p> <p>SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI:</p> <p>Sopralluoghi ambientali Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti</p> <p>GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI:</p> <p>Servizio di pagamento bolli auto Servizio di fornitura carburanti automezzi e lavaggi autoveicoli</p> <p>SERVIZIO RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGIO</p> <p>PAGAMENTO RATE CONDOMINIALI APPARTAMENTI COMUNALI</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Interventi di derattizzazione e antizanzare		19				40%
Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciate nei tempi previsti / Autorizzazioni allo scarico		1				60%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.04.03 Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti tramite servizio volontari protezione civile

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	20%
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Progetto 01.04.06 Procedura approvazione PAT

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Procedura approvazione PAT

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%



Obiettivo 01.04.06.01 Prosecuzione del procedimento di approvazione del PAT

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.06 Procedura approvazione PAT
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Prosecuzione del procedimento di approvazione del PAT. Attività di competenza per l'approvazione in ambito regionale VAS e Quadro Conoscitivo) e Provinciale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					50%
Raggiungimento Azione 3		sì					50%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conclusione procedura di approvazione del PAT da parte della provincia	01/01/2017	31/12/2017	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	
02 Ricognizione del PRG vigente e sue varianti	01/01/2017	31/12/2017	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio



Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Scarin Mauro	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Promozione del risparmio energetico

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 01.06.05.01 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	01/10/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2017	01/10/2017	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Scarin Mauro	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.02 Progetto "MI prendo cura della mia città"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.03 Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione LSU e altri lavoratori atipici (pena sostitutiva, contributi dei servizi sociali ecc.) impiegati come personale operaio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.04 Manutenzione delle aree verdi comunali

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione delle aree verdi comunali in pare tramite il personale operaio dell'ente, in parte tramite il lavro svolto da una ditta esterna.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Scarin Mauro	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione del cimitero, tramite il personale della coop. sociale che si occupa del servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero. Controllo e supervisione del Servizio inumazioni in caso di funerali. Gara per esumazioni/estumulazioni ordinarie, contatti con i parenti dei defunti per la comunicazione delle operazioni di esumazione, contatti con la ditta fino al giorno di avvenuta estumulazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzioni del patrimonio comunale: gestione degli acquisti dei materiali per le manutenzioni. Manutenzione strade mediante affidamento di lavori esterne a ditte specializzate. Gestione punti luce dell'illuminazione pubblica, raccolta segnalazioni cittadini e contatti con la ditta di manutenzione. Manutenzioni varie agli edifici comunali (lavori elettrici, idraulic, edili). Manutenzione e riparazione degli automezzi. Gestione calore.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.07 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere		10				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.06.06.08 Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	gestione delle attività per il trasferimento delle funzioni dal Bacino Padova 2 - APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.06.06.10 Rinnovo contratto di locazione dei locali dell'Uls 16 in via Roma 14

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Rinnovo contratto di locazione dei locali dell'Uls 16 in via Roma 14

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 01.06.06.11 Gara per la gestione parco fornace, compreso sfalcio dell'erba e pulizia dei bagni e uso dell'edificio a guardiana

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	09/09/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Gara per la gestione parco fornace, compreso sfalcio dell'erba e pulizia dei bagni e uso dell'edificio a guardiana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio di Protezione Civile si occupa di:</p> <p>tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile; Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile; Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI; Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale; Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro; Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri; Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile; Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova; Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile; Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile; Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari; Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile		40					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Obiettivo 02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	L'elaborazione finale del piano secondo le ultime prescrizioni regionali e ottenimento validazione da parte della provincia di Padova

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Obiettivo 01.06.05.02 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - opere di isolamento a cappotto

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - opere di isolamento a cappotto

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					10%
Raggiungimento Azione 2		sì					10%
Raggiungimento Azione 3		sì					10%
Raggiungimento Azione 4		sì					10%
Raggiungimento Azione 5		sì					10%
Raggiungimento Azione 6		sì					10%
Raggiungimento Azione 7		sì					20%
Raggiungimento Azione 8		sì					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Manifestazione interesse	01/01/2017	10/04/2017	04 Lavori Pubblici	
02 Liquidazione fatture	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
03 Rendicontazione Regione Veneto contributo concesso	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
04 Selezione pubblica ditte	11/04/2017	21/04/2017	04 Lavori Pubblici	
05 Determina a contrarre	22/04/2017	03/05/2017	04 Lavori Pubblici	
06 Gara affidamento lavori mediante CUC	04/05/2017	15/07/2017	04 Lavori Pubblici	
07 Affidamento lavori	16/07/2017	31/07/2017	04 Lavori Pubblici	
08 Esecuzione lavori	01/08/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 01.06.05.03 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - impianti meccanici ed elettrici

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - impianti meccanici ed elettrici

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					10%
Raggiungimento Azione 2		sì					10%
Raggiungimento Azione 3		sì					10%
Raggiungimento Azione 4		sì					10%
Raggiungimento Azione 5		sì					10%
Raggiungimento Azione 6		sì					10%
Raggiungimento Azione 7		sì					20%
Raggiungimento Azione 8		sì					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Manifestazione interesse	01/01/2017	10/04/2017	04 Lavori Pubblici	
02 Liquidazione fatture	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
03 Rendicontazione Regione Veneto contributo concesso	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
04 Selezione pubblica ditte	11/04/2017	21/04/2017	04 Lavori Pubblici	
05 Determina a contrarre	22/04/2017	03/05/2017	04 Lavori Pubblici	
06 Gara affidamento lavori mediante CUC	04/05/2017	15/07/2017	04 Lavori Pubblici	
07 Affidamento lavori	16/07/2017	31/07/2017	04 Lavori Pubblici	
08 Esecuzione lavori	01/08/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 01.06.05.04 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - serramenti

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - serramenti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					10%
Raggiungimento Azione 2		sì					10%
Raggiungimento Azione 3		sì					10%
Raggiungimento Azione 4		sì					10%
Raggiungimento Azione 5		sì					10%
Raggiungimento Azione 6		sì					10%
Raggiungimento Azione 7		sì					10%
Raggiungimento Azione 8		sì					10%
Raggiungimento Azione 9		sì					10%
Raggiungimento Azione 10		sì					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica modifica serramenti	01/01/2017	13/04/2017	04 Lavori Pubblici	
02 Liquidazione fatture	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
03 Rendicontazione contributo GSE	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
04 Verifica e validazione progetto – definitivo esecutivo	14/04/2017	05/05/2017	04 Lavori Pubblici	
05 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	06/05/2017	19/05/2017	04 Lavori Pubblici	
06 Determina a contrarre	20/05/2017	15/06/2017	04 Lavori Pubblici	
07 Procedura per richiesta contributo GSE	20/05/2017	31/08/2017	04 Lavori Pubblici	
08 Gara affidamento lavori mediante CUC	16/06/2017	15/07/2017	04 Lavori Pubblici	
09 Affidamento lavori	16/07/2017	31/08/2017	04 Lavori Pubblici	
10 Esecuzione lavori	01/09/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 01.06.06.01 Gestione utenze e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione utenze e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze



Obiettivo 01.06.06.09 Gestione gara tramite MEPA per l'appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico per gli anni 2017-2018

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	30/06/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione gara tramite MEPA per l'appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico per gli anni 2017-2018

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Contenuto in	Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.01.01 LP121 Sistemazione stradale Via Kennedy, Via Risorgimento e aree laterali

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2017 si dovrà rendere ammissibile il CRE, chiudendo l'opera

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				50%
Raggiungimento Azione 2		sì				30%
Raggiungimento Azione 3		sì				10%
Raggiungimento Azione 4		sì				10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ammissibilità CRE	01/01/2017	31/03/2017	04 Lavori Pubblici	
02 Integrazione competenze a saldo direttore dei lavori e coordinatore per la sicurezza.	01/01/2017	13/04/2017	04 Lavori Pubblici	
03 Liquidazione competenze	14/04/2017	15/07/2017	04 Lavori Pubblici	
04 Rendicontazione Regione Veneto contributo concesso	16/07/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.02 LP120 Attraversamenti pedonali in Via Roma, Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione Via Marco Polo

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	A causa della risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria, si è provvederà ad aggiudicare l'appalto al secondo classificato. Inoltre sarà realizzato un nuovo marciapiede come opera complementare.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				5%
Raggiungimento Azione 2		sì				5%
Raggiungimento Azione 3		sì				5%
Raggiungimento Azione 4		sì				5%
Raggiungimento Azione 5		sì				10%
Raggiungimento Azione 6		sì				5%
Raggiungimento Azione 7		sì				5%
Raggiungimento Azione 8		sì				5%
Raggiungimento Azione 9		sì				5%
Raggiungimento Azione 10		sì				10%
Raggiungimento Azione 11		sì				5%
Raggiungimento Azione 12		sì				5%
Raggiungimento Azione 13		sì				5%
Raggiungimento Azione 14		sì				5%
Raggiungimento Azione 15		sì				5%
Raggiungimento Azione 16		sì				5%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Raggiungimento Azione 17	😊	sì					5%
Raggiungimento Azione 18	😊	sì					5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Autorizzazione consegna lavori	01/01/2017	21/02/2017	04 Lavori Pubblici	
02 Notifica Preliminare	01/01/2017	21/02/2017	04 Lavori Pubblici	
03 verifica contabilità e liquidazione fatture	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
04 Consegna e riconvocazione consegna	27/02/2017	06/03/2017	04 Lavori Pubblici	
05 Avvio procedimento per risoluzione contratto	07/03/2017	23/03/2017	04 Lavori Pubblici	
06 Determina risoluzione contratto in danno	24/03/2017	04/05/2017	04 Lavori Pubblici	
07 opere complementari - Affidamento Integrazione incarico	27/04/2017	15/05/2017	04 Lavori Pubblici	
08 Richiesta disponibilità ad eseguire l'appalto a seconda classificata	05/05/2017	15/05/2017	04 Lavori Pubblici	
09 Determina affidamento a seconda classificata e comunicazione affidamento	16/05/2017	17/05/2017	04 Lavori Pubblici	
10 opere complementari - approvazione progetto esecutivo	16/05/2017	15/07/2017	04 Lavori Pubblici	
11 Verifica requisiti e richiesta documenti	18/05/2017	15/06/2017	04 Lavori Pubblici	
12 Stipulazione Contratto	16/06/2017	30/06/2017	04 Lavori Pubblici	
13 Notifica Preliminare	01/07/2017	05/07/2017	04 Lavori Pubblici	
14 Autorizzazione consegna lavori	01/07/2017	15/07/2017	04 Lavori Pubblici	
15 opere complementari - determina a contrarre affidamento	16/07/2017	15/08/2017	04 Lavori Pubblici	
16 Esecuzione lavori	16/07/2017	15/10/2017	04 Lavori Pubblici	
17 opere complementari - esecuzione lavori	16/08/2017	15/10/2017	04 Lavori Pubblici	
18 Certificato esecuzione lavori	16/10/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.03 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovego per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana.

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2017 termineranno i lavori, sarà rendicontata la spesa in Regione e verrà richiesto l'utilizzo delle risorse per opere complementari.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				25%
Raggiungimento Azione 2		sì				10%
Raggiungimento Azione 3		sì				5%
Raggiungimento Azione 4		sì				10%
Raggiungimento Azione 5		sì				20%
Raggiungimento Azione 6		sì				20%
Raggiungimento Azione 7		sì				10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.02.01 LP133 lavori per la riqualificazione dell'area "piazza europa" (ex condominio novecento) al servizio delle aree commerciali

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	lavori per la riqualificazione dell'area "piazza europa" (ex condominio novecento) al servizio delle aree commerciali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				10%
Raggiungimento Azione 2		sì				10%
Raggiungimento Azione 3		sì				10%
Raggiungimento Azione 4		sì				10%
Raggiungimento Azione 5		sì				10%
Raggiungimento Azione 6		sì				10%
Raggiungimento Azione 7		sì				10%
Raggiungimento Azione 8		sì				10%
Raggiungimento Azione 9		sì				10%
Raggiungimento Azione 10		sì				10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 stipula contratto	01/01/2017	23/02/2017	04 Lavori Pubblici	
02 esecuzione lavori	24/02/2017	30/06/2017	04 Lavori Pubblici	
03 opere complementari - affidamento integrazione incarico	01/05/2017	30/05/2017	04 Lavori Pubblici	
04 perizia di variante	15/05/2017	30/05/2017	04 Lavori Pubblici	
05 opere complementari - approvazione progetto esecutivo	31/05/2017	30/06/2017	04 Lavori Pubblici	
06 opere complementari - determina a contrarre	01/07/2017	15/07/2017	04 Lavori Pubblici	
07 rendicontazione regione veneto	01/07/2017	01/08/2017	04 Lavori Pubblici	
08 certificato esecuzione lavori	01/07/2017	31/10/2017	04 Lavori Pubblici	
09 Affidamento lavori acquisto segnaletica	01/07/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
10 opere complementari - gara e affidamento lavori	16/07/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.02 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2017 si realizzeranno le lavorazioni sul tetto di copertura dell'ultimo blocco, e si eseguiranno degli interventi, per la messa in sicurezza, sulle tombe di famiglia acquisite al patrimonio comunale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				60%
Raggiungimento Azione 2		sì				40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione dei lavori di copertura blocco loculi	01/01/2017	31/10/2017	04 Lavori Pubblici	
02 Messa in sicurezza tomba principi Colonna	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.03 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2017 si concluderanno i lavori a carico della ditta in Via Roma e quelli in Via Caduti sul Lavoro.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					50%
Raggiungimento Azione 2		sì					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione del servizio	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
02 Esecuzione dei lavori Via Roma e Via Caduti sul Lavoro	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.04 LP148 Esecuzione condotta acque bianche in Via Serenissima

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 15/12/2016, relativamente alle problematiche di criticità idrauliche della zona ad ovest del Comune, legate allo smaltimento delle acque meteoriche, sia nella rete minore (fognatura bianca e fossati privati) che nella rete di bonifica gestita dal Consorzio di Bonifica Bacchiglione, è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di una nuova condotta in prossimità della rotatoria di Via Serenissima.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Raggiungimento Azione 1	😊	sì				30%
Raggiungimento Azione 2	😊	sì				40%
Raggiungimento Azione 3	😊	sì				30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata, Ufficio 03.01.04 Urbanistica, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento progetto esecutivo -determina a contrarre	01/01/2017	17/05/2017	04 Lavori Pubblici	
02 Gara e affidamento lavori	18/05/2017	01/06/2017	04 Lavori Pubblici	
03 Esecuzione lavori	02/06/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	



Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	34%
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione OO.PP. e investimenti

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.03.01 Programma Triennale 2017-2019 ed Annuale

Contenuto in	Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programma Triennale 2017-2019 ed Annuale. Nel corso del 2016, con l'Amministrazione Comunale, si provvederà all'individuazione delle opere da inserire nel programma triennale ed elenco annuale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					30%
Raggiungimento Azione 2		sì					20%
Raggiungimento Azione 3		sì					25%
Raggiungimento Azione 4		sì					25%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Discussione degli obiettivi da raggiungere nel triennio ed elaborazione del programma triennale 2017-2019 ed elenco annuale 2017	01/01/2017	01/09/2017	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico professionale per progetti afferenti agli obiettivi del programma triennale	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
03 elaborazione studio di fattibilità e inserimento programmazione e adozione delibera di G.C	02/09/2017	30/10/2017	04 Lavori Pubblici	
04 pubblicazione programma triennale 2017-2019 ed elenco annuale 2017	01/11/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	



Programma 04.12 Edilizia Scolastica

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	34%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Edilizia Scolastica

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

Contenuto in	Programma 04.12 Edilizia Scolastica
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi su scuole

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 04.12.01.01 LP103 Ampliamento scuola media Santini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2017 si termineranno i lavori del contratto principale e si eseguiranno inoltre le forniture delle poltroncine ed il sistema audio-video-luci.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				30%
Raggiungimento Azione 2		sì				20%
Raggiungimento Azione 3		sì				20%
Raggiungimento Azione 4		sì				30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Autorizzazione subaaplo previa verifica	01/01/2017	01/03/2017	04 Lavori Pubblici	
02 Esecuzione lavori	01/01/2017	15/08/2017	04 Lavori Pubblici	
03 Rendicontazione Regione Veneto contributo concesso	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
04 Perizia di variante e autorizzazione Regione Veneto	15/05/2017	01/07/2017	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.12.01.02 LP128 Opere di adeguamento e messa a norma dell'Auditorium della Scuola Media G. Santini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2017 si concluderanno i lavori del contratto.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					15%
Raggiungimento Azione 2		sì					10%
Raggiungimento Azione 3		sì					10%
Raggiungimento Azione 4		sì					20%
Raggiungimento Azione 5		sì					5%
Raggiungimento Azione 6		sì					25%
Raggiungimento Azione 7		sì					15%
Raggiungimento Azione 8		sì					0%
Raggiungimento Azione 9		sì					0%
Raggiungimento Azione 10		sì					0%
Raggiungimento Azione 11		sì					0%
Raggiungimento Azione 12		sì					0%
Raggiungimento Azione 13		sì					0%
Raggiungimento Azione 14		sì					0%
Raggiungimento Azione 15		sì					0%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione perizia di variante	01/01/2017	14/03/2017	04 Lavori Pubblici	
02 Esecuzione dei lavori	01/01/2017	30/06/2017	04 Lavori Pubblici	
03 Collaudo statico	01/01/2017	30/06/2017	04 Lavori Pubblici	
04 Certificato di Regolare Esecuzione	01/01/2017	30/09/2017	04 Lavori Pubblici	
05 Sottoscrizione atto aggiuntivo	15/03/2017	15/04/2017	04 Lavori Pubblici	
06 opere complementari - sistema audio video approvazione progetto esecutivo	15/06/2017	30/06/2017	04 Lavori Pubblici	
07 opere complementari - poltroncine fornitura e posa	15/06/2017	15/07/2017	04 Lavori Pubblici	
08 opere complementari - refrigeratore fornitura e posa	15/06/2017	15/07/2017	04 Lavori Pubblici	
09 opere complementari - sistema audio video determina a contrarre	01/07/2017	05/07/2017	04 Lavori Pubblici	
10 Pratica VV.F	01/07/2017	30/09/2017	04 Lavori Pubblici	
11 opere complementari - sistema audio video affidamento lavori	06/07/2017	31/07/2017	04 Lavori Pubblici	
12 opere complementari - poltroncine collaudo e liquidazione	16/07/2017	15/08/2017	04 Lavori Pubblici	
13 opere complementari - refrigeratore collaudo e liquidazione	16/07/2017	15/08/2017	04 Lavori Pubblici	
14 Agibilità	01/08/2017	30/09/2017	04 Lavori Pubblici	
15 opere complementari - sistema audio video collaudo lavori	01/08/2017	30/09/2017	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.01 Attività di collaborazione con Ufficio Manutenzione

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2017 si svolgeranno diverse collaborazioni, per l'elaborazione di preventivi di spesa e affidamenti, in supporto al settore manutenzioni-patrimonio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Supporto per attività di predisposizione lettere per affidamenti lavori di manutenzione.	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.02 Attività amministrative relative a Amministrazione Trasparente, anticorruzione, AVCP (ora ANAC), MEF

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Attività amministrative relative a Amministrazione Trasparente, anticorruzione, AVCP (ora ANAC), MEF

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				30%
Raggiungimento Azione 2		sì				20%
Raggiungimento Azione 3		sì				25%
Raggiungimento Azione 4		sì				25%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Inserimento e comunicazione programmi triennali ed elenco annuale al Ministero Infrastrutture e Regione	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
02 Monitoraggio opere pubbliche MEF	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
03 Inserimento dati affidamento lavori e servizi in Amministrazione Trasparente	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	
04 Inserimento dati su procedura anticorruzione	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.03 Gestione gara per affidamento del servizio del gas

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2016 si eseguiranno le diverse attività per raccogliere le informazioni necessarie alla gara del servizio affidato al Comune di Padova.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione dati enti erogatori del Gas, comunicazione importo al Comune di Padova per predisposizione gara.	01/01/2017	31/12/2017	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

05 Settore Cultura, istruzione, sport

**Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	33%
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	



Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	50%
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	



Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Istruzione
Unità organizzative collegate	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gara affidamento del trasporto scolastico • servizio di trasporto scolastico • servizio di mensa scolastica e attività della commissione mensa • servizio di prescuola solo con numero minimo di n. 8 alunni • servizio di doposcuola • pratiche per la fornitura gratuita, tramite cedole librerie, dei libri della scuola primaria • istituzione ed assegnazione delle borse di studio comunali • cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dal contributo regionale buoni-libri; • erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini • erogazione contributi alle scuole d'infanzia gestite da privati • approvazione nuove convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati • erogazione contributo scuole dell'infanzia paritarie extra comunali, se richieste • asilo nido comunale, gestione iscrizioni, controllo dell'operato dell'affidatario, erogazione contributo regionale e contributo comunale alla gestione • acquisto arredi scolastici ed attrezzature necessarie per i vari plessi del territorio, in collaborazione con l'ufficio tecnico • realizzazione progetti didattici presso le scuole del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Sì/No		sì				5%
Sì/No		sì				10%
Sì/No		sì				15%
Sì/No		sì				10%
Sì/No		sì				10%
Sì/No		sì				5%
Sì/No		sì				5%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Sì/No	😊😊	sì					5%
Sì/No	😊😊	sì					30%
Sì/No	😊😊	sì					5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contributo all'Istituto Comprensivo G. Santini	01/01/2017	31/12/2017	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
02 Realizzazione di progetti didattici presso le scuole del territorio	01/01/2017	31/12/2017	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
03 Servizio di trasporto scolastico	01/01/2017	31/12/2017	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
04 Servizio Mensa scolastica	01/01/2017	31/12/2017	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
05 Libri di testo Primaria	01/01/2017	31/12/2017	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
06 Borse di studio	01/01/2017	31/12/2017	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
07 Accoglimento studenti scuole superiori in attività di stage e alternanza scuola-lavoro	12/06/2017	31/12/2017	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
08 Servizio doposcuola	13/09/2017	31/12/2017	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
09 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2017/18	13/09/2017	31/12/2017	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
10 Servizio di prescuola	13/09/2017	31/12/2017	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport



Obiettivo 04.07.01.02 Servizio Pedibus

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Servizio Pedibus è un'attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole. L'attività viene realizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione. L'attività è ricompresa nel progetto Noventa si movimenta e si alimenta (promosso da ULSS 6 Euganea).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Mantenimento servizio pedibus	13/09/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	50%
Spese future	€ 1.000,00
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Attività in collaborazione con le scuole

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	



Obiettivo 04.07.02.01 Diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>La progettualità prevede l'aggiornamento del file che evidenzia i beneficiari di tariffe agevolate e contributi economici statali/regionali erogati alle famiglie residenti con figli in età scolare, nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico; 2. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione di mensa scolastica; 3. contributi derivanti dal Buono libri regionali. <p>La tabella dovrà indicare inoltre il nome dell'alunno con i dati della residenza, la composizione del nucleo familiare ed il reddito ISEE dichiarato.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Sì/No		sì				60%
Sì/No		sì				40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento file per prestazioni scolastiche agevolate	01/01/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Percorso sulla cittadinanza attiva - introduttivo al Consiglio Comunale dei ragazzi scuola secondaria G.Santini	01/06/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



Obiettivo 04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Si prevedono le seguenti iniziative: - Fare Rete per educare - Attività di informazione sull'educazione civica nelle scuole - Concessione spazi scolastici per attività di doposcuola in collaborazione con Associazione di promozione sociale Meravigliosamente;

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Sì/No	😊	sì					50%
Sì/No	😊	sì					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Fare Rete per educare per la parte a carico del Settore Cultura	01/01/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Progetti sana alimentazione ed attività fisica	01/01/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24



Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24



Obiettivo 04.09.01.01 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Adesione al progetto "Scenari di Carta" a cura di Barabao Teatro, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Attività di letture al parco e in biblioteca a cura del Comitato di Biblioteca e Gruppo lettori volontari. Progetto Girabus (due appuntamenti) in parco Fornace a cura dell'Ass.ne Magacamaja. Aperture straordinarie della biblioteca in giornate festive. Attività di letture creative a cura dell'Ass.ne Fantaghirò.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Sì/No		sì				25%
Sì/No		sì				40%
Sì/No		sì				25%
Sì/No		sì				10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetti di lettura animate al parco e in biblioteca per le scuole dell'infanzia e primarie	01/01/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Adesione al progetto "Scenari di Carta"	01/01/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
03 Apertura straordinaria della biblioteca in giorni festivi	01/01/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
04 Progetto Girabus	24/06/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Obiettivo 04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività consolidate sono le seguenti: concessioni e patrocini ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – Atletico Noventana– Pallacanestro Noventa – secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Gruppo Podistico, GS.Beta, Atletico Noventana, Pallacanestro Noventa, I Frogs Noventa, Padova Ring, SaluteMente parchi in Wellness. Contributo massimo da erogare con determinazione pari a 1.000 Euro. Organizzazione della tradizionale Festa dello sport con la fattiva collaborazione delle Società e Associazioni sportive locali convenzionate e non. Partecipazione a gare e tornei in particolare torneo Denis Tomei; Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto. Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il triennio sportivo 2015/16 - 2016/17 - 2017/18; Nuova convenzione con Atletico-Noventana.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Sì/No		sì				25%
Sì/No		sì				25%
Sì/No		sì				25%
Sì/No		sì				25%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Concessione patrocini	01/01/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 Contributi ad associazioni sportive.	01/01/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
03 Gestione convenzione utilizzo palestra Villaggio S. Antonio scadente nell'anno sportivo 2017/2018.	01/01/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 Vetrina dello Sport	01/02/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio; • cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo Estate in Piazza). Attività convenzionata con Associazione Accademia della Musica; • laboratorio teatrale per ragazzi (esternalizzato all'associazione Fantaghirò); • conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio; <p>Rassegna teatrale estiva al parco centro civico e rassegna d'autunno-inverno se l'auditorium sarà disponibile.</p> <p>L'ufficio cura inoltre la gestione di alcuni spazi comunali e in uso convenzionato.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Sì/No		sì				5%
Sì/No		sì				5%
Sì/No		sì				5%
Sì/No		sì				5%
Sì/No		sì				25%
Sì/No		sì				5%
Sì/No		sì				20%
Sì/No		sì				5%
Sì/No		sì				20%
Sì/No		sì				5%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	01/01/2017	30/03/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 "Marzo Donna": attività varie	01/01/2017	30/04/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
03 Concerti delle Corali "Da Palestrina" e "Armonia Mundi"	01/01/2017	30/11/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 Organizzazione del laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a.s. 2016-2017)	01/01/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
05 Rassegna Noventart	01/01/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
06 Manifestazioni a tema eno-gastronomico a cura di Veneto a Tavola sas	01/01/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
07 Fiera d'Autunno	01/04/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
08 Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
09 Rassegna Estiva e Cinema Estate	01/05/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
10 Natale e dintorni	01/10/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Il contributo massimo da assegnare con determinazione è previsto in € 1.000,00. Contributi previsti • Pro Loco euro 7.750,00 • Avviso Pubblico + Città Sane euro 1.000,00 • Corale Palestrina 1.250,00 quota parte

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Sì/No		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Contributi ad Associazioni iscritte al registro comunale ° Corale da Palestrina euro 550,00 quota parte ° Corale Armonia Mundi euro 500,00 . Bottega del Cigno euro 700,00 (Concorso di illustrazione "Immagini per sognare" e opera premiata) . Ass.ne di promoz.sociale Tempo Libero euro 590,00 (Noventart) . Ass.ne Accademia della Musica 1.950,00 I contributi previsti per altre associazioni sono i seguenti: . Brentadige euro 1.000,00 . Banda 25 aprile euro 520,00 . Banda IV Novembre euro 350,00 . Pro Loco Fiesso euro 200,00

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.06 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con la Rete BPA2 che ne cura anche la catalogazione; • acquisto librario e documentario in maniera autonoma; • attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica; • servizio di reference; • adesione al Consorzio Rete BPA2 e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di uno o più operatori a supporto delle attività di prestito, restituzione, prenotazione in Biblioteca (Progetto Biblionet); • attività di promozione della lettura, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc), anche in collaborazione con le associazioni del territorio; • attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca; • approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione; • incontri con le scuole dell'infanzia.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.07 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestioni spazi comunali e non	01/01/2017	31/12/2017	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Obiettivo 04.09.01.08 ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA ALLE SEGUENTI SOCIETA' O ASSOCIAZIONI SPORTIVE . Pallacanestro Noventa Torneo Mazzetto; . PadovaRing (serata boxe); . Gruppo ciclistico noventana; . Gruppo Podistico (mascherata fra le Ville); . ASD Atletico Noventana tornei diversi; . Karate Do festa dello sport e tornei diversi; . Assegnazione contributo di promozione per le squadre alle Società convenzionate e non Pallacanestro- G.S. Beta - Atletico Noventana - I Frogs Noventa . SaluteMente Parchi in Wellness; . torneo Allibardi; . Uisp Comitato Padova progetto primi passi; . sessione di allenamenti estiva della scuola di Capoeira.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.9 Procedura negoziata per l'affidamento in concessione dei campi da calcio di Via Viotti, dell'impianto calcistico di Via Roma e annessa struttura denominata "Noventello".

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Unità organizzative collegate	Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo, Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, per l'affidamento in concessione, della durata di anni 10, dei campi da calcio di Via Viotti, dell'impianto calcistico di Via Roma e annessa struttura denominata "Noventello".

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

06 Settore Polizia Municipale



Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 2:UN PAESE SICURO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	90%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	10 Servizi di Polizia Locale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività di organizzazione

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	
02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	
03 Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	
04 Predisposizione nuovo Regolamento di Polizia Urbana	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.02 Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza Sostituzione ed aumento dei workstation client in dotazione al Comando per la gestione del sistema di videosorveglianza Sostituzione ed implementazione dei monitor per la visualizzazione diretta delle immagini	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	
02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Predisposizione Regolamento per la gestione del sistema di videosorveglianza	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	
04 Richiesta nulla osta ampliamento sistema videosorveglianza	31/12/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Numero controlli		1.129					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Utilizzo e collaborazione banca dati cessioni fabbricato		sì				30%
Utilizzo e collaborazione banca dati ospitalità stranieri		sì				35%
Utilizzo e collaborazione banca dati infortunistica stradale		sì				35%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio del numero di utenti e delle motivazioni di accesso al Comando durante l'orario di apertura al pubblico.
Note	Il presente obiettivo consentirà di valutare i giorni di apertura al pubblico con maggiore affluenza e le motivazioni di accesso allo sportello del Comando

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
POLIZIA LOCALE: n. utenti che accedono allo sportello PL		1.800				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tra questi rientrano i servizi di:</p> <p>Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale.</p> <p>Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale; - sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91); - verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92); - sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni); - controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali; - attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre; - richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti; - attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV).



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	
02 Gestione oggetti ritrovati	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	
03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione riunioni Comitato Fiera e collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2017	30/11/2017	06 Polizia Municipale	
02 Attrazioni viaggianti	01/01/2017	30/11/2017	06 Polizia Municipale	
03 Rilascio autorizzazione Tradizionale Fiera d'Autunno a seguito del bando ex Direttiva Europea cosiddetta Bolkenstein	01/03/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	
04 Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2017	31/10/2017	06 Polizia Municipale	
05 Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	
06 Attività esterna di controllo operatori commerciali ed espositori.	19/10/2017	27/10/2017	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
n. istruttorie e atti conseguenti	😊	65					40%
Controlli effettuati	😊	127					60%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	25/10/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con un professionista esterno per la realizzazione del layout della fiera e di una nuova planimetria con evidenziata ogni singola attività presente, per consentire il giusto esame da parte della Commissione Provinciale per i Pubblici Spettacoli. Copia della planimetria verrà poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolarne l'attività di allaccio e/o di intervento presso i singoli operatori e le strutture fieristiche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di polizia stradale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	
02 Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	
03 Infortunistica Stradale	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	
04 Affidamento servizio di data entry, postalizzazione e notificazione violazioni codice della strada	01/01/2017	31/12/2017	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Per l'anno 2016 si prevede il prosieguo dei controlli dei veicoli non revisionati e non assicurati circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale.
Note	Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di mantenere il numero di ore di servizio di polizia stradale e il conseguente numero di veicoli controllati a mezzo del nuovo software installato e collegato con le banche dati della UMTC.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.	😊	819				35%
POLIZIA STRADALE: numero di veicoli controllati su strada	😊	1.100				45%
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.	😊	100				20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Programma 02.11 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	10%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	11 Protezione Civile

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.11 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2019
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Protezione Civile

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

07 Settore Personale



Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none">-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro;- trasferimenti a finanziamento dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali calcolati percentualmente sugli emolumenti del segretario;- assegnazione risorse finanziarie all'A.N.C.I. relative alla mancata utilizzazione della quota dei permessi sindacali spettanti;- istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro;- gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/1994;- istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione;- esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente- predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;-gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti;- redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro;- gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;-inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale- compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni;-comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili); - pratiche relative alla liquidazione delle indennità a favore degli amministratori; -eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti; -determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale; - predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia; - corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini — stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento;- recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali;- procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari;-gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori;-adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta;-gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24, DM10, Mod.01/M, distinte INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.);-denunce annuali per INAIL, INPS-ex INPDAP;



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

-anagrafe delle prestazioni: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni;

-eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private;

-trasmissioni modelli DMA;

-rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

-comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali;

-predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali;

-spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo;

-calcolo per la concessione degli acconti / anticipazioni a valere sulle liquidazioni di fine servizio e --trattamento di fine rapporto, spettanti al personale dell'Ente;

-collaborazione e supporto con la Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente;

-gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico;

-pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti;

-INPDAP casellario;

-compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente;

- gestione risorsa tempo: stampa e controllo dei cartellini, registrazione permessi, malattie, ferie e assenze varie.

- gestione di tutti i rapporti con l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.02 Amministrazione trasparente.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Amministrazione trasparente: attività connessa all'applicazione del Decreto Legislativo n.117 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 16 maggio 2016 sulla "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della l. 190/2012, e del d.lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della l. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	


Obiettivo 05.03.01.03 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.04 Piano triennale della formazione 2017/2019 - Anno 2017

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	30/09/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Piano triennale della formazione 2017/2019 - anno 2017

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.05 Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.06 Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.07 Sostituzione di dipendenti

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Sostituzione di dipendenti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Peso
Raggiungimento Azione 2		sì				50%
Raggiungimento Azione 1		sì				50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Sostituzione dipendente comunale a seguito pensionamento.	01/01/2017	28/02/2017	07.01 Personale	
02 Mobilità per sostituzione dipendente in aspettativa	01/01/2017	31/12/2017	07.01 Personale	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore