



Comune di Noventa

# Piano della Performance

2012 - 2014 - Anno: 2012



# Sommario

<b><u>Contesto</u></b>	<b>1</b>
<b><u>Quadratura Risorse Umane</u></b>	<b>5</b>
<b><u>Albero livello programmatico</u></b>	<b>12</b>
<b><u>Livello programmatico per Linee</u></b>	<b>27</b>
01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	27
01.04 Programma 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	28
<a href="#">01.04.01 Progetto Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico</a>	<a href="#">29</a>
01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	30
<a href="#">01.04.02 Progetto Sopralluoghi presso cantieri</a>	<a href="#">31</a>
01.04.02.01 Obiettivo Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	32
<a href="#">01.04.03 Progetto Strategia di governo del territorio</a>	<a href="#">33</a>
01.04.03.01 Obiettivo Completare procedure per adozione PAT	34
01.04.03.02 Obiettivo Revisione del Regolamento edilizio (norme sui parcheggi)	35
01.04.03.03 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	36
01.04.03.04 Obiettivo Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	37
01.04.03.05 Obiettivo Piano generale degli impianti pubblicitari	38
01.04.03.06 Obiettivo Aggiornamento regolamento OSAP	39
<a href="#">01.04.04 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio</a>	<a href="#">40</a>
01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali	41
01.04.04.02 Obiettivo Giornata dell'albero e dell'ambiente	42
<a href="#">01.04.05 Progetto Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità</a>	<a href="#">43</a>
01.04.05.01 Obiettivo Iniziativa 'Un albero per ogni nato	44
01.04.05.02 Obiettivo Installazione casa dell'acqua	45
01.04.05.03 Obiettivo Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	46
01.04.05.04 Obiettivo Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti	47
01.06 Programma 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	48
<a href="#">01.06.01 Progetto Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica</a>	<a href="#">49</a>
01.06.01.01 Obiettivo Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	50

# Sommario

<a href="#">01.06.02 Progetto Sistemazione di aree verdi di quartiere</a>	51
01.06.02.01 Obiettivo Revisione del Regolamento Verde Pubblico	52
01.06.02.02 Obiettivo Redazione del piano per la potatura degli alberi	53
01.06.02.03 Obiettivo Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	54
<a href="#">01.06.03 Progetto Opere a servizio della viabilità lungo via Roma</a>	55
01.06.03.01 Obiettivo Rifacimento fondo parcheggio lungo via Roma	56
01.06.03.02 Obiettivo Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo	57
<a href="#">01.06.04 Progetto Valorizzazione parco ex fornace</a>	58
01.06.04.01 Obiettivo Ristrutturazione edificio in area ex Fornace	59
01.06.04.02 Obiettivo Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace	60
01.06.04.03 Obiettivo Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace	61
<a href="#">01.06.05 Progetto Promozione del risparmio energetico</a>	62
01.06.05.01 Obiettivo Programma sostituzione punti luce stradali	63
01.06.05.02 Obiettivo Rinnovo appalto gestione calore edifici pubblici	64
01.06.05.03 Obiettivo Puliamo il mondo	65
01.06.05.04 Obiettivo Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma	66
<a href="#">01.06.06 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni</a>	67
01.06.06.01 Obiettivo Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	68
01.06.06.02 Obiettivo Monitoraggio antenne (2 per anno)	69
01.06.06.03 Obiettivo Monitoraggio attività rumorose	70
01.06.06.04 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	71
01.06.06.05 Obiettivo Progetto "MI prendo cura della mia città"	72
<hr/>	
02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO	73
02.10 Programma 10 Servizi di Polizia Locale	74
<a href="#">02.10.01 Progetto Attività di organizzazione</a>	75
02.10.01.01 Obiettivo Affari generali	76
02.10.01.02 Obiettivo Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza	77
02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	78

# Sommario

02.10.01.04 Obiettivo Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	79
02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	80
<a href="#">02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni</a>	<a href="#">81</a>
02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa	82
02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	84
02.10.02.03 Obiettivo Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate	85
02.10.02.04 Obiettivo Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	86
02.10.02.05 Obiettivo Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	87
<a href="#">02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale</a>	<a href="#">88</a>
02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	89
02.10.03.02 Obiettivo Potenziamento servizi di polizia stradale	90
02.11 Programma 11 Protezione Civile	91
<a href="#">02.11.01 Progetto Protezione Civile</a>	<a href="#">92</a>
02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	93
02.11.01.02 Obiettivo Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	94
<hr/>	
03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	95
03.05 Programma 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	96
<a href="#">03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale</a>	<a href="#">97</a>
03.05.01.01 Obiettivo Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	98
03.05.01.02 Obiettivo Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	99
<a href="#">03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo</a>	<a href="#">100</a>
03.05.02.01 Obiettivo Completamento della Piazza di Noventa centro	101
03.05.02.02 Obiettivo Recupero edificio rurale in piazza Europa	104
<a href="#">03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti</a>	<a href="#">105</a>
03.05.03.01 Obiettivo Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale	106
<hr/>	
04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	107
04.07 Programma 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici	108
<a href="#">04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio</a>	<a href="#">109</a>

# Sommario

04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate	110
04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus	112
<a href="#">04.07.02 Progetto Attività in collaborazione con le scuole</a>	<a href="#">113</a>
04.07.02.01 Obiettivo 5.2.1.2 Diritto allo studio	114
04.09 Programma 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	115
<a href="#">04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative</a>	<a href="#">116</a>
04.09.01.02 Obiettivo 5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio	117
04.09.01.03 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport	119
04.09.01.04 Obiettivo 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	121
04.09.01.05 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	123
04.09.01.06 Obiettivo Contributi vari ad associazioni	124
04.09.01.07 Obiettivo 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	125
04.09.01.08 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	127
04.09.01.09 Obiettivo NOVENTA CALCIO	128
04.09.01.10 Obiettivo NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"	129
04.12 Programma 12 Edilizia Scolastica	130
<a href="#">04.12.01 Progetto Interventi su scuole</a>	<a href="#">131</a>
04.12.01.01 Obiettivo Plesso unico scuola primaria	132
04.12.01.02 Obiettivo Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo	135
<hr/>	
05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	136
05.01 Programma 1 Gestione delle risorse economiche	137
<a href="#">05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate</a>	<a href="#">138</a>
05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio	139
05.01.01.02 Obiettivo Gestione imposta ICI	142
05.01.01.03 Obiettivo Gestione attività recupero ICI	143
05.01.01.04 Obiettivo Gestione altre imposte	144
05.01.01.05 Obiettivo Ordinativo e mandato informatico	145
05.01.01.06 Obiettivo Installazione apparecchio POS in biblioteca	146

# Sommario

05.01.01.07 Obiettivo Affidamento rinnovo concessione gestione esterna TOSAP e Imposta di pubblicità	147
<a href="#">05.01.02 Progetto Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente</a>	<a href="#">148</a>
05.01.02.01 Obiettivo Invio 2. monitoraggio anno precedente	149
05.01.02.02 Obiettivo Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	150
05.01.02.03 Obiettivo Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	151
<a href="#">05.01.03 Progetto Delineazione delle politica fiscale del Comune</a>	<a href="#">152</a>
05.01.03.01 Obiettivo Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2013	153
05.01.03.02 Obiettivo Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	154
05.02 Programma 2 Miglioramento dei servizi istituzionali	155
<a href="#">05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali</a>	<a href="#">156</a>
05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizio demografico e cimiteriale	157
05.02.01.02 Obiettivo Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria	160
05.02.01.03 Obiettivo Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	161
05.02.01.04 Obiettivo Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	162
05.02.01.05 Obiettivo Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	163
05.02.01.06 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio di segreteria	164
05.02.01.07 Obiettivo Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	166
05.02.01.08 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	167
05.02.01.09 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	168
05.02.01.10 Obiettivo Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141	169
05.02.01.11 Obiettivo Rinnovo affidamento del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141	170
05.02.01.12 Obiettivo Chiusura seconda tornata miglorie mercato di Noventa Centro	171
05.02.01.13 Obiettivo Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere	172
05.02.01.14 Obiettivo Nuovo programma gestione pratiche commerciali	173
05.02.01.15 Obiettivo Dotazione di una casella di posta elettronica certificata a favore dei Consiglieri comunali	174
05.02.01.16 Obiettivo Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	175
05.02.01.17 Obiettivo Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB	176
05.02.01.18 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	177

# Sommario

05.02.01.19 Obiettivo Acquisizione nuovo server comunale	178
05.02.01.20 Obiettivo Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze	179
05.02.01.21 Obiettivo Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova	180
05.02.01.22 Obiettivo Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature	181
<b>05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi</b>	<b>182</b>
05.02.02.01 Obiettivo Servizio di supporto di gara e altre attività	183
<b>05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure</b>	<b>184</b>
05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	185
05.03 Programma 3 Gestione e formazione delle risorse umane	186
<b>05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane</b>	<b>187</b>
05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale	188
05.03.01.02 Obiettivo Procedura per la proroga dell'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale di cui all'art.4 comma1 lettera c) e d) d. lgs. n.468/97	191
05.03.01.03 Obiettivo Modifica scheda di valutazione personale incaricato di posizione organizzativa.	192
05.03.01.04 Obiettivo Monitoraggio sulla situazione relativa all'utilizzo delle ferie del personale dipendente.	193
05.03.01.05 Obiettivo Monitoraggio del personale dipendente prossimo al conseguimento del trattamento di quiescenza.	194
<hr/>	
06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	195
06.08 Programma 8 Attività di promozione sociale	196
<b>06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio</b>	<b>197</b>
06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	198
06.08.01.02 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo	203
06.08.01.03 Obiettivo Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente	204
06.08.01.04 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	205
06.08.01.05 Obiettivo Fondo straordinario di solidarietà, procedimento acquisizione voucher	209
06.08.01.06 Obiettivo Progetti per lavori di pubblica utilità : D.G.R.V. n. 430/2011 finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.	210
06.08.01.07 Obiettivo Ricognizione e recupero morosità	211
06.08.01.08 Obiettivo Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili	212
<b><u>Priorità Strategiche</u></b>	<b><u>214</u></b>
<b><u>Priorità Operative</u></b>	<b><u>217</u></b>





# Piano della Performance

## Presentazione Piano

Saluto del Sindaco

Con la presente vorrei intervenire con un saluto personale, quale primo cittadino del Comune di Noventa Padovana. Vorrei descrivere brevemente il nostro paese che è situato a pochi chilometri dalla città di Padova ed è il punto d'incontro con la grande città e la Riviera del Brenta.

Noventa è costellata da una dozzina di ville settecentesche, splendide residenze che i patrizi veneziani raggiungevano risalendo il fiume Brenta in barca.

Queste ville, circondate da parchi con presenza di piante secolari, hanno segnato e condizionato la fisionomia del territorio, rappresentando una sorta di baluardo rispetto a un possibile sviluppo urbanistico intensivo, anonimo, da periferia della città.

Oggi Noventa è un territorio ambito: la sua vicinanza al centro città, la prossimità alla Zona Industriale, l'essere a ridosso del casello autostradale di Padova Est.

In questi ultimi anni ha subito una notevole crescita demografica, oggi Noventa conta più di 11.000 abitanti.

Sono state eseguite nuove opere pubbliche, come il completamento delle piste ciclabili, la bretella stradale che collega direttamente Noventa con Padova Est, sono in fase di conclusione i lavori per la realizzazione della piazza centrale e per la realizzazione del nuovo polo per le scuole primarie mentre è già operativa da alcuni anni la Caserma dei Carabinieri.

Particolare attenzione è stata data alla qualità dell'ambiente, cercando di contenere il più possibile la parte edificatoria, dando lustro al parco fornace e ai parchi o giardini pubblici dislocati nelle varie zone di Noventa per permettere ai cittadini di vivere al meglio il contatto con la natura pur abitando alle porte di una grande città come Padova.

Finalità

Realizzatori Interni

Percorso

Stakeholder

Stadio Evolutivo

Asseverazione

Identità dell'Ente



# Piano della Performance

## Mandato

Sviluppo sostenibile del territorio completando la pianificazione già tracciata negli anni precedenti rafforzando la qualità dei servizi già attivati come risposta ai bisogni emergenti di una comunità in trasformazione e in crescita demografica valorizzando l'ambiente urbano e sviluppando una forte azione educativa verso i bambini e ragazzi per creare una "coscienza ecologica" nell'ottica di tutelare il territorio nelle sue varie componenti e promuovere stili di vita rispettosi di beni naturali a disposizione delle generazioni future.

Questa attenzione alla qualità della vita deve essere accompagnata da una gestione trasparente, efficiente ed efficace della struttura comunale nell'ottica della partecipazione attiva dei cittadini e dell'attenzione nell'erogazione dei servizi essenziali alle famiglie, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione.

## Valori

La comunità di Noventa esprime una domanda di qualità della vita alla quale le Istituzioni devono sapere dare risposta. Noventa non ha bisogno di crescere attraverso il consumo del territorio ma di qualificare la vita che oggi si svolge al suo interno. Pertanto prioritario diventa l'approvazione del nuovo strumento di governo del territorio (PAT) prevedendo il recupero di volumi già esistenti. Puntare poi alla valorizzazione degli spazi pubblici, del patrimonio artistico e delle zone arginali facendole diventare un collegamento "verde" tra la città di Padova e la Riviera del Brenta.

E' cresciuta in questi anni, infatti, la consapevolezza che l'ambiente costituisce non solo una risorsa ma la premessa per uno sviluppo sostenibile.

In particolare per l'area verde a parco di 33 mila mq denominata Parco Ex Fornace si prevede la completa fruibilità con la realizzazione di percorsi didattici, l'installazione di attrezzature per il gioco ed il pic-nic ma anche ampliando e valorizzando il Mercato dei produttori agricoli a Km 0.

Sul fronte delle opere pubbliche prioritaria è la realizzazione del nuovo Polo Scolastico per la Scuola Primaria edificio dotato di tutti i confort con la dotazione della mensa e della palestra. Ci impegniamo a collaborare con le famiglie e la Scuola per mantenere un livello di formazione adeguato alle aspettative degli studenti, continuando ad assicurare la copertura finanziaria a progetti formativi inseriti nel Piano di diritto allo Studio e promuovendo l'istituzione del Consiglio Comunale degli Studenti. Proseguirà il sostegno alle Scuole Materne paritarie con l'obiettivo prioritario di garantire tutte le esigenze che provengono dalle famiglie del territorio.

La Nuova Piazza Europa, una volta conclusi i lavori, diventerà luogo privilegiato per la nuova aggregazione sociale e per le iniziative culturali; associata alla pedonalizzazione temporanea di parte di via Roma potrà diventare (in determinate occasioni) "ponte" immaginario tra passato e presente, tra tradizione ed innovazione.

La mobilità è elemento fondamentale per il miglioramento della qualità di vita. L'impegno è quello di porre la dovuta attenzione sia verso interventi di minima sia verso interventi più incisivi che possano risolvere e mettere in sicurezza in maniera definitiva i punti critici della nostra viabilità (con particolare attenzione alla mobilità pedonale e ciclabile), gli attraversamenti stradali, riducendo la velocità all'interno delle zone densamente abitate e completando il Piano delle piste ciclabili. Vanno studiate soluzioni che possano disincentivare il traffico di attraversamento coinvolgendo Istituzioni sovracomunali. In quest'ottica il trasporto pubblico locale dovrà tendere ad integrarsi nel sistema del trasporto urbano della città di Padova.

Importante ribadire che oltre alle opere pubbliche menzionate l'attenzione principale è rivolta ad un costante e tempestivo impegno di manutenzione del patrimonio e delle infrastrutture realizzando un capillare sistema di piccoli interventi di "prossimità".

Ma prima ancora delle infrastrutture una comunità civile vive di relazioni.

Si ritiene un importante valore anche l'attività culturale con l'obiettivo di costituire un'agenda organizzata delle proposte sia associative che comunali e con la Proloco primo punto di riferimento per la promozione di Noventa.

La Biblioteca deve continuare ad essere un centro culturale che va ben oltre la specifica funzione di prestito del libro bensì un contenitore che sa coinvolgere in svariate attività tutte le fasce della popolazione.

A Noventa ci sono, anche, moltissime associazioni collegate a molteplici interessi e tematiche che operano nei più diversi settori. E' un'eccezionale risorsa che si ritiene importante valorizzare e favorire per la sua funzione di socializzazione e



# Piano della Performance

per il suo importante contributo alla comunità, incentivando il ruolo della Consulta del Volontariato come strumento di coordinamento tra le associazioni stesse.

Anche nel settore dello sport l'esperienza di Noventa è positiva con 12 associazioni che propongono molteplici discipline sportive. Si ritiene strategico consolidare le buone pratiche attuate promuovendo la cooperazione tra le società sportive e le scuole per incentivare la pratica dello sport di base nelle fasce più giovani della popolazione e migliorando, per quanto possibile, le strutture, i servizi e la gestione. Si prevede l'istituzione di una Consulta dello Sport per la stesura di un Codice Etico dello Sportivo che valorizzi il ruolo sociale ed educativo dell'attività sportiva.

Ma per fare questo è necessario sentirsi in un Paese sicuro.

La sicurezza continuerà ad essere una delle priorità dell'amministrazione comunale in quanto diritto di tutti i cittadini.

Tutte le attività proposte dovranno essere sviluppate in sinergia con la locale Caserma dei Carabinieri.

Si ritiene di primaria importanza promuovere una maggiore presenza della Polizia Municipale sul territorio attraverso l'utilizzo della nuova stazione mobile, ponendo attenzione alle violazioni del codice della strada, in particolare privilegiando le misure di contenimento dell'alta velocità e della guida pericolosa.

Una verifica stringente su situazioni riconducibili ad attività lavorative abusive, ma anche prevedendo ordinanze di divieto al consumo di alcolici nelle ore notturne e nelle aree verdi.

Un potenziamento dell'illuminazione pubblica in zone a rischio perché periferiche o poco frequentate e il coinvolgimento dei privati nelle iniziative di videosorveglianza già presenti sul territorio.

## Cifre

La popolazione residente.

Dal censimento del 2001 la popolazione residente del Comune di Noventa Padovana è passata dai 8.083 abitanti ai 11.011 del 31.12.2011.

Bilancio demografico dell'anno 2011 è il seguente:

Popolazione al 1° Gennaio 10.922

Nati 116

Morti 55

Saldo Naturale 61

Saldo Migratorio e per altri motivi 69 (526 nuove iscrizioni e 457 cancellazioni).

La popolazione straniera insediata nel 2011 è pari a 1238.

L'economia insediata.

Il territorio di Noventa è di piccole dimensioni pari a 17,7 km quadrati e attraversato da due corsi d'acqua, Brenta e Piovego che influiscono sull'andamento del confine comunale e si pone a confine con la zona industriale di Padova.

Altri elementi caratterizzanti sono la presenza di Ville storiche e di due tracciati autostradali A4 e A13.

L'attività produttiva primaria (agricoltura) presenta caratteri residuali e ha lasciato spazio alla produttiva secondaria che ha assunto un ruolo prevalente, in particolare con le attività manifatturiere.

L'attività commerciale, anche abbinata alla residenza, rappresenta la quota più rilevante del settore terziario con prevalenza di attività tradizionali legate alla rete di vendita diretta al consumo locale.

## Gestione delle Entrate

	rendiconto 2009	rendiconto 2010	rendiconto 2011
Tit I - Entrate Tributarie	2.912.993,48	4.324.217,55	5.678.560,42
Tit II - Entrate contrib. e trasf. correnti	1.959.384,88	1.800.337,20	483.710,49
Tit III - Entrate extratributarie	989.305,74	854.870,77	819.789,46
Tit IV - Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	2.615.250,63	899.484,43	919.232,57



# Piano della Performance

Tit V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.815.055,46	-	
Tit VI - Entrate da servizi per conto di terzi	547.352,61	483.997,93	772.404,63
Avanzo amministrazione applicato	395.268,56	934.984,25	610.000,00
<b>Totale Entrate</b>	<b>11.234.611,36</b>	<b>9.297.892,13</b>	<b>8.939.724,11</b>

## Gestione delle Spese

SPESE	rendiconto 2009	rendiconto 2010	rendiconto 2011
Tit I - Spese correnti	5.294.029,18	6.149.644,90	6.434.428,06
Tit II - Spese in conto capitale	4.165.487,18	1.648.683,64	636.993,35
Tit III - Spese per rimborso di prestiti	593.192,50	431.047,18	945.315,49
Tit IV - Spese per servizi per conto terzi	547.352,61	483.997,93	575.012,60
<b>Totale Spese</b>	<b>10.600.061,47</b>	<b>8.713.373,65</b>	<b>8.591.749,50</b>

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

	rendiconto 2009	rendiconto 2010	rendiconto 2011
Autonomia finanziaria	66,57%	74,21%	93,07%
Autonomia impositiva	49,70%	61,96%	61,93%
Pressione finanziaria (Euro)/popolaz.	450,56	560,75	556,22
Pressione tributaria (Euro)/popolaz.	269,37	395,92	515,72
Intervento stato e regione(Euro)/popolaz.	152,67	141,41	13,38
Rapporto popolazione/dipendenti	284	289	289
<b>POPOLAZIONE</b>	<b>10.814</b>	<b>10.922</b>	<b>11.011</b>



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	Settore	Servizio	Ufficio	Contr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime sett.	Contr. effettivo
Balestrini Raffaella				0,00 %	100,00 %	12	No		0,00 %
Bedin Gigliola				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	05 Cultura, istruzione, sport			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Cultura e Biblioteca		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Beghin Sandro				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Edilizia Privata e Patrimonio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
Benfatto Fabio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	06 Polizia Municipale			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Polizia municipale		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Bertin Tosca				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Affari Generali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04 Servizi sociali		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Bonuglia Silvia				100,00 %	83,00 %	12	No	30	83,00 %
	03 Edilizia Privata e Patrimonio			100,00 %	83,00 %				83,00 %
		01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica		100,00 %	83,00 %				83,00 %
			03 Edilizia Privata	100,00 %	83,00 %				83,00 %
				100,00 %	83,00 %				83,00 %
Buson Monica				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Edilizia Privata e			100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	Settore	Servizio	Ufficio	Contr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime sett.	Contr. effettivo
	Patrimonio								
		01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			03 Edilizia Privata	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Caiati Petronilla				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Affari Generali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04 Servizi sociali		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Carrai Mario				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	06 Polizia Municipale			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Polizia municipale		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Cavinato Deborah				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Affari Generali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Servizi demografici		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Cesarotto Matteo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Affari Generali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Servizi demografici		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Ufficio Commercio		0,00 %	100,00 %				0,00 %
Dalle Fratte Filippo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	06 Polizia Municipale			100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	Settore	Servizio	Ufficio	Contr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime sett.	Contr. effettivo
		01 Polizia municipale		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Della Mattia Beatrice				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Affari Generali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04 Servizi sociali		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Duranti Edi				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Affari Generali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Servizi demografici		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Errante Parrino Caterina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Economico-finanziaria			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Tributi		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Fanton Davide				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Edilizia Privata e Patrimonio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Manutenzione e Patrimonio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Fauliri Enrico				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	04 Lavori Pubblici			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Lavori Pubblici		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Favaron Valentina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Affari Generali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
Gallo Luisa				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	05 Cultura, istruzione, sport			100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	Settore	Servizio	Ufficio	Contr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime sett.	Contr. effettivo
		01 Cultura e Biblioteca		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Galvan Antonella				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Economico-finanziaria			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Settore economico - finanziario		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Ragioneria	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Giacomini Donatella				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Affari Generali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Servizi demografici		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Lazzaro Loris				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Edilizia Privata e Patrimonio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			02 Protezione Civile	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Levorato Alberto				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Edilizia Privata e Patrimonio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica		100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	Settore	Servizio	Ufficio	Contr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime sett.	Contr. effettivo
			01 Ambiente	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Menegazzo Bruno				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Edilizia Privata e Patrimonio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Manutenzione e Patrimonio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Meneghini Anna				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	04 Lavori Pubblici			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Lavori Pubblici		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Paolucci Francesca				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	06 Polizia Municipale			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Polizia municipale		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Pittarella Sebastiano				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	06 Polizia Municipale			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Polizia municipale		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Pittarello Anna				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Economico-finanziaria			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Tributi		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Ragusa Maria				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Affari Generali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Servizi demografici		100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	Settore	Servizio	Ufficio	Contr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime sett.	Contr. effettivo
Ramanzin Fabio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Economico-finanziaria			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Settore economico - finanziario		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Rettore Flavio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Affari Generali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Segreteria		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			02 Protocollo e messo	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Sanavio Patrizia				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	07 Personale			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Personale		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Scarin Mauro				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Edilizia Privata e Patrimonio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Manutenzione e Patrimonio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Sorgato Giovanni				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Edilizia Privata e Patrimonio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Manutenzione e Patrimonio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Manutenzioni	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	Settore	Servizio	Ufficio	Contr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime sett.	Contr. effettivo
Squercina Giovanni				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Affari Generali			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Segreteria		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			02 Protocollo e messo	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Tasinato Giovanna				100,00 %	66,00 %	12	No	24	66,00 %
	05 Cultura, istruzione, sport			100,00 %	66,00 %				66,00 %
		01 Cultura e Biblioteca		100,00 %	66,00 %				66,00 %
			02 Biblioteca	100,00 %	66,00 %				66,00 %
				100,00 %	66,00 %				66,00 %
Tezzon Luisa				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	05 Cultura, istruzione, sport			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Cultura e Biblioteca		100,00 %	100,00 %				100,00 %
Trovò Rino				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	04 Lavori Pubblici			100,00 %	100,00 %				100,00 %
Tumiati Lorenzo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	06 Polizia Municipale			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Polizia municipale		100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>01</b>	<b>Linea</b>	<b>LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE</b>	01/01/2011	31/12/2016	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04</b>	<b>Programma</b>	<b>4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Sopralluoghi presso cantieri</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Strategia di governo del territorio</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04.03.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Completare procedure per adozione PAT</b>	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.01.01	Azione	incontro preliminare in Provincia per una prima visione degli elaborati del PAT	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.01.02	Azione	Adozione del PAT subordinata al parere degli enti previsti (Genio civile)	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.01.03	Azione	Pubblicazione e raccolta osservazioni	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
<b>01.04.03.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Revisione del Regolamento edilizio (norme sui parcheggi)</b>	01/01/2012	31/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03.02.01	Azione	Adozione Variante	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03.02.02	Azione	Approvazione Variante	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04.03.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04.03.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque</b>	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.04.01	Azione	Sottoscrizione della Convenzione con il Consorzio	01/01/2012	31/07/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.04.02	Azione	Definizione con il Consorzio degli atti procedurali	01/08/2012	31/10/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.04.03	Azione	Verifica della bozza di Piano predisposta	31/10/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
<b>01.04.03.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Piano generale degli impianti pubblicitari</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03.05.01	Azione	Definire con l'Amministrazione le modalità di affidamento dell'appalto per l'installazione delle insegne	01/01/2012	31/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03.05.02	Azione	Predispensione del bando	01/11/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04.03.06</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Aggiornamento regolamento OSAP</b>	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
					Patrimonio
<b>01.04.04</b>	<b>Progetto</b>	<b>Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04.04.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Garantire la regolarità dei servizi ambientali</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04.04.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Giornata dell'albero e dell'ambiente</b>	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.04.04.02.01	Azione	Predisposizione planimetria ove collocare le essenze fornite	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
<b>01.04.05</b>	<b>Progetto</b>	<b>Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04.05.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Iniziativa 'Un albero per ogni nato</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.05.01.01	Azione	Contatti con la direzione didattica per la predisposizione del concorso di illustrazione	01/01/2012	31/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.05.01.02	Azione	Recupero elenco nati o adottati nell'anno 2011 e lettera alle famiglie	15/07/2012	01/11/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.05.01.03	Azione	Piantumazione essenze e giornata di consegna degli attestati	01/11/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.04.05.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Installazione casa dell'acqua</b>	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.05.02.01	Azione	Contatti con ditte interessate all'installazione	01/01/2012	01/10/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.05.02.02	Azione	Stipula della convenzione con la ditta e installazione della casa dell'acqua	01/10/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
<b>01.04.05.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani</b>	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.05.03.01	Azione	Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per due aree	01/01/2012	30/06/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
<b>01.04.05.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti</b>	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.04.05.04.01	Azione	Approvazione dell'aggiornamento del Regolamento in Consiglio Comunale	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
<b>01.06</b>	<b>Programma</b>	<b>6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.01.01.01	Azione	Progetto di implementazione delle condotte per acque bianche lungo via Serenissima e via U. Foscolo	01/01/2012	31/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.06.01.01.02	Azione	Esecuzione delle opere	01/11/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Sistemazione di aree verdi di quartiere</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Revisione del Regolamento Verde Pubblico</b>	01/01/2012	01/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.02.01.01	Azione	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	01/01/2012	30/09/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.02.01.02	Azione	Attivazione del "Forum del Verde"	01/10/2012	01/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.02.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Redazione del piano per la potatura degli alberi</b>	01/01/2012	01/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.02.02.01	Azione	Predisposizione die proposta di piano	01/01/2012	30/10/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.02.02.02	Azione	Approvazione della proposta di piano	01/11/2012	30/11/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.02.02.03	Azione	Esecuzione del piano di potature	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
<b>01.06.02.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci</b>	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.02.03.01	Azione	Progetto di massima per l'organizzazione interna dell'area	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
<b>01.06.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Opere a servizio della viabilità lungo via Roma</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.03.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Rifacimento fondo parcheggio lungo via Roma</b>	01/01/2012	30/06/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.03.01.01	Azione	Affidamento incarico per redazione del progetto definitivo - esecutivo	01/01/2012	30/04/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.03.01.02	Azione	Affidamento lavori a ditta incaricata da EMMEGIBI a scomuto oneri	01/05/2012	15/05/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.03.01.03	Azione	Esecuzione dei lavori e riapertura del parcheggio	16/05/2012	30/06/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.03.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.04</b>	<b>Progetto</b>	<b>Valorizzazione parco ex fornace</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.04.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Ristrutturazione edificio in area ex Fornace</b>	01/01/2012	26/03/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.01.01	Azione	Conclusione lavori di ristrutturazione dell'edificio a servizio del parco Ex Fornace	01/01/2012	26/03/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.04.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.02.01	Azione	Partecipazione al bando regionale per l'esposizione del materiale della 1° guerra mondiale ai fini di ottenere finanziamenti per la ristrutturazione dell'edificio ancora da ristrutturare in parco Ex Fornace	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.06.04.02.02	Azione	Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace	01/10/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.04.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.03.01	Azione	Predisposizione del bando	01/01/2012	31/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.03.02	Azione	Pubblicazione del bando e assegnazione dell'uso della casa e della manutenzione del parco/servizi igienici	01/11/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.05</b>	<b>Progetto</b>	<b>Promozione del risparmio energetico</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.05.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Programma sostituzione punti luce stradali</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.01.01	Azione	Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	01/01/2012	30/09/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.01.02	Azione	Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL	30/09/2012	30/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.01.03	Azione	Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti	01/12/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.05.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Rinnovo appalto gestione calore edifici pubblici</b>	01/01/2012	15/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.02.01	Azione	Raccolta risultanze conteggi per consuntivo gestione calore anno 2011-2012 e interventi da realizzare da parte della ditta Chiurlo tec nei prossimi anni	01/01/2012	30/09/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.02.02	Azione	Rinnovo contratto gestione calore	01/10/2012	15/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.05.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Puliamo il mondo</b>	01/01/2012	01/10/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.05.03.01	Azione	Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2012	01/10/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
<b>01.06.05.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.04.01	Azione	Pubblicazione avviso per la ricerca di ditte interessate all'uso delle coperture degli stabili dei campi da calcio di via Roma 141 per l'installazione di impianti fotovoltaici	01/01/2012	21/06/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.04.02	Azione	Selezione ditta e definizione dei termini della convenzione per la realizzazione dell'impianto	22/06/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.06</b>	<b>Progetto</b>	<b>Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.06.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.06.01.01	Azione	Acquisto del grigliato con predisposizione atti necessari	15/08/2012	31/08/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.06.01.02	Azione	Esecuzione dei lavori di posa	01/09/2012	15/09/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>01.06.06.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Monitoraggio antenne (2 per anno)</b>	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.06.02.01	Azione	Monitoraggio antenna n. 1	01/01/2012	30/06/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.06.02.02	Azione	Monitoraggio antenna n. 2	01/07/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
<b>01.06.06.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Monitoraggio attività rumorose</b>	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
<b>01.06.06.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>01.06.06.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Progetto "MI prendo cura della mia città"</b>	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.06.05.01	Azione	Redazione del progetto con individuazione delle competenze richieste e i possibili interventi manutentivi da affidare	01/01/2012	31/10/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.06.05.02	Azione	Predisposizione la bozza di avviso pubblico per la ricerca dei volontari	01/11/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.06.05.03	Azione	Individuazione volontari e loro organizzazione in squadre di intervento	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
<b>02</b>	<b>Linea</b>	<b>LINEA 2:UN PAESE SICURO</b>	01/01/2011	31/12/2016	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10</b>	<b>Programma</b>	<b>10 Servizi di Polizia Locale</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Attività di organizzazione</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Affari generali</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.01.01	Azione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.01.02	Azione	Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.01.03	Azione	Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.02.01	Azione	Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.02.02	Azione	Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.01.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.01.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.01.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>02.10.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Servizi di accertamento su fatti e situazioni</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività di Polizia amministrativa</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.01.01	Azione	Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.01.02	Azione	Gestione oggetti ritrovati	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.01.03	Azione	Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.02.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02.01	Azione	Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2012	30/11/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02.02	Azione	Attrazioni viaggianti	01/01/2012	30/11/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02.03	Azione	Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2012	31/10/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02.04	Azione	Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.02.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.02.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Miglioramento del Servizio di Polizia Locale</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.02.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno</b>	01/01/2012	25/10/2012	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Servizi di polizia stradale</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.03.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03.01.01	Azione	Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03.01.02	Azione	Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03.01.03	Azione	Infortunistica Stradale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.10.03.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Potenziamento servizi di polizia stradale</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.11</b>	<b>Programma</b>	<b>11 Protezione Civile</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.11.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Protezione Civile</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 06 Polizia Municipale
<b>02.11.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>02.11.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
<b>03</b>	<b>Linea</b>	<b>LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO</b>	01/01/2011	31/12/2016	Settore 04 Lavori Pubblici
<b>03.05</b>	<b>Programma</b>	<b>5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 04 Lavori Pubblici
<b>03.05.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 04 Lavori Pubblici



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>03.05.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Riqualficazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.01.01	Azione	Approvazione progetto definitivo	01/01/2012	29/02/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.01.02	Azione	Verifica affidamento lavori e esecuzione opere	01/03/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
<b>03.05.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.02.01	Azione	Attività espropriativa	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.02.02	Azione	Approvazione Progetto Preliminare	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
<b>03.05.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 04 Lavori Pubblici
<b>03.05.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Completamento della Piazza di Noventa centro</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.01	Azione	IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - affidamento lavori	01/01/2012	30/05/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.02	Azione	REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - affidamento lavori	01/01/2012	30/06/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.03	Azione	CONTRATTO PRINCIPALE - esecuzione lavori	01/01/2012	31/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.04	Azione	CARPENTERIA METALLICA - esecuzione dei lavori	01/01/2012	31/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.05	Azione	PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - esecuzione lavori	01/01/2012	31/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.06	Azione	IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - esecuzione dei lavori	01/06/2012	30/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.07	Azione	REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - esecuzione lavori	01/07/2012	15/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.08	Azione	CONTRATTO PRINCIPALE - avviso ai creditori	01/08/2012	30/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.09	Azione	CARPENTERIA METALLICA - liquidazione finale e collaudo	01/08/2012	30/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.10	Azione	PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - avviso ai creditori	01/08/2012	30/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.11	Azione	CONTRATTO PRINCIPALE - liquidazione finale, consegna anticipata e collaudo	01/08/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.12	Azione	PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - liquidazione finale e collaudo definitivo	01/08/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.13	Azione	REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - liquidazione finale e collaudo opera	16/09/2012	31/10/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.14	Azione	IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - collaudo finale	01/10/2012	31/10/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
<b>03.05.02.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Recupero edificio rurale in piazza Europa</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.02.01	Azione	Affidamento incarico per accatastamento fabbricato e messa in sicurezza edificio	01/01/2012	31/05/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.02.02	Azione	Consegna elaborati di progetto per messa in sicurezza e	01/06/2012	31/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		accatastamento.			
03.05.02.02.03	Azione	Affidamento incarico perizia di stima	01/08/2012	31/10/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.02.04	Azione	Supporto gara per vendita fabbricato	01/11/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
<b>03.05.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Programmazione OO.PP. e investimenti</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 04 Lavori Pubblici
<b>03.05.03.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01.01	Azione	Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2013-2015	01/01/2012	31/08/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01.02	Azione	Elaborazione studio di fattibilità	01/01/2012	30/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01.03	Azione	Adozione programma triennale 2013-2015	01/10/2012	15/10/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01.04	Azione	Pubblicazione programma triennale.	16/10/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
<b>04</b>	<b>Linea</b>	<b>LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA</b>	01/01/2011	31/12/2016	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.07</b>	<b>Programma</b>	<b>7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.07.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.07.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Piano delle attività consolidate</b>	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.01	Azione	Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12	01/01/2012	30/04/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.02	Azione	Servizio di trasporto scolastico	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.03	Azione	Servizio Mensa scolastica	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.04	Azione	Libri di testo Primaria	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.05	Azione	Borse di studio	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.06	Azione	Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12	01/03/2012	31/03/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.07	Azione	Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13	30/06/2012	31/08/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.08	Azione	Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	01/07/2012	30/09/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.09	Azione	Contributo annuale Nido Integrato - saldo	31/07/2012	01/10/2012	Servizio 05.02 Istruzione
<b>04.07.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Servizio Pedibus</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.01.02.01	Azione	Mantenimento servizio pedibus	01/01/2012	15/09/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.01.02.02	Azione	Crea il logo Pedibus	01/06/2012	15/09/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.07.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Attività in collaborazione con le scuole</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.07.02.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>5.2.1.2 Diritto allo studio</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.02.01.01	Azione	Banca Dati benefici economici	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>04.09</b>	<b>Programma</b>	<b>9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.09.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.09.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.02.01	Azione	Progetti di lettura per le scuole primarie	01/01/2012	31/05/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.02.02	Azione	Progetto "Le città invisibili"	12/09/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.09.01.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Garantire le attività consolidate del settore sport</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.03.01	Azione	Vetrina dello Sport	01/04/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.09.01.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.01	Azione	Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	01/01/2012	05/02/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.02	Azione	"Marzo Donna": attività varie	01/01/2012	31/03/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.03	Azione	Concerto della Corale "Armonia Mundi"	01/03/2012	08/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.04	Azione	E' viva la Fornace	01/04/2012	30/05/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.05	Azione	Nuova organizzazione centri estivi	01/04/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.06	Azione	Festa del volontariato	15/04/2012	30/06/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.07	Azione	Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2012	30/06/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.08	Azione	Festa d'estate con Associazione Tempo Libero	01/05/2012	01/07/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.09	Azione	Rassegna Estiva e Cinema Estate	01/05/2012	30/09/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.10	Azione	Rassegna musicale associazione "Zoom from inside"	01/05/2012	30/09/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.11	Azione	Festa Ornitologica Parco ex Fornace	01/06/2012	31/10/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.12	Azione	Fiera d'Autunno	01/06/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.13	Azione	Inaugurazione Nuova Piazza	15/07/2012	30/09/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.14	Azione	Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s. 2012-2013)	01/09/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.15	Azione	Natale e dintorni	01/10/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.09.01.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.09.01.06</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Contributi vari ad associazioni</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.09.01.07</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
04.09.01.07.01	Azione	Lecture animate in biblioteca	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.07.02	Azione	Festa della biblioteca e nati per leggere.	01/10/2012	30/10/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.07.03	Azione	Mostra-Mercato del libro	01/10/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.09.01.08</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.08.01	Azione	Gestioni spazi comunali e non	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.09.01.09</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>NOVENTA CALCIO</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.09.01.10</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
<b>04.12</b>	<b>Programma</b>	<b>12 Edilizia Scolastica</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 04 Lavori Pubblici
<b>04.12.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Interventi su scuole</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 04 Lavori Pubblici
<b>04.12.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Plesso unico scuola primaria</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.01	Azione	Supporto per attività opere esterne di completamento.	01/01/2012	31/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.02	Azione	Completamento opere contratto principale con annesse attività amministrative	01/01/2012	15/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.03	Azione	Collaudo tecnico-amministrativo	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.04	Azione	Conferimento incarico accatastamento e presentazione delle pratiche.	01/04/2012	15/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.05	Azione	Supporto per attività acquisto accessori bagni e arredi e relativa installazione.	01/04/2012	15/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.06	Azione	Perizia di variante	01/05/2012	15/08/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.07	Azione	Attività per richiesta offerte e affidamento pulizie ed esecuzione.	01/07/2012	15/10/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.08	Azione	Predisposizione agibilità	01/08/2012	15/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.09	Azione	Consegna anticipata (attività amministrativa)	01/08/2012	15/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
<b>04.12.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.02.01	Azione	Completamento delle opere di interramento della nuova linea di media tensione.	01/01/2012	31/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
<b>05</b>	<b>Linea</b>	<b>LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO</b>	01/01/2011	31/12/2016	Settore 01 Economico-finanziaria
<b>05.01</b>	<b>Programma</b>	<b>1 Gestione delle risorse economiche</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
<b>05.01.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
<b>05.01.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione del Bilancio</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
<b>05.01.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione imposta ICI</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.01.01.03	Obiettivo	Gestione attività recupero ICI	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.04	Obiettivo	Gestione altre imposte	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.05	Obiettivo	Ordinativo e mandato informatico	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.06	Obiettivo	Installazione apparecchio POS in biblioteca	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.07	Obiettivo	Affidamento rinnovo concessione gestione esterna TOSAP e Imposta di pubblicità	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.02 Tributi
05.01.02	Progetto	Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.02.01	Obiettivo	Invio 2. monitoraggio anno precedente	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.02.02	Obiettivo	Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.02.03	Obiettivo	Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.03	Progetto	Delineazione delle politiche fiscali del Comune	01/01/2012	31/12/2014	Settore 07 Personale
05.01.03.01	Obiettivo	Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2013	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 07.01 Personale
05.01.03.02	Obiettivo	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
05.02	Programma	2 Miglioramento dei servizi istituzionali	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01	Progetto	Implementazione dei servizi comunali	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01.01	Obiettivo	Gestione servizio demografico e cimiteriale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.02	Obiettivo	Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.03	Obiettivo	Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	01/01/2012	15/03/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.03.01	Azione	Recupero questionari non ritornati spontaneamente	01/01/2012	31/01/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.03.02	Azione	Notifica diffide per casi di rifiuto	01/02/2012	15/02/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.03.03	Azione	Invio bilanci definitivi all'ISTAT	16/02/2012	15/03/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.04	Obiettivo	Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.05	Obiettivo	Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.06	Obiettivo	Garantire la regolarità del servizio di segreteria	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.07	Obiettivo	Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.08	Obiettivo	Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.02.01.09	Obiettivo	Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.10	Obiettivo	Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141	01/01/2012	16/02/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.11	Obiettivo	Rinnovo affidamento del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141	01/01/2012	02/07/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.12	Obiettivo	Chiusura seconda tornata miglione mercato di Noventa Centro	01/01/2012	31/07/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.13	Obiettivo	Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.14	Obiettivo	Nuovo programma gestione pratiche commerciali	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.14.01	Azione	Installazione programma	01/01/2012	31/07/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.14.02	Azione	Popolamento archivio anno 2012 tramite inserimento delle pratiche commerciali nel programma.	01/08/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.15	Obiettivo	Dotazione di una casella di posta elettronica certificata a favore dei Consiglieri comunali	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.16	Obiettivo	Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
05.02.01.16.01	Azione	Verifica delle necessità dei vari settori e scelta delle priorità	01/01/2012	15/09/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
05.02.01.16.02	Azione	inserimento dati del tematismo prescelto all'interno del programma	16/09/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
05.02.01.17	Obiettivo	Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.18	Obiettivo	Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.19	Obiettivo	Acquisizione nuovo server comunale	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.20	Obiettivo	Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.21	Obiettivo	Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01.22	Obiettivo	Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.02	Progetto	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.02.01	Obiettivo	Servizio di supporto di gara e altre attività	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
05.02.03	Progetto	Ottimizzazione delle procedure	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>05.02.03.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
<b>05.03</b>	<b>Programma</b>	<b>3 Gestione e formazione delle risorse umane</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
<b>05.03.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Gestione delle risorse umane</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
<b>05.03.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione del personale</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.01.01	Azione	Gestione del personale.	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
<b>05.03.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Procedura per la proroga dell'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale di cui all'art.4 comma1 lettera c) e d) d.lgs. n.468/97</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.02.01	Azione	Predisposizione atto di Giunta per proroga progetto per un ulteriore anno.	01/01/2012	30/06/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.02.02	Azione	Approvazione da parte della Giunta Comunale della proroga del progetto.	01/01/2012	30/06/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.02.03	Azione	Trasmissione atti di proroga del progetto all'Ufficio Provinciale del lavoro.	01/01/2012	30/06/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.02.04	Azione	Informazione a soggetti terzi dell'avvenuta proroga di un anno del progetto per l'utilizzo di LSU.	01/01/2012	30/09/2012	Settore 07 Personale
<b>05.03.01.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Modifica scheda di valutazione personale incaricato di posizione organizzativa.</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.03.01	Azione	Ricognizione delle schede di valutazione usate da altri Comuni limitrofi.	01/09/2012	30/09/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.03.02	Azione	Predisposizione delle schede su tre modalità di valutazione: saper essere, saper fare, saper dirigere.	01/10/2012	31/10/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.03.03	Azione	Approvazione mediante determinazione del Responsabile del modello di scheda di valutazione.	01/11/2012	30/11/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.03.04	Azione	Informazione al personale interessato.	01/12/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
<b>05.03.01.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Monitoraggio sulla situazione relativa all'utilizzo delle ferie del personale dipendente.</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.04.01	Azione	Verifica e sistemazione cartellini marcatempo mese precedente.	01/08/2012	30/09/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.04.02	Azione	Controllo della situazione ferie pregressa (maturazione e usufruizione)	30/09/2012	31/10/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.04.03	Azione	Progettazione con il dipendente per un utilizzo "ragionato" delle ferie pregresse.	01/11/2012	30/11/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.04.04	Azione	Monitoraggio utilizzo ferie pregresse da parte dei dipendenti.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 07 Personale
<b>05.03.01.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Monitoraggio del personale dipendente prossimo al conseguimento del trattamento di quiescenza.</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.03.01.05.01	Azione	Verifica situazione previdenziale dipendenti assunti dal 1970 al 1979 e tutt'ora in servizio presso il Comune di Noventa Padovana.	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
<b>06</b>	<b>Linea</b>	<b>LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI</b>	01/01/2011	31/12/2016	Settore 02 Affari Generali
<b>06.08</b>	<b>Programma</b>	<b>8 Attività di promozione sociale</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 02 Affari Generali
<b>06.08.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio</b>	01/01/2012	31/12/2014	Settore 02 Affari Generali
<b>06.08.01.01</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Interventi e contributi a favore di persone e associazioni</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
<b>06.08.01.02</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione delle situazioni di disagio abitativo</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
<b>06.08.01.03</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
<b>06.08.01.04</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
<b>06.08.01.05</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Fondo straordinario di solidarietà, procedimento acquisizione voucher</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.05.01	Azione	Approvazione progetto fondo straordinario di solidarietà. Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Nuove linee guida.	01/01/2012	27/02/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.05.02	Azione	Individuazione soggetti che integrano i requisiti per l'accesso al Fondo ed attivazione progetti di pubblica utilità mediante predisposizione piani individualizzati	28/02/2012	26/03/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.05.03	Azione	Destinazione ulteriori risorse per implemento progetti di pubblica utilità	27/03/2012	30/05/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.05.04	Azione	Attivazione ulteriori progetti di pubblica utilità attraverso predisposizione piani individualizzati	31/05/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
<b>06.08.01.06</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Progetti per lavori di pubblica utilità : D.G.R.V. n. 430/2011 finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
<b>06.08.01.07</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Ricognizione e recupero morosità</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.07.01	Azione	Individuazione situazioni debitorie	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.07.02	Azione	Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.07.03	Azione	Sollecito pagamento	31/12/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
<b>06.08.01.08</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti</b>	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali



# Piano della Performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico

Inizio

Fine

Organizzazioni Principali

**residenziali di disabili**



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Verrà posizionato nell'area di via Tasso il mezzo per il monitoraggio del PM10 a febbraio per la durata di un mese e poi a fine agosto in altra area da definire per 1 mese, verrà inoltre monitorato elettrosmog a ottobre.



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 01.04.02 Sopralluoghi presso cantieri

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Intensificare l'attività di monitoraggio per: - rilascio del certificato di agibilità: verificare il 50% delle domande presentate; - sicurezza cantiere: controlli sulle condizioni di sicurezza nei cantieri mediante uscite specifiche e relazione, mediante reportistica delle singole uscite - invasività cantiere - installazione antenne paraboliche



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.02 Sopralluoghi presso cantieri
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Numero controlli		15				50%
EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti		44				50%
Numero domande agibilità verificate		24				0%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Strategia di governo del territorio



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 01.04.03.01 Completare procedure per adozione PAT

#### Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Completare procedure per adozione PAT
Note	L'obiettivo si considera raggiunto con la realizzazione delle fasi di competenza dell'Ufficio e non dipendenti dalla volontà della parte politica.

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 incontro preliminare in Provincia per una prima visione degli elaborati del PAT	01/01/2013	31/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio
02 Adozione del PAT subordinata al parere degli enti previsti (Genio civile)	01/01/2013	31/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio
03 Pubblicazione e raccolta osservazioni	01/01/2013	31/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.04.03.02 Revisione del Regolamento edilizio (norme sui parcheggi)

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/10/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Revisione del Regolamento edilizio per implementazione delle norme sulla regolamentazione dei parcheggi. Da adottare in C.C. entro giugno 2012.

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Adozione Variante	01/01/2013	31/12/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Approvazione Variante	01/01/2013	31/12/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
EDILIZIA: n. SCIA richieste		183				25%
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)		600.000				10%
EDILIZIA: n. CDU rilasciati		54				5%
EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti		42				10%
EDILIZIA: n. certificati agibilità rilasciati		16				10%
EDILIZIA: n. certificati idoneità alloggi richiesti		40				5%
EDILIZIA: n. certificati idoneità alloggi rilasciati		36				5%
EDILIZIA: n. pratiche presentate - 2° piano casa		39				10%
EDILIZIA: n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa		178				10%
EDILIZIA: n. permessi a costruire richiesti		42				5%
EDILIZIA: n. permessi a costruire rilasciati		31				5%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Sottoscrizione della Convenzione con il Consorzio	01/01/2012	31/07/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio
02 Definizione con il Consorzio degli atti procedurali	01/08/2012	31/10/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio
03 Verifica della bozza di Piano predisposta	31/10/2012	31/12/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.04.03.05 Piano generale degli impianti pubblicitari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Piano generale degli impianti pubblicitari

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Definire con l'Amministrazione le modalità di affidamento dell'appalto per l'installazione delle insegne	01/01/2012	31/10/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Predisposizione del bando	01/11/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.04.03.06 Aggiornamento regolamento OSAP

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento regolamento OSAP, al fine di regolamentare in maniera più precisa la creazione e autorizzazione di isole ecologiche a servizio dei condomini su suolo pubblico

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio si occupa delle seguenti attività:</p> <p><b>RIFIUTI:</b></p> <p>verifica del servizio affidato all'APS;          analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF).</p> <p><b>SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI:</b></p> <p>Sopralluoghi ambientali          Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue          Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico          Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti</p> <p><b>GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI:</b></p> <p>Servizio di pagamento bolli auto          Servizio di fornitura carburanti automezzi e lavaggi autoveicoli</p> <p><b>SERVIZIO RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGIO</b></p> <p><b>PAGAMENTO RATE CONDOMINIALI APPARTAMENTI COMUNALI</b></p>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciate		20				100%
Numero commissioni ARPAV		10				0%
Interventi di derattizzazione e antizanzare		30				0%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Stesura del progetto che prevede alberi in cambio di rifiuti: saranno consegnati degli alberi/arbusti in cambio della consegna di rifiuti (carta, tappi, olio combustibile) alle scolaresche delle scuole medie ed elementari ed ai cittadini che aderiranno all'iniziativa. Gli alberi saranno offerti da APS; La domenica pomeriggio un parco delle ville di Noventa sarà aperto alla cittadinanza per delle visite guidate; Il periodo dell'iniziativa sarà aprile 2013.

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione planimetria ove collocare le essenze fornite	01/01/2012	31/12/2012	03.02 Manutenzione e Patrimonio	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 01.04.05.01 Iniziativa 'Un albero per ogni nato

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	<p>Iniziativa nata dall'applicazione di quanto disposto dalla legge n 133 del 1992 la quale prevede la messa a dimora, nel territorio comunale, di un albero per ogni neonato o adottato nell'anno 2011. L'iniziativa è prevista per Novembre.</p> <p>Ad ogni bambino sarà consegnato un attestato/certificato a ricordo di questo evento.</p> <p>L'illustrazione che comparirà nell'attestato verrà scelto tra un piccolo concorso tra le prime classi del ciclo primario, del nostro territorio.</p>

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contatti con la direzione didattica per la predisposizione del concorso di illustrazione	01/01/2012	31/10/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Recupero elenco nati o adottati nell'anno 2011 e lettera alle famiglie	15/07/2012	01/11/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
03 Piantumazione essenze e giornata di consegna degli attestati	01/11/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 01.04.05.02 Installazione casa dell'acqua

#### Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Installazione casa dell'acqua, lungo via Noventana nei pressi dell'attuale distributore del latte.
Note	L'intervento è subordinato al fatto che sia senza oneri per l'Amministrazione.

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contatti con ditte interessate all'installazione	01/01/2012	01/10/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Stipula della convenzione con la ditta e installazione della casa dell'acqua	01/10/2012	31/12/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani

#### Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di 4 aree a verde recintate per sgambatura cani, in cui i possessori di cani possano lasciare liberi gli animali di correre senza guinzaglio e senza arrecare pericolo per bambini o altre persone.

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per due aree	01/01/2012	30/06/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.04.05.04 Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti al fine di permettere anche la raccolta differenziata degli oli esausti da cucina

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione dell'aggiornamento del Regolamento in Consiglio Comunale	01/01/2012	31/12/2012	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 01.06.01 Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	16%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetto di implementazione delle condotte per acque bianche lungo via Serenissima e via U. Foscolo	01/01/2012	31/10/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Esecuzione delle opere	01/11/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	16%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Sistemazione di aree verdi di quartiere



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.02.01 Revisione del Regolamento Verde Pubblico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	01/10/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Revisione del Regolamento Verde Pubblico

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	01/01/2012	30/09/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Attivazione del "Forum del Verde"	01/10/2012	01/10/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.02.02 Redazione del piano per la potatura degli alberi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	01/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Redazione del piano per la potatura degli alberi
Note	La potatura degli alberi è sempre subordinata alle disponibilità economiche di bilancio

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione die proposta di piano	01/01/2012	30/10/2012	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Approvazione della proposta di piano	01/11/2012	30/11/2012	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
03 Esecuzione del piano di potature	01/01/2013	31/12/2013	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Realizzazione di un'area verde attrezzata, multifunzionale. A disposizione per i cittadini residenti nella parte sud/ovest del territorio comunale.</p> <p>Ad oggi trovano sede gli orti urbani e un'attività di addestramento dei cani.</p> <p>Si vuole progettare il resto dell'ampia area a disposizione, con un disegno globale che preveda la sua realizzazione a stralci di un'area avente le caratteristiche del play ground (campi da gioco) di quartiere in cui si possano praticare spontaneamente alcune attività sportive e del parco urbano.</p>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetto di massima per l'organizzazione interna dell'area	01/01/2013	31/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 01.06.03 Opere a servizio della viabilità lungo via Roma

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Opere a servizio della viabilità lungo via Roma



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.03.01 Rifacimento fondo parcheggio lungo via Roma

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.03 Opere a servizio della viabilità lungo via Roma
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	30/06/2012
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	OBIETTIVO STRATEGICO  Considerato che l'Amministrazione deve avere un contributo in opere dalla Società EmmeGiBi, in relazione all'intervento "Gli Aceri", si è proposto il rifacimento del parcheggio fonte cimitero (lungo via Roma) che necessita di un intervento urgente e improcrastinabile.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico per redazione del progetto definitivo - esecutivo	01/01/2012	30/04/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Affidamento lavori a ditta incaricata da EMMEGIBI a scomputo oneri	01/05/2012	15/05/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio
03 Esecuzione dei lavori e riapertura del parcheggio	16/05/2012	30/06/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.03.02 Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.03 Opere a servizio della viabilità lungo via Roma
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo a scomputo oneri

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione parco ex fornace



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.04.01 Ristrutturazione edificio in area ex Fornace

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	26/03/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Completamento dei lavori di Ristrutturazione edificio in area ex Fornace

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conclusione lavori di ristrutturazione dell'edificio a servizio del parco Ex Fornace	01/01/2012	26/03/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.04.02 Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace
Note	L'intervento è subordinato alla disponibilità di fondi in bilancio nel rispetto del patto di stabilità interno.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Partecipazione al bando regionale per l'esposizione del materiale della 1° guerra mondiale ai fini di ottenere finanziamenti per la ristrutturazione dell'edificio ancora da ristrutturare in parco Ex Fornace	01/01/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace	01/10/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.04.03 Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione del bando	01/01/2012	31/10/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Pubblicazione del bando e assegnazione dell'uso della casa e della manutenzione del parco/servizi igienici	01/11/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Promozione del risparmio energetico



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali

#### Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede il rilievo tramite GIS di tutti i punti luce del territorio, il confronto fra i consumi di ogni singolo contatore e la verifica quindi degli interventi più urgenti per ridurre i consumi, il progetto rientra fra le verifiche necessarie ai fini dello sviluppo del PCIL previsto dalla Regione Veneto.

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	01/01/2012	30/09/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio, 04 Lavori Pubblici
02 Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL	30/09/2012	30/10/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio
03 Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti	01/12/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.05.02 Rinnovo appalto gestione calore edifici pubblici

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	15/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Verifica dell'andamento del primo anno di nuovo appalto e eventuale rinnovo stabilendo i lavori migliorativi da eseguirsi a cura della ditta e la lunghezza del contratto da stipulare.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Raccolta risultanze conteggi per consuntivo gestione calore anno 2011-2012 e interventi da realizzare da parte della ditta Chiurlo tec nei prossimi anni	01/01/2012	30/09/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Rinnovo contratto gestione calore	01/10/2012	15/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.05.03 Puliamo il mondo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	01/10/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2012	01/10/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.05.04 Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Pubblicazione avviso per la ricerca di ditte interessate all'uso delle coperture degli stabili dei campi da calcio di via Roma 141 per l'installazione di impianti fotovoltaici	01/01/2012	21/06/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Selezione ditta e definizione dei termini della convenzione per la realizzazione dell'impianto	22/06/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero, sostituendo il grigliato esistente con altro più resistente

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisto del grigliato con predisposizione atti necessari	15/08/2012	31/08/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Esecuzione dei lavori di posa	01/09/2012	15/09/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.06.02 Monitoraggio antenne (2 per anno)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio antenne (2 per anno)

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Monitoraggio antenna n. 1	01/01/2012	30/06/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Monitoraggio antenna n. 2	01/07/2012	31/12/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.06.03 Monitoraggio attività rumorose

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attività rumorose in funzione delle segnalazioni ricevute

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
AMBIENTE: n. denunce attività rumorosa		2					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 01.06.06.04 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere		2				100%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 01.06.06.05 Progetto "MI prendo cura della mia città"

#### Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici.

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione del progetto con individuazione delle competenze richieste e i possibili interventi manutentivi da affidare	01/01/2012	31/10/2012	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03 Edilizia Privata e Patrimonio
02 Predisposizione la bozza di avviso pubblico per la ricerca dei volontari	01/11/2012	31/12/2012	03.02 Manutenzione e Patrimonio	
03 Individuazione volontari e loro organizzazione in squadre di intervento	01/01/2013	31/12/2013	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03 Edilizia Privata e Patrimonio



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 2:UN PAESE SICURO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	90%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	10 Servizi di Polizia Locale



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività di organizzazione

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Attività		5					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
03 Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 02.10.01.02 Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia.

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale).

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero controlli		750					100%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale - contrassegno disabili.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Adesione e collaborazione banca dati cessioni fabbricato		sì				30%
Adesione e collaborazione banca dati ospitalità stranieri		sì				30%
Adesione e collaborazione banca dati infortunistica stradale		sì				25%
Adesione e collaborazione banca dati contrassegni disabili		sì				15%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio del numero di utenti e delle motivazioni di accesso al Comando durante l'orario di apertura al pubblico.
Note	Il presente obiettivo consentirà di valutare i giorni di apertura al pubblico con maggiore affluenza e le motivazioni di accesso allo sportello del Comando

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
POLIZIA LOCALE: n. utenti che accedono allo sportello PL		1.600					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di accertamento su fatti e situazioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Attività		5					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tra questi rientrano i servizi di:</p> <p>Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale.</p> <p>Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale;</li><li>- sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91);</li><li>- verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92);</li><li>- sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni);</li><li>- controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali;</li><li>- attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre;</li><li>- richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti;</li><li>- attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV).</li></ul>

### Azioni



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
02 Gestione oggetti ritrovati	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione riunioni Comitato Fiera e collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo.

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2012	30/11/2012	06 Polizia Municipale	
02 Attrazioni viaggianti	01/01/2012	30/11/2012	06 Polizia Municipale	
03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2012	31/10/2012	06 Polizia Municipale	
04 Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 02.10.02.03 Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Controlli effettuati		90				60%
n. istruttorie e atti conseguenti		45				40%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Datto atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di dare una risposta alla crescente domanda dei cittadini di una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio Comunale finalizzata: ad assicurare un'azione sinergica di contrasto al fenomeno del vandalismo nelle aree pubbliche e del disturbo alla quiete pubblica da parte degli avventori ai locali di pubblico esercizio oltre a garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni e degli eventi culturali; al controllo della circolazione stradale su tutto il territorio comunale con particolare attenzione all'attività di prevenzione della guida in stato di ebbrezza; è stato predisposto un piano di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale nel territorio comunale, oltre il normale orario di lavoro, ovvero estendendo il servizio anche in orario serale/notturno, nel periodo da maggio a dicembre.
Note	Il progetto è stato approvato in data 14/06/2012 con delibera di G.C. n. 68

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
POLIZIA LOCALE: n. servizi serali svolti		17					60%
Numero controlli		170					40%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	25/10/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Il previsto termine dei lavori della nuova Piazza Europa comporterà la riconfigurazione dell'area fieristica rendendo necessaria la predisposizione in collaborazione con un professionista esterno di un nuovo layout della fiera e di una nuova planimetria con evidenziata ogni singola attività presente, per consentire il giusto esame da parte della Commissione Provinciale per i Pubblici Spettacoli. Copia della planimetria verrà poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolarne l'attività di allaccio e/o di intervento presso i singoli operatori e le strutture fieristiche.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di polizia stradale

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Attività		2					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
02 Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
03 Infortunistica Stradale	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Uno degli obiettivi strategici assegnati a questo Comando dall'Amministrazione comunale per l'anno 2012 prevede il potenziamento dei servizi di polizia stradale.
Note	Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di incrementare il numero di ore di servizio di polizia stradale anche mediante l'ausilio di apparecchiature elettroniche per l'accertamento della velocità dei veicoli e del tasso alcolemico dei conducenti.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.		900					70%
POLIZIA STRADALE: controlli con apparecchiature elettroniche		55					30%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Programma 02.11 11 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	10%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	11 Protezione Civile



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.11 11 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Protezione Civile



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio di Protezione Civile si occupa di:</p> <p>tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile;          Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile;          Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI;          Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale;          Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro;          Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV          Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri;          Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile;          Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova;          Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile;          Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile;          Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari;          Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.</p>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile		35					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	L'elaborazione dati attraverso il programma Geomedia è in fase di completamento, nel corso del mese di ottobre è previsto il completamento del piano e la sua adozione in giunta. Successivamente verrà inviato in Provincia per la vidimazione.
Note	Dopo la vidimazione dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale, ma i tempi della vidimazione della Provincia non sono preventivabili pertanto non siamo in grado di stabilire quando si potrà approvare.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Contenuto in	Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

**Obiettivo 03.05.01.01 Riqualficazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costo dell'opera : € 300.000,00;</li> <li>- Realizzazione della pista ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana ed il Comune di Padova;</li> <li>- Delibera di C.C. nr. 21 del 12.07.2010 per approvare la convenzione, tra il Comune di Padova ed il Comune di Noventa Padovana per regolamentare la progettazione e l'esecuzione delle opere di "mitigazione e compensazione ambientale relativi alla realizzazione delle linea 3 dell'impianto di incenerimento";</li> <li>- Delibera di C.C. nr. 95 del 29.11.2010 del Comune di Padova per approvare la convenzione, tra il Comune di Padova ed il Comune di Noventa Padovana per regolamentare la progettazione e l'esecuzione delle opere di "mitigazione e compensazione ambientale relativi alla realizzazione delle linea 3 dell'impianto di incenerimento";</li> <li>- Firma convenzione tra Comune di Padova e Comune di Noventa Padovana;</li> <li>- Richiesta pareri Commissione Edilizia integrata Enti, Soprintendenza e Genio Civile di Padova;</li> </ul>
Note	Tempistica per attività di progettazione a carico del Comune di Padova, approvazioni e presa d'atto, realizzazione a cura dell'APS con direzione dei lavori del Comune di Padova

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione progetto definitivo	01/01/2012	29/02/2012	04 Lavori Pubblici	
02 Verifica affidamento lavori e esecuzione opere	01/03/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	- Costo dell'opera presunto : € 30.000,00; - Con determinazione nr. 149/R.G. nr. 1461 del 30.12.2010 è stato affidato al Geom. Giuseppe Gazzin l'incarico per la progettazione esecutiva dei lavori di "completamento del tratto di pista ciclo-pedonale in Via Roma".
Note	Contenzioso con i privati e le attività commerciali;

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività espropriativa	01/01/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	
02 Approvazione Progetto Preliminare	01/01/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Costo dell'opera : € 2.288.000,00 (aggiornamento del progetto esecutivo unitario)</li><li>- L'opera si divide in due lotti funzionali:</li><li>- 1° lotto – € 2.100.000,00 (importo presunto);</li><li>- 2° lotto – sistemazione del fabbricato esistente con la procedura del project financing.</li></ul> <p>Comune di Noventa Padovana - PEG 2011</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Con deliberazione di G.C. n. 97 del 05.10.2007, l'Amministrazione Comunale ha dato indirizzo al Responsabile del Settore affinché riunifichi e aggiorni in un unico progetto il 1° e 2° stralcio, aggiornando le convenzioni per la progettazione esecutiva, la Direzione dei Lavori, il coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione, in essere con i professionisti coinvolti nell'opera.</li><li>- con deliberazione di G.C. n. 35 del 30.04.2009 è stato approvato il progetto esecutivo per l'importo complessivo di € 2.288.000,00;</li><li>- con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. n. 64/R.G. 586 del 23.10.2009 del Responsabile del Settore LL.PP. sono stati affidati i lavori alla ditta CPM COOP. Padovana Muratori - SCRL;</li><li>o con contratto Rep. 2338 del 26.11.2009 è stato formalizzato l'affidamento dei lavori;</li><li>- consegna dei lavori in data 21.12.2009;</li><li>- con deliberazione di G.C. n. 53 del 30.06.2010 è stata approvata una perizia suppletiva di variante;</li><li>- con Delibera di G.C. n. 4 del 28.01.2011 sono state approvate le opere di completamento della nuova piazza inerenti il parcheggio, mediante nuove pavimentazioni e l'esecuzione della carpenteria metallica della fontana.</li><li>- con determinazione n. 29/R.G. 355 del 05.04.2011 è stato approvato il verbale nuovi prezzi;</li><li>- con determinazione nr. 30/R.G. 361 del 06.04.2011 sono stati affidati i lavori di carpenteria metallica della fontana alla ditta SCHIAVON INOX;</li><li>- dal 17.05.2011 l'impresa ha abbandonato il cantiere e con ordine di servizio n. 9 del 23.05.2011 la direzione dei lavori ha imposto l'ultimazione dei lavori entro il 23.06.2011;</li><li>- in data 22/06/2011 giusto protocollo n.10594, la Cooperativa Padovana Muratori s.c.a.r.l., per il tramite dell'Avv. Mardegan Giampaolo con studio in Via Trieste nr. 53, comunicava che era in corso di perfezionamento l'affitto con contestuale preliminare di acquisto di ramo d'azienda ad altra azienda individuata in società del Gruppo Belvedere Costruzioni, denominata Nuova CPM Srl, dando atto che l'appalto dei lavori relativi alla realizzazione di Piazza Europa a Noventa Padovana era ricompreso nell'azienda in corso di trasferimento;</li><li>- con Delibera di G.C. n. 58 del 27.07.2011 veniva dato indirizzo al Responsabile del Settore Lavori Pubblici di incaricare l'Avv. Vittorio Domenichelli per un parere 'pro veritate' per verificare i profili di legittimità del subentro della Nuova C.P.M. srl;</li><li>- con Delibera di G.C. n. 67 del 08.09.2011 è stato approvato lo schema dell'accordo per la prosecuzione dei lavori e il completamento dell'opera a carico della Nuova C.P.M. srl;</li><li>- tale situazione ha determinato uno slittamento della fine dei lavori e delle fasi operative precedentemente previste: 2 avviso ai creditori e 3 certificato di collaudo provvisorio, creandone di nuove;</li><li>- con delibera di G.C. n. 39 del 06.05.2011 è stato approvato il progetto esecutivo per il completamento della piazza relativamente all'impianto di irrigazione e il verde/arredo;</li><li>- con determinazione nr. 67/R.G. 732 del 08.07.2011 sono stati affidati all'impresa Trevisan srl i</li></ul>



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

	lavori di completamento funzionale del parcheggio e della pavimentazione dei marciapiedi della nuova piazza.
Note	Rallentamento di alcune fasi di lavorazioni previste nel cronoprogramma Rallentamento di gare per affidamento di alcune opere in economia per il rispetto del patto di stabilità L. 220 del 13.12.2010

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - affidamento lavori	01/01/2012	30/05/2012	04 Lavori Pubblici	
02 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - affidamento lavori	01/01/2012	30/06/2012	04 Lavori Pubblici	
03 CONTRATTO PRINCIPALE - esecuzione lavori	01/01/2012	31/07/2012	04 Lavori Pubblici	
04 CARPENTERIA METALLICA - esecuzione dei lavori	01/01/2012	31/07/2012	04 Lavori Pubblici	
05 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - esecuzione lavori	01/01/2012	31/07/2012	04 Lavori Pubblici	
06 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - esecuzione dei lavori	01/06/2012	30/09/2012	04 Lavori Pubblici	
07 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - esecuzione lavori	01/07/2012	15/09/2012	04 Lavori Pubblici	
08 CONTRATTO PRINCIPALE - avviso ai creditori	01/08/2012	30/09/2012	04 Lavori Pubblici	
09 CARPENTERIA METALLICA - liquidazione finale e collaudo	01/08/2012	30/09/2012	04 Lavori Pubblici	
10 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - avviso ai creditori	01/08/2012	30/09/2012	04 Lavori Pubblici	
11 CONTRATTO PRINCIPALE - liquidazione finale, consegna anticipata e collaudo	01/08/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	
12 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - liquidazione finale e collaudo definitivo	01/08/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	
13 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - liquidazione finale e collaudo opera	16/09/2012	31/10/2012	04 Lavori Pubblici	
14 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - collaudo finale	01/10/2012	31/10/2012	04 Lavori Pubblici	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 03.05.02.02 Recupero edificio rurale in piazza Europa

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Costo dell'opera : € 613.000,00 con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 24.04.2009, esecutiva ai sensi di legge, sono stati dati opportuni indirizzi al responsabile del Settore Lavori Pubblici, al fine di realizzare l'opera in oggetto mediante procedura prevista dall'art. 143 del D.Lgvo 163/2006; con determinazione nr.67/R.G. 603 del 30.10.2009 è stato affidato l'incarico per la progettazione preliminare - definitiva per l'appalto concessione
Note	Indirizzi dell'Amministrazione Comunale e modifiche del progetto in quanto l'edificio non è soggetto all'interesse culturale

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico per accatastamento fabbricato e messa in sicurezza edificio	01/01/2012	31/05/2012	04 Lavori Pubblici	
02 Consegna elaborati di progetto per messa in sicurezza e accatastamento.	01/06/2012	31/07/2012	04 Lavori Pubblici	
03 Affidamento incarico perizia di stima	01/08/2012	31/10/2012	04 Lavori Pubblici	
04 Supporto gara per vendita fabbricato	01/11/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	34%
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione OO.PP. e investimenti



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 03.05.03.01 Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale

Contenuto in	Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2013-2015	01/01/2012	31/08/2012	04 Lavori Pubblici	
02 Elaborazione studio di fattibilità	01/01/2012	30/09/2012	04 Lavori Pubblici	
03 Adozione programma triennale 2013-2015	01/10/2012	15/10/2012	04 Lavori Pubblici	
04 Pubblicazione programma triennale.	16/10/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Programma



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	50%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Istruzione
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Gara affidamento del trasporto scolastico</li> <li>•Gara affidamento mensa scolastica</li> <li>• servizio di trasporto scolastico</li> <li>• servizio di mensa</li> <li>• pratiche per la fornitura gratuita dei libri della scuola primaria</li> <li>• istituzione ed assegnazione delle borse di studio comunali</li> <li>• cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dalle borse di studio regionali e sostegno per le spese del trasporto scolastico L.R. 9/2005;</li> <li>• redazione del piano di diritto allo studio</li> <li>• erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini</li> <li>• erogazione contributi alle scuole d'infanzia gestite da privati</li> <li>• predisposizione nuove convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati (anno scolastico 2012/13)</li> <li>• erogazione contributo scuole dell'infanzia paritarie extra comunali</li> <li>• asilo nido comunale gestione e controllo dell'affidataria Cooperativa Socio-culturale ed erogazione contributo annuale alla gestione</li> <li>• gestione del contratto di locazione per l'utilizzo di spazi della Fondazione Valmarana per il nido integrato e la scuola d'infanzia statale (scadenza 2013)</li> <li>• acquisto arredi scolastici ed attrezzature necessarie per i vari plessi del territorio</li> </ul>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
REFEZIONE: accertato mensa (anno solare)		167.134				10%
TRASPORTO SCOLASTICO: accertato trasporto (anno solare)		60.415				10%
DIRITTO STUDIO: contributo totale per borse di studio comunale a.s. in corso		1.500				15%
REFEZIONE: costo appalto mensa sc.a.s. in corso		217.531				15%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
TRASPORTO SCOLASTICO: costo appalto trasporto sc.a.s. in corso		140.641					15%
numero pasti serviti anno scolastico		26.084					5%
DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.borse di studio comunali a.s. in corso		6					5%
DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.regionale libri di testo a.s. in corso		26					5%
REFEZIONE: n. utenti mensa a.s. in corso		302					10%
TRASPORTO SCOLASTICO: n. utenti trasporto sc.a. s. in corso		297					10%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12	01/01/2012	30/04/2012	05.02 Istruzione	
02 Servizio di trasporto scolastico	01/01/2012	31/12/2012	05.02 Istruzione	
03 Servizio Mensa scolastica	01/01/2012	31/12/2012	05.02 Istruzione	
04 Libri di testo Primaria	01/01/2012	31/12/2012	05.02 Istruzione	
05 Borse di studio	01/01/2012	31/12/2012	05.02 Istruzione	
06 Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12	01/03/2012	31/03/2012	05.02 Istruzione	
07 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13	30/06/2012	31/08/2012	05.02 Istruzione	
08 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	01/07/2012	30/09/2012	05.02 Istruzione	
09 Contributo annuale Nido Integrato - saldo	31/07/2012	01/10/2012	05.02 Istruzione	



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 04.07.01.02 Servizio Pedibus

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>PROGETTO crea il LOGO per il Pedibus</p> <p>Visto il successo del "Pedibus", progetto finalizzato all'incentivazione della percorrenza casa-scuola fatta a piedi, iniziato in via sperimentale nel settembre 2011 e divenuto oggi attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione intende valorizzare maggiormente tale progetto indicendo un concorso di idee dal titolo "Crea un logo per il Pedibus". L'attività è rivolta agli alunni delle scuole primarie del territorio, intendendo in tal modo, attraverso la fantasia e la creatività, di favorire la partecipazione dei nostri piccoli cittadini e stimolare la produzione di elaborati artistici che tengano in considerazione, come punti d'ispirazione, le finalità del "Pedibus" stesso. A tal proposito verrà approvato apposito bando rivolto agli alunni della scuole primarie del territorio, a seguito di valutazione da parte di apposita Commissione sarà scelto il logo vincitore del concorso che diventerà simbolo ufficiale del Pedibus. Al singolo vincitore o alla classe sarà assegnato un buono scuola rispettivamente del valore di Euro 50,00 o Euro 100,00. L'attività viene realizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione.</p>

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Mantenimento servizio pedibus	01/01/2012	15/09/2012	05 Cultura, istruzione, sport	
02 Crea il logo Pedibus	01/06/2012	15/09/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	50%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Attività in collaborazione con le scuole



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 04.07.02.01 5.2.1.2 Diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>La progettualità prevede l'aggiornamento della banca dati che evidenzia i benefici economici statali/ regionali e comunali erogati alle famiglie residenti con figli in età scolare, nel corso dell'anno scolastico 2012/2013 relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico;</li> <li>benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione e di mensa scolastica;</li> <li>contributi derivanti dalle Borse di studio regionali.</li> </ol> <p>La tabella dovrà indicare inoltre il nome dell'alunno con i dati della residenza, la composizione del nucleo familiare ed il reddito ISEE dichiarato. E' previsto altresì l'inserimento di altri dati relativi ad agevolazioni e/o riduzioni a cura dei Servizi Sociali. Si evince quindi che l'obiettivo è condiviso in parte da altra unità operativa (servizi sociali).</p>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Banca Dati benefici economici	01/01/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 04.09.01.02 5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>LE CITTA' INVISIBILI Adesione al progetto promosso dalla Provincia di Padova ed inserito nella programmazione RetEventi, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Il Settore Cultura si è proposto quale tramite con la Provincia per la realizzazione del progetto che vedrà coinvolte le scuole che vi aderiranno. L'attività si concluderà con uno spettacolo teatrale per ragazzi inserito nella programmazione di NoventAteatro prevista per il mese di novembre.</p> <p>Il progetto cui si intende aderire prevede:</p> <p>La partecipazione attiva al progetto culturale di elevata qualità "Le Città Invisibili", nato da un'idea di Marni, Holly &amp; Partners e promosso dalla Regione Veneto, in attuazione della L.R. 5.09.1984 n. 51 art. 11;</p> <p>Mettere a punto una programmazione dedicata ai bambini e ai ragazzi concertata in grado di rispettare e di valorizzare i rispettivi appuntamenti culturali del proprio territorio in maniera da allargare la fruizione dell'evento anche ad altre realtà comunali limitrofe e non solo;</p> <p>Ottenere una pianificazione culturale più equilibrata e razionale grazie al maggiore potere di contrattazione nei confronti di fornitori, artisti, compagnie, autori, ecc.;</p> <p>Ottenere una maggiore visibilità e ricaduta in termini di comunicazione, coinvolgimento e promozione turistica del territorio in modo da attrarre con più forza sia il pubblico che i possibili finanziatori pubblici e sostenitori privati;</p> <p>Dare nuovo slancio a figure professionali qualificate specializzate nel settore culturale dedicato ai ragazzi;</p> <p>Intensificare le occasioni di incontro e dibattito sulle politiche culturali dedicate all'infanzia e all'adolescenza sia a livello intercomunale, che provinciale e regionale;</p>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Azioni



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetti di lettura per le scuole primarie	01/01/2012	31/05/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Progetto "Le città invisibili"	12/09/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 04.09.01.03 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività consolidate sono le seguenti:  concessioni e patrocini ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – Atletico Noventana– Pallacanestro Noventa – Noventa Calcio srl secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive, per intitolazione palestra 'Massimo Mazzetto'. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Nordic Walking, Gruppo Podistico GS. Beta, Atletico Noventana, Pallacanestro Noventa, Frogs, Arci.  Contributo massimo da erogare con determinazione pari a 6.000 Euro.  Organizzazione della tradizionale Festa dello sport con la fattiva collaborazione delle Società e Associazioni sportive locali convenzionate e non.  Partecipazione a gare e tornei in particolare torneo 'Denis Tomei'; Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto.  Acquisto targhe e coppe per premiazioni sportive e giochi sport;  Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il triennio 2009/2012;  nuove convenzioni:  GS Beta  Atletico-Noventana.</p>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
SPORT: n. impianti sportivi (palestre e campi)		6				20%
SPORT: contributi alla promozione della pratica sportiva (ass. convenzionate e non convenzionate)		36.000				20%
SPORT: contributi alle associazioni convenzionate		56.500				20%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
SPORT: n. patrocini concessi per manifestazioni sportive		10					20%
SPORT: n. società sportive monitorate		9					20%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Vetrina dello Sport	01/04/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 04.09.01.04 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio;</li> <li>• cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo). Attività convenzionata con Associazione Golem Onlus;</li> <li>• laboratorio teatrale per ragazzi (esternalizzato all'associazione Fantaghirò);</li> <li>• conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio;</li> </ul> <p>L'ufficio cura inoltre la gestione degli spazi comunali e convenzionati.</p>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività culturali		34					40%
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività scolastiche		94					40%
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività sportive		6					20%

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	01/01/2012	05/02/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 "Marzo Donna": attività varie	01/01/2012	31/03/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
03 Concerto della Corale "Armonia Mundi"	01/03/2012	08/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 E' viva la Fornace	01/04/2012	30/05/2012	05 Cultura, istruzione, sport	
05 Nuova organizzazione centri estivi	01/04/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
06 Festa del volontariato	15/04/2012	30/06/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
07 Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2012	30/06/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
08 Festa d'estate con Associazione Tempo Libero	01/05/2012	01/07/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
09 Rassegna Estiva e Cinema Estate	01/05/2012	30/09/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
10 Rassegna musicale associazione "Zoom from inside"	01/05/2012	30/09/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
11 Festa Ornitologica Parco ex Fornace	01/06/2012	31/10/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
12 Fiera d'Autunno	01/06/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
13 Inaugurazione Nuova Piazza	15/07/2012	30/09/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
14 Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s. 2012-2013)	01/09/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
15 Natale e dintorni	01/10/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 04.09.01.05 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Il contributo massimo da assegnare con determinazione è previsto in € 4.000,00. Contributi previsti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazione Ornitologica La Fornace euro 500</li> <li>• Accademia della musica euro 2450</li> <li>• Karate Dò euro 500</li> <li>• Associazioni iscritte al registro comunale euro 1600</li> <li>• Ballet Studio per Riviera Festival euro 1950</li> </ul>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie		6					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 04.09.01.06 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	I contributi previsti per altre associazioni sono i seguenti: o Corale da Palestrina €. 1500 o Pro Loco €. 6500 o Associazioni iscritte al registro comunale o Palio Ruzzante €. 300 o La Casa a colori €. 550 o Avviso Pubblico €. 700

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie		6					100%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con il Sistema di Abano che ne cura anche la catalogazione;</li> <li>• acquisto librario e documentario in maniera autonoma;</li> <li>• attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica;</li> <li>• servizio di reference;</li> <li>• adesione al Consorzio per il Sistema Bibliotecario di Abano Terme e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di un operatore in Biblioteca;</li> <li>• attività di promozione della lettura, letture animate e visite guidate in Biblioteca, mostra mercato del libro, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc ), anche in collaborazione con le scuole del territorio;</li> <li>• attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca;</li> <li>• Mostra-Mercato del libro;</li> <li>• acquisto attrezzature per la sede della Biblioteca;</li> <li>• approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione;</li> <li>• incontri con le scuole (primarie e dell'infanzia).</li> </ul>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
BIBLIOTECA: n. testi nuovi acquistati		268				10%
BIBLIOTECA: n. nuovo materiale acquistato in un anno (dvd, e altro)		145				5%
BIBLIOTECA: n. manifestazioni o eventi organizzati		22				10%
BIBLIOTECA: n. medio settimanale utenti biblioteca		492				50%
BIBLIOTECA: n. nuovi iscritti		190				10%
BIBLIOTECA: ore apertura biblioteca settimanali		28				5%
BIBLIOTECA: n. prestiti		24.257				5%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
BIBLIOTECA: totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)		12.295					5%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Letture animate in biblioteca	01/01/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
02 Festa della biblioteca e nati per leggere.	01/10/2012	30/10/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
03 Mostra-Mercato del libro	01/10/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 04.09.01.08 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestioni spazi comunali e non	01/01/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 04.09.01.09 NOVENTA CALCIO

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>L'attività viene svolta direttamente dal Capo Settore in collaborazione con il segretario generale e l'ufficio Ragioneria e prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atto di revoca della convenzione per la gestione dei campi da calcio di via Roma 141 ( collegata alle altre convenzioni in essere );</li> <li>- affidamento temporaneo a Società sportiva locale;</li> <li>- concessione con scrittura privata di n. 25 ore settimanali di allenamento per gli atleti del Noventa Calcio.</li> </ul> <p>Studio del bando di gara per la concessione della gestione dei campi da calcio di via Roma 141 anche in relazione ad analoghe procedure espletate da altri Comuni.</p> <p>Stesura del bando, pubblicazione del bando. Questa attività si svolge in collaborazione con il segretario generale e l'ufficio Lavori Pubblici. Chiusura della procedura di gara ( entro luglio ) con assegnazione della concessione da parte di apposita Commissione opportunamente nominata.</p>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 04.09.01.10 NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Dopo il passaggio da Tin Lib a Libero avvenuta fra il 2007 ed il 2008, procedura che ha visto la messa in rete di tutte la Biblioteche della Provincia e di tutto il loro patrimonio con le inevitabili riconversioni dei dati bibliografici e di tutta la modulistica, siamo di nuovo alle prese con il cambio del software di gestione bibliotecaria.</p> <p>Le problematiche gestionali del software LIBERO, infatti, si sono rivelate talmente complicate che la Provincia di Padova e il Sistema BPA hanno concordato il passaggio alla nuova piattaforma CLAVIS. L'obiettivo sarà quindi di riconvertire tutti i dati del bacino bibliotecario e quindi di ogni singola biblioteca, a partire da settembre 2012. I bibliotecari saranno formati attraverso dei laboratori teorici e pratici organizzati dalla Provincia e dal BPA che inizieranno a fine maggio, inizi giugno 2012. E' prevista la chiusura forzata della biblioteca nei giorni 22 – 23 -30 giugno per permettere l'installazione del nuovo software e per la simulazione della navigazione.</p>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	34%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	12 Edilizia Scolastica



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

Contenuto in	Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi su scuole



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 04.12.01.01 Plesso unico scuola primaria

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Descrizione	
	<p>Costo dell'opera : € 4.800.000,00;</p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 23.01.2007 è stato approvato il progetto preliminare che era risultato vincitore dal concorso di progettazione;</p> <p>Redazione del progetto definitivo dell'intero plesso;</p> <p>Il progetto esecutivo è stato presentato alla Regione Veneto in data 02.04.2009 per accedere al finanziamento della L.R. n.3/2003, art.52;</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 21 del 31.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto esecutivo, per accedere ai contributi previsti dalla Legge Regionale 17.01.2003 n. 3 art. 52 "Intervento straordinario per l'edilizia scolastica";</p> <p>Con D.G.R del Veneto n. 1770 del 16/06/2009, è stato assegnato ed impegnato a favore del Comune di Noventa Padovana un contributo di Euro 1.190.800,00 ai sensi della Legge Regionale 17.01.2003 n. 3 art. 52 "Intervento straordinario per l'edilizia scolastica", a cui è seguita in data 02.12.2009 la sottoscrizione di un Accordo di Programma tra la Regione Veneto ed il Comune di Noventa Padovana;</p> <p>Con deliberazione di G.C. nr. 40 del 14.05.2010 è stato approvato il progetto esecutivo per l'importo complessivo di Euro 4.800.000,00;</p> <p>Comunicazione dell'insussistenza dell'interesse culturale di cui al D.Lgvo 22.01.04 n. 42, espresso dal Ministero per i Beni e le attività Culturali prot. MBAC-DR-UFF. 0015537 del 10.09.2010 cl. 2407.01/5 pervenuto all'Ente in data 13.09.2010 prot. 15181, relativamente alla Scuola Elementare Anna Frank sita in Via Noventana n. 138;</p> <p>Con deliberazione di G.C. nr. 79 del 30.09.2010 è stato riapprovato il progetto esecutivo sempre dell'importo complessivo di Euro 4.800.000,00;</p> <p>Con determinazione nr. 122/R.G. nr. 1153 19.10.2011 del è stato approvato il bando di gara;</p> <p>Con deliberazione di G.C. nr. 89 del 12.11.2010 è stato approvato il progetto esecutivo per l'interramento della linea Enel;</p> <p>Con determinazione nr. 146/R.G. nr. 1442 del 28.12.2010 sono stati affidati i lavori per l'interramento della linea Enel all'impresa Trevisan Srl;</p> <p>Con verbale di gara n. 3 del 27.12.2010 sono stati aggiudicati provvisoriamente alla ditta Cosfara s.p.a. di Fara Vicentino i lavori;</p> <p>Con determinazione nr. 10/R.G. nr. 101 del 02.02.2011 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva dei lavori alla ditta COSFARA S.P.A. di Fara Vicentino (VI);</p> <p>Con determinazione nr. 12/R.G. nr. 111 del 07.02.2011 è stato affidato l'incarico per il collaudo tecnico amministrativo, tecnico funzionale degli impianti e statico all'Ing. Claudio De Marco;</p> <p>A seguito della stipula del contratto in data 15.04.2011, Rep. 2350, in data 26.04.2011 si sono consegnati i lavori.</p>

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Supporto per attività opere esterne di completamento.	01/01/2012	31/07/2012	04 Lavori Pubblici	
02 Completamento opere contratto principale con annesse attività amministrative	01/01/2012	15/09/2012	04 Lavori Pubblici	
03 Collaudo tecnico-amministrativo	01/01/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	
04 Conferimento incarico accatastamento e presentazione delle pratiche.	01/04/2012	15/07/2012	04 Lavori Pubblici	



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
05 Supporto per attività acquisto accessori bagni e arredi e relativa installazione.	01/04/2012	15/09/2012	04 Lavori Pubblici	
06 Perizia di variante	01/05/2012	15/08/2012	04 Lavori Pubblici	
07 Attività per richiesta offerte e affidamento pulizie ed esecuzione.	01/07/2012	15/10/2012	04 Lavori Pubblici	
08 Predisposizione agibilità	01/08/2012	15/09/2012	04 Lavori Pubblici	
09 Consegna anticipata (attività amministrativa)	01/08/2012	15/09/2012	04 Lavori Pubblici	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 04.12.01.02 Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Completamento delle opere di interrimento della nuova linea di media tensione.	01/01/2012	31/07/2012	04 Lavori Pubblici	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	1 Gestione delle risorse economiche



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Descrizione	Attività principali:
	<p>Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio annuale e pluriennale e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti).</p> <p>Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni).</p> <p>Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati.</p> <p>Verifica e mantenimento equilibri di bilancio e realizzazione stato attuazione programmi.</p> <p>Invio certificazioni conto del bilancio (preventivo e consuntivo) al Ministero dell'Interno.</p> <p>Certificazioni e controllo erogazione trasferimenti erariali.</p> <p>Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego).</p> <p>Gestione fondo cassa economato.</p> <p>Gestione mutui.</p> <p>Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario beni mobili.</p> <p>Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente.</p> <p>Valutazione e convenienza operazioni di rimodulazione dell'indebitamento.</p> <p>Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali.</p> <p>Nuovi adempimenti previsti dalla normativa.</p> <p>Consolidamento sistema informativo operazioni enti pubblici (SIOPE).</p> <p>Trasmissione telematica alla Corte dei Conti rendiconto di Gestione esercizio 2011 e del Bilancio di Previsione 2012.</p> <p>Trasmissione alla Corte dei Conti questionario Bilancio di Previsione 2012 e questionario Rendiconto 2011.</p> <p>Anticipazione invio telematico dichiarazioni dell'Ente.</p> <p>Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2011 ai liberi professionisti.</p> <p>Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno.</p> <p>Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).</p> <p>Rinnovo assicurazioni al fine della tutela dei rischi nei confronti di terzi.</p>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
BILANCIO: n. mandati di pagamento		2.800					10%
BILANCIO: n. reversali di incasso		2.100					10%
BILANCIO: n. atti di accertamento		290					10%
BILANCIO: n. atti di impegno		850					10%
BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti)		1.900					10%
BILANCIO: n. sedute organo di revisione		8					10%
FINANZIARIA: buoni d'incasso economato		100					10%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
FINANZIARIA: buoni pagamento economato		300					10%
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte		2					10%
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva		1					10%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 05.01.01.02 Gestione imposta ICI

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali attività:</p> <p>Gestione diretta ordinaria dell'ICI con recepimento delle normative: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso.</p> <p>Predisposizione di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche.</p> <p>Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete.</p> <p>Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni ICI.</p> <p>Riepilogo e inserimento dati versamenti.</p> <p>Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso".</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate.</p> <p>Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica.</p> <p>Attività di sollecito dei pagamenti.</p> <p>Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito ICI alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo.</p> <p>Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati.</p> <p>Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti ICI effettuati con F24 e caricamento degli stessi.</p> <p>L'ufficio inoltre curerà la bollettazione dell'ICI a favore del maggior numero di contribuenti.</p>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti		3.364.408				50%
N. accertamenti ai fini ICI		300				50%
N. ricorsi sugli accertamenti ICI						0%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Verificare la definizione delle fattispecie riferite in particolare agli anni in prescrizione.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti		116.000					50%
Importo riscosso per recupero ICI anni precedenti		96.000					50%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.01.01.04 Gestione altre imposte

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>ATTIVITA':</p> <p>Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per il pagamento della TOSAP.  Predisposizione del Piano tariffario per il pagamento della tariffa di igiene ambientale.  Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.  Predisposizione degli atti per la fissazione delle tariffe e delle aliquote relative alla TOSAP e all'imposta sulla pubblicità.  Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate.</p>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
N. provvedimenti relativi alla TOSAP		90					100%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 05.01.01.05 Ordinativo e mandato informatico

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Ordinativo e mandato informatico.</p> <p>Il Mandato informatico si basa sull'utilizzo della firma digitale. Questa tecnologia permette di sottoscrivere un documento elettronico conferendogli piena validità giuridica. La procedura di gestione del Mandato informatico si dovrà interfacciare con gli applicativi contabili in uso ai Servizi finanziari, assicurando lo scambio con la Tesoreria comunale in condizioni di certezza delle informazioni, efficacia dei controlli e rapidità nell'esecuzione degli ordini. In particolare, saranno garantiti - attraverso lo scambio di flussi di dati in formato XML - la data e l'ora della transazione. L'avviamento del "Mandato informatico" consente di conseguire diversi risultati. In prima battuta, la riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori (che, nel caso dei mandati "cartacei", sono di circa tre giorni).</p> <p>Dopodiché, un significativo decremento dell'utilizzo di carta, dal momento che i documenti firmati digitalmente circolano in formato elettronico e saranno archiviati solo su supporti informatici. Quindi, un ulteriore miglioramento dell'organizzazione del lavoro sia all'interno dell'ente, sia nella gestione dei rapporti con il Tesoriere.</p> <p>Occorre tenere presente che l'archiviazione dei documenti in formato elettronico comporta dei costi ulteriori a carico del bilancio dell'Ente.</p>
Note	Considerato che l'obiettivo presuppone una nuova spesa da parte dell'Ente, occorrerà verificare che la stessa sia sostenibile ai fini del rispetto della normativa in materia di Patto di stabilità interno

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.01.01.06 Installazione apparecchio POS in biblioteca

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Nell'ambito della convenzione di tesoreria sottoscritta tra il Comune e il Banco Popolare per il periodo 2012-2016 è previsto che l'istituto tesoriere possa fornire gratuitamente un apparecchio POS per permettere agli utenti di pagare mediante Bancomat o Carta di Credito. Rimangono a carico dell'Ente le spese delle commissioni per l'utilizzo del suddetto apparecchio.
Note	Considerato che l'obiettivo presuppone una nuova spesa da parte dell'Ente, occorrerà verificare che la stessa sia sostenibile ai fini del rispetto della normativa in materia di Patto di stabilità interno

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.01.01.07 Affidamento rinnovo concessione gestione esterna TOSAP e Imposta di pubblicità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Affidamento rinnovo concessione gestione esterna TOSAP e Imposta di pubblicità. Si rimanda al Responsabile la valutazione circa la durata della concessione.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 05.01.02.01 Invio 2. monitoraggio anno precedente

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 2. monitoraggio anno precedente

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 05.01.02.02 Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 05.01.02.03 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso sull'apposito sito web

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Delineazione delle politica fiscale del Comune



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.01.03.01 Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2013

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	A partire dal 01/01/2013, in base alla normativa vigente, i Comuni non potranno più avvalersi della società pubblica Equitalia spa per la riscossione delle proprie entrate spontanee e coattive. L'Ente attualmente gestisce con Equitalia solo la riscossione del coattivo principalmente per l'Imposta Comunale sugli Immobili e per le sanzioni del Codice della Strada
Note	Il legislatore potrebbe prevedere un'ulteriore proroga per permettere ai Comuni di avvalersi un altro anno del servizio di Equitalia spa

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

**Obiettivo 05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate**

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso dell'anno 2011 il Comune di Noventa Padovana ha sottoscritto un protocollo d'intesa in base al quale il Comune di impegna a fornire nell'ambito delle proprie attività istituzionali segnalazioni utili ai fini dei tributi erariali

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
N. segnalazioni qualificate inviate tramite SIATEL		5					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	2 Miglioramento dei servizi istituzionali

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Programma



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione dei servizi comunali



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Descrizione	
	<p><b>SERVIZIO ANAGRAFE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tenuta del registro della popolazione residente (iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità);</li><li>• comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura;</li><li>• rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti;</li><li>• adempimenti topografici ed ecografici (denominazione nuove vie, attribuzione numerazione civica) anagrafe dei pensionati;</li><li>• rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto;</li><li>• consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità;</li><li>• aggiornamento del sistema INA-SAIA;</li><li>• aggiornamento del Piano di Sicurezza per la carta di identità elettronica;</li><li>• gestione digitalizzata dei documenti.</li></ul> <p><b>SERVIZIO STATISTICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• statistiche mensile (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) ed annuale della popolazione (mod. P.2 mod. P.3 e POP) effettuata con il collegamento ISI-ISTATEL;</li><li>• statistica a parte della popolazione straniera;</li><li>• statistica bimestrale ed annuale delle carte di identità; A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno).</li></ul> <p><b>STATO CIVILE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di:<ol style="list-style-type: none"><li>1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita);</li><li>2) NASCITA (riconoscimento, legittimazione, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi);</li><li>3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, riconciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio);</li><li>4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento);</li><li>5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).</li></ol></li><li>• Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali.</li><li>• Statistica trimestrale deceduti con stato famiglia all'Ufficio Registro.</li><li>• Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune.</li><li>• Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi e formazione dell'indice decennale.</li></ul> <p><b>ELETTORALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte;</li><li>• adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale.</li><li>• rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni.</li><li>• tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari.</li></ul> <p><b>LEVA MILITARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• formazione liste di leva e ruoli matricolari, precetti, aggiornamento ruoli matricolari, consegna</li></ul>



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

congedi e documentazione varia.

- elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti.

**POLIZIA MORTUARIA:**

- Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali.
- Sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse.
- Passaporto mortuario.
- Formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale.
- Disciplina del servizio di deposito delle salme presso l'obitorio dell'ospedale civile di Padova.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune		124					9%
DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio		86					6%
DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità		26					8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione		410					6%
DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile		354					6%
DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali		380					6%
DEMOGRAFICO: n. carte di identità		1.777					8%
DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007		80					6%
DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati		5.449					6%
DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio		28					6%
DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali		449					6%
DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza		22					8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione		327					6%
DEMOGRAFICO: n. autentiche foto passaporto		100					6%
SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi)		36					7%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.01.02 Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.01.03 Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	15/03/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Recupero questionari non ritornati spontaneamente, notifica diffide per casi di rifiuto, invio bilanci definitivi all'ISTAT

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Recupero questionari non ritornati spontaneamente	01/01/2012	31/01/2012	02 Affari Generali	02.01 Servizi demografici
02 Notifica diffide per casi di rifiuto	01/02/2012	15/02/2012	02 Affari Generali	02.02 Segreteria
03 Invio bilanci definitivi all'ISTAT	16/02/2012	15/03/2012	02 Affari Generali	02.01 Servizi demografici



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

**Obiettivo 05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie ai sensi del vigente Regolamento Anagrafico(DPR n. 223/1989) attraverso il sistema on line di revisione delle anagrafi istituito dall'ISTAT (SIREA)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Numero controlli		200					100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Nuove disposizioni in materia anagrafica riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni anagrafiche, nonché il procedimento di registrazione e controllo successivo delle dichiarazioni rese

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio di segreteria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>ATTIVITA' SEGRETERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• raccolta stampa (articoli di interesse dell'Ente per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici interessati)</li><li>• informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino</li><li>• iter determinazioni e delibere</li><li>• iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro)</li><li>• autentica documenti, firme per alienazione beni (passaggi proprietà auto e altri mezzi)</li><li>• coordinamento colleghi, consiglieri comitato di redazione e direttore per il notiziario comunale raccolta documenti, articoli, ricerche documentazione, contatti telefonici, contatti con la posta per l'invio del notiziario alle famiglie ecc.)</li><li>• raccolta dei regolamenti comunali</li><li>• segreteria nei concorsi: predisposizione materiale per le prove da sostenere (verifica e conteggio punti per titoli, preparazione fogli e buste timbrati, preparazione buste con le prove, eventuale recupero sale dove eseguire le prove, redazione verbali e determina approvazione graduatoria)</li><li>• stipula contratti, registrazione e tenuta repertorio</li><li>• difensore civico: il servizio viene svolto secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata con la Provincia di Padova</li><li>• segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale</li><li>• contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte</li><li>• difesa legale Comune: tenuta contatti con legali, formazione fascicoli e ricostruzione di pratiche risalenti</li><li>• gestione spese di rappresentanza</li><li>• erogazione contributi Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA)</li><li>• collaborazione con ufficio commercio, ufficio personale ed ufficio informatica; con riferimento a quest'ultimo, in particolare, mediante la gestione del procedimento liquidazione fatture</li><li>• inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente</li></ul>

Dettaglio indicatori



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
SEGRETERIA: n. accessi atti richiesti		91					10%
SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati		91					10%
SEGRETERIA: n. sedute Consiglio		8					10%
SEGRETERIA: n. delibere (G e C)		151					20%
SEGRETERIA: n. sedute Giunte		33					10%
DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati		77					10%
SEGRETERIA: n. contratti		7					10%
SEGRETERIA: n. contenziosi in essere gestiti		10					10%
SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti		1.000					10%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.01.07 Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p><b>PROTOCOLLO:</b>  Registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari.</p> <p><b>ATTIVITA' MESSO COMUNALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di posta per gli uffici comunali.</li> <li>• Consegna ordinanze e manifesti agli esercizi pubblici.</li> </ul>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. comunicazioni su PEC / n. comunicazioni totali		0,05					50%
MESSI: n. notifiche		1.340					20%
DEMOGRAFICO: n. assegnazioni numeri civici effettuate		15					10%
PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line		1.970					20%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 05.02.01.09 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.);</li> <li>• assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi;</li> <li>• autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus;</li> <li>• autorizzazioni di pubblica sicurezza;</li> <li>• modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti;</li> <li>• manifestazioni pubbliche;</li> <li>• autorizzazioni per professioni sanitarie;</li> <li>• ordinanze sugli orari;</li> <li>• organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'Autunno della quarta domenica d'ottobre.</li> </ul> <p>Per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931.</p>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
EDILIZIA: n. SCIA richieste		123				40%
COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate		148				20%
COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate.		67				20%
COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte		7				20%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

**Obiettivo 05.02.01.10 Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2012
Fine	16/02/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

**Obiettivo 05.02.01.11 Rinnovo affidamento del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2012
Fine	02/07/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Rinnovo affidamento del locale del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.01.12 Chiusura seconda tornata miglorie mercato di Noventa Centro

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/07/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Chiusura seconda tornata miglorie mercato di Noventa Centro

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.01.13 Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere alla luce delle nuove disposizioni in materia di liberalizzazione delle attività produttive

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 05.02.01.14 Nuovo programma gestione pratiche commerciali

#### Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Al fine di migliorare l'attività dell'ufficio commercio verrà installato il programma "Apweb" fornito dalla Regione Veneto per l'archivio elettronico delle pratiche commerciali e per il rilascio delle relative autorizzazioni.

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Installazione programma	01/01/2012	31/07/2012	02 Affari Generali	02.03 Ufficio Commercio
02 Popolamento archivio anno 2012 tramite inserimento delle pratiche commerciali nel programma.	01/08/2012	31/12/2012	02 Affari Generali	02.03 Ufficio Commercio



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 05.02.01.15 Dotazione di una casella di posta elettronica certificata a favore dei Consiglieri comunali

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Dotazione di una casella di posta elettronica certificata a favore dei Consiglieri comunali

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale

#### Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale. Caricamento tematismi: n. civici, edifici, stradario, fognature, anagrafe, catasto, CTR, ortofoto, quadri elettrici. Si prevede di inserire nel corso dell'anno i punti luce e le ditte, associandole al numero civico.

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica delle necessità dei vari settori e scelta delle priorità	01/01/2012	15/09/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, 04 Lavori Pubblici
02 inserimento dati del tematismo prescelto all'interno del programma	16/09/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, 04 Lavori Pubblici



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 05.02.01.17 Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il portale avviato nel corso del 2010 è già dotato di ulteriori strumenti da rendere attivi entro il 2011. In particolare si tratta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Newsletter e SMS</li> <li>- Cartografia Google Maps integrata nel portale con gestione dei PDI locali</li> <li>- Modulo per la consultazione delle novità librerie</li> </ul> <p>Il modulo per la gestione delle novità librerie sarà attivato entro ottobre mentre la decisione di attivare il servizio di newsletter e SMS è ancora al vaglio della nuova Amministrazione. Per quanto riguarda la cartografia Google maps si procederà in ottobre a definire le modalità realizzative con il gruppo di lavoro sul sito web.</p> <p>LE FUNZIONI SONO STATE IMPLEMENTATE. IN PARTICOLARE LA FUNZIONE RELATIVA ALLA CARTOGRAFIA GOOGLE INTEGRATA CON I PDI LOCALI E' ATTIVA. RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DELLA NEWSLETTER E DELLE NOVITA' LIBRARIE, I SERVIZI SONO STATI ATTIVATI MA NON E' STATO POSSIBILE INDIVIDUARE PERSONALE INTERNO PER LA MESSA IN ESERCIZIO.</p>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.01.18 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>ASSISTENZA INFORMATICA:</p> <p>Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, supporto tecnico per le attività di gestione e sviluppo del SIT.</p> <p>RETE CIVICA:</p> <p>Attività di sviluppo della struttura per il portale WEB del Comune. Mantenimento del sito internet.</p>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.01.19 Acquisizione nuovo server comunale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'acquisizione di un nuovo server comunale ha lo scopo di sostituire l'attuale macchinario ormai vecchio.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.01.20 Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>L'ufficio personale ha valutato nel corso dell'anno 2011 nuove soluzioni per ottimizzare le attività d'ufficio, relativamente alla gestione del rilevamento presenze. In particolare, oltre a funzioni più evolute del software gestionale, si intende verificare la possibilità di mettere in funzione un "portale del dipendente" tramite il quale ciascuno possa provvedere a gestire on-line tutte le pratiche attualmente cartacee (giustificativi, permessi, ferie, ecc)</p> <p>01.09.2011: sono state fatte le "demo" dei software per la gestione del personale, sono stati acquisiti i preventivi ma attualmente non è possibile esperire la gara per l'acquisto per mancanza di disponibilità nei capitoli di riferimento.</p> <p>Non è stato possibile dar corso all'acquisto del nuovo software per problematiche relative al patto di stabilità nell'anno 2011.</p> <p>Si verificherà nel corso dell'anno 2012 se sarà possibile dar corso all'acquisto del software in base all'andamento del patto di stabilità</p>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 05.02.01.21 Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente nel corso dell'anno 2011 ha stipulato una convenzione con la Provincia di Padova nel campo dei servizi informatici. Nel corso dell'anno 2011 si prevede di ampliare i servizi da utilizzare e previsti nella suddetta convenzione.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.01.22 Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede di acquisire un nuovo marcatore di timbrature per il personale dipendente da installare presso gli uffici della biblioteca comunale
Note	Considerato che l'obiettivo presuppone una nuova spesa da parte dell'Ente, occorrerà verificare che la stessa sia sostenibile ai fini del rispetto della normativa in materia di Patto di stabilità interno

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.02.02.01 Servizio di supporto di gara e altre attività

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Tale obiettivo prevede l'impiego del dipendente per le attività di supporto alla pubblicazione dei bandi di gara, alla stesura dei verbali di gara come segretario verbalizzante e di supporto per l'inserimento degli obiettivi nel piano delle performance.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Contenuto in	Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	3 Gestione e formazione delle risorse umane



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione delle risorse umane



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none"><li>-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro;</li><li>- trasferimenti a finanziamento dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali calcolati percentualmente sugli emolumenti del segretario;</li><li>- assegnazione risorse finanziarie all'A.N.C.I. relative alla mancata utilizzazione della quota dei permessi sindacali spettanti;</li><li>- istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro;</li><li>- gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/1994;</li><li>- istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione;</li><li>- esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente</li><li>- predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;</li><li>-gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti;</li><li>- redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro;</li><li>- gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;</li><li>-inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale</li><li>- compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni;</li><li>-comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili);</li> <li>- pratiche relative alla liquidazione delle indennità a favore degli amministratori;</li> <li>-eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti;</li> <li>-determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale;</li> <li>- predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia;</li> <li>- corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini — stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento;</li><li>- recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali;</li><li>- procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari;</li><li>-gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori;</li><li>-adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta;</li><li>-gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24, DM10, Mod.01/M, distinte INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.);</li><li>-denunce annuali per INAIL, INPS-ex INPDAP;</li></ul>



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

-anagrafe delle prestazioni: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni;

-eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private;

-trasmissioni modelli DMA;

-rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

-comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali;

-predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali;

-spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo;

-calcolo per la concessione degli acconti / anticipazioni a valere sulle liquidazioni di fine servizio e --trattamento di fine rapporto, spettanti al personale dell'Ente;

-collaborazione e supporto con la Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente;

-gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico;

-pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti;

-INPDAP casellario;

-compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente;

- gestione risorsa tempo: stampa e controllo dei cartellini, registrazione permessi, malattie, ferie e assenze varie.

- gestione di tutti i rapporti con l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta.

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione del personale.	01/01/2012	31/12/2012	07 Personale	



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Obiettivo 05.03.01.02 Procedura per la proroga dell'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale di cui all'art.4 comma1 lettera c) e d) d.lgs. n.468/97

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Procedura per la proroga di un anno per l'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale di cui all'art.4 comma1 lettera c) e d) d.lgs. n.468/97

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione atto di Giunta per proroga progetto per un ulteriore anno.	01/01/2012	30/06/2012	07 Personale	
02 Approvazione da parte della Giunta Comunale della proroga del progetto.	01/01/2012	30/06/2012	07 Personale	
03 Trasmissione atti di proroga del progetto all'Ufficio Provinciale del lavoro.	01/01/2012	30/06/2012	07 Personale	
04 Informazione a soggetti terzi dell'avvenuta proroga di un anno del progetto per l'utilizzo di LSU.	01/01/2012	30/09/2012	07 Personale	



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Obiettivo 05.03.01.03 Modifica scheda di valutazione personale incaricato di posizione organizzativa.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Ai sensi dell'art. 9, comma 4, del CCNL 31.03.1999 i risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui siano stati attribuiti incarichi per le posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente. Il presente obiettivo si propone di modificare/integrare e/o riformulare la scheda di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa attualmente in vigore.

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ricognizione delle schede di valutazione usate da altri Comuni limitrofi.	01/09/2012	30/09/2012	07 Personale	
02 Predisposizione delle schede su tre modalità di valutazione: saper essere, saper fare, saper dirigere.	01/10/2012	31/10/2012	07 Personale	
03 Approvazione mediante determinazione del Responsabile del modello di scheda di valutazione.	01/11/2012	30/11/2012	07 Personale	
04 Informazione al personale interessato.	01/12/2012	31/12/2012	07 Personale	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 05.03.01.04 Monitoraggio sulla situazione relativa all'utilizzo delle ferie del personale dipendente.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	<p>Si tratta di effettuare il monitoraggio della maturazione e dell'utilizzo dell'istituto delle ferie da parte dei dipendenti comunali, sulla base di quanto previsto dal Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, art. 5.</p> <p>Il diritto alle ferie matura, si quantifica e deve essere fruito, normalmente, con riferimento ad un arco temporale annuale, coincidente con l'anno solare. I dipendenti hanno diritto, per ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie per come stabilito dall'art. 18, c. 2-5, del CCNL 6 luglio 1995. Le ferie non in corso possono essere rinviate per indifferibili esigenze di servizio nel primo semestre dell'anno successivo. Per esigenze personali del dipendente le ferie non in corso possono essere rinviate al 30 aprile dell'anno successivo (art. 18, c.12 e 13 del CCNL 06.07.1995).</p>

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. dipendente a tempo indeterminato e determinato gestiti nell'anno di riferimento							20%

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica e sistemazione cartellini marcatempo mese precedente.	01/08/2012	30/09/2012	07 Personale	
02 Controllo della situazione ferie pregressa (maturazione e usufruzione)	30/09/2012	31/10/2012	07 Personale	
03 Progettazione con il dipendente per un utilizzo "ragionato" delle ferie pregresse.	01/11/2012	30/11/2012	07 Personale	
04 Monitoraggio utilizzo ferie pregresse da parte dei dipendenti.	01/01/2013	31/12/2013	07 Personale	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Obiettivo 05.03.01.05 Monitoraggio del personale dipendente prossimo al conseguimento del trattamento di quiescenza.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio del personale dipendente prossimo al conseguimento del trattamento di quiescenza.

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica situazione previdenziale dipendenti assunti dal 1970 al 1979 e tutt'ora in servizio presso il Comune di Noventa Padovana.	01/01/2012	31/12/2012	07 Personale	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale

Contenuto in	Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	8 Attività di promozione sociale



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Contenuto in	Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Descrizione	ANZIANI e ADULTI: <ul style="list-style-type: none"><li>• organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731);</li><li>• il Servizio provvede alla realizzazione di iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l'erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: Spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e riborsi spese a volontari (cap. 6732);</li><li>• progetto 'Insieme al mare': iniziativa organizzata in collaborazione con il Centro Sociale Anziani, prevede delle uscite (4/5) nel mese di luglio in località marina (Sottomarina) alle quali possono partecipare adulti e anziani. Per l'iniziativa si prevede l'erogazione di un contributo di € 700,00 al Centro Sociale Anziani (cap. 6732);</li><li>• attiva la convenzione con il Centro sociale anziani autogestito per le attività ricreative svolte dagli anziani nel corso dell'anno 2012 e per il fitto dell'area scoperta utilizzata per il campo da bocce (Cap. 6751/10);</li><li>• partecipazione bando regionale per il Servizio Civile Anziani istituito con L.R. n. 9/2010 al fine di ottenere un contributo a parziale copertura delle spese per il servizio di vigilanza scolastica su strada e negli scuolabus (Nonni Vigile). L'attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione e con l'Ufficio di Polizia Locale.</li><li>• Servizio di telefono amico per la popolazione anziana gestito in collaborazione con l'Associazione AUSER di Noventa Padovana. L'attività è regolamentata di una convenzione biennale con scadenza il 31.12.2012. (cap. 6727)</li><li>• Attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. E' prevista l'indizione con bando di procedura per l'affidamento della gestione dei corsi(Cap. 6727);</li><li>• Continua l'organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponese per la realizzazione del progetto 'Ginnastica in acqua termale(Cap. 6757).</li><li>• Continua con la Provincia il progetto "Sport d'Argento" relativo ai corsi di acquagym organizzati presso la struttura del Forum di Padova (Non sono previsti costi a carico del Comune);</li><li>• garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713);</li><li>• garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726);</li><li>• inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16 per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 40 utenti</li><li>• integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ;</li><li>• ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870);</li><li>• contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870);</li><li>• richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972);</li><li>• L. n. 13/89 e L.R n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875);</li></ul>



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

- D.G.R.4135 del 19.12.2006-Assegno di cura-: che prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso procedura telematica (Cap. 6871);
- è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la provincia di Padova la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana. Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale.
- continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);

### DISABILI:

- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno e con l'Associazione Mario Tommasi (Cap.6729);
- assistenza domiciliare disabili - atto d'indirizzo per la continuità nel servizio con cooperativa Progetto Insieme e successivo convenzionamento diretto ai sensi della L.R. n.23/2006 (Cap.6760) ;
- continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli. L'automezzo a disposizione è stato acquisito in comodato gratuito. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita , altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee. Si è provveduto al rinnovo delle convenzioni in scadenza sia per quanto attiene all'utilizzo in comodato gratuito del mezzo sia con riferimento alla gestione del servizio da parte dell'Associazione di volontariato San Vincenzo de Paoli (Cap. 6709).

### SITUAZIONI DI DISAGIO:

- servizio di assistenza domiciliare assicurato attraverso appalto affidato alla Società Servizi Socio Culturali ONLUS aggiudicataria con procedura per cottimo fiduciario con scadenza al 31.03.2014. Le attività consistono in prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), aiuto nel disbrigo delle faccende domestiche, accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona. Come disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire del servizio corrispondendo una quota che viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);
- relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall'attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;
- controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale (assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;
- si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 16, Consultorio, ecc.)
- il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente dei fondi all'ULSS 16 per servizi svolti dall'Azienda (Cap. 6870/10);
- sulla base del regolamento di assistenza economica, nel quale si stabilisce che, nell'ambito del percorso di aiuto sociale all'utente, si predispongono un piano individualizzato di assistenza che prevede l'



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

assunzione di precisi compiti, impegni e responsabilità da parte dell'utente medesimo, si procede alla programmazione di progetti sociali da attivare a favore di utenti che versano in condizioni di disagio economico ma che sono idonei all'impiego in attività di pubblica utilità. Allo scopo è stata anche attivata specifica polizza assicurativa (Cap. 6870).

### ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE

- vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale, quali: Associazione San Vincenzo, Aiutiamoli a Vivere, Croce Rossa, Zoom from inside (Cap. 6973), Centro Sociale Anziani Autogestito (Cap. 6970/30); Associazione Progetto Insieme (cap. 6760);
- vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono attività di cooperazione e solidarietà internazionale;
- premio 'Bellabona' (cap. 8383).

### ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

- attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta;
- convocazione commissione consiliare;
- tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede;
- tenuta dei fascicoli relativi alle domande per il FSA, per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche;
- stesura di Determinazioni, e di deliberazioni di Giunta Comunale o di Consiglio Comunale;
- tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatori e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare;
- effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le attività prestate dai servizi sociali;
- Contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai servizi, sia per situazioni di morosità grave e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno;
- Contatti e trasmissione atti con le Forze dell'Ordine;
- Continuerà l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale;
- Aggiornamento della banca dati dei beneficiari di erogazioni economiche.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti		71					
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani		296					



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici	😊😊	52					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib. assegni maternità	😊😊	15					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani	😊😊	220					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette	😊😊	12					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	😊😊	7					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura	😊😊	63					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase	😊😊	8					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne	😊😊	7					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo	😊😊	30					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli	😊😊	48					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età	😊😊	168					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme	😊😊	44					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili	😊😊	12					0%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 06.08.01.02 Gestione delle situazioni di disagio abitativo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione ATER di Padova: ogni anno, indicativamente entro il 30 settembre, viene pubblicato il Bando di concorso e successivamente vengono raccolte le relative domande. Il personale dell'Ufficio assiste le persone nella compilazione delle domande e procede quindi all'istruttoria. Successivamente il tutto viene trasferito alla Commissione ATER di Padova, come da apposita convenzione annuale, per la formazione della graduatoria. Nel caso di disponibilità di alloggi, si procede all'assegnazione con le modalità previste dal L.R. 10/96, con ordinanza del responsabile di settore. Nel caso di adempimenti di esclusiva competenza della commissione prevista all'art. 6 della L.R. 10/96 per ricorsi, decadenza e annullamenti di assegnazioni, sarà corrisposto un rimborso spese quantificato con le modalità previste dal comma 6 del citato art. 6 (Cap. 4150);</li> <li>• i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20);</li> <li>• in presenza di casi di emergenza abitativa si può procedere anche ad assegnazioni temporanee di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime situazioni;</li> <li>• si procede su indicazione regionale alla ripartizione del contributo regionale per l'accesso alle abitazione in locazione L. 431/1998, su predisposizione del Bando per l'accesso al contributo, conseguentemente all'assegnazione del fondo nazionale e regionale (Cap. 6872);</li> <li>• gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione, recupero crediti. A fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870) ;</li> <li>• aggiornata la graduatoria per l'accesso agli alloggi comunali anno 2011;</li> <li>• tenuta fascicoli domande ATER;</li> <li>• fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751).</li> </ul>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
n. domande / n. addetti		33				100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 06.08.01.03 Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Per il completamento dei dati relativi a tutte le agevolazioni di cui beneficia ogni nucleo familiare residente è prevista l'integrazione dei dati con le agevolazioni erogate dal settore Pubblica Istruzione.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

Descrizione	
	<p><b>MINORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura giusta servizio affidato a seguito di effettuazione gara di appalto per cottimo fiduciario, aggiudicataria Società Servizi Socio Culturali Onlus, scadenza 31.03.2014 (Cap. 6754);</li><li>• l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712);</li><li>• inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare. Garantita continuità ai casi seguiti nell'anno precedente (Cap. 6712);</li><li>• progetto scuola con Cooperativa Orizzonti: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181);</li><li>• Tirocinio: Il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai servizi (es. doposcuola).</li><li>• Punto Unico: Su indicazione della Regione Veneto il Comune di Padova e gli altri comuni dell'ULSS 16 hanno inteso organizzarsi in forma associata per la gestione della tutela dei minori: allo scopo è stato individuato un "Punto Unico" con sede a Padova che ha funzione di raccolta dati sulle strutture per l'accoglienza minori per garantire un adeguato rapporto tra i servizi forniti dalle strutture e i relativi costi a carico degli enti. Ad oggi si è partecipato a vari incontri per la gestione del punto, per stendere una documentazione omogenea per tutti i comuni associati e per fare una mappatura delle strutture esistenti. (cap. 6728)</li></ul> <p>Piaf (Piano Infanzia Adolescenza, Famiglia) biennio 2011/2012 -Comune di Padova, capofila- per il potenziamento degli interventi di sostegno alla genitorialità e per l'attivazione di interventi a favore dei giovani adolescenti. Effettuato l'impegno di spesa e l'accertamento di entrata.(cap. 6465)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>FAMIGLIA:</b></li><li>• in collaborazione con l'Associazione Mario Tommasi vengono effettuati degli interventi su famiglie con minori nell'ambito del 'Progetto Solievo'. La collaborazione è a chiamata. Prevista l'erogazione di un contributo (CAP. 2649);</li><li>• Progetto "Il sole blu": Progetto proposto dall'associazione Genitorialità di Padova. Tale progetto, che si situa in un'ottica di promozione della salute e di prevenzione del disagio minorile, vede l'attivazione di un servizio di sostegno psicologico rivolto ai bambini frequentanti l'asilo nido comunale, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie di primo e secondo grado, attraverso interventi di consulenza agli insegnanti e di osservazione dei casi nelle scuole e di consulenza per le famiglie effettuate da un professionista psicologo. Effettuato</li></ul>



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

il rinnovo dell'incarico all'Associazione Genitorialità con la quale si è partecipato al bando del Dipartimento Politiche per la Famiglia 'Premio Amico della famiglia' per cui si è ricevuta una menzione speciale. (cap. 3181)

- gestione procedure relative all'autorizzazione al funzionamento per richiesta accreditamento regionale delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): esecuzione, visita ispettiva, redazione verbale, invio autorizzazione agli enti preposti;
- CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi". Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i centri estivi. Effettuato un incarico diretto ad un ente esterno per il sostegno integrativo (Cap. 6760).
- Gruppo di lavoro handicap: Partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai minori disabili. Il gruppo si riunisce ogni 2 mesi circa.
- contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00. Per la promozione dell'iniziativa si provvede ad inviare informazione con l'invio a domicilio dei biglietti di benvenuto ai nuovi nati del Comune di Noventa Padovana (Cap. 6870).

**GIOVANI:**  
sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714);

- informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego nell'ambito del Programma 'Network provinciale'.
- Prosegue l'attività dello sportello denominato 'La stanza dei pensieri' destinato alla fascia di età 13-21 anni. Lo sportello è gestito dall'equipe dell'Associazione Genitorialità in continuità con lo sportello benessere nell'ambito del servizio Sole Blu presso le scuole medie. Lo sportello ha funzione di ascolto, consulenza, sostegno ed eventuale invio presso altri servizi del territorio. Realizzata attività volte a sensibilizzare l'accesso allo sportello per i giovani del territorio (serate a tema, cineforum, ecc.) (Cap. 2649);
- continua il servizio denominato Progetto P3@ offerto per l'utilizzo gratuito da parte della cittadinanza di internet e della strumentazione informatica. Il servizio viene gestito dalle associazioni di volontariato Auser Circolo di Noventa Padovana e Università Popolare di Noventa Padovana. A partire da quest'anno il servizio è stato implementato con l'attivazione di n. 6 corsi d'



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

informatica di base, attivati dall'Università Popolare di Noventa Padova (cap. 6973).

**• STRANIERI:**

• Nell'ambito del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90 che vede Padova come Comune

Capofila, il Comune di Noventa Padovana partecipa con interventi di facilitazione linguistica e mediazione culturale presso l'Istituto Comprensivo, traduzioni di modulistica in varie lingue. Il programma termina a giugno, il gruppo di lavoro si riunisce nei mesi estivi per il nuovo programma (Cap. 6711)

**DONNA:**

• progetto di sostegno per le madri nubili in collaborazione con la Provincia di Padova. Il contributo viene

concesso su segnalazione da parte dell'Ufficio Competente (Cap. 5900);

• Sportello Donna: progetto che vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello

dedicato alle donne che si pone come centro di ascolto e informativo e offre consulenze gratuite di tipo

legale e psicologico dal mese di maggio lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze

specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Saonara e Ponte S. Nicolò.

• Marzo donna: organizzazione di serate a tema all'interno del contenitore nel quale sono inserite iniziative

culturali dedicate alla donna (Cap. 6761).

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
n. consulenze genitori		48					16%
n. inserimenti minori in strutture		2					14%
n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica		40					14%
n. serate sensibilizzazione donna		1					14%
n. affidi minori		2					14%
n. utenti Sportello Donna		10					14%
n. utenti Sportello Informa Giovani		250					14%



# Piano della Performance

## Livello programmatico per Linee

### Obiettivo 06.08.01.05 Fondo straordinario di solidarietà, procedimento acquisizione voucher

#### Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Fondo straordinario di solidarietà, procedimento acquisizione voucher

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione progetto fondo straordinario di solidarietà. Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Nuove linee guida.	01/01/2012	27/02/2012	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
02 Individuazione soggetti che integrano i requisiti per l'accesso al Fondo ed attivazione progetti di pubblica utilità mediante predisposizione piani individualizzati	28/02/2012	26/03/2012	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
03 Destinazione ulteriori risorse per implemento progetti di pubblica utilità	27/03/2012	30/05/2012	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
04 Attivazione ulteriori progetti di pubblica utilità attraverso predisposizione piani individualizzati	31/05/2012	31/12/2012	02 Affari Generali	



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

**Obiettivo 06.08.01.06 Progetti per lavori di pubblica utilità : D.G.R.V. n. 430/2011 finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Progetti per lavori di pubblica utilità : D.G.R.V. n. 430/2011 "Iniziativa regionale per la realizzazione nelle pubbliche amministrazioni locali di progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali" finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

## Obiettivo 06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Ricognizione e recupero morosità

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione situazioni debitorie	01/01/2012	31/12/2012	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
02 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	01/01/2012	31/12/2012	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
03 Sollecito pagamento	31/12/2012	31/12/2012	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

**Obiettivo 06.08.01.08 Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee



# Piano della Performance

## Priorità Strategiche

Livello programmatico		Priorità null	Priorità null	Priorità null	Inizio	Fine
01	Linea	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	17,0 %		01/01/2011	31/12/2016
01.04	Programma	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente		50,0 %	01/01/2012	31/12/2014
01.04.01	Progetto	Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico			01/01/2012	31/12/2014
01.04.02		Sopralluoghi presso cantieri			01/01/2012	31/12/2014
01.04.03		Strategia di governo del territorio			01/01/2012	31/12/2014
01.04.04		Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio			01/01/2012	31/12/2014
01.04.05		Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità			01/01/2012	31/12/2014
01.06	Programma	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali		50,0 %	01/01/2012	31/12/2014
01.06.01	Progetto	Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica			01/01/2012	31/12/2014
01.06.02		Sistemazione di aree verdi di quartiere			01/01/2012	31/12/2014
01.06.03		Opere a servizio della viabilità lungo via Roma			01/01/2012	31/12/2014
01.06.04		Valorizzazione parco ex fornace			01/01/2012	31/12/2014
01.06.05		Promozione del risparmio energetico			01/01/2012	31/12/2014
01.06.06		Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni			01/01/2012	31/12/2014
02	Linea	LINEA 2:UN PAESE SICURO	17,0 %		01/01/2011	31/12/2016
02.10	Programma	10 Servizi di Polizia Locale		90,0 %	01/01/2012	31/12/2014
02.10.01	Progetto	Attività di organizzazione			01/01/2012	31/12/2014
02.10.02		Servizi di accertamento su fatti e situazioni			01/01/2012	31/12/2014
02.10.03		Servizi di polizia stradale			01/01/2012	31/12/2014
02.11	Programma	11 Protezione Civile		10,0 %	01/01/2012	31/12/2014
02.11.01	Progetto	Protezione Civile			01/01/2012	31/12/2014
03	Linea	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	17,0 %		01/01/2011	31/12/2016
03.05	Programma	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità		100,0 %	01/01/2012	31/12/2014
03.05.01	Progetto	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale			01/01/2012	31/12/2014



# Piano della Performance

## Priorità Strategiche

Livello programmatico			Priorità null	Priorità null	Priorità null	Inizio	Fine
03.05.02		Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo				01/01/2012	31/12/2014
03.05.03		Programmazione OO.PP. e investimenti				01/01/2012	31/12/2014
04	Linea	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	16,0 %			01/01/2011	31/12/2016
04.07	Programma	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici		33,0 %		01/01/2012	31/12/2014
04.07.01	Progetto	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio				01/01/2012	31/12/2014
04.07.02		Attività in collaborazione con le scuole				01/01/2012	31/12/2014
04.09	Programma	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero		33,0 %		01/01/2012	31/12/2014
04.09.01	Progetto	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative				01/01/2012	31/12/2014
04.12	Programma	12 Edilizia Scolastica		34,0 %		01/01/2012	31/12/2014
04.12.01	Progetto	Interventi su scuole				01/01/2012	31/12/2014
05	Linea	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	16,0 %			01/01/2011	31/12/2016
05.01	Programma	1 Gestione delle risorse economiche		34,0 %		01/01/2012	31/12/2014
05.01.01	Progetto	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate				01/01/2012	31/12/2014
05.01.02		Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente				01/01/2012	31/12/2014
05.01.03		Delineazione delle politica fiscale del Comune				01/01/2012	31/12/2014
05.02	Programma	2 Miglioramento dei servizi istituzionali		33,0 %		01/01/2012	31/12/2014
05.02.01	Progetto	Implementazione dei servizi comunali				01/01/2012	31/12/2014
05.02.02		Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi				01/01/2012	31/12/2014
05.02.03		Ottimizzazione delle procedure				01/01/2012	31/12/2014
05.03	Programma	3 Gestione e formazione delle risorse umane		33,0 %		01/01/2012	31/12/2014
05.03.01	Progetto	Gestione delle risorse umane				01/01/2012	31/12/2014
06	Linea	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	17,0 %			01/01/2011	31/12/2016



# Piano della Performance

## Priorità Strategiche

Livello programmatico			Priorità null	Priorità null	Priorità null	Inizio	Fine
06.08	Programma	8 Attività di promozione sociale		100,0 %		01/01/2012	31/12/2014
06.08.01	Progetto	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio				01/01/2012	31/12/2014



# Piano della Performance

## Priorità Operative

null	null	null	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
01 Economico-finanziaria			05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio 05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione 05.01.02.01 Obiettivo Invio 2. monitoraggio anno precedente 05.01.01.02 Obiettivo Gestione imposta ICI 05.01.02.02 Obiettivo Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso 05.01.01.03 Obiettivo Gestione attività recupero ICI 05.01.02.03 Obiettivo Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso 05.01.01.04 Obiettivo Gestione altre imposte 05.01.01.05 Obiettivo Ordinativo e mandato informatico 05.01.01.06 Obiettivo Installazione apparecchio POS in biblioteca 05.02.01.21 Obiettivo Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova 05.02.01.22 Obiettivo Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature		
01 Economico-finanziaria	01 Settore economico - finanziario		05.02.01.15 Obiettivo Dotazione di una casella di posta elettronica certificata a favore dei Consiglieri comunali 05.02.01.17 Obiettivo Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB 05.02.01.18 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica 05.02.01.19 Obiettivo Acquisizione nuovo server comunale 05.02.01.20 Obiettivo Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze		
01 Economico-finanziaria	02 Tributi		05.01.01.07 Obiettivo Affidamento rinnovo concessione gestione esterna TOSAP e Imposta di pubblicità		
02 Affari Generali			05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizio demografico e cimiteriale 06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni 06.08.01.02 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio		



# Piano della Performance

## Priorità Operative

null	null	null	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
			abitativo		
			05.02.01.02 Obiettivo Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria		
			05.02.01.03 Obiettivo Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011		
			06.08.01.03 Obiettivo Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente		
			05.02.01.04 Obiettivo Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie		
			06.08.01.04 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne		
			05.02.01.05 Obiettivo Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012		
			06.08.01.05 Obiettivo Fondo straordinario di solidarietà, procedimento acquisizione voucher		
			05.02.01.06 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio di segreteria		
			06.08.01.06 Obiettivo Progetti per lavori di pubblica utilità : D. G.R.V. n. 430/2011 finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.		
			05.02.01.07 Obiettivo Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza		
			06.08.01.07 Obiettivo Ricognizione e recupero morosità		
			05.02.01.08 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi		
			06.08.01.08 Obiettivo Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili		
			05.02.01.09 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune		
			05.02.01.10 Obiettivo Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141		
			05.02.01.11 Obiettivo Rinnovo affidamento del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141		
			05.02.01.12 Obiettivo Chiusura seconda tornata migliorie mercato di Noventa Centro		
			05.02.01.13 Obiettivo Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere		
			05.02.01.14 Obiettivo Nuovo programma gestione pratiche commerciali		



# Piano della Performance

## Priorità Operative

03 Edilizia Privata e Patrimonio	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03 Edilizia Privata e Patrimonio	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
			02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari		
			01.06.06.01 Obiettivo Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero		
			01.06.05.01 Obiettivo Programma sostituzione punti luce stradali		
			01.06.04.01 Obiettivo Ristrutturazione edificio in area ex Fornace		
			01.06.03.01 Obiettivo Rifacimento fondo parcheggio lungo via Roma		
			01.06.02.01 Obiettivo Revisione del Regolamento Verde Pubblico		
			01.06.01.01 Obiettivo Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione		
			01.04.05.01 Obiettivo Iniziativa 'Un albero per ogni nato		
			01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali		
			01.04.02.01 Obiettivo Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni		
			01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)		
			02.11.01.02 Obiettivo Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile		
			01.06.05.02 Obiettivo Rinnovo appalto gestione calore edifici pubblici		
			01.06.04.02 Obiettivo Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace		
			01.04.03.02 Obiettivo Revisione del Regolamento edilizio (norme sui parcheggi)		
			01.06.03.02 Obiettivo Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo		
			01.06.04.03 Obiettivo Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace		
			01.04.03.03 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata		
			01.06.06.04 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale		
			01.06.05.04 Obiettivo Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma		
			01.04.03.05 Obiettivo Piano generale degli impianti pubblicitari		
			05.02.01.16 Obiettivo Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale		



# Piano della Performance

## Priorità Operative

null	null	null	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
03 Edilizia Privata e Patrimonio	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica		01.04.03.01 Obiettivo Completare procedure per adozione PAT 01.04.05.02 Obiettivo Installazione casa dell'acqua 01.06.06.02 Obiettivo Monitoraggio antenne (2 per anno) 01.06.06.03 Obiettivo Monitoraggio attività rumorose 01.06.05.03 Obiettivo Puliamo il mondo 01.06.02.03 Obiettivo Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci 01.04.05.03 Obiettivo Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani 01.04.03.04 Obiettivo Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque		
03 Edilizia Privata e Patrimonio	02 Manutenzione e Patrimonio		01.04.04.02 Obiettivo Giornata dell'albero e dell'ambiente 01.06.02.02 Obiettivo Redazione del piano per la potatura degli alberi 01.04.05.04 Obiettivo Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti 01.06.06.05 Obiettivo Progetto "MI prendo cura della mia città" 01.04.03.06 Obiettivo Aggiornamento regolamento OSAP		
04 Lavori Pubblici			04.12.01.01 Obiettivo Plesso unico scuola primaria 03.05.03.01 Obiettivo Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale 03.05.02.01 Obiettivo Completamento della Piazza di Noventa centro 03.05.01.01 Obiettivo Riqualficazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego. 05.02.02.01 Obiettivo Servizio di supporto di gara e altre attività 04.12.01.02 Obiettivo Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo 03.05.02.02 Obiettivo Recupero edificio rurale in piazza Europa 03.05.01.02 Obiettivo Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma		



# Piano della Performance

## Priorità Operative

05 Cultura, istruzione, sport	02 Istruzione	06 Polizia Municipale	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
			04.07.02.01 Obiettivo 5.2.1.2 Diritto allo studio		
			04.09.01.02 Obiettivo 5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio		
			04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus		
			04.09.01.03 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport		
			04.09.01.04 Obiettivo 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero		
			04.09.01.05 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie		
			04.09.01.06 Obiettivo Contributi vari ad associazioni		
			04.09.01.07 Obiettivo 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari		
			04.09.01.08 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali		
			04.09.01.09 Obiettivo NOVENTA CALCIO		
			04.09.01.10 Obiettivo NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"		
			04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate		
			02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica		
			02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa		
			02.10.01.01 Obiettivo Affari generali		
			02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre		
			02.10.03.02 Obiettivo Potenziamento servizi di polizia stradale		
			02.10.01.02 Obiettivo Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza		
			02.10.02.03 Obiettivo Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate		
			02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza		
			02.10.02.04 Obiettivo Miglioramento del Servizio di Polizia Locale		
			02.10.01.04 Obiettivo Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati		



# Piano della Performance

## Priorità Operative

07 Personale	07 Personale	01 Personale	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
			02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico		
			02.10.02.05 Obiettivo Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno		
			05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale		
			05.03.01.02 Obiettivo Procedura per la proroga dell'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale di cui all'art.4 comma1 lettera c) e d) d.lgs. n.468/97		
			05.01.03.02 Obiettivo Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate		
			05.03.01.03 Obiettivo Modifica scheda di valutazione personale incaricato di posizione organizzativa.		
			05.03.01.04 Obiettivo Monitoraggio sulla situazione relativa all'utilizzo delle ferie del personale dipendente.		
			05.03.01.05 Obiettivo Monitoraggio del personale dipendente prossimo al conseguimento del trattamento di quiescenza.		
			05.01.03.01 Obiettivo Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2013		



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01	MISSIONE	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE			
01.04	PROGRAMMA	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente			
01.04.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico			
01.04.01.01	PEG	Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No
01.04.02	OBIETTIVO_STRATEGICO	Sopralluoghi presso cantieri			
01.04.02.01	PEG	Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No 30
			Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	No
01.04.03	OBIETTIVO_STRATEGICO	Strategia di governo del territorio			
01.04.03.01	PEG	Completare procedure per adozione PAT	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.04.03.01.01	ATTIVITA	incontro preliminare in Provincia per una prima visione degli elaborati del PAT			
01.04.03.01.02		Adozione del PAT subordinata al parere degli enti previsti (Genio civile)			
01.04.03.01.03		Pubblicazione e raccolta osservazioni			
01.04.03.02	PEG	Revisione del Regolamento edilizio (norme sui parcheggi)	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.04.03.02.01	ATTIVITA	Adozione Variante			
01.04.03.02.02		Approvazione Variante			
01.04.03.03	PEG	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No 30
			Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	No
			Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.04.03.04		Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
			Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No
01.04.03.04.01	ATTIVITA	Sottoscrizione della Convenzione con il Consorzio			
01.04.03.04.02		Definizione con il Consorzio degli atti procedurali			
01.04.03.04.03		Verifica della bozza di Piano predisposta			
01.04.03.05	PEG	Piano generale degli impianti pubblicitari	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.04.03.05.01	ATTIVITA	Definire con l'Amministrazione le modalità di affidamento dell'appalto per l'installazione delle insegne			
01.04.03.05.02		Prediposizione del bando			
01.04.03.06	PEG	Aggiornamento regolamento OSAP	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No
01.04.04	OBIETTIVO_STRATEGICO	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio			
01.04.04.01	PEG	Garantire la regolarità dei servizi ambientali	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No
01.04.04.02		Giornata dell'albero e dell'ambiente	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	No
			Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No
			Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	No
			Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No
01.04.04.02.01	ATTIVITA	Prediposizione planimetria ove collocare le essenze fornite			
01.04.05	OBIETTIVO_STRATEGICO	Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità			
01.04.05.01	PEG	Iniziativa 'Un albero per ogni nato	Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.04.05.01.01	ATTIVITA	Contatti con la direzione didattica per la predisposizione del concorso di illustrazione	Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No
01.04.05.01.02		Recupero elenco nati o adottati nell'anno 2011 e lettera alle famiglie			
01.04.05.01.03		Piantumazione essenze e giornata di consegna degli attestati			
01.04.05.02	PEG	Installazione casa dell'acqua	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.04.05.02.01	ATTIVITA	Contatti con ditte interessate all'installazione			
01.04.05.02.02		Stipula della convenzione con la ditta e installazione della casa dell'acqua			
01.04.05.03	PEG	Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	No
			Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	No
			Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No
01.04.05.03.01	ATTIVITA	Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per due aree			
01.04.05.04	PEG	Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No
01.04.05.04.01	ATTIVITA	Approvazione dell'aggiornamento del Regolamento in Consiglio Comunale			
01.06	PROGRAMMA	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali			
01.06.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica			
01.06.01.01	PEG	Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.06.01.01.01	ATTIVITA	Progetto di implementazione delle condotte per acque bianche lungo via Serenissima e via U. Foscolo	Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No
01.06.01.01.02		Esecuzione delle opere			
01.06.02	OBIETTIVO_STR	Sistemazione di aree verdi di quartiere			
01.06.02.01	PEG	Revisione del Regolamento Verde Pubblico	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
01.06.02.01.01	ATTIVITA	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No
01.06.02.01.02		Attivazione del "Forum del Verde"			
01.06.02.02	PEG	Redazione del piano per la potatura degli alberi	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
01.06.02.02.01	ATTIVITA	Predisposizione die proposta di piano	Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No
01.06.02.02.02		Approvazione della proposta di piano			
01.06.02.02.03		Esecuzione del piano di potature			
01.06.02.03	PEG	Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
01.06.02.03.01	ATTIVITA	Progetto di massima per l'organizzazione interna dell'area	Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.03	OBIETTIVO_STR	Opere a servizio della viabilità lungo via Roma	Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No
01.06.03.01	PEG	Rifacimento fondo parcheggio lungo via Roma	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
01.06.03.01.01	ATTIVITA	Affidamento incarico per redazione del progetto definitivo - esecutivo	Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.03.01.02		Affidamento lavori a ditta incaricata da EMMEGIBI a scomputo oneri			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.06.03.01.03		Esecuzione dei lavori e riapertura del parcheggio			
01.06.03.02	PEG	Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.04	OBIETTIVO_STRATEGICO	Valorizzazione parco ex fornace			
01.06.04.01	PEG	Ristrutturazione edificio in area ex Fornace	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.04.01.01	ATTIVITA	Conclusione lavori di ristrutturazione dell'edificio a servizio del parco Ex Fornace			
01.06.04.02	PEG	Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace			
01.06.04.02.01	ATTIVITA	Partecipazione al bando regionale per l'esposizione del materiale della 1° guerra mondiale ai fini di ottenere finanziamenti per la ristrutturazione dell'edificio ancora da ristrutturare in parco Ex Fornace			
01.06.04.02.02		Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.04.03	PEG	Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.04.03.01	ATTIVITA	Predisposizione del bando			
01.06.04.03.02		Pubblicazione del bando e assegnazione dell'uso della casa e della manutenzione del parco/servizi igienici			
01.06.05	OBIETTIVO_STRATEGICO	Promozione del risparmio energetico			
01.06.05.01	PEG	Programma sostituzione punti luce stradali	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.06.05.01.01	ATTIVITA	Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
01.06.05.01.02		Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
			Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
01.06.05.01.03		Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.05.02	PEG	Rinnovo appalto gestione calore edifici pubblici	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.05.02.01	ATTIVITA	Raccolta risultanze conteggi per consuntivo gestione calore anno 2011-2012 e interventi da realizzare da parte della ditta Chiurlo tec nei prossimi anni			
01.06.05.02.02		Rinnovo contratto gestione calore			
01.06.05.03	PEG	Puliamo il mondo	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No
01.06.05.03.01	ATTIVITA	Realizzazione dell'iniziativa			
01.06.05.04	PEG	Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.05.04.01	ATTIVITA	Pubblicazione avviso per la ricerca di ditte interessate all'uso delle coperture degli stabili dei campi da calcio di via Roma 141 per			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.06.05.04.02				
01.06.06	OBIETTIVO_STRATEGICO			
01.06.06.01	PEG			
01.06.06.01.01	ATTIVITA			
01.06.06.01.02				
01.06.06.02	PEG			
01.06.06.02.01	ATTIVITA			
01.06.06.02.02				
01.06.06.03	PEG			
01.06.06.04				
01.06.06.05				
01.06.06.05.01	ATTIVITA			
01.06.06.05.02				
01.06.06.05.03				
02	MISSIONE			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
02.10	PROGRAMMA	10 Servizi di Polizia Locale		
02.10.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Attività di organizzazione		
02.10.01.01	PEG	Affari generali		
		Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.01.01.01	ATTIVITA	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi		
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.01.01.02		Apertura al pubblico e ricevimento documentazione		
		Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.01.01.03		Addestramento e aggiornamento del personale		
		Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.01.02	PEG	Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza		
02.10.01.02.01	ATTIVITA	Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza		
		Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
02.10.01.02.02		Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.01.03	PEG	Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.01.04		Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.01.05		Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.02	OBIETTIVO_STRATEGICO	Servizi di accertamento su fatti e situazioni			
02.10.02.01	PEG	Attività di Polizia amministrativa			
02.10.02.01.01	ATTIVITA	Gestione delle violazioni e del contenzioso	Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime	
02.10.02.01.02	Gestione oggetti ritrovati	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
02.10.02.01.03	Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
02.10.02.02	PEG	Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
02.10.02.02.01	ATTIVITA	Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
02.10.02.02.02	Attrazioni viaggianti	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
		Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
02.10.02.02.03		Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	No	
		Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
02.10.02.02.04	Gestione operatori di Polizia Locale	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
02.10.02.03	PEG	Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate	Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.02.04		Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
02.10.02.05		Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
02.10.02.05	Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No	
		Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
02.10.03	OBIETTIVO_STR	Servizi di polizia stradale ATEGICO			
02.10.03.01	PEG	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico			Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
02.10.03.01.01	ATTIVITA	Viabilità e vigilanza stradale	Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
02.10.03.01.02		Gestione delle violazioni e contenzioso	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
02.10.03.01.03		Infortunistica Stradale	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
02.10.03.02	PEG	Potenziamento servizi di polizia stradale	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
02.11	PROGRAMMA 11 Protezione Civile	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.11.01	OBIETTIVO_STR Protezione Civile ATEGICO			
02.11.01.01	PEG Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No 30
02.11.01.02	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No 30
03	MISSIONE LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO			
03.05	PROGRAMMA 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità			
03.05.01	OBIETTIVO_STR Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale			
03.05.01.01	PEG Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.01.01.01	ATTIVITA Approvazione progetto definitivo	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.01.01.02	Verifica affidamento lavori e esecuzione opere	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.01.02	PEG Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.01.02.01	ATTIVITA Attività espropriativa	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
03.05.01.02.02		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02	OBIETTIVO_STRATEGICO	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo			
03.05.02.01	PEG	Completamento della Piazza di Noventa centro			
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.01.01	ATTIVITA	IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - affidamento lavori			
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.01.02		REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - affidamento lavori			
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.01.03		CONTRATTO PRINCIPALE - esecuzione lavori			
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.01.04		CARPENTERIA METALLICA - esecuzione dei lavori			
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.01.05		PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - esecuzione lavori			
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.01.06		IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - esecuzione dei lavori			
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
03.05.02.01.07	REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - esecuzione lavori	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.08	CONTRATTO PRINCIPALE - avviso ai creditori	Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.09	CARPENTERIA METALLICA - liquidazione finale e collaudo	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.10	PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - avviso ai creditori	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.11	CONTRATTO PRINCIPALE - liquidazione finale, consegna anticipata e collaudo	Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.12	PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - liquidazione finale e collaudo definitivo	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.13	REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - liquidazione finale e collaudo opera	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.14	IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - collaudo finale	Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.02	PEG	Recupero edificio rurale in piazza Europa			
03.05.02.02.01	ATTIVITA	Affidamento incarico per accatastamento fabbricato e messa in sicurezza edificio	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.02.02		Consegna elaborati di progetto per messa in sicurezza e accatastamento.	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.02.03		Affidamento incarico perizia di stima	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.02.04		Supporto gara per vendita fabbricato	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.03	OBIETTIVO_STR	Programmazione OO.PP. e investimenti			
03.05.03.01	ATEGICO	Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
	PEG		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.03.01.01	ATTIVITA	Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2013-2015	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.03.01.02		Elaborazione studio di fattibilità	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
03.05.03.01.03		Adozione programma triennale 2013-2015	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.03.01.04		Pubblicazione programma triennale.			
04	MISSIONE	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA			
04.07	PROGRAMMA	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici			
04.07.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio			
04.07.01.01	PEG	Piano delle attività consolidate	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.01	ATTIVITA	Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.02		Servizio di trasporto scolastico	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.03		Servizio Mensa scolastica	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.04		Libri di testo Primaria	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.05		Borse di studio	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.06		Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.07		Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.08		Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.09		Contributo annuale Nido Integrato - saldo	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.02	PEG	Servizio Pedibus	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.02.01	ATTIVITA	Mantenimento servizio pedibus	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.02.02		Crea il logo Pedibus	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.02	OBIETTIVO_STRATEGICO	Attività in collaborazione con le scuole			
04.07.02.01	PEG	5.2.1.2 Diritto allo studio	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
04.07.02.01.01	ATTIVITA	Banca Dati benefici economici	Bedin Gigliola		
			Gallo Luisa	No	
04.09	PROGRAMMA	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero			
04.09.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative			
04.09.01.02	PEG	5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio			
04.09.01.02.01	ATTIVITA	Progetti di lettura per le scuole primarie	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	No 24
			Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.02.02		Progetto "Le città invisibili"	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	No 24
			Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.03	PEG	Garantire le attività consolidate del settore sport	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.03.01	ATTIVITA	Vetrina dello Sport	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04	PEG	5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04.01	ATTIVITA	Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04.02		"Marzo Donna": attività varie	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04.03		Concerto della Corale "Armonia Mundi"	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04.04		E' viva la Fornace	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04.05		Nuova organizzazione centri estivi	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04.06		Festa del volontariato	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04.07		Saggio del laboratorio Teatronove	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04.08		Festa d'estate con Associazione Tempo Libero			
04.09.01.04.09		Rassegna Estiva e Cinema Estate	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
04.09.01.04.10		Rassegna musicale associazione "Zoom from inside"	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04.11		Festa Ornitologica Parco ex Fornace	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04.12		Fiera d'Autunno	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04.13		Inaugurazione Nuova Piazza	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04.14		Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s. 2012-2013)	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.04.15		Natale e dintorni	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.05	PEG	Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.06		Contributi vari ad associazioni	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.07		5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	No 24
			Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.07.01	ATTIVITA	Lecture animate in biblioteca	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	No 24
			Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.07.02		Festa della biblioteca e nati per leggere.			
04.09.01.07.03		Mostra-Mercato del libro	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	No 24
			Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.08	PEG	Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.08.01	ATTIVITA	Gestioni spazi comunali e non	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.09	PEG	NOVENTA CALCIO	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
04.09.01.10	NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
		Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	No
		Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.12	PROGRAMMA 12 Edilizia Scolastica			
04.12.01	OBIETTIVO_STR Interventi su scuole ATEGICO			
04.12.01.01	PEG Plesso unico scuola primaria			
04.12.01.01.01	ATTIVITA Supporto per attività opere esterne di completamento.	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
04.12.01.01.02	Completamento opere contratto principale con annesse attività amministrative	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
04.12.01.01.03	Collaudo tecnico-amministrativo	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
04.12.01.01.04	Conferimento incarico accatastamento e presentazione delle pratiche.			
04.12.01.01.05	Supporto per attività acquisto accessori bagni e arredi e relativa installazione.	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
04.12.01.01.06	Perizia di variante			
04.12.01.01.07	Attività per richiesta offerte e affidamento pulizie ed esecuzione.			
04.12.01.01.08	Predisposizione agibilità			
04.12.01.01.09	Consegna anticipata (attività amministrativa)			
04.12.01.02	PEG Opere per il completamento dell'interramento della linea	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
	elettrica del polo			
	Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
04.12.01.02.01	ATTIVITA	Completamento delle opere di interrimento della nuova linea di media tensione.		
	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
	Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
05	MISSIONE	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO		
05.01	PROGRAMMA	1 Gestione delle risorse economiche		
05.01.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate		
05.01.01.01	PEG	Gestione del Bilancio		
	Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	No	
	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No	
05.01.01.02		Gestione imposta ICI		
	Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	No	
	Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	No	
	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
05.01.01.03		Gestione attività recupero ICI		
	Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	No	
	Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	No	
	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
05.01.01.04		Gestione altre imposte		
	Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	No	
	Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	No	
	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
05.01.01.05		Ordinativo e mandato informatico		
	Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	No	
	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
05.01.01.06		Installazione apparecchio POS in biblioteca		
	Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	No	
	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
05.01.01.07	Affidamento rinnovo concessione gestione esterna TOSAP e Imposta di pubblicità	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.01.02	OBIETTIVO_STR Monitoraggio attento del patto di ATEGICO stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente			
05.01.02.01	PEG Invio 2. monitoraggio anno precedente	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.01.02.02	Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.01.02.03	Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.01.03	OBIETTIVO_STR Delineazione delle politiche fiscali ATEGICO del Comune			
05.01.03.01	PEG Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2013	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.01.03.02	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	No
		Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	No
		Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.02	PROGRAMMA 2 Miglioramento dei servizi istituzionali			
05.02.01	OBIETTIVO_STR Implementazione dei servizi ATEGICO comunali			
05.02.01.01	PEG Gestione servizio demografico e cimiteriale	Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No
		Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
		Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No
05.02.01.02	Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria	Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No
		Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
		Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No
05.02.01.03	Completamento fasi censuarie censimento generale della	Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico			Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		popolazione 2011				
			Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
			Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
			Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
			Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	No	
05.02.01.03.01	ATTIVITA	Recupero questionari non ritornati spontaneamente	Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
			Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
			Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
			Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
05.02.01.03.02		Notifica diffide per casi di rifiuto	Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
			Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	No	
05.02.01.03.03		Invio bilanci definitivi all'ISTAT	Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
			Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
			Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
			Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
05.02.01.04	PEG	Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
			Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
			Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
			Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
05.02.01.05		Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
			Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
			Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
			Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
05.02.01.06		Garantire la regolarità del servizio di segreteria	Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
			Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
05.02.01.07		Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
			Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici	No
05.02.01.08		Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
			Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici	No
			Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	No
			Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	No
05.02.01.09		Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No
			Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
05.02.01.10		Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141	Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No
			Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
05.02.01.11		Rinnovo affidamento del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141	Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No
			Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
05.02.01.12		Chiusura seconda tornata migliore mercato di Noventa Centro	Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No
			Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
05.02.01.13		Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere	Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No
			Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
05.02.01.14		Nuovo programma gestione pratiche commerciali	Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No
			Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
05.02.01.14.01	ATTIVITA	Installazione programma	Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No
			Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico			Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
05.02.01.14.02		Popolamento archivio anno 2012 tramite inserimento delle pratiche commerciali nel programma.	Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No	
			Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
05.02.01.15	PEG	Dotazione di una casella di posta elettronica certificata a favore dei Consiglieri comunali	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
05.02.01.16		Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No	
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No	
			Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
05.02.01.16.01	ATTIVITA	Verifica delle necessità dei vari settori e scelta delle priorità				
05.02.01.16.02		inserimento dati del tematismo prescelto all'interno del programma				
05.02.01.17	PEG	Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
05.02.01.18		Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
05.02.01.19		Acquisizione nuovo server comunale	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
05.02.01.20		Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
05.02.01.21		Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
05.02.01.22		Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
05.02.02	OBIETTIVO_STR ATEGICO	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi				
05.02.02.01	PEG	Servizio di supporto di gara e altre attività	Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
05.02.03	OBIETTIVO_STR ATEGICO	Ottimizzazione delle procedure				
05.02.03.01	PEG	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione				
05.03	PROGRAMMA	3 Gestione e formazione delle risorse umane				
05.03.01	OBIETTIVO_STR	Gestione delle risorse umane				



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime	
	ATEGICO				
05.03.01.01	PEG	Gestione del personale	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.01.01	ATTIVITA	Gestione del personale.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.02	PEG	Procedura per la proroga dell'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale di cui all'art.4 comma1 lettera c) e d) d.lgs. n. 468/97	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.02.01	ATTIVITA	Predisposizione atto di Giunta per proroga progetto per un ulteriore anno.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.02.02		Approvazione da parte della Giunta Comunale della proroga del progetto.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.02.03		Trasmissione atti di proroga del progetto all'Ufficio Provinciale del lavoro.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.02.04		Informazione a soggetti terzi dell'avvenuta proroga di un anno del progetto per l'utilizzo di LSU.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.03	PEG	Modifica scheda di valutazione personale incaricato di posizione organizzativa.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.03.01	ATTIVITA	Ricognizione delle schede di valutazione usate da altri Comuni limitrofi.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.03.02		Predisposizione delle schede su tre modalità di valutazione: saper essere, saper fare, saper dirigere.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.03.03		Approvazione mediante determinazione del Responsabile del modello di scheda di valutazione.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.03.04		Informazione al personale interessato.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.04	PEG	Monitoraggio sulla situazione relativa all'utilizzo delle ferie del personale dipendente.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.04.01	ATTIVITA	Verifica e sistemazione cartellini marcatempo mese precedente.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
05.03.01.04.02	Controllo della situazione ferie pregressa (maturazione e usufruizione)	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.04.03	Progettazione con il dipendente per un utilizzo "ragionato" delle ferie pregresse.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.04.04	Monitoraggio utilizzo ferie pregresse da parte dei dipendenti.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.05	PEG Monitoraggio del personale dipendente prossimo al conseguimento del trattamento di quiescenza.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.05.01	ATTIVITA Verifica situazione previdenziale dipendenti assunti dal 1970 al 1979 e tutt'ora in servizio presso il Comune di Noventa Padovana.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
06	MISSIONE LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI			
06.08	PROGRAMMA 8 Attività di promozione sociale			
06.08.01	OBIETTIVO_STR Collaborazione con enti pubblici e ATEGICO con associazioni del territorio			
06.08.01.01	PEG Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
06.08.01.02	Gestione delle situazioni di disagio abitativo	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
06.08.01.03	Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
06.08.01.04	Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
06.08.01.05		Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
06.08.01.05.01	ATTIVITA	Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
06.08.01.05.02		Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
06.08.01.05.03					
06.08.01.05.04		Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
06.08.01.06	PEG	Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
06.08.01.07		Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
		Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
06.08.01.07.01	ATTIVITA	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
		Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
06.08.01.07.02		Favaron Valentina Bertin Tosca	Settore 02 Affari Generali Servizio 02.04 Servizi sociali	No No	
		Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
06.08.01.07.03		Favaron Valentina Bertin Tosca	Settore 02 Affari Generali Servizio 02.04 Servizi sociali	No No	
		Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
06.08.01.08	PEG	Favaron Valentina Bertin Tosca	Settore 02 Affari Generali Servizio 02.04 Servizi sociali	No No	
		Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
01	MISSIONE	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE			
01.04	PROGRAMMA	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente			
01.04.01	OBIETTIVO_STR ATEGICO	Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico			
01.04.01.01	PEG	Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	Beghin Sandro Lavorato Alberto	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio Ufficio 03.01.01 Ambiente	No No
01.04.02	OBIETTIVO_STR ATEGICO	Sopralluoghi presso cantieri			
01.04.02.01	PEG	Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	Beghin Sandro Bonuglia Silvia Lazzaro Loris	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	No No No
01.04.03	OBIETTIVO_STR ATEGICO	Strategia di governo del territorio			
01.04.03.01	PEG	Completare procedure per adozione PAT	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.04.03.01.01	ATTIVITA	incontro preliminare in Provincia per una prima visione degli elaborati del PAT	Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.04.03.01.02		Adozione del PAT subordinata al parere degli enti previsti (Genio civile)			
01.04.03.01.03		Pubblicazione e raccolta osservazioni			
01.04.03.02	PEG	Revisione del Regolamento edilizio (norme sui parcheggi)	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
01.04.03.02.01	ATTIVITA	Adozione Variante	Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.04.03.02.02		Approvazione Variante			
01.04.03.03	PEG	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
			Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	No
			Lavorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No
01.04.03.04		Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
			Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No
01.04.03.04.01	ATTIVITA	Sottoscrizione della Convenzione con il Consorzio			
01.04.03.04.02		Definizione con il Consorzio degli atti procedurali			
01.04.03.04.03		Verifica della bozza di Piano predisposta			
01.04.03.05	PEG	Piano generale degli impianti pubblicitari	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
01.04.03.05.01	ATTIVITA	Definire con l'Amministrazione le modalità di affidamento dell'appalto per l'installazione delle insegne	Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.04.03.05.02		Prediposizione del bando			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.04.03.06	PEG	Aggiornamento regolamento OSAP		
	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No	
	Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No	
01.04.04	OBIETTIVO_STR	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio		
01.04.04.01	PEG	Garantire la regolarità dei servizi ambientali		
	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No	
	Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No	
01.04.04.02		Giornata dell'albero e dell'ambiente		
	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No	
	Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	No	
	Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No	
	Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	No	
	Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No	
01.04.04.02.01	ATTIVITA	Predisposizione planimetria ove collocare le essenze fornite		
01.04.05	OBIETTIVO_STR	Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità		
01.04.05.01	PEG	Iniziativa 'Un albero per ogni nato		
	Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No	
	Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No	
01.04.05.01.01	ATTIVITA	Contatti con la direzione didattica per la predisposizione del concorso di illustrazione		
01.04.05.01.02		Recupero elenco nati o adottati nell'anno 2011 e lettera alle famiglie		
01.04.05.01.03		Piantumazione essenze e giornata di consegna degli attestati		
01.04.05.02	PEG	Installazione casa dell'acqua		
	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No	
	Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No	
01.04.05.02.01	ATTIVITA	Contatti con ditte interessate all'installazione		
01.04.05.02.02		Stipula della convenzione con la ditta e installazione della casa dell'acqua		
01.04.05.03	PEG	Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani		
	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No	
	Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	No	
		Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No	
01.04.05.03.01	ATTIVITA	Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per due aree			
01.04.05.04	PEG	Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
		Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No	
01.04.05.04.01	ATTIVITA	Approvazione dell'aggiornamento del Regolamento in Consiglio Comunale			
01.06	PROGRAMMA	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali			
01.06.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica			
01.06.01.01	PEG	Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
		Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No	
		Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No	
01.06.01.01.01	ATTIVITA	Progetto di implementazione delle condotte per acque bianche lungo via Serenissima e via U. Foscolo			
01.06.01.01.02		Esecuzione delle opere			
01.06.02	OBIETTIVO_STRATEGICO	Sistemazione di aree verdi di quartiere			
01.06.02.01	PEG	Revisione del Regolamento Verde Pubblico	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
		Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No	
01.06.02.01.01	ATTIVITA	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale			
01.06.02.01.02		Attivazione del "Forum del Verde"			
01.06.02.02	PEG	Redazione del piano per la potatura degli alberi	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
		Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No	
01.06.02.02.01	ATTIVITA	Predisposizione die proposta di piano			
01.06.02.02.02		Approvazione della proposta di			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		piano			
01.06.02.02.03		Esecuzione del piano di potature			
01.06.02.03	PEG	Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
			Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No
01.06.02.03.01	ATTIVITA	Progetto di massima per l'organizzazione interna dell'area			
01.06.03	OBIETTIVO_STRATEGICO	Opere a servizio della viabilità lungo via Roma			
01.06.03.01	PEG	Rifacimento fondo parcheggio lungo via Roma	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.03.01.01	ATTIVITA	Affidamento incarico per redazione del progetto definitivo - esecutivo			
01.06.03.01.02		Affidamento lavori a ditta incaricata da EMMEGIBI a scomputo oneri			
01.06.03.01.03		Esecuzione dei lavori e riapertura del parcheggio			
01.06.03.02	PEG	Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.04	OBIETTIVO_STRATEGICO	Valorizzazione parco ex fornace			
01.06.04.01	PEG	Ristrutturazione edificio in area ex Fornace	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.04.01.01	ATTIVITA	Conclusione lavori di ristrutturazione dell'edificio a servizio del parco Ex Fornace			
01.06.04.02	PEG	Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace			
01.06.04.02.01	ATTIVITA	Partecipazione al bando regionale per l'esposizione del materiale della 1° guerra mondiale ai fini di ottenere finanziamenti per la ristrutturazione dell'edificio ancora			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.06.04.02.02		da ristrutturare in parco Ex Fornace Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
01.06.04.03	PEG	Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace	Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.04.03.01	ATTIVITA	Predisposizione del bando	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
01.06.04.03.02		Pubblicazione del bando e assegnazione dell'uso della casa e della manutenzione del parco/servizi igienici	Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.05	OBIETTIVO_STRATEGICO	Promozione del risparmio energetico			
01.06.05.01	PEG	Programma sostituzione punti luce stradali	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
01.06.05.01.01	ATTIVITA	Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
			Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
01.06.05.01.02		Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.05.01.03		Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.05.02	PEG	Rinnovo appalto gestione calore edifici pubblici	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.06.05.02.01	ATTIVITA	Raccolta risultanze conteggi per consuntivo gestioen calore anno 2011-2012 e interventi da realizzare da parte della ditta Chiurlo tec nei prossimi anni	Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.05.02.02		Rinnovo contratto gestione calore			
01.06.05.03	PEG	Puliamo il mondo	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No
01.06.05.03.01	ATTIVITA	Realizzazione dell'iniziativa			
01.06.05.04	PEG	Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
01.06.05.04.01	ATTIVITA	Pubblicazione avviso per la ricerca di ditte interessate all'uso delle coperture degli stabili dei campi da calcio di via Roma 141 per l'installazione di impianti fotovoltaici			
01.06.05.04.02		Selezione ditta e definizione dei termini della convenzione per la realizzazione dell'impianto			
01.06.06	OBIETTIVO_STRATEGICO	Interventi di manutenzione su patrimoni e segnalazioni			
01.06.06.01	PEG	Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No
			Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No
01.06.06.01.01	ATTIVITA	Acquisto del grigliato con predisposizione atti necessari			
01.06.06.01.02		Esecuzione dei lavori di posa			
01.06.06.02	PEG	Monitoraggio antenne (2 per anno)	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No
01.06.06.02.01	ATTIVITA	Monitoraggio antenna n. 1			
01.06.06.02.02		Monitoraggio antenna n. 2			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
01.06.06.03	PEG	Monitoraggio attività rumorose	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No
01.06.06.04		Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	No
01.06.06.05		Progetto "Mi prendo cura della mia città"	Beghin Sandro	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No
			Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No
01.06.06.05.01	ATTIVITA	Redazione del progetto con individuazione delle competenze richieste e i possibili interventi manutentivi da affidare			
01.06.06.05.02		Predisposizione la bozza di avviso pubblico per la ricerca dei volontari			
01.06.06.05.03		Individuazione volontari e loro organizzazione in squadre di intervento			
02	MISSIONE	LINEA 2:UN PAESE SICURO			
02.10	PROGRAMMA	10 Servizi di Polizia Locale			
02.10.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Attività di organizzazione			
02.10.01.01	PEG	Affari generali	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.01.01.01	ATTIVITA	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.01.01.02		Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime	
02.10.01.01.03		Addestramento e aggiornamento del personale	Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
02.10.01.02	PEG	Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
02.10.01.02.01	ATTIVITA	Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
02.10.01.02.02		Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
02.10.01.03	PEG	Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
02.10.01.04		Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
02.10.01.05	Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
	Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
	Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
	Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
	Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
	Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
	02.10.02	OBIETTIVO_STR Servizi di accertamento su fatti e situazioni		
02.10.02.01	PEG Attività di Polizia amministrativa			
02.10.02.01.01	ATTIVITA Gestione delle violazioni e del contenzioso	Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.02.01.02	Gestione oggetti ritrovati	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.02.01.03	Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
		Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
02.10.02.02	PEG	Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.02.02.01	ATTIVITA	Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.02.02.02		Attrazioni viaggianti	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.02.02.03		Gestione della viabilità in periodo Fiera	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	No
			Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.02.02.04		Gestione operatori di Polizia Locale	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.02.03	PEG	Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate	Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
02.10.02.04		Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No
			Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime	
02.10.02.05	Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
	Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No		
	Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No		
02.10.03	Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	No		
	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	OBIETTIVO_STR Servizi di polizia stradale ATEGICO				
	02.10.03.01	PEG	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica		
		Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
		Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
Paolucci Francesca		Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
Pittarella Sebastiano		Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
02.10.03.01.01	ATTIVITA	Viabilità e vigilanza stradale			
	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
02.10.03.01.02	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Gestione delle violazioni e contenzioso	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
	Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime	
02.10.03.01.03	Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Infortunistica Stradale	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No	
	Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
02.10.03.02	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	PEG	Potenziamento servizi di polizia stradale			
	Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
02.11	Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	No		
	PROGRAMMA	11 Protezione Civile			
	02.11.01	OBIETTIVO_STR	Protezione Civile		
	ATEGICO				
02.11.01.01	PEG	Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	No	30	
02.11.01.02		Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	No	30	
03	MISSIONE	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO			
03.05	PROGRAMMA	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità			
03.05.01	OBIETTIVO_STR	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale			
ATEGICO					
03.05.01.01	PEG	Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	No		
	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No		
	Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No		



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
03.05.01.01.01	ATTIVITA	Approvazione progetto definitivo	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
			Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.01.01.02		Verifica affidamento lavori e esecuzione opere	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
			Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.01.02	PEG	Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
			Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.01.02.01	ATTIVITA	Attività espropriativa	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
			Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.01.02.02		Approvazione Progetto Preliminare	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
			Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.02	OBIETTIVO_STRATEGICO	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo			
03.05.02.01	PEG	Completamento della Piazza di Noventa centro	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.01	ATTIVITA	IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - affidamento lavori	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.02		REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - affidamento lavori	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
03.05.02.01.03	CONTRATTO PRINCIPALE - esecuzione lavori	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.04	CARPENTERIA METALLICA - esecuzione dei lavori	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.05	PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - esecuzione lavori	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.06	IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - esecuzione dei lavori	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.07	REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - esecuzione lavori	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.08	CONTRATTO PRINCIPALE - avviso ai creditori	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.09	CARPENTERIA METALLICA - liquidazione finale e collaudo	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
03.05.02.01.10	PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - avviso ai creditori	Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime	
03.05.02.01.11	CONTRATTO PRINCIPALE - liquidazione finale, consegna anticipata e collaudo	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.01.12	PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - liquidazione finale e collaudo definitivo	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.01.13	REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - liquidazione finale e collaudo opera	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.01.14	IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - collaudo finale	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
03.05.02.02	PEG	Recupero edificio rurale in piazza Europa			
03.05.02.02.01	ATTIVITA	Affidamento incarico per accatastamento fabbricato e messa in sicurezza edificio	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.02.02.02		Consegna elaborati di progetto per messa in sicurezza e accatastamento.	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.02.02.03		Affidamento incarico perizia di stima	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
			Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
03.05.02.02.04	Supporto gara per vendita fabbricato	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.03	OBIETTIVO_STR Programmazione OO.PP. e ATEGICO investimenti			
03.05.03.01	PEG Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.03.01.01	ATTIVITA Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2013-2015	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.03.01.02	Elaborazione studio di fattibilità	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.03.01.03	Adozione programma triennale 2013-2015	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No
03.05.03.01.04	Pubblicazione programma triennale.			
04	MISSIONE LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA			
04.07	PROGRAMMA 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici			
04.07.01	OBIETTIVO_STR Trasporto scolastico e servizi di ATEGICO diritto allo studio			
04.07.01.01	PEG Piano delle attività consolidate	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.01	ATTIVITA Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.02	Servizio di trasporto scolastico	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.03	Servizio Mensa scolastica	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
04.07.01.01.04		Libri di testo Primaria	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.05		Borse di studio	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.06		Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.07		Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.08		Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.01.09		Contributo annuale Nido Integrato - saldo	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.02	PEG	Servizio Pedibus	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.02.01	ATTIVITA	Mantenimento servizio pedibus	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.01.02.02		Crea il logo Pedibus	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.02	OBIETTIVO_STRATEGICO	Attività in collaborazione con le scuole			
04.07.02.01	PEG	5.2.1.2 Diritto allo studio	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.07.02.01.01	ATTIVITA	Banca Dati benefici economici	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09	PROGRAMMA	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero			
04.09.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative			
04.09.01.02	PEG	5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio			
04.09.01.02.01	ATTIVITA	Progetti di lettura per le scuole primarie	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	No 24
			Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
04.09.01.02.02		Progetto "Le città invisibili"	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No
			Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	No 24
			Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
04.09.01.03	PEG	Garantire le attività consolidate del settore sport	Bedin Gigliola		No
			Gallo Luisa		No
04.09.01.03.01	ATTIVITA	Vetrina dello Sport	Gallo Luisa		No
04.09.01.04	PEG	5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	Gallo Luisa		No
04.09.01.04.01	ATTIVITA	Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	Gallo Luisa		No
04.09.01.04.02		"Marzo Donna": attività varie	Bedin Gigliola		No
			Gallo Luisa		No
04.09.01.04.03		Concerto della Corale "Armonia Mundi"	Gallo Luisa		No
04.09.01.04.04		E' viva la Fornace	Gallo Luisa		No
04.09.01.04.05		Nuova organizzazione centri estivi	Gallo Luisa		No
04.09.01.04.06		Festa del volontariato	Gallo Luisa		No
04.09.01.04.07		Saggio del laboratorio Teatronove	Gallo Luisa		No
04.09.01.04.08		Festa d'estate con Associazione Tempo Libero			
04.09.01.04.09		Rassegna Estiva e Cinema Estate	Gallo Luisa		No
04.09.01.04.10		Rassegna musicale associazione "Zoom from inside"	Gallo Luisa		No
04.09.01.04.11		Festa Ornitologica Parco ex Fornace	Gallo Luisa		No
04.09.01.04.12		Fiera d'Autunno	Bedin Gigliola		No
			Gallo Luisa		No
04.09.01.04.13		Inaugurazione Nuova Piazza	Gallo Luisa		No
04.09.01.04.14		Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s. 2012-2013)	Gallo Luisa		No
04.09.01.04.15		Natale e dintorni	Gallo Luisa		No
04.09.01.05	PEG	Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	Gallo Luisa		No
04.09.01.06		Contributi vari ad associazioni	Gallo Luisa		No
04.09.01.07		5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	Gallo Luisa		No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime	
04.09.01.07.01	ATTIVITA	Letture animate in biblioteca	Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	No	24
			Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No	
04.09.01.07.02		Festa della biblioteca e nati per leggere.	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No	
			Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	No	24
04.09.01.07.03		Mostra-Mercato del libro	Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No	
04.09.01.08	PEG	Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No	
			Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No	
04.09.01.08.01	ATTIVITA	Gestioni spazi comunali e non	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No	
04.09.01.09	PEG	NOVENTA CALCIO	Bedin Gigliola	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No	
			Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No	
04.09.01.10		NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"	Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No	
04.12	PROGRAMMA	12 Edilizia Scolastica	Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	No	24
			Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	No	
04.12.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Interventi su scuole				
04.12.01.01	PEG	Plesso unico scuola primaria				
04.12.01.01.01	ATTIVITA	Supporto per attività opere esterne di completamento.	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
			Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
04.12.01.01.02		Completamento opere contratto principale con annesse attività amministrative	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
			Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
			Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
04.12.01.01.03		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
04.12.01.01.04					
04.12.01.01.05		Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
04.12.01.01.06					
04.12.01.01.07					
04.12.01.01.08					
04.12.01.01.09					
04.12.01.02	PEG	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
04.12.01.02.01	ATTIVITA	Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
		Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	No	
05	MISSIONE	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO			
05.01	PROGRAMMA	1 Gestione delle risorse economiche			
05.01.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate			
05.01.01.01	PEG	Gestione del Bilancio	Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	No
			Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
05.01.01.02	Gestione imposta ICI	Sanavio Patrizia Errante Parrino Caterina Pittarello Anna	Servizio 07.01 Personale Servizio 01.02 Tributi Servizio 01.02 Tributi	No No No
05.01.01.03	Gestione attività recupero ICI	Ramanzin Fabio Errante Parrino Caterina Pittarello Anna	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario Servizio 01.02 Tributi Servizio 01.02 Tributi	No No No
05.01.01.04	Gestione altre imposte	Ramanzin Fabio Errante Parrino Caterina Pittarello Anna	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario Servizio 01.02 Tributi Servizio 01.02 Tributi	No No No
05.01.01.05	Ordinativo e mandato informatico	Ramanzin Fabio Galvan Antonella	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario Ufficio 01.01.01 Ragioneria	No No
05.01.01.06	Installazione apparecchio POS in biblioteca	Ramanzin Fabio Galvan Antonella	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario Ufficio 01.01.01 Ragioneria	No No
05.01.01.07	Affidamento rinnovo concessione gestione esterna TOSAP e Imposta di pubblicità	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.01.02	OBIETTIVO_STR ATEGICO Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente			
05.01.02.01	PEG Invio 2. monitoraggio anno precedente	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.01.02.02	Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.01.02.03	Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.01.03	OBIETTIVO_STR ATEGICO Delineazione delle politica fiscale del Comune			
05.01.03.01	PEG Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2013	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.01.03.02	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	No	
		Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
05.02	PROGRAMMA	2 Miglioramento dei servizi istituzionali			
05.02.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Implementazione dei servizi comunali			
05.02.01.01	PEG	Gestione servizio demografico e cimiteriale			
		Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
		Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
05.02.01.02		Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria			
		Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
		Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
05.02.01.03		Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011			
		Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
		Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	No	
05.02.01.03.01	ATTIVITA	Recupero questionari non ritornati spontaneamente			
		Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
		Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
05.02.01.03.02		Notifica diffide per casi di rifiuto			
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
		Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	No	
05.02.01.03.03		Invio bilanci definitivi all'ISTAT			
		Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
05.02.01.04	PEG	Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
			Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No
			Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No
05.02.01.05	Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
		Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
05.02.01.06	Garantire la regolarità del servizio di segreteria	Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
05.02.01.07	Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
		Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
05.02.01.08	Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
		Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici	No	
		Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	No	
05.02.01.09	Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	No	
		Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
05.02.01.10	Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141	Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
05.02.01.11		Rinnovo affidamento del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141	Cesarotto Matteo Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
05.02.01.12		Chiusura seconda tornata migliore mercato di Noventa Centro	Cesarotto Matteo Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
05.02.01.13		Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere	Cesarotto Matteo Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
05.02.01.14		Nuovo programma gestione pratiche commerciali	Cesarotto Matteo Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
05.02.01.14.01	ATTIVITA	Installazione programma	Cesarotto Matteo Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
05.02.01.14.02		Popolamento archivio anno 2012 tramite inserimento delle pratiche commerciali nel programma.	Cesarotto Matteo Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	No	
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
05.02.01.15	PEG	Dotazione di una casella di posta elettronica certificata a favore dei Consiglieri comunali	Ramanzin Fabio Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	
05.02.01.16		Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	Beghin Sandro Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio	No	
			Buson Monica Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	No	
			Fauliri Enrico Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
			Meneghini Anna Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No	
05.02.01.16.01	ATTIVITA	Verifica delle necessità dei vari settori e scelta delle priorità			
05.02.01.16.02		inserimento dati del tematismo prescelto all'interno del programma			
05.02.01.17	PEG	Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB	Ramanzin Fabio Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
05.02.01.18	Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.02.01.19	Acquisizione nuovo server comunale	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.02.01.20	Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.02.01.21	Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.02.01.22	Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature	Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	No
05.02.02	OBIETTIVO_STR ATEGICO Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi			
05.02.02.01	PEG Servizio di supporto di gara e altre attività	Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	No
05.02.03	OBIETTIVO_STR ATEGICO Ottimizzazione delle procedure			
05.02.03.01	PEG Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione			
05.03	PROGRAMMA 3 Gestione e formazione delle risorse umane			
05.03.01	OBIETTIVO_STR ATEGICO Gestione delle risorse umane			
05.03.01.01	PEG Gestione del personale	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.01.01	ATTIVITA Gestione del personale.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.02	PEG Procedura per la proroga dell'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale di cui all'art.4 comma1 lettera c) e d) d.lgs. n. 468/97	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.02.01	ATTIVITA Predisposizione atto di Giunta per proroga progetto per un ulteriore anno.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.02.02	Approvazione da parte della Giunta Comunale della proroga del progetto.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.02.03	Trasmissione atti di proroga del progetto all'Ufficio Provinciale del lavoro.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.02.04	Informazione a soggetti terzi dell'avvenuta proroga di un anno del progetto per l'utilizzo di LSU.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
05.03.01.03	PEG	Modifica scheda di valutazione personale incaricato di posizione organizzativa.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.03.01	ATTIVITA	Ricognizione delle schede di valutazione usate da altri Comuni limitrofi.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.03.02		Predisposizione delle schede su tre modalità di valutazione: saper essere, saper fare, saper dirigere.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.03.03		Approvazione mediante determinazione del Responsabile del modello di scheda di valutazione.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.03.04		Informazione al personale interessato.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.04	PEG	Monitoraggio sulla situazione relativa all'utilizzo delle ferie del personale dipendente.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.04.01	ATTIVITA	Verifica e sistemazione cartellini marcatempo mese precedente.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.04.02		Controllo della situazione ferie pregressa (maturazione e usufruizione)	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.04.03		Progettazione con il dipendente per un utilizzo "ragionato" delle ferie pregresse.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.04.04		Monitoraggio utilizzo ferie pregresse da parte dei dipendenti.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.05	PEG	Monitoraggio del personale dipendente prossimo al conseguimento del trattamento di quiescenza.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
05.03.01.05.01	ATTIVITA	Verifica situazione previdenziale dipendenti assunti dal 1970 al 1979 e tutt'ora in servizio presso il Comune di Noventa Padovana.	Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	No
06	MISSIONE	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI			
06.08	PROGRAMMA	8 Attività di promozione sociale			
06.08.01	OBIETTIVO_STRATEGICO	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio			
06.08.01.01	PEG	Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
06.08.01.02	Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
	Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
	Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
06.08.01.03	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
	Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
06.08.01.04	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
	Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
	Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
06.08.01.05	Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
	Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
06.08.01.05.01	Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
	Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
	Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
06.08.01.05.02	Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	
	Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No	
06.08.01.05.03	Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico	Cognome e nome	Unità Organizzativa	Esterna	Ore Parttime
06.08.01.05.04	Attivazione ulteriori progetti di pubblica utilità attraverso predisposizione piani individualizzati	Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
06.08.01.06	PEG	Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
	Progetti per lavori di pubblica utilità : D.G.R.V. n. 430/2011 finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.	Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
06.08.01.07	Ricognizione e recupero morosità	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
06.08.01.07.01	ATTIVITA	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
	Individuazione situazioni debitorie	Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
06.08.01.07.02	Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
06.08.01.07.03	Sollecito pagamento	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No
06.08.01.08	PEG	Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
	Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili	Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	No
		Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	No