

RELAZIONE
AL
RENDICONTO DI GESTIONE
ANNO 2014

Comune di:
NOVENTA PADOVANA

SEZIONE 1

IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE

1.1- IL PROFILO ISTITUZIONALE

1.2 - LO SCENARIO

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO

1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI

1.5 - LE POLITICHE FISCALI

1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI

SEZIONE 2

TECNICA E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

2.1 - ASPETTI GENERALI

2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE

2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE

2.2 - ASPETTI FINANZIARI

2.2.1 - PATTO DI STABILITÀ

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

2.3 - ASPETTI ECONOMICI

2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI

- 2.5 - IL PIANO PROGRAMMATICO**
- 2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI**
- 2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO**
- 2.8 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITÀ**
- 2.9 - ANDAMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI, DEI COSTI E DEI PROVENTI**
- 2.10 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI**
- 2.11 - ANALISI PER INDICI**

Introduzione

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario, sia sotto l'aspetto economico-patrimoniale, a tal fine è richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica e il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231 del T.U.E.L che deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzare, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Nella stesura della presente relazione si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel “Principio contabile n. 3 - Il rendiconto degli Enti locali” approvato dall’Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nell’aprile 2009 , nel quale è proposta una struttura di relazione con due sezioni:

1. La sezione dell’identità dell’Ente locale
2. La sezione tecnica e dell’andamento della gestione.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE
2014

SEZIONE 1

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

Comune di:
NOVENTA PADOVANA

La presente sezione fornisce un profilo introduttivo dell'Ente, illustrando l'ambito in cui opera l'Ente, la struttura politico-amministrativa ed organizzativa, nonché le principali politiche gestionali attuate o da attuare.

Questa sezione viene strutturata nei seguenti capitoli:

- 1.1 - il profilo istituzionale;
- 1.2 - lo scenario;
- 1.3 - il disegno strategico;
- 1.4 - le politiche gestionali;
- 1.5 - le politiche fiscali;
- 1.6 - l'assetto organizzativo;
- 1.7 - le partecipazioni dell'Ente;
- 1.8 - le convenzioni con Enti.

1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

Spettano, in particolare, all'Ente locale le funzioni relative ai seguenti settori:

- gestione dei tributi locali
- polizia municipale
- commercio
- anagrafe, stato civile, elettorale, statistica
- istruzione primaria e secondaria di primo grado
- gestione del territorio;
- viabilità;
- pubblica illuminazione;
- servizi cimiteriali;
- servizi sociali;
- cultura.

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è composto da n. 13 consiglieri, compreso il Sindaco.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali ai sensi del D.lgs. n. 267/2000:

- a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;
- d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
- e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- h) contrazione dei mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio comunale ed emissione dei prestiti obbligazionari;
- i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- l) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del segretario o di altri funzionari;
- m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.

La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 267/2000 nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco; collabora con il sindaco, nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta da n. 4 Assessori e dal Sindaco in base a quanto previsto dalla legge e dallo statuto dell'Ente.

Il Sindaco esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Il Sindaco rappresenta l'ente, convoca presiede la Giunta, nonché il consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

Salvo quanto previsto dall'articolo 107 essi esercitano le funzioni loro attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintendono altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune e alla provincia.

Il sindaco esercita altresì le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.

In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza, spetta allo Stato o alle regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.

In caso di emergenza che interessi il territorio di più comuni, ogni sindaco adotta le misure necessarie fino a quando non intervengano i soggetti competenti ai sensi del precedente comma.

Il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

STATUTO ED I REGOLAMENTI INTERNI

Lo statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 2 del 17 gennaio 2003

Ai sensi della legge e dello Statuto sono attualmente in vigore, fra gli altri, i seguenti regolamenti interni:

- Regolamento di contabilità e finanza
- Regolamento per i lavori, le provviste e i servizi da eseguirsi in economia
- Regolamento di assistenza economica
- Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni
- Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali
- Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria
- Regolamento per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche
- Regolamento di polizia urbana
- Regolamento di polizia mortuaria
- ecc.

1.2 - LO SCENARIO

Nel presente capitolo si illustra sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione, al territorio e all'economia insediata.

L'evoluzione dei dati relativi alla popolazione indicano una lenta crescita anno dopo anno che ha permesso all'ente di superare nell'anno 2011 gli 11.000 abitanti. Al 31 dicembre 2014 la popolazione residente è pari a 11.257.

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 7,07 km.

Dal punto di vista economico, negli ultimi anni si è evidenziato nel territorio un'espansione del settore delle costruzioni legato alle abitazioni e del settore terziario.

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI AL 31/12/ 2014

1	NOTIZIE VARIE	
1.1	Popolazione residente (ab.)	11257
1.2	Nuclei famigliari (n.)	4896
1.3	Circoscrizioni (n.)	0
1.4	Frazioni geografiche (n.)	0
1.5	Superficie Comune (Kmq)	7,07
1.6	Superficie urbana (Kmq)	7,07
1.7	Lunghezza delle strade esterne (Km)	0,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
1.8	Lunghezza delle strade interne (Km)	48,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00

2	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
2.1	Piano regolatore approvato:	SI
2.2	Piano regolatore adottato:	SI
2.3	Programma di fabbricazione:	NO
2.4	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
2.6	Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
2.7	- industriali	NO
2.8	- artigianali	NO

2.9	- commerciali	NO
2.10	Piano urbano del traffico:	NO
2.11	Piano energetico ambientale comunale:	NO

1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO

Il disegno strategico è contenuto all'interno del programma amministrativo del triennio ed è stato approvato una prima volta con il piano della performance 2011-2013, aggiornato con il piano della performance 2012-2014 e con l'ultimo aggiornamento al triennio 2014-2016.

All'interno di tale programma si possono individuare i seguenti obiettivi che l'amministrazione si è posta suddivise per singolo settore d'intervento:

- il rispetto del Patto di stabilità che risulta rispettato anche nell'anno 2014
- la necessità di adeguare i regolamenti amministrativi dell'Ente a seguito di cambiamenti legislativi.
- l'ottimizzazione delle procedure per renderle più snelle ed aderenti al principio di efficienza, efficacia e trasparenza assicurando le funzioni necessarie per il funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente
- il miglioramento dei servizi di polizia locale;
- l'adeguamento degli edifici scolastici tramite la costruzione di un unico polo scolastico per le scuole primarie, obiettivo raggiunto nell'anno 2013, a seguito dello spostamento degli alunni che precedentemente frequentavano la ex scuola elementare G. Galilei;
- la promozione della partecipazione delle realtà associative locali per la realizzazione di attività significative sul piano socio culturale per l'intera comunità;
- interventi in funzione del miglioramento della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale;
- l'attenzione al territorio e all'ambiente tramite monitoraggi sull'inquinamento atmosferico ed elettromagnetico, la sistemazione delle aree verdi, azioni di controllo e di gestione per migliorare la qualità ambientale del territorio, realizzazione di strategie ed interventi di valorizzazione del Parco ex Fornace, realizzazione di opere di urbanizzazione ed arredo, iniziative per la mobilità sostenibile quali l'acquisto di un'auto elettrica e la partecipazione a un progetto di bike sharing;
- l'attenzione alla situazione di disagio economico e sociale avvalendosi oltre che del personale dipendente anche del supporto e della collaborazione delle associazioni di volontariato del territorio

1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI

In questo capitolo si descrivono le principali politiche gestionali attuate ed in corso di attuazione da parte dell'amministrazione in base ai programmi approvati con la Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016.

PROGRAMMA N. 1 **GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Programmazione e Bilancio

Il Bilancio di Previsione e la programmazione per l'esercizio in corso (sia in termini finanziari che gestionali) sono stati completati prima del termine fissato dalla vigente normativa avendo approvato il Bilancio di Previsione in data 19/06/2014 e il PEG finanziario il 03/07/2014, mentre la scadenza per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 è stata prorogata al 30/10/2014.

Gestione del Bilancio

La gestione del Bilancio (intesa anche come predisposizione degli atti inerenti l'attività finanziaria: pareri su deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, emissioni di mandati e ordinativi d'incasso) nel corso dell'anno è stata effettuata nel rispetto sia degli obiettivi che dei tempi previsti.

I pagamenti e gli incassi, con l'emissione dei rispettivi mandati di pagamento ed ordinativi di incasso sono avvenuti regolarmente nel corso dell'esercizio.

Entro i termini stabiliti dalla legge si è provveduto all'approvazione del Conto Consuntivo dell'esercizio 2014, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 23/04/2014, il quale presenta un avanzo di amministrazione pari ad € 1.389.080,57. Si è provveduto quindi alla predisposizione del Conto del Bilancio, dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e del Prospetto di Conciliazione. L'avanzo di amministrazione è stato destinato nell'esercizio per € 443.000 a finanziare investimenti.

Nell'attività di gestione del bilancio è sempre stato regolarmente coinvolto il Revisore Unico dei Conti in carica a far data dal 01/03/2012, il quale a provveduto a rilasciare debito parere per quanto riguarda le variazioni di bilancio nonché le verifiche trimestrali di cassa.

Sono stati regolarmente inviati sia il certificato del Bilancio di Previsione 2014 ed il certificato al Conto Consuntivo 2013.

Il maggior impegno si è registrato nel continuo monitoraggio del Patto di Stabilità 2014, che anche per quest'anno risulta rispettato. Il patto risulta di difficile gestione in quanto comporta un continuo controllo sull'andamento sia degli accertamenti ed impegni nonché degli incassi e dei pagamenti in conto capitale con un monitoraggio a cadenza semestrale da inviare via telematica al Ministero delle Finanze.

SERVIZIO ECONOMATO

A seguito di gara e/o indagini di mercato si sono affidati i seguenti servizi e/o acquisizioni di beni aventi carattere di somministrazione con regolarità nel corso dell'anno:

- rinnovo abbonamenti annui a n. 9 riviste e/o quotidiani e/o applicativi informatici;
- modulistica e stampati con acquisti da ditte diverse
 - carta per fotocopie

- buoni pasto (acquisto, gestione e verifica)
- cartucce e toner
- bollettini di ccp
- presenza pubblicitaria su elenco telefonico
- cancelleria
- raccoglitori a schede
- carte d'identità
- materiale di classificazione per biblioteca

-pagamenti per pronta cassa di minute spese d'ufficio attraverso la gestione dell'economato (spesa, richiesta di rimborso, rendicontazione).
I beni di consumo sono stati acquistati principalmente tramite MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni), come previsto dal D.lgs. n. 90/2012

SERVIZIO ASSICURAZIONI

E' iniziato a partire dal 01/01/2014 il rapporto con il nuovo broker individuato mediante procedura di gara nell'anno 2013.
Nel corso dell'esercizio si è provveduto a rinnovare le assicurazioni in base alle varie tipologie di rischio. Si è provveduto alla regolazione dei premi annui relativi alle polizze in essere alle scadenze previste nonché gestione delle pratiche sinistri.

SERVIZIO INVENTARIO

A seguito della creazione della banca dati dell'inventario avvenuta nell'anno 2013, con la quale sono stati etichettati circa 2000 beni mobili e ricalcolati i valori dei beni immobili di proprietà dell'Ente in base alla normativa del D.lgs. n. 267/2000, si è proceduto nell'anno 2014 al regolare aggiornamento dell'inventario.

Incarichi professionali – Consulenze esterne

E' stato regolarmente affidato l'incarico di collaborazione per la compilazione e l'invio telematico della dichiarazione IVA 2014 – Anno di imposta 2013 e della dichiarazione IRAP 2014 - anno di imposta 2013.

Oltre agli obiettivi di mantenimento erano previsti anche i seguenti obiettivi strategici:
Monitoraggio e rispetto del patto di stabilità interno 2014: raggiunto;

SETTORE TRIBUTI

L'attività ordinaria del programma prevede lo svolgimento delle seguenti attività:
Supporto Gestione Tariffa Igiene Ambientale (iscrizioni/variazioni/cancellazioni/discarichi amm.vi/rimborsi / agevolazioni /riduzioni / verifiche)

Gestione Tassa occupazione suolo pubblico (limitatamente alle autorizzazioni/concessioni/svincolo depositi cauzionali);
Gestione Imposta Comunale sugli immobili;
Gestione dell'Imposta Municipale Propria;
Supporto nella gestione Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni.

La struttura organizzativa coinvolta è il Servizio Tributi.

Rispetto agli obiettivi proposti nell'ambito di questo programma:

Imposta Comunale sugli Immobili

L'attività di controllo e liquidazione viene svolta direttamente dall'Ufficio, il quale continua a tenere aggiornata la banca dati. L'attività nel corso del 2014 si è concretizzata nelle seguenti modalità:

- predisposizione di lettere di richiamo di contribuenti, di cui si provvede al controllo di eventuali anomalie, al controllo dell'esattezza degli indirizzi, all'imbustamento, alla preparazione delle raccomandate con timbratura delle ricevute di ritorno e compilazione dell'elenco delle raccomandate che viene poi trasmesso al Ufficio Protocollo per:
- la predisposizione di avvisi di accertamento;
- il riscontro dei bollettini di pagamento degli avvisi, successive fotocopie dei bollettini;

L'attività ordinaria riferita all'ICI, seguita esclusivamente dall'Ufficio Tributi si è concretizzata nel:

- caricamento sul programma gestionale in uso dei bollettini di c/c ICI riferiti all'anno 2014, allo scopo di avere la banca dati aggiornata dei versamenti riferiti all'attività sanzionatoria;
-
- predisposizione di provvedimenti di rimborso dopo l'esame delle richieste pervenute dai contribuenti e della relativa determina di liquidazione;
- resoconto statistico dei contribuenti che richiedono maggiori detrazioni

Imposta Municipale Propria (IMU)

L'attività ordinaria riferita all'Imposta Municipale Propria (IMU), seguita esclusivamente dall'Ufficio Tributi si è concretizzata nel:

- predisposizione del notiziario IMU anno 2014 contenenti le aliquote e le detrazioni, predisposizione modulistica varia;
- supporto e consulenza nei confronti dei contribuenti in difficoltà nel calcolo dell'imposta;

caricamento dei versamenti effettuati tramite F24 dai contribuenti;

- raccolta delle dichiarazioni IMU;
- calcolo dello 0,8 per mille all'IFEL;

Tributo comunale sui servizi indivisibili (TASI)

A seguito della legge di stabilità 2014 è entrata in vigore dal 1 gennaio 2014 un nuovo tributo locale che ha la stessa base imponibile dell'IMU. Nel corso del 2014 è stato necessario procedere alla creazione della banca dati e al supporto nel calcolo dell'imposta a favore dei contribuenti in quanto il nuovo tributo ha come base imponibile anche le rendite catastali dell'abitazione principale

T.O.S.A.P

A partire dal gennaio 2004 la gestione della tassa è stata data in concessione alla ditta ABACO S.p.a., già concessionaria della gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Anche a seguito dell'esternalizzazione della T.O.S.A.P. la gestione della tassa da parte dell'Ufficio comporta ugualmente:

richieste di parere di viabilità e nulla osta osap al Comando di Polizia Municipale e all'Ufficio Tecnico, e richiesta parere all'Ufficio Commercio prima del rilascio di autorizzazioni di occupazione suolo pubblico;

istruttoria e rilascio di autorizzazioni e convenzioni a seguito di varie richieste di occupazioni suolo pubblico: per esercizi pubblici, esercizi commerciali, ambulanti, edili, partiti politici, manifestazioni culturali;

invio di tutte le autorizzazioni rilasciate al concessionario per i dovuti adempimenti;

registrazione delle autorizzazioni con numero progressivo per ogni anno;

trasmissione di tutte le copie di autorizzazioni di interesse al Comando di Polizia Municipale e all'Ufficio commercio, e all'U.L.S.S per i controlli di competenza;

anagrafe Tributaria: entro il 30/04/2014 si è provveduto a comunicare tramite Entratel al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso un programma su p.c., il numero delle autorizzazioni osap, e i nominativi delle persone a cui sono state rilasciate nel corso dell'anno 2013.

TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) – TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES) - TASSA RIFIUTI (TARI)

A partire da gennaio 2005 l'Amministrazione comunale ha esternalizzato il servizio di riscossione della Tariffa Igiene Ambientale all'attuale gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ditta Acegas-Aps S.p.a. con sede a Trieste. L'attività di sportello viene ora svolta dalla ditta stessa due giorni alla settimana. L'ufficio Tributi continua ugualmente a dare un supporto al personale della società incaricata e ad intrattenere rapporti con i contribuenti.

Per l'anno 2014 il legislatore ha modificato la normativa in tema di rifiuti prevedendo per il solo 2013 il Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), mentre a partire dall'anno 2014 è entrata in vigore la Tassa rifiuti (TARI).

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' – DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Essendo l'imposta in gestione esterna, l'ufficio si limita a trattenere i rapporti con la Ditta Concessionaria, ABACO SPA – Via F.lli Cervi, PADOVA inviando e richiedendo documentazione necessaria. Per quanto riguarda i contribuenti, richiedono generalmente, sia personalmente che telefonicamente, informazioni sulle scadenze dei pagamenti e sulla Ditta che gestisce la pubblicità e affissioni.

INFORMATIZZAZIONE

Con questo servizio sono state svolte tutte le attività riguardanti il servizio CED del Comune.

Più specificatamente nel corso del 2014 sono stati realizzati i seguenti interventi ed obiettivi:

Relativamente all'informatizzazione degli uffici si è provveduto all'acquisto di materiale hardware e software di necessità.

Per assicurare la continuità dell'aggiornamento e dell'assistenza per i software gestionali (Halley, Fintel Engineering, S.C.S. di Valter Vettorello,

Maggioli) attualmente in dotazione agli uffici, si è provveduto a impegnare la relativa spesa.

Nel corso dell'anno l'Ente ha acquisito ha implementato il software "Servizi Cimiteriali" al fine di informatizzare il catasto cimiteriale. A fine anno 2014 il personale interno con il supporto dei lavoratori socialmente utili ha iniziato l'inserimento dei dati relativi agli anni precedenti.

Al fine rispettare la normativa vigente in materia di disaster recovery per gli enti pubblici, l'Ente ha acquistato il server e il servizio per la protezione dei dati da eventi disastrosi che possono comportare la perdita totale dei dati.

E' stato inoltre acquisito il nuovo software per l'ufficio commercio in quanto quello precedentemente utilizzato risultava obsoleto.

Nel corso dell'anno si è provveduto alla sostituzione di una decina di pc obsoleti per gli uffici comunali.

E' proseguita durante l'anno l'attività di aggiornamento del sito web del Comune e garantito agli uffici l'accesso ad internet e alla posta elettronica.

PROGRAMMA N. 2
MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Rientrano nell'ambito di questo programma le attività inerenti, l'organizzazione ed il funzionamento degli organi istituzionali, le funzioni proprie degli Affari Generali: Segreteria e Affari Legali, Protocollo-Messi, Servizi Demografici, nonché le attività attinenti alla rete distributiva commerciale del Comune.

Le attività istituzionali del Settore sono:

- gestione degli atti: deliberazioni , determinazioni (provvedimenti amministrativi complessivamente intesi) e contratti;
- gestione contenzioso e attività stragiudiziale;
- attività di segreteria particolare del Sindaco;
- gestione degli organi collegiali e coordinamento della loro attività;
- gestione delle attività commerciali;
- protocollo e spedizione della corrispondenza con funzioni anche di centralino per gli uffici;
- notifica degli atti;
- gestione delle attività: anagrafe, toponomastica e numerazione civica, statistica, stato civile, elettorale, leva militare, polizia mortuaria e servizi cimiteriali.

La struttura organizzativa coinvolta è il Servizio Segreteria, Affari legali, Contratti, Commercio, Protocollo-Messi e Demografici.

1. 1.SEGRETERIA GENERALE – AFFARI LEGALI

Con questi servizi vengono svolte tutte le attività istituzionali e di amministrazione generale dell'Ente.

Più specificatamente nel corso del 2014 sono stati realizzati i seguenti interventi ed obiettivi:

- è stata effettuata la raccolta stampa (articoli di interesse per Sindaco, Assessori, ed Uffici comunali);
- sono state date informazioni al pubblico sia in costanza di ricevimento, che telefonicamente, che per posta elettronica (in generale consistenti nell'indirizzare agli uffici di competenza e nel fornire risposte in merito a quesiti vari posti dalla cittadinanza in quanto pertinenti all'ufficio;
- è stata garantita la collaborazione con gli altri uffici comunali: (sostituzione in caso di assenza per informazioni ed indicazioni al pubblico; servizio centralino; consulenza ai colleghi per stesura deliberazioni e determinazioni, per utilizzo programmi informatici, posta elettronica, stampanti, fotocopiatore ecc.);
- sono stati stipulati otto **(8)** contratti per i quali è stata curata l'attività di segretariato: collazione documentazione ditta aggiudicataria, conteggio dei diritti di rogito, confezionamento atti per la registrazione, attività di vidimazione e repertorio, conteggio diritti segreteria, effettuazione relativa statistica;
- si è garantito il servizio relativo al difensore civico, svolto secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata con la Provincia di Padova. Il contributo erogato alla Provincia è fissato in convenzione;
- è stato effettuato il rinnovo dell'adesione del Comune di Noventa Padovana ad Associazioni varie (ANCI NAZIONALE, ANCI VENETO, AICCRE, ANUSCA, ANCITEL);
- relativamente agli organi rappresentativi (Sindaco, Assessori, Consiglieri, Commissioni consiliari): è stata svolta l'attività istituzionale relativa alla segreteria costante in: contatti con vari uffici, corrispondenza, lettere, relazioni, ecc.;
- è stato gestito l'iter dei decreti del Sindaco: stesura, consegna e tenuta del registro relativo;
- è stato gestito l'iter delle deliberazioni di Giunta e Consiglio (raccolta proposta e verifica delle stesse, raccolta pareri, predisposizione ordine del giorno, confezionamento deliberazioni di Consiglio complete del relativo verbale di discussione e relativi allegati, fascicolazione, pubblicazione e consegna agli uffici ed alle minoranze, stampa registro, redazione esecutività);
- regolarmente effettuata la gestione dell'attività relativa alla convocazione del Consiglio comunale: stesura manifesti e inviti, predisposizione cartelline ed assistenza ai consiglieri per la consultazione delle medesime. E' stato effettuato, alla scadenza dell'appalto precedente, l'affidamento del servizio di trascrizione integrale delle sedute di Consiglio comunale. A tal riguardo si è proceduto all'iter per l'aggiudicazione ed agli atti conseguenti di impegno e liquidazione;
- si è provveduto ad aggiornare le schede anagrafiche degli Assessori e dei Consiglieri comunali (anche sul sito dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente);
- è stato effettuato l'invio, tramite posta elettronica, delle deliberazioni e di tutti gli allegati a seguito di apposita scansione ai Capigruppo consiliari;
- sono state regolarmente inserite le news nel sito istituzionale dell'Ente, nonché effettuata la pubblicazione delle deliberazioni all'Albo pretorio on line;
- è stato gestito il procedimento relativo all'evasione accesso documenti;
- sono state contabilizzate e liquidate le spettanze ai Consiglieri comunali e ai componenti delle Commissioni consiliari, i rimborsi per i permessi fruiti dagli Amministratori per missioni e trasferte; liquidati i compensi ai componenti delle Commissioni consiliari;
- è stato curato il procedimento di adesione ai corsi di aggiornamento con verifica del visto del Segretario comunale e del Responsabile

di settore tramite redazione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione; tenuta di apposito registro costantemente aggiornato;

- svolta l'attività per la difesa legale del Comune: individuazione del legale ed autorizzazione alla difesa in giudizio, giusta deliberazione di Giunta comunale, affidamento dell'incarico, giusta apposita determinazione e stipulazione contratto, impegno della spesa, monitoraggio dell'andamento della vertenza sino al provvedimento giurisdizionale di conclusione del giudizio medesimo ed adempimenti conseguenti, tra i quali, la liquidazione del compenso al professionista incaricato; gestione attività stragiudiziale. Relativamente all'anno 2014 si sono gestite quindici (**15**) cause. In particolare è stata effettuata la ricostruzione sistematica del contenzioso afferente alla società Kolbe dal 2005 ad oggi, al fine di razionalizzare la spesa attraverso la sistemazione contabile delle cause più risalenti, e , dunque, concluse, mediante il saldo delle medesime, l'eliminazione dei residui, il conferimento di ulteriore incarico di difesa per il recupero delle somme liquidate a favore del Comune di Noventa Padovana in sentenza a definizione di oltre dieci giudizi nell'arco temporale considerato;

- sono state costantemente liquidate le spese relative al trasporto SITA/APS come stabilito da apposita convenzione;

- sono state organizzate le cerimonie più rappresentative dell'ente con l'acquisto di mazzi floreali, targhe, stampa inviti, manifesti e garantita la presenza durante i predetti eventi per la corretta gestione del cerimoniale;

- sono state fatte le determinazioni d'impegno per le spese concernenti l'affrancatrice postale, per le spese derivate dalla riparazione e manutenzione della stessa e per l'acquisto di etichette per la spedizione;

- sono state effettuate ottantuno (**81**) autentiche per i passaggi di proprietà dei veicoli;

- è stato effettuato il coordinamento editoriale, l'impostazione grafica e l'impaginazione del notiziario comunale, si è provveduto altresì alla stesura delle relative determinazioni di impegno e liquidazione;

- sono state effettuate le raccolte delle firme con relativa autentica, in occasione delle proposte referendarie ed è stata effettuata la restituzione delle stesse con compilazione dei relativi modelli;

- a seguito delle disposizioni relative all'Amministrazione trasparente D.L. 33/2013, è stata iniziata la procedura per il popolamento delle apposite sezioni riguardanti: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni e dei procedimenti amministrativi pertinenti all'ufficio;

- è stato seguito il procedimento per l'esercizio dei controlli interni per il II semestre 2013 e per il I semestre 2014, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla L.213/2012: fase preparatoria e sorteggio degli atti sottoposti a controllo a campione, per la verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Settore.

2. UFFICI PROTOCOLLO E MESSI

Con il servizio protocollo vengono svolte tutte le attività riguardanti la protocollazione in entrata e la spedizione della corrispondenza dell'Ente.

Nel corso del 2014: si è provveduto alla registrazione della posta in arrivo anche mediante acquisizione ottica dei documenti, con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica (PEC) alla tenuta delle registrazioni delle somme spese e dell'elenco delle raccomandate spedite.

Il messo comunale ha garantito il servizio di posta per gli uffici comunali verso il territorio comunale e verso gli uffici di Padova (Ag. Entrate PD 1 e 2, Prefettura, Provincia, Questura, Genio Civile, USL 16, USL Veterinario, Tribunale, Distretto Militare, Commissione Elettorale, Commissione Tributaria, Tesoreria comunale, Ufficio Postale, Camera Commercio ecc.) ed, altresì, esterni alla Provincia di Padova (Comuni limitrofi, Venezia ecc.);

-è stata garantita la consegna di ordinanze e manifesti agli esercizi pubblici; l'esposizione delle bandiere istituzionali nel caso di particolari ricorrenze;

-è stata svolta l'attività di notifica: per il Comune, per altri Enti, a domicilio delle persone interessate; tenuta del relativo registro; pubblicazione atti

richiesti e tenuta relativo registro; pubblicazione determinazioni e tenuta relativo registro, attraverso la gestione dell'albo pretorio on line;

- è stato tenuto il fascicolo con atti giudiziari depositati presso l'Ente per la consegna agli interessati;
- è stata garantita la gestione degli atti di Equitalia depositati presso l'Ente, nell'ordine di oltre un migliaio all'anno.

3. SERVIZI DEMOGRAFICI: ANAGRAFE, TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTICA, A.I.R.E., POLIZIA MORTUARIA, SERVIZI CIMITERIALI

Con questi servizi sono svolte tutte le attività relative al servizio anagrafe, al servizio statistica, alla tenuta dell'A.I.R.E., al servizio di stato civile, al servizio elettorale, alla leva militare, alla polizia mortuaria ed ai servizi cimiteriali.

Più specificatamente nel corso del 2014 sono stati realizzati i seguenti interventi ed obiettivi:

SERVIZIO ANAGRAFE: è proseguita la tenuta del registro della popolazione residente (iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità), nonché la tenuta e l'aggiornamento della popolazione straniera con verifica delle scadenze dei permessi di soggiorno e relative dichiarazioni di dimora abituale seguite dagli accertamenti d'obbligo; trasmissione alla Questura delle comunicazioni per ogni variazione relativa allo straniero. Sono state emesse **n. 28** attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea.

Si sono garantite le comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; gli adempimenti topografici ed ecografici (denominazione nuove vie, attribuzione numerazione civica), l'anagrafe dei pensionati; il rilascio di certificazioni, l'autenticazione di firme, di copie, la legalizzazione di foto; la consultazione di atti; la tenuta del registro dei diritti di segreteria; il rilascio totale di **n. 3886** certificazioni e di **n. 1569** carte d'identità.

Si è provveduto a concludere i procedimenti di cambio indirizzo e comunicato ai cittadini l'esito positivo dei procedimenti di immigrazione/variazione di indirizzo con allegato stato di famiglia. Sono state avviate **n. 909** pratiche di variazioni di residenza, assolvendo le nuove disposizioni in materia anagrafica -D.L. n. 5/2012-, delle quali :

n. 422 pratiche di IMMIGRAZIONE;

n. 336 pratiche di EMIGRAZIONE;

n. 107 pratiche di CAMBI ABITAZIONE;

n. 44 comunicazioni di avvio d'ufficio del procedimento di verifica della dimora abituale ai sensi dell'art. 7 della L. n.241/90.

Sono state eseguite tutte le mutazioni anagrafiche relative alle posizioni dei cittadini: coniugio, vedovanza, divorzio ecc.

Si precisa inoltre che quest'ufficio, mensilmente, invia ai cittadini l'avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri, nonché l'avviso per il nuovo rilascio di C.I. a seguito di scadenza decennale.

Si è garantito l'invio dei dati riguardanti gli aggiornamenti anagrafici all'INA-SAIA.

LEVA MILITARE: E' proseguita la formazione delle liste di leva e dei ruoli matricolari e sono stati aggiornati i ruoli matricolari. Sono stati fatti gli elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza e gli elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti.

Si è provveduto alla formazione della lista di leva della classe 1997.

SERVIZIO STATISTICA: Sono state fatte le statistiche mensili della popolazione (mod. D. 7.A mod. D. 7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) e quella annuale riferita all'anno 2014 (mod. P.2 mod. P.3 e POP). A parte è stata fatta la statistica della popolazione straniera; la statistica bimestrale delle carte d'identità e quella annuale del 2014. Si è attuata la procedura ISI-ISTATEL per le statistiche.

A.I.R.E: Si è provveduto all'aggiornamento dei movimenti dei cittadini italiani all'estero e alla tenuta dell'AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno).

STATO CIVILE: Si è provveduto alla regolare tenuta dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di: CITTADINANZA (riconoscimento, acquisto, riacquisto, perdita): numero totale atti: 82; NASCITA (riconoscimento, legittimazione, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e

nomi): numero totale atti: 130 di cui 52 dichiarate direttamente davanti all'Ufficiale di stato civile; MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, riconoscimento delle sentenze straniere; riconciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio): numero totale atti 61; propedeutiche alla formazione degli atti anzidetti sono state le pubblicazioni di matrimonio per un totale di 54 di cui 43 avviate, istruite e concluse direttamente presso l'Ufficio di Stato civile del Comune di Noventa Padovana; MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento): numero totale atti: 115 di cui 44 formati per decessi avvenuti nell'ambito del territorio comunale con conseguenti pratiche per il seppellimento / cremazione e trasporto effettuate sempre dal medesimo ufficio; ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).

Si segnala che, considerato il numero in costante aumento di cittadini stranieri, questo servizio dedica costante studio ed approfondimento al diritto internazionale privato ed alle convenzioni internazionali.

E' stata svolta la statistica trimestrale deceduti con stato famiglia per l'Agenzia delle Entrate. Sono state compilate le schede ISTAT D3, ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune. Si è provveduto a popolare ed inviare mensilmente all'ISTAT il Mod. Istat/P.5 con nuovo programma telematico reso disponibile dall'ISTAT medesimo.

Si è provveduto, altresì, all'inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi ed alla formazione dell'indice decennale.

ELETTORALE: Si è provveduto alla regolare gestione del corpo elettorale: iscrizioni e cancellazioni degli elettori attraverso le revisioni delle liste elettorali: semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie e delle liste elettorali aggiunte. Si è provveduto agli adempimenti derivanti dalle consultazioni per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 25 maggio 2014, compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale (impegni di spesa e relative liquidazioni). E' stata fatta la rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni on line. Tenuta ed aggiornamento degli Albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari.

Si è provveduto alla predisposizione degli atti concernenti la nuova collocazione di cinque sezioni elettorali a nuove sedi.

Si è provveduto, altresì, alla gestione del procedimento relativo alla CEM e sottocommissioni mediante provvedimenti di assunzione spesa per compensi e conseguente liquidazione.

POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI: Sono state espletate le pratiche relative alle richieste di inumazione, tumulazione, alle cremazioni, alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, alle autorizzazioni al trasporto di salme e dei resti mortali. E' stata garantita la sepoltura agli indigenti. E' stata fatta l'assegnazione di loculi, ossari, ossari di famiglia, mediante la redazione dei relativi contratti. In particolare sono stati redatti n. 52 contratti di concessioni cimiteriali. Sono state assegnate n. 22 sepolture a terra e n. 30 sepolture in loculi. E' stata trattata la destinazione di n. 65 resti mortali.

Sono state seguite le operazioni di estumulazione/ esumazione in collaborazione con l'Ufficio tecnico, giusta gara per l'affidamento di dette operazioni a ditta esterna.

E' stato svolto regolarmente il servizio per il rilascio del passaporto mortuario.

E' proseguito il popolamento del nuovo programma per la gestione del servizio cimiteriale con inserimento delle sepolture corredate dai relativi contratti.

Si è provveduto alla gestione del procedimento relativo al servizio deposito salme prestato dall'Azienda Ospedaliera di Padova dall'ULSS 16, presso l'obitorio dell'Ospedale Civile di Padova, tramite la predisposizione dei provvedimenti conseguenti.

Si è provveduto all'individuazione delle tariffe per l'utilizzo del deposito provvisorio in loculo, in ossequio al vigente regolamento di polizia mortuaria, art. 30. Si è provveduto, altresì, alla rideterminazione delle tariffe delle operazioni e concessioni cimiteriali.

4. ATTIVITA' COMMERCIALI E SERVIZI CONNESSI

E' stata svolta nel corso del 2014 l'attività ordinaria, procedendo all'erogazione dei servizi resi dall'Ente in materia di:

- commercio fisso su aree private;
- commercio ambulante su aree pubbliche;
- attività di somministrazione alimenti e bevande;
- forme speciali di vendita (su catalogo, commercio elettronico, al domicilio del consumatore, ecc.);
- assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi;
- autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus;
- autorizzazioni di pubblica sicurezza;
- autorizzazioni per professioni sanitarie e sociosanitarie;
- organizzazione, in collaborazione con il Comando Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'Autunno della quarta domenica di ottobre;
- gestione segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- gestione di segreteria del Comitato Fiera.

Si precisa che per l'attività di polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per la realizzazione di manifestazioni pubbliche e a quelli di cui al T.U.L.P.S..

E' inoltre continuata la collaborazione con altri uffici per sostituzione assenze, in particolare per gestione telefonate entranti, rassegna stampa comunale, dettatura telegrammi, predisposizione tramite il programma gestionale "Halley" degli atti connessi alle sedute di Giunta e Consiglio comunali, pubblicazione nel sito web istituzionale di notizie o aggiornamenti relativi al settore commercio e ai servizi demografici, invio con cadenza annuale all'Istat delle liste anagrafiche comunali, predisposizione visure camerali ed estratti statistici sulle attività produttive per gli uffici interessati.

Nel dettaglio sono stati gestiti i seguenti procedimenti:

- n. 13 SCIA di vicinato per l'apertura di nuovi esercizi di vicinato oltre a varie SCIA per la comunicazione di: trasferimento, cessazione, variazione di ragione sociale, ampliamento o riduzione di superficie;
- n. 2 SCIA per apertura esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande nel territorio oltre a diverse SCIA per comunicazioni di trasferimento, variazione di ragione sociale, ampliamento o riduzione della superficie di somministrazione;
- n. 6 SCIA per attivazione di somministrazione pasti in particolari strutture (mense, scuole, case di riposo ecc.);
- n. 20 SCIA per forme speciali di vendita (commercio elettronico, commercio al domicilio del consumatore, vendita su catalogo);
- n. 106 autorizzazioni tipo A per esercizio del commercio ambulante in sede fissa durante la Tradizionale Fiera d'Autunno di Noventa Padovana;
- n. 1 autorizzazione tipo B per esercizio del commercio itinerante;
- n. 1 comunicazioni di messa in esercizio e contestuale rilascio di numeri d20i matricola per ascensori e montacarichi nel territorio comunale;
- n. 6 autorizzazioni per la macellazione di suini a domicilio e conseguente comunicazione per la vigilanza veterinaria;
- n. 20 tesserini per hobbisti;
- n. 1 autorizzazione per apertura di una nuova media struttura di vendita;
- n. 82 SCIA per la comunicazione d'inizio attività di facchino;
- n. 3 autorizzazioni temporanee per l'accensione di fuochi pirotecnici;
- n. 1 autorizzazione amministrativa per manifestazione di pubblico spettacolo;

- n. 13 SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- n. 6 SCIA per comunicazione di installazione di distributori automatici di alimenti;
- n. 4 SCIA per apertura o trasferimento di parrucchieri ed estetisti;
- n. 1 rilascio autorizzazione per installazione ed esercizio di distributore di carburante ad uso privato per autotrazione;
- n. 8 vidimazioni di registri per agenzia d'affari e vendita oggetti usati;
- n. 1 rilascio di autorizzazione per strutture sanitarie che erogano prestazioni ambulatoriali;
- n. 18 rilascio pareri per occupazione suolo pubblico;
- n. 6 rilasci prese d'atto per la vendita di oggetti antichi o usati;
- n. 22 prese in gestione di pratiche giunte allo Sportello Unico Attività Produttive e riguardanti attività diverse da quelle gestite dall'ufficio commercio (emissioni in atmosfera, agenzie immobiliari, gestione rifiuti ecc..);
- n. 1 SCIA per commercio all'ingrosso presa in carico dal SUAP e trasmessa alla Camera di Commercio;
- n. 3 istituzione di posteggio isolato;
- n. 4 autorizzazioni temporanee di polizia amministrativa per spettacolo viaggiante (giostre e circhi);
- n. 3 SCIA per dichiarazione di messa a norma e di nomina del direttore tecnico in attività di tintolavanderia artigianale;
- n. 1 autorizzazione per lo svolgimento di attività funebre;
- n. 1 SCIA per messa a norma e nomina del direttore tecnico in attività di panificazione artigianale.

Si è completata la procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n. 141 a Noventa Padovana.

Si è gestito in collaborazione con il Comando di Polizia Locale l'iter amministrativo per il rilascio di oltre cento autorizzazioni pluriennali di tipologia "A", con posteggio a favore dei commercianti su area pubblica partecipanti alla Fiera d'Autunno.

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 8/2013 che ha modificato e integrato la L.R. 10/2001, si è provveduto all'acquisizione telematica del DURC, per verificare la regolarità contributiva dei commercianti su area pubblica operanti a qualsiasi titolo nel territorio comunale di Noventa Padovana.

Al fine di migliorare l'attività dell'ufficio commercio si è ritenuto opportuno sostituire il programma "Apweb" fornito dalla Regione Veneto per l'archivio elettronico delle pratiche commerciali e per il rilascio delle relative autorizzazioni sostituendolo con un nuovo software fornito dalla ditta Halley. Il nuovo applicativo risulta maggiormente funzionale in quanto in grado di dialogare con gli altri applicativi in dotazione al Comune parimenti della ditta Halley.

Si è provveduto all'approvazione del nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Si è provveduto a gestire completamente lo Sportello Unico telematico delle Attività Produttive attraverso il portale web messo a disposizione dalla Camera di Commercio di Padova e attivo nel sito istituzionale www.impresainungiorno.gov.it.

Sono stati gestiti autonomamente tutti i processi relativi al funzionamento del SUAP, fornendo molteplici consulenze telefoniche a favore di privati cittadini e di professionisti. Più in dettaglio, il supporto è consistito nell'indirizzamento al corretto percorso informatico per l'invio delle istanze telematiche, nonché alla risoluzione di quesiti interpretativi sulla normativa commerciale e su quella inerente il funzionamento del SUAP.

L'ufficio commercio ha fatto da tramite anche per la gestione delle pratiche SUAP di competenza di altri uffici (es: Ufficio Tecnico, Ufficio Ambiente, Polizia Locale), occupandosi autonomamente dell'istruttoria del procedimento SUAP fino alla trasmissione del provvedimento conclusivo all'impresa. Infine, sempre in materia di SUAP, l'ufficio commercio ha predisposto una guida digitale contenente le istruzioni dettagliate per l'invio al SUAP di segnalazione certificata di inizio attività di somministrazione temporanea alimenti e bevande. Tale guida è rivolta in particolare alle associazioni di volontariato del territorio, al fine di agevolare al massimo la collaborazione tra cittadino e pubblica amministrazione.

Si è provveduto a gestire le modifiche al procedimento per il rilascio delle autorizzazioni per attività rientranti nell'area socio-sanitaria ai sensi della L.R. n.22/2002, a seguito della soppressione dell'ARSS (Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto), mediante il conferimento della delega dell'esercizio delle funzioni di cui alla predetta L.R. n.22/2002 all'ULSS n.16. Si è provveduto, altresì, a gestire le modifiche al procedimento di accreditamento istituzionale, ex art. 19 della L.R. n.2002, delle strutture socio sanitarie e sociali, in capo all'Ente a seguito della soppressione dell'ARSS.

PROGRAMMA 3

GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Il programma si riferisce alla gestione contabile e giuridica del personale dipendente in conformità ai CCNL Comparto Regioni e Enti Locali, le normative fiscali, le leggi finanziarie, il D.Lgs. 81/2008, lo Statuto ed i regolamenti interni.

La struttura organizzativa coinvolta è il Settore Personale (Servizi di Staff).

Rispetto agli **obiettivi** proposti nell'ambito di questo programma:

STIPENDI E PERSONALE

Copertura posti in organico

La copertura dei posti in organico viene realizzata previa verifica della sussistenza del posto in dotazione organica e della disponibilità dei fondi necessari.

Preliminarmente, quindi, va sottolineata la continua attività di aggiornamento e modifica della dotazione organica con conseguente predisposizione di proposte di deliberazione di Giunta Comunale ed il calcolo delle somme necessarie per emolumenti ed oneri da trasmettere al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli aggiornamenti di bilancio necessari e conseguenti.

Si è data applicazione all'individuazione del personale incaricato di posizione organizzativa con il pagamento delle relative retribuzioni ed oneri.

Gestione retributiva e contributiva del personale

Si svolge con regolarità alle scadenze previste e precisamente:

elaborazione stipendi e contributi mensili dei dipendenti: entro il 20 di ogni mese

autoliquidazione inail: entro febbraio 2014

gestione modello 770 e documentazione preliminare: entro le scadenze di legge

relazione e conto annuale del personale: entro aprile e maggio 2014

Cud dei dipendenti e collaboratori: entro le scadenze di legge

Gestione economica e giuridica del personale

Si svolge con continuità durante il corso dell'anno e si concretizza nel:

- Calcolo e gestione dei permessi di studio dei dipendenti
- Gestione e calcolo lavoro straordinario e lavoro straordinario elettorale
- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'attuazione della collaborazione con la Provincia di Padova per la corretta gestione previdenziale dei dipendenti.
- Rimborsi spese missione

A seguito dell'acquisto del "Portale del dipendente", l'ufficio personale ne cura la gestione, nonché la costante formazione e informazione dei dipendenti.

Ripartizione e gestione del Fondo per il premio incentivante

Determinazioni di calcolo, impegno e ripartizione dei fondi iscritti in bilancio secondo quanto previsto dai Contratti di lavoro Nazionali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi, sia per la produttività collettiva, la valutazione ed il lavoro straordinario.

Amministrazione trasparente

A seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 33/2013 l'Ente ha predisposto la griglia per inserire nel sito internet istituzionali i dati richiesti. L'Ufficio personale ha coinvolto nell'attività tutti gli uffici interessati alle varie pubblicazioni e/o predisposizione di dati in tabelle.

Si è provveduto alle rilevazioni trimestrali previste dalla nuova normativa. Si prevede di implementare l'attività al fine del completamento e della corretta manutenzione dei dati da inserire.

LPU ed LSU (Lavoratori di pubblica utilità e lavoratori socialmente utili)

L'ufficio personale gestisce le convenzioni con il Tribunale di Padova e il Magistrato di Sorveglianza adottate nell'anno 2014 che prevedono l'inserimento lavorativo di soggetti che richiedono l'applicazione della pena sostitutiva in caso di condanna.

Inoltre, l'ufficio personale gestisce i diversi progetti di inserimento lavorativo per soggetti in mobilità indennizzata dall'INPS.

Incarichi esterni e anagrafe delle prestazioni

Anagrafe delle prestazioni:

Entro il 30 aprile 2014, sono stati inviati ai relativi Enti di appartenenza i dati che descrivono il tipo, la durata e l'organo che ha conferito l'incarico con le somme retribuite durante l'anno 2013.

Al fine di evitare ritardi od omissioni da parte delle altre amministrazioni e/o privati nel trasmettere i dati relativi alle collaborazioni che i nostri dipendenti hanno svolto presso i loro uffici, si è provveduto a predisporre le schede con i dati anagrafici dei dipendenti di Codesta Amministrazione trasmettendole alla struttura affidataria dell'incarico richiedendo il completamento con i dati contabili mancanti.

Tali dati, infatti, sono stati trasmessi a cura dell'ente datore di lavoro, entro il 30.06.2014, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per quanto riguarda la dotazione organica non ci sono variazioni da segnalare.

PROGRAMMA N. 4
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

L'attività del Settore Edilizia Privata anno 2014:

Permessi di Costruire, P. di C. a Sanatoria;

Registrazione pratiche S.C.I.A., Attività Edilizia Libera.

D.I.A Piano Casa L.R. 14/2009 e L.R. 13/2011 – DIA Alternative.

Comunicazioni Manutenzione Ordinaria;

Verifica Comunicazioni Cambio Destinazione d'uso senza opere e relativo calcolo oneri a conguaglio e monetizzazione parcheggi;

Iter / Istruttoria Autorizzazioni Edilizie (insegne pubblicitarie, passi carrai, specchi parabolici, scavi su strade da parte degli Enti erogatori servizi, o da privati);

Attivazione per richiesta dei pareri (SOPRINTENDENZA VENEZIA – ULSS 16 – SPISAL - Z.I.P. - VV.FF. – CONSORZI vari, Amministrazioni

Comunali limitrofe per edifici/aree a confine etc.);

Invio alle Camere di Commercio delle copie delle dichiarazioni di conformità Impianti.

Iter sopralluoghi su Agibilità;

Deposito Relazione e Progetti L. 10/91 (Contenimento Consumi Energetici);

Verifica e attribuzione numero di posizione pratiche C.A. – Integrazioni - Collaudo Statico;

Inserimento dati software GPE – Regione Veneto;

Anagrafe tributaria;

Verbalizzanti nella C.E.C. e nella C.E.C.I.;

Cura e invio delle Statistiche;

Cura e predisposizione Certificati di Destinazione Urbanistica

Certificati di destinazione Urbanistica ordinaria n. 28;

Certificati di destinazione Urbanistica urgenti n. 10.

Accesso agli atti con utenza con recupero pratiche (Condoni, C.E. DIA, etc);

Ricevimento del pubblico in orario di apertura;

Iter / Istruttoria e predisposizione Determine per aggiornamento contributo di costruzione, rimborso oneri o diritti di segreteria e altre;

Predisposizione proposte Delibere di G.C. /C.C.;

In riferimento alla L.R. 13/2011 si è predisposto un elenco delle Pratiche edilizie in formato ex cell dei titolari, della superficie, della volumetria con data di presentazione della D.I.A. PIANO CASA predisposta per la consultazione da parte degli enti opreposti (Amministrazione Comunale, Provincia,

ANCE, Regione),

In riferimento ai monitoraggio degli impianti fotovoltaici si predispone un elenco delle Pratiche edilizie in formato ex cell dei titolari, della superficie, della potenza giornaliera e annua per la consultazione da parte della Regione Veneto

Oneri di urbanizzazione

La determinazione del contributo Costo di Costruzione ai fini del rilascio dei Permessi viene aggiornato annualmente, sulla scorta degli aumenti degli indici ISTAT.

Vengono inoltre calcolati e sempre verificati da questo Servizio l'ammontare degli Oneri di Urbanizzazione e Contributo Costo di Costruzione, Sistemazione Ambientale dei Luoghi, Trattamento Rifiuti Solidi liquidi e gassosi, calcolati dai professionisti;

Comunicazione agli utenti delle rate in scadenza relative agli oneri rateizzati inoltre svincolo delle polizze fidejussorie a corredo del Permesso.

Gli Oneri versati sono inseriti in database ex cell di facile consultazione per gli Amministratori e per l'Ufficio Economico Finanziario con specifica delle voci che ne fanno parte.

Il Servizio Edilizia Privata al 31/12/2014 ha verificato e fatto incassare 517.700,62 € importo relativo ad Oneri di Urbanizzazione Primaria, Secondaria, Contributo Costo di Costruzione e Trattamento rifiuti e Sistemazione Ambientale dei Luoghi e Monetizzazione parcheggi e verde così ripartiti:

OO.UU I^	OO.UU II^	Costo Costruzione	Trattamento rifiuti	Sistemazione Ambientale	Monetizz. park/verde
117.081,15	202.731,44	192.905,14	386,66	276,18	4.320,00

Pratiche edilizie

Fino al 31/12/2014 il Servizio Edilizia Privata ha trattato n. 285 pratiche presentate articolate nel seguente modo:

	ANNO	2014
N. PRATICHE EDILIZIE DEPOSITATE		285
CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO		03
S.U.A. RICHIESTI		00
DEI QUALI RILASCIATI		00
PLANIVOLUMETRICI		02
N. PERMESSI DI COSTRUIRE RICHIESTI		24
A SANATORIA		01
P. DI C. ONEROSI		10
P. DI C. GRATUITI		13

D.I.A.	01
D.I.A. – “PIANO CASA”	19
S.C.I.A. (SEGNALAZIONE CERTIFICATA)	65
ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA	21
ATTIVITA' LIBERA ASSEVERATA	42
Impianti di climatizzazione, antenne, fotovoltaico etc	07
Insegne pubblicitarie	53
AUTORIZZAZIONI VARIE	33
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	16
PAS	00
PROTOCOLLAZIONE FASCICOLI CEMENTI ARMATI	10

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Il servizio di Protezione Civile predispone la tenuta e l'aggiornamento Registro Iscrizione Volontari della Protezione Civile;

Tenuta Aggiornamento Registro Volontari EFFETTIVI Protezione Civile;

Tenuta Aggiornamento Registro Volontari AGGREGATI Protezione Civile;

Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI;

Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale;

Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, distrettuale, provinciale etc.;

Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio

Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, Campodarsego e altri;

Inserimento/aggiornamento progetto RFID* web project con dati, file, documenti dei volontari iscritti e della struttura nel sito web del Centro Regionale Veneto di Protezione Civile – di Longarone (BL)

Inserimento e richiesta di accreditamento per il BIP ATTESTAZIONE PUBBLICA BENEMERENZA relativa al terremoto in Abruzzo di un volontario del Gruppo di P.C.

Attivazioni per INTERVENTI con predisposizione avvisi ed inserimento dei dati.

In totale il Servizio Protezione Civile ha evaso fino al 31 dicembre 2014:

n. 17 partecipazioni a manifestazioni, Cerimonie, etc (Assistenza);

n. 17 esercitazioni;

n. 8 attivazioni Gruppo:

- Monitoraggio Canale Piovego 31/01/2014;
- Giornata FAI 22-23/03/2014;
- Maratona S. Antonio 27/04/2014;
- Mille Miglia 15/05/2014
- Allagamenti Oltrebrenta 12-13/11/2014;
- Nevicata 27/12/2014

Il Servizio di Protezione Civile segue l'attività del gruppo Comunale con stretta collaborazione con il Coordinatore del Gruppo Comunale e con il Coordinatore del Distretto Padova Nord-Est (attualmente di Vigodarzere) , per avere più capillarità nel diffondere le notizie utili ai Volontari del Gruppo, il Servizio di Protezione Civile invia/inoltra molte comunicazioni utili tramite l'utilizzo della posta elettronica, oppure se vi sono urgenze anche tramite l'ausilio di sms (viene formalizzato l'elenco completo di tutti i recapiti telefonici, elettronici e quant'altro).

GESTIONE DELL'AMBIENTE

Il programma si prefigge di attuare una serie di azioni di controllo e di gestione per migliorare la qualità ambientale del territorio.

Particolare attenzione è rivolta al sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, sia per l'aspetto tecnico-qualitativo della raccolta, sia per l'aspetto economico finanziario (canone di smaltimento, spese di raccolta e spazzamento). L'obiettivo di tale azione è quello di conservare il trend positivo degli anni passati nel servizio di raccolta rifiuti differenziati, con una percentuale che si aggira attorno al 70% di raccolta differenziata di tutti i rifiuti con riferimento al primo semestre anno 2013.

Per quanto riguarda il servizio, che è completamente esternalizzato alla società AcegasAPS, si collabora nella raccolta delle segnalazioni di mancato ritiro dei rifiuti e nelle informazioni per la consegna dei bidoni e dei sacchetti. Si collabora anche nel posizionamento dei gruppi di contenitori presso realtà condominiali complesse, affinché la raccolta avvenga in modo efficiente.

Si effettuano sopralluoghi presso le utenze che hanno chiesto il compostaggio domestico, per la verifica della correttezza del conferimento.

Attraverso le pesature mensili si verifica l'andamento della raccolta e si tengono monitorati i costi preventivati nel Piano Finanziario anno 2014, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 19/06/2014.

Inoltre viene effettuato un controllo costante per verificare la corretta differenziazione dei rifiuti tra le utenze domestiche e non domestiche.

1.1 SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E PIAZZE PUBBLICHE

Il Comune ha attivato questo servizio fin dal secondo semestre 2002 in modo sistematico, mediante l'affidamento all'AcegasAPS.

La frequenza di spazzamento varia a seconda della zona interessata dal servizio: si è modificato quello iniziale (mensile nelle vie principali, trimestrale nelle vie di quartiere) in quanto ora viene svolto per 6 aree più piccole rispetto all'anno 2005, per raggiungere meglio tutte le strade del Comune. Si è aggiunto (già da diversi anni) un servizio di pulizia delle piste ciclabili, di alcuni parcheggi e di tratti di strada ciclabili.

Inoltre vi è un servizio di spazzamento meccanico delle strade Ex provinciali, ogni 2 mesi, con verifiche da parte di quest'ufficio di tutti gli spazzamenti effettuati.

Vengono poi regolarmente affissi dei cartelli stradali, con l'indicazione di quando viene fatto lo spazzamento meccanico, per evitare che autoveicoli in sosta ostacolino il passaggio della spazzatrice (questo un volta al mese quando c'è lo spazzamento stradale).

1.2 PRODUZIONE DI RIFIUTI URBANI

L'Amministrazione comunale di Noventa Padovana continua l'impegno per una riduzione di produzione dei rifiuti, soprattutto di quelli destinati allo smaltimento in discarica, e per aumentare la quota di rifiuti avviati a recupero.

Con il cambio del sistema avvenuto nel 2002, si è assistito già dall'anno 2003 ad una drastica diminuzione del peso di rifiuti raccolti: la quantità è via via risalita negli anni successivi proporzionalmente al numero di utenze servite, dovuto all'aumento della popolazione residente.

Nel corso del 2014 si è avuta rispetto all'anno 2013 un aumento complessivo dei rifiuti conferiti nei luoghi di smaltimento (soprattutto della raccolta differenziata dei rifiuti), così come evidenziano le tabelle sotto riportate (viene riportato anche la quantità di rifiuti rispetto agli 11.257 residenti al 31/dicembre/2014

		2010	2011	2012	2013	RIFIUTI TON ANNO 2014
		Tonn.	Tonn.	Tonn.	Tonn.	
RACCOLTA DIFFERENZIATA	UMIDO (FORSU) CER 200108	1.102	1.108,60	1.134,47	975,86	988,45
	VERDE CER 200201	1.268,02	1.055,61	1.128,19	1.204,39	1318,77
	CARTA CER 1501101 E CARTONE 200101	637	661,060	612,96	605,63	645,12
	VETRO CER 150107	VEDI X	VEDI X	13,620	391,24	383,8
	PLASTICA	215,84	181,13	VEDI X	VEDI X	X
	LATTINE	VEDI X	VEDI X	VEDI X	VEDI X	X
	SOVVALLI	VEDI X	VEDI X	VEDI X	VEDI X	X
	LATTINE + MATERIALI FERROSI = X	X= 539,40	X = 531,50	X= 701,87	X = 295,4	X = 276,60
	ALTRO RECUPERABIL E CER: 200140- 200138-200125-					

	200307-200110	72,32	86,585	77,39	65,60	45,17
	RIFIUTI PERI-COLO-SI CER : 200136 – 200132- 150110-200133- 160216-200123- 200135	10,283	5,503	12,76	9,7 1	10,02
TOTALE DIFFERENZIATA	Tonn.	3.844,86	3.629,998	3.681,26	3.547,83	3667,93
	Kg abitante/anno			332,78	314,36	
RIFIUTI INDIFFERENZIATI CER 200301 E SPAZZAMENTO CER 200303	Tonn.	1.644,37	1.576,915	1.595,655	1.642,36	1.519,49
	Kg abitante/anno			144,25	145,52	
TOTALE RIFIUTI URBANI	Tonn.	5.489,23	5.206,903	5.276,913	5.190,19	5187,42
	Kg abitante/anno			477,03	459,88	
% RACCOLTA DIFFERENZIATA		70,04%	69,71%	69,76 %	68,36 %	70,71 %

I risultati conseguiti con la raccolta differenziata del rifiuto secco riciclabile, dell'umido e del verde, effettuata con la modalità domiciliare, sono stati molto positivi e hanno permesso già nel 2002 al Comune di Noventa Padovana di superare ampiamente le percentuali stabilite dal D.Lgs. n. 22/1997 (il Decreto Ronchi citato prevedeva il 35% di raccolta differenziata dei rifiuti nell'anno 2003).

I dati del 2014 confermano che la raccolta differenziata si è assestata a valori superiori al 65%, così come previsto all'art. 205 del Decreto Lgs. n. 152 del 03/04/2006,

ALTRI SERVIZI AMBIENTALI

Il programma prevedeva altre attività di controllo ambientale, anche con sopralluoghi congiunti con la Polizia Locale per problemi dovuti a segnalazioni dei cittadini (tra cui problematiche di rumore, di eternit (circa una decina di segnalazioni, verificate con personale della Polizia Locale) con relative Ordinanze e verifiche delle Ordinanze).

Inoltre nell'anno 2014 si sono verificati n. 3 cantieri edilizi per problematiche relative ad abbandono sul suolo di rifiuti (tra cui segnalazione di eternit sotterrato).

Di seguito vengono rendicontate altre attività seguite dall'Ufficio :

Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue

L'Ufficio ambiente, nell'anno 2014, ha ricevuto diverse richieste di autorizzazioni allo scarico per acque reflue, n. 5 autorizzazioni allo scarico sono state rilasciate ed altre sono ancora in itinere.

Rilascio Certificati di Idoneità Alloggio

L'Ufficio ambiente, nell'anno 2014, ha ricevuto n. 48 richieste di certificati di idoneità alloggio, e tutte sono state rilasciate entro il termine di 30 giorni dalla data di richiesta.

Rilascio Numeri Civici

L'Ufficio ambiente, inoltre dall'inizio dell'anno 2014, ha ricevuto l'incombenza di riscontrare le richieste di certificati di idoneità alloggio, e di queste richieste (nell'anno 2014 ci sono state n. 18 richieste) tutte sono state rilasciate, con sopralluoghi sul posto e fotografie per un probabile inserimento nel SIT.

Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti

Il servizio è effettuato dalla cooperativa sociale Coislha solo nelle aree pubbliche del Comune (strade, giardini, edifici pubblici); inoltre è stata predisposta una bozza di convenzione per interventi su aree private, sempre con la cooperativa affidataria del servizio. Sono state anche consegnate circa n. 400 pastiglie per la lotta delle larve delle zanzare.

Si sono liquidate tutte le fatture per tale servizio.

Misurazioni dei C.E.M. presso Antenne di telefonia mobile

Si è verificato dove posizionare le centraline dell'ARPAV per i controlli dei CEM presso stazioni radio base.

Lotta alla Processionaria al Pino

L'Ufficio ha dato informazione ai privati proprietari di piante presso cui erano state rilevate presenze del parassita, durante i controlli effettuati con l'ausilio della Polizia Locale.

Lotta contro gli insetti dannosi

Si è predisposto e poi verificato un servizio di contenimento degli insetti dannosi con insetti utili su alberature di Via Manzoni e Via Roma.

Iniziative comunali

Sono state predisposte ed attuate le seguenti iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale: GIORNATA DELL'AMBIENTE 2014

PROGRAMMA N. 5
SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'¹

Il programma intende promuovere le azioni necessarie alla realizzazione del Programma Triennale delle opere pubbliche, con particolare riguardo al piano annuale. La struttura organizzativa coinvolta è il Settore Lavori Pubblici.

Di seguito si elencano le attività sviluppate per ciascuna delle opere attualmente finanziate:

Cimitero del capoluogo: Demolizione dei fabbricati esistenti e le sistemazioni ambientali del complesso “Ex Franceschi”
Costo dell’opera: € 60.000,00

Opera conclusa nel corso del 2014 con l'ammissibilità del certificato di regolare esecuzione.

Lavori di sistemazione della copertura della sede municipale:
Costo dell’opera: € 145.000,00=

Nel corso dell'anno le opere sono state ultimate e si è provveduto con determina nr. 35/ R.G. 231 del 11.03.2014 a rendere ammissibile il certificato di regolare esecuzione.

Il Settore Lavori Pubblici, inoltre ha provveduto a partecipare al bando relativo al programma attuativo Regionale - fondo per lo sviluppo e la coesione - 2007 – 2013, richiedendo un contributo di cui alla DGR n. 1421 del 5/8/2014 per realizzazione di interventi sull'involucro degli edifici pubblici, sulle chiusure

¹_____ Riferite all' Anno 2014

trasparenti e sugli impianti dei medesimi, finalizzati al contenimento dei consumi energetici e della preventiva diagnosi energetica dell'edificio per l'individuazione delle principali inefficienze energetiche. Il progetto preliminare-definitivo riguarda l'efficientamento ed il risparmio energetico della sede municipale del Comune di Noventa Padovana.

Ampliamento e sistemazione del plesso della scuola media secondaria "G. Santini" – 1° lotto:

Costo dell'opera: € 853.000,00=

Nel corso dell'anno l'Amministrazione Comunale ha dato indirizzo al Responsabile del Settore Lavori Pubblici affinché si predisponesse una variante al progetto definitivo approvato con delibera di G.C. nr. 40 del 06.05.2011.

Con delibera di G.C. nr. 57 del 07.06.2014 è stato approvato il progetto definitivo in variante.

Sono stati affidati i servizi ed i lavori per l'ottenimento dei pareri ai VV.FF e della Sprintendenza per le attività archeologiche.

E' attualmente in corso la redazione del progetto esecutivo e sono state affidate le attività di verifica e validazione del progetto esecutivo ad uno studio professionale esterno.

Lavori di adeguamento e messa a norma dell'auditorium della scuola media G. Santini.

Costo dell'opera: € 520.000,00=

Nel corso del 2014 l'intervento è stato inserito nel programma triennale delle opere pubbliche 2015-2017, per l'anno 2015, adottato con delibera di G.C. nr. 113 del 10.11.2014 esecutiva ai sensi di legge. E' stato affidato l'incarico per l'aggiornamento del progetto preliminare-definitivo. Nel corso dell'anno è stato affidato l'incarico per l'analisi preliminare della vulnerabilità sismica e le prove di laboratorio sulla qualità delle strutture portanti dell'edificio adibito ad Auditorium.

Nel corso dell'anno il Settore Lavori Pubblici ha partecipato ai seguenti bandi di finanziamento:

- L.R. 24.12.1999, n.59 "Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie";
- Richiesta di contributo a valere sulla quota dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche a diretta gestione statale per l'anno 2014 per l'iniziativa di *adeguamento e messa a norma dell'auditorium dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Santini" sito in via Valmarana a Noventa Padovana* cui all'articolo 2, comma 5.1, del [d.P.R. n. 76 del 1998](#).

VIABILITA' E SOTTOSERVIZI

Opere di completamento delle aree limitrofe al viadotto dell'autostrada "A4"- Via Valmarana.

Costo dell'opera: € 54.500,00

L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale nr. 05 del 28.01.2011 ha approvato una convenzione con il Comune di Padova che regola i rapporti per la progettazione, Direzione dei Lavori, esecuzione dei lavori ed il finanziamento, inerenti le opere necessarie ad incentivare l'utilizzo della nuova bretella, modificando l'attuale assetto di Via Nona Strada e di Via Undicesima Strada nel Comune di Padova. Si precisa che è stato eseguito un sollecito al Comune di Padova con nota in data 12.09.2014 prot. 14619 senza avere alcun riscontro.

Con deliberazione di G.C. nr. 41 del 06.05.2011, ha approvato il progetto esecutivo dei lavori del "Nodo viario di Padova Est, nuova viabilità in Comune di Noventa Padovana e parcheggio scambiatore presso casello di Padova Est. Opere di completamento delle aree limitrofe al viadotto dell'autostrada "A4" – Via Valmarana". L'importo complessivo delle opere ammonta a € 54.500,00. Il progetto è stato aggiornato e riapprovato nel corso del 2013 affidandone i lavori.

Le opere sono state completate nel 2014 e con propria determina nr. 50/R.G. 328 del 23.05.2014 è stato reso ammissibile il certificato di regolare esecuzione.

Lavori di sistemazione e asfaltatura di via Cappello

Costo presunto dell'opera: € 210.000,00=

Costo presunto opere complementari: € 98.000,00

Nel corso dell'anno l'Amministrazione Comunale ha dato indirizzo al Responsabile del Settore Lavori Pubblici affinché l'intervento riguardi:

- la ristrutturazione dei dossi esistenti e implementazione della segnaletica;
- la sistemazione della pavimentazione di alcuni tratti di marciapiedi altamente degradati;
- la sistemazione e adeguamento di pozzetti e caditoie nella sede stradale;
- interventi puntuali di asfaltatura nella sede stradale.

Con delibera di G.C. nr. 40 del 23.04.2014 si è provveduto ad approvare il progetto definitivo-esecutivo, si è eseguita la gara per l'affidamento e sono iniziati i lavori.

A seguito di una stagione altamente piovosa, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di eseguire delle opere complementari inerenti la riqualificazioni di alcuni tratti di condotta per lo smaltimento delle acque meteoriche, le quali sono state approvate con delibera di G.C. nr. 89 del 24.09.2014 per un importo complessivo di € 98.000,00.

Le opere attualmente sono in corso di realizzazione e termineranno nella primavera del 2015.

Lavori di completamento di un tratto di percorso pedonale – ciclabile in Via Roma

Costo presunto dell'opera: € 50.000,00=

Nel corso dell'anno si sono approvati il progetto definitivo ed esecutivo. Sono state completati i procedimenti espropriativi con l'emissione del decreto espropriativo. Le opere sono state regolarmente appaltate ed i lavori sono in corso.

Lavori di sistemazione stradale di via Micca:

Costo presunto dell'opera : € 99.500,00

Nel corso dell'anno si sono approvati il progetto preliminare (delibera di G.C. nr. 81 del 12.09.2014) ed definitivo- esecutivo (delibera di G.C. nr. 100 del 20.10.2014), e si è proceduto alla gara per l'affidamento dei lavori.

L'Edison Gas ha riqualificato la nuova linea per la distribuzione del gas nel tratto interessato dall'intervento, in quanto quella esistente oltre ad essere obsoleta interferiva con l'apparato radicale dei "pinus pinae" esistenti.

Sono inoltre state eseguite le procedure per la cessione bonaria e gratuita di alcune aree in cui insiste l'uso pubblico della sede stradale.

L'ufficio tecnico delle manutenzioni ha svolto una attenta indagine sullo stato di salute delle alberature esistenti, procedendo all'abbattimento delle stesse in quanto pericolose per l'incolumità della viabilità veicolare e pedonale. Nel corso del 2015 saranno messe a dimora delle nuove essenze compatibili con le opere di urbanizzazione esistenti e saranno ultimati i lavori affidati.

Ampliamento sistema di videosorveglianza:

Costo dell'opera : € 60.000,00

Nel corso dell'Anno l'Amministrazione Comunale con propria delibera di G.C. nr. 53 del 29.05.2014, esecutiva ai sensi di legge, ha dato indirizzo ai Responsabili dei Settori coinvolti il seguente indirizzo :

- predisporre opportuna progettazione per l'installazione di un doppio varco lettura targhe con relative telecamere fisse di contesto in via Roma/Camin;
- predisporre opportuna progettazione per l'installazione di un doppio varco lettura targhe con relative telecamere fisse di contesto in via Valmarana;
- adeguare il sistema di videosorveglianza in zona Noventana, mediante realizzazione di un collegamento in fibra ottica, nell'area compresa tra gli impianti sportivi di via Viotti e la via Noventana;
- sostituire la telecamera DOME con un numero congruo di telecamere fisse in via Marconi;

A tale scopo si è provveduto ad approvare il progetto preliminare (delibera di G.C. nr. 80 del 12.09.2014) e successivamente il progetto definitivo-esecutivo (delibera di G.C. nr. 109 del 04.11.2014). Si è espletata opportuna gara e sono stati affidati i lavori.

Realizzazione linea illuminazione pubblica dell'Argine Destro Piovego

Costo dell'opera : € 74.923,83

I lavori sono stati regolarmente conclusi e con propria determina nr. 14/ R.G. nr. 126 è stato reso ammissibile il certificato di regolare esecuzione.

Interventi di mitigazione e compensazione ambientale relativi all'impianto di termovalorizzazione di S. Lazzaro :

Costo dell'opera: € 300.000,00=

Allo stato attuale risultano regolarmente eseguiti e collaudati. Secondo il progetto esecutivo, Il Comune di Padova deve completare l'opera con la piantumazione di alcune essenze arboree.

Manutenzione strade territorio comunale

Costo dell'opera: € 60.879,75=

Nel corso dell'anno sono stati affidati lavori di manutenzione per le strade comunali di Via Marconi e Via Noventana.

Realizzazione di attraversamenti pedonali in Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione stradale di Via Marco Polo

Costo dell'opera: € 99.000,00=

L'Amministrazione Comunale con delibera di G.C. nr. 28 del 27.03.2014 ha provveduto dare indirizzo al Responsabile dei Lavori Pubblici affinché siano realizzati i seguenti lavori:

- realizzazione di attraversamenti pedonali mediante la realizzazione di gisole pedonali in corrispondenza della scuola media (Via Valmarana), della sede municipale (Via Roma) e in Via Marconi (incrocio con Via Magellano);
- la sistemazione di Via Marco Polo e la nuova viabilità di collegamento al parcheggio.

Il progetto preliminare è in fase di studio e sarà approvato nel 2015.

Lavori di manutenzione delle strade e dei marciapiedi nel territorio comunale di Noventa Padovana.

Costo dell'opera: € 330.000,00=

Nel corso del 2014 l'intervento è stato inserito nel programma triennale delle opere pubbliche 2015-2017, per l'anno 2015, adottato con delibera di G.C. nr. 113 del 10.11.2014 esecutiva ai sensi di legge. E' stato affidato l'incarico per la redazione del progetto preliminare e lo stesso è in corso.

Redazione del PICIL “ Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso”

Nel corso del 2014 si è provveduto ad affidare l'incarico professionale per la elaborazione del rilievo dello stato di fatto dell'illuminazione pubblica del territorio comunale e la successiva redazione del Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso come previsto dalla L.R. n. 17 del 7 Agosto 2009.

Con delibera di C.C. nr. 45 del 16.12.2014 stato approvato il PICIL.

Nel corso dell'anno l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di partecipare al bando della Regione Veneto per *”l'efficientamento energetico delle reti di illuminazione pubblica, da conseguire anche con la sostituzione dei corpi illuminanti e delle relative lampade con apparecchiature ad elevate*

prestazioni ...". Per partecipare è stato approvato il progetto preliminare per l' efficientamento impianto di illuminazione pubblica via Risorgimento, via Valmarana, via Marconi, via Noventana , via Oltrebrenta nel comune di Noventa Padovana.

PROGRAMMA N. 6 **MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI**

Il programma ha lo scopo di assicurare il funzionamento della struttura amministrativa comunale per l'espletamento dei servizi, ossia la gestione del verde pubblico, il funzionamento degli impianti termici, della illuminazione pubblica, utenze diverse, attività per la sicurezza sui luoghi di lavoro D. lgs. 81/2008. Le strutture organizzative coinvolte è il Settore Manutenzioni.

Sicurezza sul lavoro d.lgs. 81/2008

E' stato affidato l'incarico ad una ditta esterna per quanto riguarda il Servizio di Prevenzione e Protezione, la sorveglianza sanitaria e conseguentemente la redazione dei relativi documenti.

Anche il servizio di manutenzione e revisione periodica degli estintori è affidato ad una ditta esterna.

Manutenzione e funzionamento immobili comunali

- *Scuole.*

Durante la pausa estiva sono stati restaurati i giochi in legno nel giardino della scuola materna statale "Il Giardino".

- *Altri immobili*

Servizi Cimiteriali

L'attività di gestione ordinaria è in affidamento alla cooperativa sociale Solidarietà di Padova. La cooperativa, oltre alle sepolture, svolge lavori manutentivi ordinari all'interno del cimitero. Sono state svolte con cadenza trimestrale riunioni con il responsabile della cooperativa per verificare l'andamento del servizio. Per servizio di apertura e chiusura del cimitero è attivo un sistema automatico. E' stato predisposto l'affidamento, tramite procedura di evidenza pubblica, a una ditta esterna per dar corso alle operazioni di esumazioni dai campi comuni. Si prevede di continuare le suddette operazioni anche nell'anno 2015.

Verde Pubblico, Parchi e Arredo Urbano

Il Servizio di manutenzione del verde pubblico era stato affidato alla cooperativa sociale Coislha di Padova, che ha eseguito con regolarità gli sfalci presso le aree indicate nel capitolato.

Sono stati piantumati nuovi alberi a seguito delle diverse iniziative ecologiche promosse dal Comune.

Sono stati programmate le potature da eseguire durante l'inverno 2014-2015.

Sono state risistemate dai volontari aderenti al progetto "Mi prendo cura della mia città" numerose panchine e tavoli in legno presenti nelle aree verdi.

Invece, con un progetto finanziato dalla Regione Veneto, sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria sulle aree verdi.

Sono stati acquistati a fine anno tavoli, altalene, scivoli, panchine, cestini portarifiuti da posizionare nelle diverse aree del Comune in sostituzioni di quelli in stato di degrado.

Aree comunali

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti lavori presso varie aree comunali.

Altri lavori sono stati fatti nell'area a ridosso degli impianti del calcio, per consentire l'insediamento delle strutture della Fiera d'Autunno.

Viabilità

- Manutenzione strade

Si è intervenuti soprattutto con personale interno per rifiniture e risistemazioni dell'asfalto di lieve entità.

All'inizio della stagione invernale è stato rinnovato il contratto di pronto intervento per spargimento sale e spalatura della neve sulla viabilità comunale.

Sono stati fatti vari interventi per la sistemazione dei tombini al fine di migliorare il deflusso delle acque piovane.

- Segnaletica orizzontale e fornitura di segnali stradali verticali

Il servizio è stato appaltato e gli interventi riguardanti la segnaletica orizzontale sono stati realizzati nei mesi di giugno-luglio e poi settembre-ottobre.

La fornitura e posa di segnali verticali è stata effettuata ogni qualvolta se ne sia presentata la necessità.

Illuminazione Pubblica

Sono stati sostituiti nel corso dell'anno numerosi corpi illuminanti in varie vie del territorio.

Attività per l'organizzazione delle manifestazioni

Il personale interno ha provveduto al montaggio e relativo smontaggio del palco comunale in svariate iniziative (festa sul Piovego, festa dei Santi Patroni, Centri estivi, Riviera festival, oltre alle varie iniziative presso il parco la Fornace), provvedendo in alcune occasioni al trasporto di materiale vario (sedie, tavoli, cestini e cassonetti).

PROGRAMMA N. 7
ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Le attività del programma relativo alla pubblica istruzione hanno previsto una serie di interventi le cui indicazioni sono dettate dalla L.R. 31/85 relativa a “Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio”, dalla L. 62/2000 relativa a “ Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione “, dalla L.R. 1/2001 relativa a “ Interventi a favore delle famiglie degli alunni delle scuole statali e paritarie “ e dalla L.R. n. 32/90 relativa “ Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi”. Gli interventi attuati nel corso dell’anno scolastico 2013/2014, sono stati finalizzati a garantire le migliori condizioni di accesso e supporto alla formazione scolastica, attraverso la promozione ed il sostegno all’attività educativa e didattica e nel mantenimento dell’erogazione dei servizi a livelli ottimali. I medesimi interventi sono in corso di mantenimento per il corrente anno scolastico 2014/2015.

Gli scopi degli interventi del programma si possono così riassumere:

- agevolare il compito educativo delle famiglie;
- favorire il pieno adempimento dell’obbligo scolastico;
- rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere ai vari gradi della istruzione e della formazione professionale;
- promuovere e sostenere l’attività educativo-assistenziale dell’asilo nido integrato comunale e delle scuole dell’Infanzia, onde realizzare il pieno sviluppo fisico-psichico e relazionale dei bambini nell’età prescolare e assicurare alla famiglia un sostegno adeguato, che consenta e agevoli anche l’accesso della donna al lavoro nel quadro di un sistema di sicurezza sociale.

Rispetto agli obiettivi proposti nell’ambito di questo programma:

Il servizio di asilo nido integrato si è regolarmente svolto per l’anno scolastico 2013/2014 e si sta regolarmente svolgendo come previsto dal vigente contratto di affidamento triennale ((anni scol. 2013/14 2014/2015 e 2015/2016) la cui gestione è affidata alla Socio Culturale Cooperativa di Servizi Educativi e Sociali di Mestre. La modalità di fruizione del servizio è normata dal vigente regolamento, aggiornato con Delibera di C.C. n. 11/2013. Le tariffe di frequenza al servizio al momento restano al momento quelle stabilite a partire dall’anno scol. 2011/2012 con Delibera di G.C. n. 52 del 12.07.2011.

L’ufficio si è occupato e si sta occupando anche della gestione del contratto di locazione per l’utilizzo di spazi con la Fondazione Valmarana per il nido integrato e la scuola dell’infanzia statale secondo quanto previsto dalla vigente locazione valida per il periodo luglio 2013 – luglio 2019 regolarmente registrata.

Per quanto riguarda l’erogazione del contributo ordinario annuale a. scol. 2013/2014 per le spese di funzionamento dell’Istituto Comprensivo G. Santini regolarmente impegnato, si è in attesa della presentazione della rendicontazione necessaria alla sua liquidazione. Per il medesimo contributo relativo

all'anno scolastico 2014/2015 a breve verrà impegnata la somma prevista che verrà liquidata su presentazione di rendicontazione.

Il servizio, prima dell'inizio dell' anno scolastico 2014/2015, ha proceduto all'acquisto di attrezzature necessarie alle scuole dell'Istituto Comprensivo, in particolare:

- per la scuola dell'infanzia si è provveduto ad acquistare tavoli e sedie per la sala mensa, armadi per l'aula biblioteca ed altri complementi di arredo.
 - per il nuovo polo scolastico della scuola primaria A. Frank si è provveduto ad acquistare nuovi arredi e complementi per il completamento delle aule del tempo normale;
 - per la scuola sec. di primo grado si è provveduto ad acquistare lavagne, cattedre, sedie per insegnanti ed altri complementi di arredo.

Ad anno scolastico avviato, l'ufficio Pubblica Istruzione provvederà all'acquisto di ulteriori arredi in particolare:

- per il nido integrato cinque tavolini per la mensa ed un gioco da esterno;
- per la scuola dell'infanzia teli di copertura per sabbiera, un tappeto esterno ed un cassettone porta giochi da esterno;
- per la scuola primaria carrelli porta pc, contenitori porta carte geografiche;
- per la scuola secondaria di primo grado due armadi-schedari, armadi per la segreteria, poltroncine per ufficio presidenza e segreteria, tende veneziane per ufficio presidenza e segreteria, una lavatrice per il lavaggio dei mocci lavapavimenti di tutto l'Ist. Comprensivo.

L'Ufficio, in sinergia con il Settore LL.PP., coordinerà la fasi di posizionamento degli arredi.

Sono stati attuati gli interventi relativi all'acquisto diretto dei libri di testo per i bambini residenti frequentanti la scuola primaria del territorio, con una minore spesa per il Comune a fronte di uno sconto del 15% offerto dal distributore librario Cooperativa Adriatica, soggetto incaricato alla fornitura a seguito di una indagine di mercato. Anche se lo sconto praticato è stato favorevole, il servizio reso dalla Cooperativa Adriatica ha presentato alcune lacune rendendo macchinoso anche il lavoro dell'ufficio P.I.. Sempre a seguito di una gara informale si è individuata la cartoleria di Noventa Padovana disponibile ad gestire la consegna dei libri di testo dei nostri residenti che frequentano scuole fuori territorio. Questa scelta si è rivelata ottimale sia per i brevissimi tempi di consegna all'utente sia per la correttezza nella gestione amministrativa.

La competenza della fornitura gratuita ai soli residenti del Comune resta confermata dall'approvazione da parte del Consiglio regionale del documento PDL n. 184 del 18.04.2012 di modifica della L.R. 31/85 relativa a "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e succ. modificazioni, di cui nello specifico l'art. 1.4.

L'ufficio, ha concluso le fasi relative alle nuove procedure per la richiesta dei contributi regionali "**Buono-libri e supporti alla didattica alternativi**" Anno Scolastico-Formativo 2014-2015. [Legge 23/12/1998, n. 448 (articolo 27)], fornendo assistenza agli utenti che ne hanno fatto richiesta. Gli utenti che hanno presentato istanza di contributo per il buono-libri a.scol. 2014/2015 sono stati 24.

E' stata data attuazione a quanto previsto dalle vigenti convenzioni con le scuole dell'Infanzia paritarie S. Cuore e S. Pio X valide per il biennio scol. 2013/14 – 2014/15, approvate con delibera della G.C. n. 129 del 17.12.2013. Si è proceduto alla liquidazione del saldo del contributo annuale per l'anno scolastico 2013/2014. A Bil. Es. Fin.2015 approvato, si provvederà a liquidare il primo acconto dell'anno scolastico 2014/2015. Entro la fine dell'anno scolastico in corso, si provvederà a liquidare anche il contributo previsto per la frequenza di bambini residenti presso scuole dell'infanzia paritarie extra comunali.

Il servizio di ristorazione per gli alunni della scuola dell'Infanzia statale Il Giardino e della scuola primaria A. Frank si sta regolarmente svolgendo secondo il contratto di affidamento alla Sodexo per il biennio 2014/15-2015/2016.

A partire dall'anno scolastico 2014/2015 a seguito del nuovo affidamento del servizio di mensa scolastica, la gestione dei buoni pasto avviene in via informatica attraverso il software PASTEL. Il costo del buono pasto è rimasto invariato anche per quanto riguarda i buoni mensa a prezzo agevolato per

gli aventi diritto.

Il Comitato Mensa, affiancato dal Responsabile del Settore Igiene degli alimenti dell'ULSS di competenza, ha svolto e sta svolgendo pienamente il suo lavoro di sorveglianza con compiti consultivi e propositivi per una migliore gestione del servizio di mensa scolastica, come previsto dal vigente Disciplinare per il funzionamento della Commissione Mensa. Alla data odierna l'Ufficio sta ancora raccogliendo o aggiornando le attestazioni I.S.E.E. necessarie all'erogazione dei buoni pasto a prezzo agevolato, per l'anno scolastico in corso 2014/2015.

Il servizio di trasporto scolastico si sta regolarmente svolgendo con la ditta appaltatrice ScuolaBus Borgato secondo il contratto di affidamento a seguito di gara d'appalto di durata annuale 2014/15. Gli iscritti al servizio per l'a. Scol. 2014/2015 sono attualmente 310. L'Ufficio sta provvedendo a raccogliere le iscrizioni al servizio di scuolabus per l'anno scol. 2015/2016.

Alla data odierna l'Ufficio sta raccogliendo o aggiornando le attestazioni I.S.E.E. necessarie per l'applicazione delle tariffe a prezzo agevolato per l'a. scol. 2014/2015, come da Delibera di G.C. n. 36 del 02.04.2012, la tariffa agevolata non è stata successivamente rideterminata.

Il servizio di Pedibus è ripreso il 15 settembre 2014, primo giorno di scuola dell'anno scol. 2014/2015 e si sta svolgendo con regolarità. I percorsi sono stati rivisti soprattutto per quanto riguarda l'area limitrofa a via Cellini dove è sorto il nuovo polo scolastico. Le linee Pedibus sono attualmente 3. Gli utenti fruitori del servizio sono complessivamente 30.

Il servizio di pre scuola presso il nuovo polo scolastico della Primaria A. Frank, quest'anno non ha preso avvio per mancanza del numero minimo di alunni richiedenti.

Per quanto riguarda gli **OBIETTIVI STRATEGICI**:

SETTEMBRE PEDAGOGICO – la realizzazione dell'attività si è regolarmente attuata per la parte affidata all'Assessorato P.I. e Assessorato Cultura si è concretizzata con alcuni incontri sulla promozione della lettura in digitale, con attività di lettura animata per bambini.

PROGETTO PRE SCUOLA – sono state attivate tutte le attività informative ai genitori ma il servizio non è decollato per mancanza del numero minimo dei utenti.

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA. A seguito della nuova gara esperita, è stato introdotto a partire dall' a.scol. 2014/2015 il nuovo sistema informatizzato della gestione dei buoni pasto, con tre punti ricarica sul territorio. L'andamento dei pagamenti viene monitorato giornalmente.

PROGRAMMA N. 8

ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE

Questo programma disciplinante il settore servizi sociali, in sede di previsione iniziale, è stato suddiviso in due macro servizi per una maggiore significatività ed omogeneità: ANZIANI E ADULTI – MINORI.

Rientrano nel programma ANZIANI-ADULTI, in via esemplificativa ma non esaustiva, le seguenti attività:

- assistenza in favore delle persone anziane che versano in situazioni di svantaggio e di disagio. Tali attività vanno dal sostegno economico, anche per il pagamento del canone di locazione, alla fornitura di pasti a domicilio, dal servizio di assistenza domiciliare, all'inserimento di anziani per attività socialmente utili, all'integrazione della retta per l'inserimento in case di riposo ed all'insieme degli interventi che favoriscono la loro socializzazione;
- assistenza alle persone anziane e ai portatori di handicap attraverso il coordinamento interno e l'esternalizzazione delle attività ove sussistono ragioni tecniche, economiche e di utilità sociale.

In un'ottica di miglioramento della qualità della vita di quanti, per motivi di età, salute, condizioni psichiche, handicap, o perché privi di risorse o di validi punti di riferimento, versano in condizioni di isolamento e/o d'indigenza, obiettivo generale del programma è, *in primis*, il mantenimento dell'anziano o del disabile nel proprio ambiente domestico e, qualora non sia più possibile, l'inserimento in idonea struttura protetta.

Il programma prevede inoltre il sostegno ad associazioni di volontariato (senza scopo di lucro) operanti nel territorio comunale ed, in particolare, nel campo dell'animazione, dell'handicap e ad associazioni ed enti operanti nel campo della solidarietà internazionale.

L'attività riguardante i MINORI, in particolare, attenendo principalmente in servizi alla famiglia, si diversifica in azioni concernenti nello specifico: giovani e stranieri.

La struttura organizzativa coinvolta è il Servizio di Assistenza Sociale.

ANZIANI E ADULTI

Nel corso del 2014 sono stati realizzati i seguenti interventi ed obiettivi.

- Soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno: realizzati nel periodo estivo con risultato positivo per i partecipanti. E' stato garantito alle associazioni un contributo a copertura di parte della spesa sostenuta, liquidato nel mese di Ottobre 2014.
- Formazione avviamento lavorativo per disabili psicofisici: si è provveduto all'erogazione di contributo alla Cooperativa Progetto Insieme al fine di consentire la prosecuzione della frequenza di un utente in condizione di gravità psichica e di disagio familiare in attesa della presa in carico da parte dei competenti servizi ULSS 16.
- E' stata realizzata l'annuale Festa del Volontariato nel periodo estivo. Oltre alla tradizionale esposizione delle varie associazioni, la festa è stata animata da spettacoli teatrali e musicali nonché da animazione per i più piccoli. L'organizzazione della festa è stata affidata direttamente alla Consulta delle Associazioni.
- E' stato svolto il Servizio di telefono amico per la popolazione anziana gestito in collaborazione con l'Associazione AUSER di Noventa Padovana. Nel corso del 2014 sono stati contattati mediamente quindici (15) cittadini anziani.
 - Per quanto riguarda l'attività motoria per anziani denominata "Sport e Benessere - Ginnastica" sono stati portati a termine con soddisfazione i corsi organizzati nella stagione 2013/2014 con l'Associazione Sportiva Dilettantistica "La Ruota", affidataria a seguito di bando pubblico. Dopo la pausa estiva, i corsi sono ripresi ad ottobre 2014.
 - Per quanto attiene ai corsi di attività motoria in acqua termale, gestiti dall'associazione "Movimento Veneto Sport e Solidarietà", ora denominata Sport Solidale S.S.D., a seguito di modifica della ragione sociale, affidataria della predetta gestione a seguito di bando pubblico, si dà atto che i corsi si sono svolti per complessive sedici (16) lezioni. L'iniziativa ha visto la partecipazione di cinquantadue (52) persone, per le quali è stato messo a disposizione il trasporto presso gli impianti termali, a fronte di una partecipazione alla spesa degli iscritti stessi. Non vi sono costi a carico del Comune.
 - Nel corso del 2014 sono stati attivati quattro (4) corsi di ginnastica in acqua presso la struttura del Forum di Padova, nell'ambito del Progetto "Sport d'Argento", promosso dalla Provincia di Padova, con la partecipazione in media di ventisette (27) persone a corso. Non vi sono costi a carico del Comune.
 - Il servizio di assistenza domiciliare è stato regolarmente svolto dalla Società Servizi Socio Culturali Cooperativa Sociale Onlus di Venezia, aggiudicataria del servizio sino al 30.09.2018, a seguito dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica. Le attività che sono state svolte comprendono prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona, consegna dei pasti caldi a domicilio. Mensilmente si continua ad inviare agli utenti la richiesta di pagamento secondo le tariffe, determinate dalla Giunta comunale. Nel corso del 2014 sono stati in carico al servizio ventidue (22) utenti dei quali diciotto (16) anziani parzialmente non autosufficienti e totalmente non autosufficienti, cinque (5) adulti in situazione di grave disagio sociale e sanitario e tre (3) utenti con problematiche di carattere psichico.
 - Assistenza domiciliare disabili psichici: è proseguito da parte della Cooperativa Progetto Insieme, giusta apposito atto d'indirizzo della Giunta Comunale e conseguente convenzionamento diretto ex L.R. n.23/2006, il servizio di cui trattasi nei confronti di due (2) utenti con disagio psichiatrico.
 - Il servizio trasporto utenti in strutture sanitarie e/o ospedaliere, gestito in collaborazione con l'Associazione San Vincenzo, come da apposita convenzione, è stato svolto regolarmente. Il servizio viene garantito cinque giorni la settimana dalle ore 7,00 alle ore 19,00. Nel 2014 si sono rivolti al servizio quarantacinque (45) persone. Il servizio prevede la raccolta delle domande presso l'ufficio Servizi Sociali, la

valutazione del caso, la verifica della fattibilità con l'effettivo inserimento nel sistema informatizzato che permette quindi di organizzare settimanalmente il trasporto secondo le esigenze dei richiedenti.

- Trasferimento quote per la gestione dei servizi sociali per l'anno 2014 all'Ulss 16 comprensivo delle deleghe obbligatorie e delle deleghe facoltative: si è provveduto alla liquidazione nel rispetto delle scadenze di cui al "Regolamento Trasferimenti Comunali", approvato dalla Conferenza dei Sindaci ULSS 16, in data 15.11.2012, e recepito con deliberazione del Direttore Generale dell'Ulss 16, n.1040 del 21.12.2012.

- A seguito del trasferimento delle competenze in materia di residenzialità dei disabili si è provveduto a verificare la situazione dei cinque (5) utenti già in carico per calcolare le quote di compartecipazione a carico degli stessi. È stato fatto l'impegno di spesa e si è provveduto alla liquidazione delle fatture mensili agli istituti di riferimento.

- È rimasto in sospeso il recepimento del regolamento approvato dalla Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16 in materia di compartecipazione economica alle rette da parte delle persone disabili a seguito dell'entrata in vigore del DPCM n.159 del 5.12.2013, avente ad oggetto "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)", che dispone l'abrogazione della normativa richiamata dal suddetto regolamento della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16.

- È stata data prosecuzione al progetto d'inserimento presso alloggio protetto gestito dalla Cooperativa "Progetto Insieme" di Noventa Padovana a favore di un utente in particolare disagio psichico e sociale.

- È continuata durante l'anno l'attività d'informazione attraverso la pubblicazione e la distribuzione di materiale informativo sulle attività svolte dai servizi e sulle iniziative di carattere locale e regionale.

- In collaborazione con il Centro Sociale Anziani, sono stati organizzati i soggiorni climatici estivi per anziani nelle seguenti località Rivazzurra di Rimini (ventinove – 29 partecipanti), Milano Marittima (venticinque - 25 partecipanti). Il Comune ha riconosciuto e liquidato al Centro Anziani un contributo a parziale copertura delle spese sostenute dal Centro stesso, previa rendicontazione.

- Sono attive le convenzioni con la Fondazione Valmarana per uno spazio scoperto destinato al Centro Sociale Anziani per il gioco delle bocce e con il Centro Sociale Anziani per le attività che lo stesso svolge.

- Il Comune ha realizzato, in collaborazione con il Centro Sociale Anziani, l'iniziativa denominata "Insieme al mare", per la quale sono state realizzate sei (6) uscite a Sottomarina, rivolte ad adulti ed anziani, effettuate tra i mesi di luglio e agosto. Il Comune ha riconosciuto e liquidato al Centro Anziani un contributo a parziale copertura delle spese sostenute dal Centro stesso per il trasporto, previa rendicontazione.

- Si è partecipato, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale, al bando regionale per il Servizio Civile Anziani istituito con L.R. n. 9/2010 al fine di ottenere un contributo a parziale copertura delle spese per il servizio di vigilanza scolastica su strada (Nonni vigile).

- Si è continuato a garantire il livello di assistenza - minimo vitale - , con erogazione contributi, anche in collaborazione con i CAAF.

- È proseguita l'erogazione di contributi a persone in difficoltà socio-economiche che alloggiano in case di proprietà comunale o in alloggi privati, condotti in locazione dal Comune.

- È stata regolarmente svolta l'attività di segretariato del settore: tra l'altro, in particolare, si è provveduto alla ricognizione sistematica delle situazioni debitorie afferenti ad utenti dei servizi a pagamento erogati, al sollecito di pagamento ed alla comunicazione al Servizio Finanziario dei predetti insolventi per il recupero coattivo tramite ruolo.

- Sono stati garantiti inoltre contributi e sussidi per spese di riscaldamento, pasti caldi, integrazione rette scuole materne e centro educativo pomeridiano, oltre che per situazioni di grave disagio abitativo dovuto a sfratti esecutivi.

- E' stata garantita a nove (9) anziani, l'integrazione della retta di ricovero presso le diverse strutture della zona, rispetto a quanto garantito dalle pensioni degli anziani e dalle contribuzioni dei familiari. Relativamente a tali integrazioni vi è stata una cessazione a causa di decesso.
- Sono stati garantiti contributi a favore di sei (6) situazioni di minori riconosciuti dalla sola madre a seguito di apposito accordo di programma stipulato con la Provincia di Padova. Si è inoltre provveduto alla rendicontazione alla Provincia di Padova relativamente ai contributi erogati per l'annualità 2014. Si è, altresì, provveduto alla gestione delle procedure per l'erogazione dei contributi INPS a favore dei nuclei familiari numerosi con almeno tre figli minori e per la maternità, per le madri non lavoratrici.
- Per quanto attiene all'impegnativa di cura domiciliare (D.G.R. n. 1138 del 30.07.2013), beneficio che ha sostituito il contributo regionale a favore dei non autosufficienti, di cui alla D.G.R. n.4135 del 19.12.2006 -Assegno di cura-, si è provveduto alla liquidazione a favore dei beneficiari, relativamente all'anno 2013, giusta deliberazione del Direttore Generale dell' ULSS 16 n. 475 del 10.04.2014 recante "Fondo per la non autosufficienza 2013. Area domiciliarità anziani e disabili: trasferimento ai Comuni dei fondi ICD b e ICD m 2013", e relativamente al primo semestre 2014, giusta deliberazione del Direttore Generale dell' ULSS 16 n. 1294 del 23.10.2014 recante "Fondo per la non autosufficienza 2014. Area domiciliarità anziani e disabili: erogazione dei contributi ICD b primo semestre 2014". Per il periodo di riferimento sono state presentate quarantacinque (45) domande.
- Non sono pervenute richieste ai sensi della L.R.8/86 relativa a contributi regionali straordinari per casi sociali particolari.
- Non sono state presentate presentate domande per i contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche (L. n. 13/89 e L.R n. 16/07). Non è stato emesso dalla Regione Veneto il bando per l'attribuzione dell'eventuale finanziamento relativamente all'anno 2014. Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello rispettivamente nazionale o regionale.
- Sulla base del regolamento di assistenza economica, nel quale si stabilisce che nell'ambito del percorso di aiuto sociale all'utente, si predispose un piano individualizzato di assistenza che prevede l'assunzione di precisi compiti, impegni e responsabilità da parte dell'utente, si è proceduto alla programmazione di progetti sociali da attivare a favore di utenti che versano in condizioni di disagio economico ma che sono idonei all'impiego in attività di pubblica utilità. A tal riguardo nel corso del 2014 il settore Servizi sociali ha impiegato un totale di due (2) utenti in attività di pubblica utilità utilizzando i voucher quale strumento di pagamento.
- Si è provveduto, altresì, alla attuazione di progetti di pubblica utilità, di cui alle Nuove Linee Guida del "FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETÀ", del 31.05.2013 denominate "Interventi 2013 per favorire l'inserimento lavorativo di giovani e disoccupati", con le quali sono state ridefinite le modalità di sostegno ai soggetti con disagio economico, attraverso processi di accompagnamento sociale e di reinserimento lavorativo e di riqualificazione, finalizzati a convertire in senso produttivo la spese assistenziale con fondi propri e con il finanziamento del Fondo Straordinario di Solidarietà della Caritas delle Diocesi di Padova, Adria-Rovigo e Chioggia , della Fondazione Antonveneta e delle Province di Padova e Rovigo. I progetti sono stati realizzati con Centro Sociale Anziani, Parrocchia S. Antonio da Padova ed A.S.D. Pallacanestro Noventa a favore di n. 4 utenti. I progetti sono stati già approvati anche per il 2015 e prevedono l'inserimento di n. 7 utenti segnalati dal servizio.
- E' stato avviato, anche nell'anno 2014, il procedimento che vede la partecipazione dell'ente al "Progetto Lavoro 2014" in collaborazione con Etra (ente proponente), con finanziamento regionale di cui alla DGRV n. 804 del 27/05/2014 e del Fondo Straordinario di Solidarietà della Caritas. Tale progetto attuato dalla Coop.va Coishla ha visto l'impiego di sette (7) utenti segnalati dal servizio sociale. Il progetto è stato riproposto anche per il 2015 e prevede l'impiego di n. 5 persone.
- Il comune ha aderito al progetto RUI "Reddito di Ultima Istanza" finanziato dalla Regione Veneto e avente il Comune di Padova quale ente capofila. Il progetto consta di due tipologie di contributo economico: RUI di sostegno destinato a persone non occupabili, inseribili in attività

di volontariato; RUI di inserimento, i cui beneficiari verranno inseriti in un percorso formativo e/o tirocinio lavorativo.

- Per quanto attiene al bando di concorso per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, si è preso atto della graduatoria definitiva Bando E.R.P. 2013, pubblicata all'Albo pretorio on line dal 05.08.2014 al 04.09.2014. Essendo prevista la consegna di un nuovo blocco di alloggi E.R.P., a seguito di realizzazione edilizia da parte di ATER di Padova, inizialmente per dicembre 2014, non si è proceduto all'indizione di nuovo bando nel 2014, attesa la necessità di completare l'assegnazione dei suddetti alloggi.
- Per quanto attiene al Bando di concorso per i contributi regionali per l'accesso alle abitazioni in locazione, ai sensi della L. 431/1998, si è provveduto alla liquidazione relativamente all'annualità 2011, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1071 del 24.06.2014. E' stato pubblicato il bando relativo all'annualità 2013, giusta deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 1782 del 29 settembre 2014. Per l'annualità di riferimento sono pervenute venticinque (25) domande.
- Si è provveduto alla liquidazione dei contributi a sostegno delle persone e delle famiglie in difficoltà di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 1876 del 15/10/2013 di approvazione delle "Disposizioni attuative e relativi criteri per l'accesso da parte dei Comuni ai finanziamenti regionali a sostegno delle persone e delle famiglie in difficoltà ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. b) e comma 6 della l.r. n. 3/2013. DGR/CR n. 117 del 28 agosto 2013";
- Si è provveduto alla liquidazione dell'unico beneficiario ammesso al prestito di cui alla la D.G.R.V. n. 1804 del 3.10.2013 con la quale sono state approvate le disposizioni attuative ed i criteri per l'accesso al finanziamento regionale, ai sensi degli artt. 4 e 5 della L.R. n.29 del 10 agosto 2012, "Norme per il sostegno delle famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà". E' stato predisposto adeguato piano di rientro.
- E' proseguita la gestione degli alloggi di proprietà comunale assegnati in locazione, con relativa stesura e stipulazione dei relativi contratti, adeguamento annuale indice ISTAT, registrazione, monitoraggio e verifica pagamenti canone di locazione. E' stato assegnato un alloggio di proprietà comunale a nucleo familiare in condizioni di disagio abitativo. Si è provveduto, altresì, a stipulare un contratto di comodato con proprietario privato per la sistemazione, tramite il sostegno contributivo da parte del Comune, per il pagamento del canone di nucleo familiare in condizioni di disagio abitativo.
 - Non essendo pervenuta segnalazione da parte dell' ATER in merito a situazioni d' inquilini in condizioni di lieve morosità, non si è proceduto alla ripartizione della quota annuale del Fondo Sociale.
 - Sono stati garantiti contributi ad associazioni che si occupano di solidarietà sul territorio comunale quale Associazione San Vincenzo De Paoli e Aiutiamoli a Vivere.
 - E' stato liquidato il contributo all'Associazione Jardin de Los Ninos per il Premio "Mino Bellabona" per l'attività svolta di cooperazione e solidarietà internazionale.
 - E' in essere la convenzione con BUS-ITALIA – SITA NORD SRL Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico per anziani (Carta d'Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia di Padova in materia di abbonamento agevolato per il servizio del trasporto pubblico.
 - Continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi agevolati presso cinema e musei.
 - Sportello Donna. In collaborazione con il Comune di Ponte S. Nicolò (ente capofila), il Comune di Sant'Angelo di Piove ed il Comune di Saonara, è proseguito il progetto "Sportello Donna", sportello destinato alle donne con funzioni di ascolto, consulenza, informazione e documentazione. Dal mese di maggio 2013 la gestione del progetto è stata nuovamente affidata con gara del comune capofila alla Cooperativa Progetto Now di Conselve. Presso questo comune lo sportello viene gestito direttamente da un dipendente che fornisce anche la consulenza psicologica, mentre per le consulenze specialistiche legali e il lavoro di rete rimane attiva la partecipazione con i comuni suindicati e la summenzionata cooperativa.

- E' stata realizzata l'attività denominata "Settembre Pedagogico", costante in un articolata programmazione di tipo socio-culturale (teatro, incontri con esperti e professionisti, proiezione film, e laboratori) che ruotano attorno al tema dell'educazione.
- E' stato costituito, in occasione del 3 dicembre, "Giornata Internazionale dei diritti delle persone con disabilità", un appuntamento pubblico specifico rivolto non solo ai disabili e alle loro famiglie ma alla cittadinanza intera al fine di sensibilizzare in merito alle tematiche connesse alla disabilità e promuovere, per l'effetto, un momento di incontro e di condivisione. A tal riguardo sono state organizzate diverse iniziative dedicate.
- Sono state gestite le procedure relative all'accreditamento regionale delle strutture per l'infanzia (nidi), per due unità: visita ispettiva, redazione verbale ed invio agli enti preposti.

MINORI

- Prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura giusta gara d'appalto aggiudicato alla Società Servizi Socio Culturali Cooperativa Sociale Onlus di Venezia, con scadenza al 30.09.2018, che fornisce l'educatore impiegato per venti (20) ore settimanali. L'educatore nel corso dell'anno ha seguito quindici (15) minori di cui nove (9) inseriti in un progetto di doposcuola educativo.
- Inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare. E' stata garantita continuità ai casi seguiti nell'anno precedente. Si è proceduto a n. tre (3) inserimenti in comunità educativa e ad un inserimento di una madre con figlia minore presso comunità mamma-bambino.
- Il servizio ha mantenuto il monitoraggio e la gestione di quaranta (40) minori e dei rispettivi nuclei famigliari presi in carico dal medesimo per effetto di decreto del Tribunale per i Minorenni o a seguito di segnalazione dei servizi territoriali.
- E' stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Mario Tommasi per l'attivazione di Progetti Sollievo. Nel corso dell'anno non sono stati attivati progetti.
- Sono proseguiti gli interventi di mediazione culturale e facilitazione linguistica con la Cooperativa Orizzonti presso le scuole dell'Istituto Comprensivo Santini di Noventa Padovana.
- Tirocinio: l'Ente ha accolto in totale cinque (5) tirocinanti iscritti alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia che sono stati inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai Servizi Sociali (es. doposcuola).
- Piano di Zona: Partecipazione agli incontri periodici presso la sede dei servizi sociali del Comune di Padova
- Attivata, attraverso bando pubblico, la procedura per l'erogazione di un contributo per un progetto psico-educativo denominato "Attività per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia: promozione del benessere e prevenzione del disagio", in continuazione con il precedente denominato Sole Blu.
- CRE disabili: sono stati inseriti presso il "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi" tre (3) minori disabili ai quali è stato garantito l'affiancamento e l'assistenza di un OSS in collaborazione con l'ULSS 16, con l'associazione Karate Do di Noventa Padovana.
- Gruppo di lavoro handicap: Il servizio ha partecipato nel corso dell'anno a periodici incontri con il Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa Padovana.
- Contributo Pannolini Lavabili: sono pervenute quattro (4) domande e sono stati liquidati e pagati i relativi contributi.
- Nel mese di Aprile 2014 è stato pubblicato il Bando per il "Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro" la cui gestione è stata posta dalla Regione Veneto a carico del Comune. Entro il termine fissato per il 19/04/2014 sono pervenute sette (7) domande. Si è ancora in attesa dell'approvazione da parte della Regione della graduatoria.
- Si è provveduto alla predisposizione delle soglie, sulla base dell' ISEE del nucleo familiare, per la compartecipazione, da parte dei genitori, alla

spesa per l'inserimento dei figli minori in comunità protette.

GIOVANI

- Informagiovani: è proseguita l'attività di orientamento e informazione sulle opportunità di lavoro a favore degli utenti alla ricerca di un lavoro in collaborazione con il Centro per l'Impiego nell'ambito del Programma 'Network provinciale'.

STRANIERI

- Con il finanziamento del programma di integrazione sociale e scolastica L.9/90 è stato organizzato un corso di italiano della durata di 40 ore da aprile a giugno 2014. La gestione del corso è stata affidata alla cooperativa Orizzonti di Padova ente attuatore e coprogettatore del programma anzidetto. Il corso si è svolto presso il centro anziani e ha visto la partecipazione di ventotto (28) stranieri.
- Dal mese di marzo 2014 è partita in via sperimentale la scuola Penny Wirton presso il Centro Civico A. Brugnolo, destinata a cittadini stranieri per l'insegnamento della lingua italiana. La scuola è stata gestita da otto (8) volontari che hanno seguito individualmente o per piccoli gruppi sedici (16) partecipanti. Nel mese di ottobre la scuola Penny Wirton è ripartita. Al momento ci sono diciannove (19) volontari e venti (20) studenti (numero in progressivo aumento). La scuola è organizzata su due differenti turni di lezione: il lunedì mattina e sera presso la sala polivalente della biblioteca. La scuola terminerà a maggio 2015.
- Programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90: il Comune ha partecipato con interventi di facilitazione linguistica e mediazione culturale presso l'Istituto Comprensivo Santini fino a giugno 2014. Nei mesi estivi si è steso il nuovo programma e a novembre sono state avviate le relative attività: potenziamento della mediazione culturale a scuola.

PROGRAMMA N. 9 **ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO**

Le finalità di fondo del programma relativo alle attività culturali e manifestazione del tempo si sono attuate, dall'inizio dell'anno e fino alla data odierna,

mediante l'organizzazione e la gestione di varie attività svolte autonomamente, in collaborazione con soggetti esterni o direttamente da questi ultimi. Le iniziative che sono state realizzate per promuovere la cultura in senso generale e sostenere l'autoformazione, spaziando in svariati settori artistico-culturali, e che si riferiscono ai principi enunciati dalla L.R. 51/84 e 52/84.

Alla data odierna è stata data attuazione alle seguenti iniziative:

Gennaio 2014 - celebrazione della **Giornata della Memoria e Giorno del Ricordo** aud. scuola media;

RASSEGNA L'ALTRO TEATRO – 4 appuntamenti aperti alla cittadinanza c/o Auditorium comunale ad ingresso libero;

- Compartecipazione alla manifestazione denominata “**Marzo Donna**” promossa dall'Assessorato alle Politiche per la famiglia;

Realizzazione della prima parte della **RASSEGNA Autori in Villa Valmarana**;

Rassegna cinematografica durante il periodo estivo, attività esternalizzata all'Associazione DELL'AMICIZIA che ha presentato un programma con 12 proiezioni serali;

- corsi culturali vari: teatro per bambini, ragazzi e adulti; propedeutica musicale grazie alla convenzione con l'Accademia della Musica; pittura ed arti figurative in collaborazione con l'Ass.ne La Bottega del Cigno.

- sostegno alle attività socio-culturali rivolte ai cittadini del Comune programmate dalle Associazioni locali e/ o di altri Enti: partecipazione alla Festa del volontariato – Estate in Piazza - Festa d'estate Circolo Noi Fossolovara.

•

Altre attività sono state svolte relativamente al settore turistico e di promozione del territorio che ha coinvolto le risorse culturali, ambientali, artistiche ed enogastronomiche anche attraverso la realizzazione di manifestazioni con forte capacità attrattiva, quali:

- contributi ad Enti ed Associazioni per attività e manifestazioni a carattere turistico, di promozione del territorio e per la salvaguardia delle tradizioni locali (sostegno alle manifestazioni: “Tradizionale Festa sul Ponte “ a cura della pro Loco Noventa – “Palio del Ruzante “) ;
- valorizzazione di aree verdi e spazi pubblici o ad uso pubblico (Rassegna estiva Estate in Piazza);
- gestione degli spazi comunali (auditorium – spazi ex IAL – Centro Civico A. Brugnolo – Parco ex Fornace – sale Centro Anziani). Dal mese di novembre 2012 è attiva la nuova convenzione con la Fondazione Valmarana relativa all'uso di spazi per attività istituzionali e culturali con scadenza agosto 2015.

L'Ufficio ha collaborato alla realizzazione della tradizionale fiera d'Autunno secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale in sinergia con il Comitato Fiera. E' stata attivata la procedura, attraverso bando pubblico, per la ricerca di sponsor e per la raccolta di adesioni per la realizzazione di una brochure per la promozione della manifestazione, a costi zero per l'Amministrazione. Si stanno inoltre raccogliendo le sponsorizzazioni ufficiali alla tradizionale manifestazione. La Regione del Veneto e la Provincia di Padova hanno concesso il patrocinio all'iniziativa. La Camera di Commercio ha assegnato un contributo.

E' continuata con regolarità l'attività di informazione al cittadino attraverso e news sulla rete civica e attraverso comunicazioni di posta elettronica a cittadini che ne hanno fatto richiesta attraverso la Biblioteca.

Sul fronte del servizio Bibliotecario locale, sono stati mantenuti gli standard qualitativi dettati dalla Regione Veneto a cui siamo legati avendo aderito al progetto “ Misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari regionali “. Continua anche l'impegno sul fronte dell'informazione al cittadino relativamente ai vari servizi che la Rete bibliotecaria offre.

Costante anche la fruizione della postazione di navigazione del catalogo collettivo BPA per l'utenza e il gradimento per la possibilità di accedere alle postazioni Internet.

Molteplici sono state le attività di promozione del libro e della lettura, con appuntamenti dedicati in particolare alla scuola primaria e alle scuole dell'infanzia. Nel corso dei mesi si è provveduto inoltre ad aggiornare lo scarto librario conclusosi entro la fine dell'anno 2014. E' stata data attuazione alla conversione delle vecchie tessere di iscrizione con le nuove adottate dal BPA.

Relativamente al programma afferente alle attività del tempo libero si dà atto che sono state attivate le iniziative dedicate allo sviluppo del benessere psico-fisico dei cittadini attraverso la promozione della pratica sportiva, l'informazione sulle attività esistenti sul territorio, al supporto economico alle associazioni sportive, convenzionate e non, per la pubblicizzazione e la conoscenza degli effetti dello sport a livello agonistico.

Il programma di promozione e valorizzazione delle attività sportive, motorie e ricreative ha attuato, fino ad oggi, diverse manifestazioni che rientrano comunque nelle iniziative promosse con L.R. n. 12 del 5.4.93 e precisamente:

- attività di promozione delle attività sportive e ricreative motorie;
- attività per sviluppare o consolidare la presenza dell'associazionismo sportivo, assicurando servizi e strumentazioni di supporto alle attività delle società e dei gruppi sportivi;
- promozione ed organizzazione di manifestazioni sportive e sostegno di quelle di natura promozionale, agonistica e spettacolare.

E' stata data attuazione a quanto previsto dalle vigenti convenzioni con le Società sportive del territorio per l'utilizzo degli impianti comunali scadute nel mese di luglio. Una volta ricevuti dalle Soc. sportive convenzionate i bilanci consuntivi si è provveduto ad erogare il saldo del contributo alla gestione e per il sostegno della promozione sportiva per l'anno 2013/2014. Per quanto riguarda le convenzioni con le varie Società sportive, sono attualmente in vigore:

- la convenzione con la A.S.D. Pallacanestro Noventa, valevole fino all'annata sportiva 2017/2018 (scadenza 30.06.2018);
- la convenzione della durata di anni 6 con la A.S.D. Karate Do, per la gestione di spazi del Centro Anziani ad utilizzo sportivo (scad. anno sportivo giugno 2015);
- la convenzione triennale con la Provincia Padovana dei Frati Minori Conventuali " Villaggio S. Antonio "(scad. anno sportivo 2014/15) approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 04.10.2012;
- la concessione in gestione dell'impianto calcistico sito in via Roma, 141 a Noventa Padovana per il periodo decorrente dal mese di luglio 2013 al mese di giugno 2017 alla ASCD Atletico Noventana a seguito di gara ad evidenza pubblica;

L'Ufficio, alla data odierna, sta predisponendo le nuove convenzioni per l'anno sportivo 2014/2015 con A.S.D. Beta e Atletico Noventana.

Sono inoltre stati rilasciati patrocini richiesti per manifestazioni sportive.

Altre attività promosse ed attuate sono quelle legate alle ricorrenze nazionali e/o istituzionali proprie del Comune (Giornata della Memoria e Giorno del Ricordo - 25 Aprile - IV Novembre) si data collaborazione anche per la realizzazione delle iniziative: Puliamo il mondo, Giornata sulla violenza sulle donne e Festa degli alberi.

Per quanto riguarda gli OBIETTIVI STRATEGICI:

PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA con il contributo della Fondazione CARIPARO

Il Progetto si è realizzato attraverso le seguenti **Fasi**:

da 30 Marzo 2014 (data di comunicazione del finanziamento della Fondazione CARIPARO)

- Studio sulla normativa diritto d'autore
- Contatto con altre biblioteche (via e-mail e telefonica) (Cologno Monzese- Schio)
- Corso Vicenza prestito digitale.

Giugno 2014

- Corso di formazione con la Dr.ssa Valentina Tosi esperta di biblioteca digitale
- Progettazione Strategie per il servizio
- Scelta del gruppo di sperimentatori.

Luglio 2014

- Redazione di un disciplinare per il servizio di ebook reader
- Questionario di valutazione del servizio da consegnare a ciascun utente del gruppo sperimentazione.
- acquisto degli ereader
- progettazione Brochure di presentazione del servizio
- Predisposizione di un'informativa per autorizzare lo scatto di foto per la documentazione del progetto
- Guida a Medialibrary per l'utente.

Agosto 2014

Gli strumenti per lavorare_

- Uplowd dei Programmi di gestione degli ebook, degli Adobe digital Edition e del programma necessario per leggere gli ebook.
- Creazione Account Adobe
- Uplowd programma Calibre
- Scelta dei titoli su Bookrepublic da inserire nei dispositivi
- Caricamento sui Kobo
- studio del Modulo di prestito per il prestito dei dispositivi
- Elenco dei titoli su excel e da mettere nei dispositivi per riconoscerli
- Presentazione per il gruppo sperimentatori
- allestimento Scaffale utenti per le comunicazioni
- realizzazione di una Guida cartacea: Ti consiglio un ebook. Alcuni titoli che consigliamo di leggere
- Mettere testi in lingua straniera
- creazione della Guida al Kobo e guida al Kindle, guida a MloI
- Impostazione della presentazione della serata di presentazione al gruppo

Settembre2014

- Acquisto di audiolibri dalla ditta Leggere
- Preparazione della serata di presentazione al primo gruppo di lettori

- Invio Lettere agli utenti

Serata di formazione per il gruppo senior : Un laboratorio di lettura digitale

8 ottobre 2014

Serata di formazione per il gruppo senior.

Che cosa significa leggere in digitale? Quali sono e come funzionano i nuovi dispositivi tecnologici dedicati alla lettura: tablet e ebook reader.

Gli utenti son stati accompagnati dalle bibliotecarie a scoprire le diversità e i vantaggi della lettura digitale rispetto alla lettura su carta.

Alla fine della serata sono stati prestati ai primi lettori.5 ebook reader con caricati 30 ebook e la possibilità di prestarne altri da Medialibrary.

Ottobre 2014

- preparazione Articoli per la stampa
- Caricamento dei Kobo da mettere a disposizione per l'utenza in biblioteca.
- Caricamento delle App per ragazzi sui tablet
- Acquisto in MIol di ebook

Preparare il kobo time: materiale da mettere a disposizione dell'utenza (come usare un ebook reader, quali programmi usare, siti dove poter scaricare gratuitamente)

- Caricamento dei Tablet con ebook e app
- Fatta lista di ebook caricati nei kobo in assaggio e Lista delle app
- Progettazione di un depliant di promozione delle app

Novembre e Dicembre 2014

- Realizzazione di un depliant di promozione delle app
- Realizzazione di locandine per promuovere gli audiolibri a scaffale
- Fare relazione dell'aggiornamento delle fasi del progetto, da presentare alla Cassa di Risparmio

Al rientro del prestito degli ebook reader:

- controllo degli ebook reader (controllare che non sia stato cambiato l'account)
- Parlare dell'esperienza fatta con il lettore
- Scrivere sul questionario impressioni o altro
- Pensare a come leggere e presentare i risultati del questionario.

Il progetto dovrà concludersi entro il 30 marzo 2015.

PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PUBBLICAZIONE SULLA STORIA LOCALE

L'Amministrazione Comunale intende realizzare la pubblicazione “ Noventa Padovana. Territorio, storia, arte” che abbraccia il periodo temporale che va dall'età romana al Novecento, articolata in sette saggi lunghi composti da venti cartelle standard ciascuno, che qui si descrivono:

- Memorie e tracce del passato romano a Noventa;
- Noventa in età medievale (secc. X-XIV): un villaggio suburbano tra signori territoriali e Comune cittadino;

- Idrografia e politica: Padova, il corso della Brenta e il Piovego nei secoli XII e XIII;
- Il tardo medioevo e la prima età moderna a Noventa: dal predominio dei Carraresi ai proprietari veneziani (secc. XIV – XV);
- Ambiente, società, economia in età moderna (1509-1797);
- Noventa Padovana tra Ottocento e Novecento (1800 – 1946);
- Arte a Noventa nei secoli: chiese, edifici di pregio, ville venete;

All'interno dei vari saggi saranno presenti diversi box illustrativi, che qui di seguito si descrivono in alcuni esempi significativi) al fine di rendere più accattivante e più agevole la lettura, stante che il taglio dell'opera dovrà essere di carattere divulgativo:

Toponomastica storica: il nome di Noventa e delle sue contrade;

Noventa nel medioevo: la famiglia padovana dei Delesmanini e il “castello” di Noventa;

Noventa nel medioevo: Federico II imperatore e Isabella d'Inghilterra (febbraio-marzo 1239);

Noventa nel medioevo e i suoi proprietari fondiari: Enrico Scrovegni e Niccolò Foscari;

I Signori da Carrara e l'organizzazione del loro patrimonio fondiario;

La liquidazione dei beni carraresi e le prime Ville dei Veneziani;

Il Burchiello di Venezia e il suo passaggio per Noventa;

Un testimone del Settecento: Gaspare Gozzi a Noventa;

Le aggregazioni territoriali di Noventa: quartiere Porta Altinate, termini della città; vicaria di Oriago, trasformazioni dei confini nel primo Ottocento;

Il corso della Brenta vecchia nella cartografia sino alle grandi trasformazioni di metà Ottocento;

Noventa e l'ordinamento comunale (1807 – 1813);

La navigazione fluviale sul Piovego nel primo Novecento;

Caduti di Noventa durante le guerre mondiali;

La Resistenza nel territorio di Noventa;

Il vecchio ponte sul Piovego;

La Fondazione Elena Vendramin Calergi ved. Valmarana;

Noventa dalla quiete rurale alla globalizzazione. I censimenti (1871 – 2001);

Noventa e i progetti della "grande Padova";

alcuni box in grado di definire, attraverso pochi tratti esplicativi, il ruolo avuto dalle attività manifatturiere a Noventa tra XIX e XX secolo;

veloci profili biografici su personaggi illustri di Noventa nel Novecento (sindaci, parroci, imprenditori di successo...);

Per la realizzazione di tale opera editoriale vi sarà la necessità di incaricare degli studiosi di storia locale di comprovata specializzazione, uno per la redazione di ogni saggio tematico previsto, stante che all'interno dell'Amministrazione comunale non vi sono risorse umane interne, professionalmente idonee per lo svolgimento di suddetta attività.

E' previsto che uno degli studiosi di storia locale debba assumersi anche l'onere del coordinamento generale dell'opera nonchè il reperimento cartografico ed iconografico necessario al completamento dei testi, la correzione delle bozze fino al pre-stampa del volume.

La realizzazione dell'opera si svilupperà e si completerà presumibilmente nell'arco temporale che va da dicembre 2014 al dicembre 2015.

Ad oggi è stata data attuazione alla prima fase prevista, cioè all'individuazione e all'incarico dello storico locale cui spetta il coordinamento generale dell'opera nonchè il reperimento cartografico ed iconografico necessario al completamento dei testi fino al pre-stampa dell'opera.

La ricerca in oggetto ha lo scopo di arricchire la conoscenza storica sul Comune di Noventa Padovana e di offrire al pubblico, in particolare alla comunità noventana, un'opera sulla storia locale che sia aggiornata, organica ed ampia.

PROGRAMMA N. 10
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

Nell'ambito delle competenze attribuite dalla vigente legislazione statale (Legge 07.03.1986, n. 65) e regionale (L.R. 09.08.1988, n. 40) si

relazione sulle attività svolte da questo Settore nel corso dell'anno 2013, nonché sui risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati dall'ente (art. 107 comma 6° del D.Lvo 18.08.2000, n. 267) .

Per rappresentare al meglio le attività svolte nell'ambito dei servizi di Polizia Stradale – Polizia Amministrativa – Polizia Giudiziaria e funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza –Affari Generali, si è proceduto ad evidenziare con il color **verde** gli obiettivi e con il color **grigio** le azioni.

•POLIZIA STRADALE

Uno degli obiettivi assegnati al Comando per l'anno 2014, prevedeva l'incremento dei controlli dei veicoli circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale.

Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato sono state programmate e incrementate il numero di ore di servizi di Polizia Stradale e conseguentemente il numero di veicoli controllati.

L'esercizio delle funzioni di Polizia Stradale sono state esplicate mediante attività di prevenzione (pattuglie stradali), di repressione (accertamento delle violazioni e dei reati commessi dai conducenti di veicoli e dai pedoni), di assistenza (manifestazioni pubbliche) e di rilevazione dei sinistri stradali.

Particolare impegno è stato dedicato nel corso dei servizi di pattugliamento del territorio e delle arterie stradali con una media di due servizi nell'arco della giornata.

Complessivamente sono:

- state svolte n. **1871** ore di servizio di Polizia Stradale;
- stati controllati n. **1072 veicoli** su strada;
- stati redatti n. **503 verbali** per infrazioni alle norme sulla circolazione stradale;
- stati svolti n. **27** servizi con l'ausilio del misuratore di velocità;
- sono stati sottoposti alla verifica del tasso alcolemico n. **59** conducenti di veicoli.

Particolare attenzione è stata dedicata all'attività di contrasto ai veicoli:

- lasciati in sosta sugli spazi riservati alle persone con handicap (**33**);
- posti in circolazione privi della copertura assicurativa (**30**); di questi **28** sono stati poi posti sotto sequestro.

•GESTIONE DELLE VIOLAZIONI E CONTENZIOSO

•Sanzioni accessorie

In relazione ai sinistri rilevati:

sono state contestate per violazioni alle norme del Codice della Strada n. **"18 " infrazioni;**

sono state inviate n. **"7 " segnalazioni** per sospensione della patente di guida;

sono state redatte e trasmesse in modalità informatica le comunicazioni dati all'ISTAT;

sono stati rilasciati **45 fascicoli**, a seguito di istanze per accesso atti amministrativi (quasi esclusivamente a scopo assicurativo per eventuale rimborso del danno subito).

•VIABILITA'

Complessivamente nel corso del 2014 sono state effettuate **654** ore di viabilità nell'ambito dei vari servizi individuati con particolare attenzione alle aree frequentate dai bambini scuole, catechismo, ecc.).

Particolare impegno nel corso dei servizi di vigilanza è stato dedicato nei pressi del nuovo plesso scolastico, onde garantire la più ampia sicurezza agli alunni.

Costante la presenza del personale nei giorni di mercato settimanale e nella quasi totalità dei funerali.

Si è assicurato altresì servizio di vigilanza e viabilità nelle giornate di sabato pomeriggio nei pressi della Chiesa del capoluogo in relazione all'elevato numero di ragazzi presenti per il catechismo.

Sono stati predisposti atti di varia natura quali autorizzazioni, ordinanze temporanee, pareri e prese d'atto al fine di regolamentare la circolazione stradale nel corso di cantieri stradali, occupazioni del suolo pubblico e/o per consentire lo svolgimento di manifestazioni e competizioni sportive.

Sono state inoltre predisposte ordinanze ed emessi pareri per modificare la viabilità sul territorio comunale.

Complessivamente sono state redatte n. **"57"** ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale. Più precisamente:

-n. **"52"** ordinanze temporanee per consentire l'esecuzione di lavori su strade o per consentire lo svolgimento di manifestazioni sportive e culturali;

-n. **"1"** ordinanza temporanea di limitazione del traffico;

-n. **"4"** ordinanze per interventi di modifica della viabilità esistente e/o di riordino della segnaletica stradale.

Sono inoltre state rilasciate n. **"23"** autorizzazioni in deroga (istituzione di senso unico alternato regolamentato da semaforo o da movieri, transito veicoli speciali, ecc.) a favore di ditte con le opportune prescrizioni a tutela della circolazione stradale e la sicurezza delle persone e cose.

Costante l'attività di segnalazione al Settore Manutenzioni relativamente:

◆ ai cartelli stradali da sostituire;

◆ alla presenza di buche e altre anomalie sul manto stradale, marciapiedi, ecc.;

- ◆ ai danni al patrimonio comunale;
- ◆ alle anomalie e disagi dell'illuminazione pubblica.

□ **Rilascio contrassegni e autorizzazioni**

Sono stati rilasciati, a favore di residenti nel territorio comunale n. **67** contrassegni per la facilitazione della sosta per invalidi, e precisamente:

⇒ n. **31** per nuovo rilascio;

⇒ n. **36** per rinnovo del periodo di scadenza.

Nuovi contrassegni rilasciati 2014	Nuovi contrassegni rilasciati 2013	Nuovi contrassegni rilasciati 2012	Contrassegni rinnovati periodo scad. 2014	Contrassegni rinnovati periodo scad. 2013	Contrassegni rinnovati periodo scad. 2012
31	24	38	36	44	26

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Rientrano in tale fattispecie buona parte dei servizi svolti dalla Polizia Locale atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali. Tra questi rientrano i servizi di:

- x* *Polizia Edilizia;*
- x* *Polizia Annonaria;*
- x* *Vigilanza Sanitaria e Polizia Veterinaria;*
- x* *Polizia Urbana e Rurale;*
- x* *Polizia Mortuaria;*
- x* *Polizia Ambientale.*

Le attività di accertamento sono state poste in essere sia di iniziativa che su segnalazione da parte di privati nonché su richiesta da parte di altri uffici o enti pubblici.

•GESTIONE DELLE VIOLAZIONI E CONTENZIOSO

L'attività di vigilanza ha permesso di accertare e gestire n. "34" violazioni a leggi statali, regionali, regolamenti e ordinanze comunali, così come meglio descritte nel successivo riepilogo:

•TIPO DI VIOLAZIONE	VIOLAZIONI ACCERTATE 2013
Omessa Cessione fabbricato / Omessa dichiarazione ospitalità	11
Inosservanza Regolamenti Comunali	9
Inottemperanza Ordinanze	5
Omissione rispetto prescrizioni autorizzazioni di Polizia T.U.L.P.S.	1
Inosservanza normative sul Commercio /Artigianato	1
Inosservanza prescrizioni leggi sui Pubblici Esercizi e Circoli Privati	2
Omissione presentazione esito verifiche impianti elettrici	1
Inosservanza normative igienico sanitarie	2
Mancanza iscrizione anagrafe canina	2
Totale	34

E' stato predisposto il ruolo per il recupero di sanzioni non pagate relativo a **23 nominativi** un importo pari a **€ 13.673,32**.

• **Ricorsi e richieste audizioni alle contestazioni di violazione**

In relazione alla contestazione e/o notificazione delle infrazioni alle leggi statali, regionali, regolamenti e ordinanze comunali, rilevate dal Comando e/o da altri enti ai rispettivi trasgressori e obbligati solidali:

- sono stati assunti n. "1" ricorsi con eventuale richiesta di audizione;
- sono state emesse n. "22" ordinanze ingiunzione e/o archiviazione.

□ **Vigilanza urbanistico - edilizia**

L'attività di controllo nell'ambito urbanistico - edilizio ha permesso in collaborazione con il Settore Urbanistico di accertare e segnalare alle autorità competenti le difformità totali o parziali riscontrate. Più precisamente sono stati effettuati:

1. DESCRIZIONE	2014	2013	2012
Sopralluoghi	5	7	9
Segnalazioni all'Autorità Giudiziaria	1	2	-
Segnalazioni alle autorità amministrative	2	3	5

□ **Vigilanza ambientale**

In ambito ambientale consistente il numero di controlli in collaborazione con l'Ufficio Ambiente. Particolare attenzione è stata dedicata alla verifica dei fabbricati con presenza di coperture in eternit.

Continua l'attività di vigilanza per contrastare l'abbandono e/o il deposito di rifiuti urbani e/o speciali in aree pubbliche e private.

□ **Oggetti ritrovati**

Nel corso dell'anno sono stati rinvenuti nel territorio comunale n. **44** oggetti di varia natura. A seguito di opportuni accertamenti e/

pubblicazioni, **23** degli stessi sono stati riconsegnati ai legittimi proprietari.

5.ACCERTAMENTI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA PER CONTO DI ALTRI UFFICI

Complessivamente nel corso dell'anno, sono stati eseguiti per conto di altri Settori e di altri Enti "**247**" accertamenti di Polizia Amministrativa.

Sulla base di quanto accertato è stata redatta apposita relazione e nei casi di competenza emesso il relativo parere.

In particolare sono stati eseguiti:

- *n. **5** accertamenti atti a verificare la presenza di nuove imprese artigiane sul territorio comunale;
- *n. **106** accertamenti per conto dell'Ufficio Tributi per poter esprimere il parere su occupazione di suolo pubblico;
- *n. **100** accertamenti per conto dell'Ufficio Commercio al fine di verificare la regolarità delle dichiarazioni espresse con la D.I.A. in sede di apertura nuovi esercizi commerciali;
- *n. **10** accertamenti per conto dell'Ufficio Ambiente;
- *n. **26** accertamenti per conto di altri Comandi di Polizia Locale.

6.TRADIZIONALE FIERA D'AUTUNNO DETTA 4^ DOMENICA DI OTTOBRE

Sostanziale l'attività assegnata al Comando di Polizia Locale in occasione della tradizionale fiera della IV Domenica di Ottobre.

MODIFICHE AL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Uno degli obiettivi strategici assegnati al Comando di Polizia Locale nel corso del 2014 la predisposizione delle modifiche da apportare al Piano del Commercio su Aree Pubbliche al fine di permettere il rilascio delle autorizzazioni pluriennali tipo "A".

Modifiche regolarmente predisposte e successivamente approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 19 del 19.06.2014.

In collaborazione con l'Ufficio Commercio invece sono state acquisite, per la prima volta, le istanze degli operatori del commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche tramite sportello SUAP.

Conseguentemente sono state inoltrate ed esaminate, per ognuna delle ditte richiedenti, le istanze ai fini della verifica di regolarità contributiva (DURC), carichi pendenti, casellario giudiziario, antimafia e possesso dei requisiti professionali ove richiesti.

Complessivamente sono pervenute e assegnate:

2. 3. COMMERCIO ED ESPOSIZIONE MERCI SU AREA PUBBLICA	2014	2013	2012
Domande presentate	222	216	220
Domande presentate regolarmente	162	154	184
Domande giunte fuori termine (art 6 comma 6° D.M. 248/93)	26	36	11
Domande non accolte perché prive di requisiti minimi richiesti	34	26	25
Posteggi assegnati con la Graduatoria Ufficiale	144	149	175
Operatori inseriti nella Graduatoria di Riserva	0	0	13
Posteggi assegnati nella mattina di domenica, per rinuncia dei titolari	20	17	4
Posteggi assegnati nella mattina di lunedì, per rinuncia dei titolari	6	2	4

Al termine della manifestazione sono state aggiornate le graduatorie nel rispetto dell'anzianità acquisita nel corso degli anni, in relazione alle istanze di partecipazione e alle effettive presenze alla manifestazione.

AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DELLE AREE ALLE ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE

Altro obiettivo assegnato al Comando di Polizia Locale nel corso del 2014 la predisposizione delle modifiche da apportare al Regolamento Comunale per la concessione delle aree alle attività dello Spettacolo Viaggiante e Parchi divertimento, in considerazione dei mutamenti della normativa statale oltre che per consentire in occasione di eventi occasionali l'installazione di "giochi gofiabili" nelle aree interessate dalle manifestazioni.

Modifiche regolarmente predisposte e successivamente approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 19.06.2014. Relativamente invece all'attività di gestione degli esercenti il pubblico spettacolo la stessa può essere così riassunta:

4. 5. ESERCENTI PUBBLICO SPETTACOLO	2014	2013	2012
Domande giunte	47	47	53
Domande accolte	41	38	39
Attrazioni posizionate	51	50	50

Anche per gli esercenti dello spettacolo viaggiante al termine della manifestazione è stata aggiornata la graduatoria nel rispetto dell'anzianità acquisita nel corso degli anni, in relazione alle istanze di partecipazione e alle effettive presenze alla manifestazione.

PREDISPOSIZIONE NUOVO LAYOUT DELLA FIERA

E' stata assicurata la collaborazione con un professionista esterno per la realizzazione del layout della fiera e di una nuova planimetria aggiornata con tutte le strutture presenti (stand, spettacoli viaggianti, strutture espositive e di vendita, pesca di beneficenza, vuie di fuga, ecc.).

Come di consueto copia delle planimetrie di collocazione delle strutture sono state consegnate agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolare l'attività di allaccio e/o di intervento.

GESTIONE DELLA VIABILITA

Consistente l'attività di vigilanza posta in essere dal Comando al fine di garantire il transito dei veicoli sulla viabilità alternativa nei giorni della manifestazione.

A tal riguardo l'attività si è concretizzata mediante:

- individuazione della segnaletica e dei manufatti più appropriati da collocare per le varie esigenze;
- svolgimento dei servizi di viabilità nei giorni interessati dal montaggio degli spettacoli viaggianti;
- predisposizione dei servizi di viabilità da parte degli agenti in rinforzo degli altri enti durante la manifestazione.

Per facilitare l'accesso all'area fieristica con i veicoli da parte degli aventi titolo, sono state rilasciate n. **558** autorizzazioni al transito (Pass).

Si è proceduto inoltre alla gestione dei trenini turistici (n. **4**) al fine di limitare il numero di macchine affluenti nei pressi dell'area fieristica.

GESTIONE OPERATORI POLIZIA LOCALE PROVENIENTI DA ALTRI ENTI SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA DA PARTE DI ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA

Come nel corso degli anni precedenti al fine di garantire un adeguato, efficiente ed efficace servizio di Polizia Locale in occasione della tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre, si è reso necessario richiedere il rinforzo del personale (**18** tra agenti e ufficiali) di Polizia Locale proveniente da altri Comuni e Enti.

L'attività di rinforzo è stata gestita in tutte le sue fasi compresa la richiesta e predisposizione della documentazione e conteggi necessari per la retribuzione.

Si è proceduto altresì alla gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di vigilanza notturna da parte di un istituto di vigilanza privata.

7. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEI MERCATI SETTIMANALI

Consistente l'attività posta in essere per la gestione e controllo dei mercati settimanali del Martedì e del Venerdì, nonché del posteggio isolato del Sabato in Noventana.

Nel corso dello svolgimento degli stessi si è proceduto all'assegnazione dei posteggi liberi ai precari nel rispetto dell'anzianità di presenza acquisita.

Al fine di assegnare gli spazi agli aventi diritto nel rispetto dell'anzianità acquisita, si è reso necessario mantenere settimanalmente aggiornate le graduatorie per entrambi i mercati.

Nel corso delle attività sopra descritte sono state rilasciate complessivamente n. "**699**" autorizzazioni temporanee per l'occupazione di spazi sull'area pubblica.

Attività tra l'altro rendicontata al Settore Tributi e al Settore Commercio per le attività di competenza.

8. CONTROLLO AREE INCOLTE E/O INEDIFICATE

Consistente l'attività prestata ai fini del controllo delle *aree incolte e/o inedificate* presenti nel territorio comunale.

Complessivamente sono state:

- istruite pratiche e accertamenti relativi a n. **68** aree;
- effettuati **156** controlli;
- emessi n. **13** atti amministrativi.

Nei casi di inosservanza agli inviti rivolti si è proceduto con l'applicazione delle sanzioni previste e l'ingiunzione all'intervento di pulizia con apposita ordinanza.

POLIZIA GIUDIZIARIA E FUNZIONI AUSILIARIE DI P.S.

Rientrano in tale ambito gli atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, le collaborazioni con le altre forze di Polizia, l'utilizzo del sistema di video-sorveglianza cittadina e di ogni altro strumento atto ad acquisire informazioni utili per la ricostruzione dei fatti e l'individuazione dei soggetti autori dei fatti, oltre all'acquisizione delle cessioni di fabbricato, delle comunicazioni di ospitalità e delle denunce di infortunio sul lavoro.

9.ATTI DI INIZIATIVA O DELEGATI DI POLIZIA GIUDIZIARIA E COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA

Complessivamente nel corso del 2014 sono stati compiuti n. **42** atti di Polizia Giudiziaria di iniziativa o delegati dall'Autorità Giudiziaria o da altri Comandi di Polizia.

Sono state deferite all'Autorità Giudiziaria n. **4 persone** per vari reati e precisamente:

- ☞ n. **1** persona per infedele dichiarazione sulla propria residenza;
- ☞ n. **1** persone per guida senza aver mai conseguito la patente;
- ☞ n. **1** persone per guida di veicolo con targa contraffatta;
- ☞ n. **1** persone per ingiuria a pubblico ufficiale.

Nel corso dell'anno sono state inoltre svolte n. **59** collaborazioni con altre forze di Polizia e con i centri di Cooperazione di Polizia Internazionale.

Costante la collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri nel corso di accertamenti, sopralluoghi c/o aree abbandonate e attività produttive, vigilanza e controllo dell'abitato, pattuglie appiedate, servizi in occasione della tradizionale fiera, sfratti esecutivi.

10. SISTEMA DI VIDEO-SORVEGLIANZA

In collaborazione con il Settore Lavori Pubblici nel corso dell'anno si è proceduto all'ampliamento del sistema di video sorveglianza comunale oltre all'ammodernamento e potenziamento della rete di trasporto dati.

Di particolare interesse oltre all'installazione di quattro telecamere ad alta definizione sulla Piazza Europa, la realizzazione di due portali lungo la via Noventana (uno per ogni senso di marcia) composti rispettivamente da un sensore OCR per la rilevazione delle targhe dei veicoli in transito e da una telecamera di contesto in HD.

Sono stati inoltre eseguiti opportuni sopralluoghi e verifiche per l'installazione di altre 6 postazioni OCR e relative telecamere fisse di contesto in altre zone di ingresso del territorio comunale (via Roma, via Valmarana, via Cappello).

Al fine di sfruttare al massimo le potenzialità offerte dai portali in questione (in parte installati e in parte in fase di installazione), è stata affidata la fornitura di una piattaforma software da collegare alle telecamere OCR installate sui portali stessi, in grado di rilevare in modo automatico targhe segnalate (veicoli non assicurati, non revisionati / segnalati / presenti su Blacklist / ecc.)

Nel corso dell'anno inoltre è stato aggiudicato il servizio di manutenzione/assistenza e adeguamento dell'impianto di video sorveglianza

per il biennio 2015-2016, con previsione, tra le altre, della sostituzione di alcune telecamere con altre del tipo più performanti.

Costante è stato l'utilizzo del sistema di video-sorveglianza mediante visualizzazione delle immagini provenienti dalle 24 telecamere presenti sul territorio comunale, sui 4 monitor, durante gli orari in servizio del personale di Polizia Locale e da remoto in caso di segnalazione di fatti ed eventi o richiesti dalle altre forze di Polizia.

Costante inoltre la verifica di eventuali anomalie del sistema e l'immediata richiesta di intervento alla Società affidataria del servizio di manutenzione/assistenza/adeguamento dell'impianto stesso.

Fondamentali nel corso dell'anno le riprese acquisite per la ricostruzioni di alcuni incidenti stradali e per alcune indagini di Polizia Giudiziaria.

11. COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI PER LA GESTIONE DI BANCHE DATI A LIVELLO PROVINCIALE

E' proseguito anche nel corso del 2014 l'impegno da parte del personale del Comando per assicurare il flusso dati necessario per il mantenimento delle banche dati a livello provinciale relative a:

- comunicazioni di cessione fabbricato;
- comunicazione di ospitalità a favore di cittadini extracomunitari;
- gestione degli incidenti stradali.

12. COMUNICAZIONI CESSIONI FABBRICATO E OSPITALITÀ

Nel corso dell'anno sono pervenute a questo ente:

- n. **21 comunicazioni di cessione fabbricato**
- n. **238 comunicazioni di ospitalità.**

Da un confronto con gli anni precedenti relativamente alle comunicazioni di ospitalità fatte a favore di cittadini extracomunitari, si è rilevata una diminuzione di **1** comunicazione rispetto all'anno precedente e una diminuzione di **55** comunicazioni rispetto al 2012.

13. DENUNCE INFORTUNI SUL LAVORO

Nel corso dell'anno in esame sono state inoltre assunte **71** denunce di infortunio sui luoghi di lavoro. Rientrano in tale fattispecie anche gli infortuni avvenuti agli alunni nei plessi scolastici e gli infortuni derivanti da incidenti stradali nei tragitti casa/lavoro o casa/scuola e viceversa.

□Presenza ai Consigli Comunali

E' stata assicurata la presenza di un Agente nel corso dello svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale.

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' DI CONTROLLO VERIDICITA' ISTANZE CAMBIO RESIDENZA

Altro obiettivo assegnato al Comando: *la programmazione e l'attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate a questo ente ai sensi dell'art. 5 del D.L.5/2012 convertito in legge 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo*

(cambi di residenza in tempo reale).

Relativamente all'anno in corso sono pervenute a questo Comando **"727"** richieste da parte dell'Ufficio Anagrafe di accertamenti/sopralluoghi *(107 in più rispetto all'anno precedente).*

Sulla base delle istanze pervenute sono stati effettuati **"901"** accessi alle abitazioni.

Relativamente ai fatti accertati, si è proceduto a segnalare all'Autorità Giudiziaria n. **1 persona** per *dichiarazioni non corrispondenti al vero.*

1.5 - LE POLITICHE FISCALI

In questo capitolo si espone la politica che l'amministrazione ha attuato in materia tributaria.

Anche l'anno 2014 si è caratterizzato da continue modifiche della normativa.

E' infatti entrato in vigore dal 1 gennaio 2014 il Tributo comunale sui servizi indivisibili (TASI) e la Tassa Rifiuti (TARI).

La TARI ha sostituito la TARES (Tributo comunale sui rifiuti e su servizi), mentre la TASI si è affiancata all'IMU. L'impianto normativo tuttavia è rimasto sostanzialmente costante. Pertanto il gettito è stato adeguato al piano economico finanziario al fine di garantire la copertura integrale dei costi previsti.

Le aliquote adottate sono motivate dalla diminuzione dei trasferimenti operati dallo Stato a favore degli Enti locali e quindi anche del Comune di Noventa Padovana. Le incertezze sul gettito tributario legato all'IMU e alla TASI si sono riflesse anche sul gettito del Fondo di Solidarietà.

Sono rimaste invece invariate le tariffe dei tributi minori quali l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa sull'occupazione di spazie e aree pubbliche.

Si prevede che anche il 2015 sia caratterizzato da elementi di incertezza che interesseranno la finanza locale.

1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

Il piano triennale di fabbisogno del personale è stato approvato con delibera di Giunta n. 49 del 29/05/2014.

Tale piano non prevedeva assunzioni nell'anno 2014. L'Ente nel corso dell'anno 2014 ha rispettato la normativa vigente che prevede la riduzione del costo del personale rispetto all'anno precedente. Inoltre, anche in sede di approvazione del fondo risorse decentrate 2014 la spesa prevista non ha superato quella dell'anno 2010 rispettando il dettato normativo vigente. Attualmente risultano in servizio n. 39 dipendenti a tempo indeterminato.

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE

Descrizione	AL 31/12/2010	AL 31/12/2011	AL 31/12/2012	AL 31/12/2013	AL 31/12/2014
Posti previsti in pianta organica	0	0	0	0	0
Personale di ruolo in servizio	39	39	39	39	39
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

Descrizione	Impegni 2010	Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013	Impegni 2014
Spesa personale (Titolo I Intervento 1)	1.419.613,36	1.420.950,33	1.436.794,06	1.433.725,00	1.407.870,92

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2013	In servizio al 31/12/2013	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2013	In servizio al 31/12/2013
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	16
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	10
B.7	0	13	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	13	TOTALE	0	26

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2014	In servizio al 31/12/2014	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2014	In servizio al 31/12/2014
A.1	0	0	C.1	0	2
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	2
A.4	0	0	C.4	0	4
A.5	0	0	C.5	0	8
B.1	0	0	D.1	0	2
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	3	D.3	0	1
B.4	0	2	D.4	0	2
B.5	0	1	D.5	0	5
B.6	0	1	D.6	0	0
B.7	0	6	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	13	TOTALE	0	26

DATI AL 31/12/2013

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	5	B	0	2
C	0	5	C	0	2
D	0	2	D	0	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	12	TOTALE	0	5
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	1
C	0	5	C	0	1
D	0	1	D	0	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	6	TOTALE	0	3
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2013		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	5	B	0	13
C	0	3	C	0	16
D	0	5	D	0	10
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	13	TOTALE	0	39

DATI AL 31/12/2014

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	5	B	0	2
C	0	5	C	0	2
D	0	2	D	0	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	12	TOTALE	0	5

AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	1
C	0	5	C	0	1
D	0	1	D	0	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	6	TOTALE	0	3

ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2014		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	5	B	0	13
C	0	3	C	0	16
D	0	5	D	0	10
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	13	TOTALE	0	39

DETTAGLIO DELLA STRUTTURA DELL'ENTE DAL 2010 AL 2014

Tipologia	Trend storico				
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Mezzi operativi (n°.)	0	0	0	0	0
Veicoli (n°.)	15	17	17	17	17
Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	SI
Personal Computer (n°)	40	40	50	50	50
Monitor (n°)	40	40	50	50	50
Stampanti (n°)	0	0	5	5	5
Altre strutture					

1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

In questo capitolo si espongono le partecipazioni dell'Ente acquisite negli anni precedenti evidenziando i settori d'intervento, le motivazioni e la rilevanza della partecipazione stessa nonché l'andamento di tali società od Enti partecipati.

L'Ente nel corso del 2013 ha approvato con Deliberazione di Consiglio n. 33 del 26/11/2013 di dar corso alla cessione delle quote azionarie detenute in Acegas-Aps spa, poi divenuta Hera spa, in Aps Holding spa e Finanziaria Aps spa. L'alienazione delle quote in Hera spa si sono concluse nell'anno 2013. L'ente ha concluso il processo di cessione delle azioni in Aps Holding spa e Finanziaria Aps spa nel primo semestre 2014. A seguito delle suddette cessioni il Comune di Noventa Padovana è rimasto proprietario delle azioni in ETRA Spa e SETA Spa, società che svolgono attività nel settore idrico integrato e nei rifiuti.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2014	Valore patrimonio netto al 31/12/2014	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2014	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
3	ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI S.p.a.	D	2,10	33.393.612,00	0,00	704.077,00	2013	4.642.000,00
5	SERVIZI TERRITORIO E AMBIENTE S.p.a.	D	3,01	105.899.190,0	0,00	3.189.120,00	2013	98.000,00
				0				

1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI

In questo capitolo si illustrano le convenzioni con altri Enti del settore pubblico, evidenziando le motivazioni e l'oggetto della convenzione.

L'Ente per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali maggiormente adeguati, ha attuato le seguenti forme di cooperazione e di associazione con altri enti:

- convenzione con la Provincia per la gestione dei servizi informatici;
- convenzione con l'Unione del Medio Brenta per la gestione del personale, del controllo di gestione e del commercio
- convenzione di segreteria il Comune di Piazzola sul Brenta

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE
2014

SEZIONE 2

TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Comune di:
NOVENTA PADOVANA

Nella presente sezione si cerca di fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

2.1 - ASPETTI GENERALI

2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE

L'Ente per la rilevazione dei fatti di gestione ha adottato un sistema di contabilità, che rileva i fatti di gestione sotto l'aspetto finanziario, mentre sotto l'aspetto economico-patrimoniale si ha una rilevazione a posteriori in fase di redazione del rendiconto di gestione

I due sistemi sono integrati tecnicamente nella fase in cui viene redatto il prospetto di conciliazione. Dal prospetto di conciliazione si esplicita successivamente il conto economico e il conto del patrimonio.

2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE

CONTO DEL PATRIMONIO

I criteri di valutazione delle attività e passività patrimoniali sono quelli previsti dall'art. 230, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e/o dall'applicazione dei principi contabili.

ATTIVO

•IMMOBILIZZAZIONI

- immateriali: sono state valutate al costo storico di acquisizione o di produzione, al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.

- materiali:

- i beni demaniali acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono stati valutati al valore del residuo debito dei mutui ancora in estinzione, al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente all'entrata in vigore del predetto decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;

- i terreni acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale rivalutato; quelli acquisiti dopo l'entrata in vigore del decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione;

- i fabbricati acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente sono iscritti al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;

- i macchinari, le attrezzature e gli impianti sono stati valutati al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;

- le attrezzature ed i sistemi informatici, gli automezzi e i motoveicoli, i mobili e le macchine d'ufficio sono stati valutati al

costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;

- le universalità di beni sono iscritte al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
- le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di acquisizione o di produzione del bene non ancora utilizzato per l'erogazione dei servizi dell'Ente.

•finanziarie:

- partecipazioni in imprese: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al costo di acquisto ovvero in base al metodo del patrimonio netto;
- crediti verso partecipate sono stati valutati al valore nominale;
- titoli: sono stati valutati al valore nominale;
- i crediti di dubbia esigibilità sono stati valutati al netto del relativo fondo svalutazione crediti;
- i crediti per depositi cauzionali sono stati valutati al valore nominale.

•ATTIVO CIRCOLANTE:

- rimanenze: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al minore tra il costo di acquisto o di produzione ed il valore desumibile dall'andamento del mercato;
- crediti: sono stati valutati al valore nominale;
- titoli: sono stati valutati al valore nominale;
- disponibilità liquide: sono state iscritte al loro valore monetario reale.

•RATEI E RISCONTI: sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:

- ratei attivi: sono stati valutati in base alla quota di proventi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione

finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;

- risconti attivi: sono stati valutati in base alla quota di costi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

PASSIVO

- CONFERIMENTI: sono stati valutati al valore nominale al netto dell'eventuale quota annuale di ricavi pluriennali rilevata.
- DEBITI: sono stati valutati al valore nominale residuo.
- RATEI E RISCOINTI: sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:
 - ratei passivi: sono stati valutati in base alla quota di costi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;
 - risconti passivi: sono stati valutati in base alla quota di proventi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

CONTO ECONOMICO

Sulla base del sistema contabile adottato indicato precedentemente, i proventi ed i costi sono stati quantificati al fine di rappresentare rispettivamente la misura monetaria delle risorse conseguite e del consumo dei fattori impiegati nel processo di erogazione dei servizi.

2.2 - ASPETTI FINANZIARI

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

Le risultanze finali del conto del bilancio sono poi espresse in termini di risultato contabile di amministrazione.

Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente presentato scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

I risultati finanziari assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti.

Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati.

Si evidenziano perciò delle tabelle in cui è possibile analizzare tale scomposizione.

In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza, è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui, è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente.

Infine, si presenta il risultato di amministrazione scomposto ai fini del suo utilizzo o ripiano, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del T.U.E.L

RISULTANZE RIEPILOGATIVE DEL CONTO DEL BILANCIO 2014**PREVISIONI INIZIALI DEL BILANCIO 2014**

ENTRATA	
Titolo 1° - TRIBUTARIE	5.827.172,00
Titolo 2° - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	351.732,00
Titolo 3° - EXTRATRIBUTARIE	1.295.450,00
Titolo 4° - ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	876.500,00
Titolo 5° - ACCENSIONE DI PRESTITI	792.416,00
Titolo 6° - ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI	903.747,00
Avanzo applicato	145.000,00
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	10.192.017,00
SPESA	
Titolo 1° - CORRENTI	7.118.854,00
Titolo 2° - CONTO CAPITALE	1.313.916,00
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI	855.500,00
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	903.747,00
Disavanzo applicato	0,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.192.017,00

I dati previsionali indicati sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 0 del

RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2014

ENTRATA		Accertamenti 2014
Titolo 1° - TRIBUTARIE		5.782.045,15
Titolo 2° - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI		362.207,17
Titolo 3° - EXTRATRIBUTARIE		1.397.793,77
Titolo 4° - ALIENAZIONI, , TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI		521.288,21
Titolo 5° - ACCENSIONE DI PRESTITI		0,00
Titolo 6° - ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI		422.371,02
	TOTALE ENTRATE	8.485.705,32
SPESA		Impegni 2014
Titolo 1° - CORRENTI		6.646.470,10
Titolo 2° - CONTO CAPITALE		804.511,09
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI		346.990,56
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI		422.371,02
	TOTALE SPESE	8.220.342,77
Avanzo di amministrazione 2013 applicato al 2014		443.000,00

RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE 2014

Fondo di cassa al 01/01/2014		3.099.586,93	
+ riscossioni effettuate			
<i>in conto residui</i>	1.896.908,31		
<i>in conto competenza</i>	6.687.432,88		
			8.584.341,19
- pagamenti effettuati			
<i>in conto residui</i>	2.587.330,90		
<i>in conto competenza</i>	5.259.491,52		
			7.846.822,42
- pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate			0,00
Fondo di cassa al 31/12/2014			3.837.105,70
+ somme rimaste da riscuotere			
<i>in conto competenza</i>	1.798.272,44		
<i>in conto residui</i>	2.058.048,85		
			3.856.321,29
- somme rimaste da pagare			
<i>in conto competenza</i>	2.960.851,25		
<i>in conto residui</i>	2.859.802,64		
			5.820.653,89
			1.872.773,10
Avanzo di amministrazione al 31/12/2014			1.872.773,10

GESTIONE RESIDUI

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (Avanzo + Disavanzo -)	1.389.080,57
MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI	-309.225,46
MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)	527.555,44
RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	1.607.410,55

GESTIONE DI COMPETENZA

ACCERTAMENTI A COMPETENZA (+)	8.485.705,32
IMPEGNI A COMPETENZA (-)	8.220.342,77
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	265.362,55

GESTIONE DI COMPETENZA

1) LA GESTIONE CORRENTE

Entrate correnti (Titolo I II e III)	7.542.046,09	+
<i>Spese correnti + Spese Titolo III (Interventi 2-3-4-5)</i>	<i>6.993.460,66</i>	<i>-</i>

AVANZO REALE DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE **548.585,43**

Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese correnti	0,00	+
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	-
Avanzo 2013 applicato a spese correnti	0,00	+
Spese per rimborso quote capitale dei mutui da non considerare nell'equilibrio corrente	0,00	+

AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE **548.585,43** =

2) LA GESTIONE C/CAPITALE

Entrate Titolo IV e Titolo V (Categorie 2-3-4)	521.288,21	+
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti	0,00	-
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	+
Avanzo 2013 applicato a investimenti	443.000,00	+
<i>Spese Titolo II</i>	<i>804.511,09</i>	<i>-</i>

AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE C/CAPITALE **159.777,12** =

2) LA GESTIONE MOVIMENTO FONDI

Entrate Titolo V (Categoria 1)	0,00	+
<i>Spese Titolo III (Intervento 1)</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>

DISAVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE MOVIMENTO FONDI **0,00** =

GESTIONE RESIDUI

Miglioramenti

per maggiori accertamenti di residui attivi

23.102,50 +

per economie di residui passivi

527.555,44 +

550.657,94 +

Peggioramenti

per eliminazione di residui attivi

332.327,96 -

332.327,96 -

SALDO della gestione residui

218.329,98 =

Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:

Titolo 1° - CORRENTI

300.434,13

Titolo 2° - CONTO CAPITALE

226.618,75

Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI

0,00

Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI

502,56

Totale economie sui residui passivi

527.555,44

RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE SCOMPOSTO AI FINI DELL'UTILIZZO O RIPIANO

Fondi vincolati	950.936,19
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	292.607,66
Fondi di ammortamento	0,00
Fondi non vincolati	629.229,25

TREND STORICO DEI RISULTATI FINANZIARI

DESCRIZIONE	2010	2011	2012	2013	2014
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione di competenza	-350.465,77	-262.025,39	566.820,21	127.223,17	265.362,55
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione residui	969.192,46	691.834,66	554.509,26	1.261.857,40	1.607.410,55
Risultato finanziario contabile di amministrazione complessivo	618.726,69	429.809,27	1.121.329,47	1.389.080,57	1.872.773,10
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate (in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	618.726,69	429.809,27	1.121.329,47	1.389.080,57	1.872.773,10

2.2.1 - PATTO DI STABILITÀ

In base a tale normativa in vigore è stato applicato il meccanismo dei saldi per quanto riguarda il calcolo degli obiettivi e la verifica di raggiungimento degli stessi.

E' stato definito un unico limite in termini di saldo di competenza mista dato dalla combinazione degli accertamenti d'entrata e impegni di spesa della parte corrente e dalle riscossioni e pagamenti a competenza e a residui della parte in conto capitale.

L'obiettivo relativo al patto di stabilità nonché i risultati conclusivi dell'ente sono sintetizzati nella tabella che segue.

PATTO DI STABILITÀ 2014

Saldo finanziario OBIETTIVO in termini di COMPETENZA MISTA	482,00
Saldo finanziario REALIZZATO in termini di COMPETENZA MISTA	507,00

OBIETTIVO P.S.I. ANNO 2014 RAGGIUNTO

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

Dopo aver delineato nel secondo capitolo della presente sezione le varie componenti del risultato finanziario, si forniscono ora, in maniera sintetica, i dati contabili della gestione finanziaria da cui deriva tale risultato, dettagliatamente indicati nel conto del bilancio.

Preliminarmente si presenta il conto del bilancio suddiviso secondo macroaggregati, ognuno dei quali prende in considerazione un particolare aspetto della gestione.

Questa è un'analisi 'statica', tesa ad individuare la composizione e le caratteristiche dei dati finanziari nel conto del bilancio.

Successivamente si passa a un'analisi 'dinamica', tesa a porre l'attenzione sugli scostamenti tra i dati di previsione, risultanti sia dal bilancio di previsione iniziale, sia da quello definitivo e quelli ottenuti al termine della gestione.

Il risultato finanziario complessivo è determinato anche dalla gestione residui e in particolare dalle variazioni derivanti dalle operazioni di riaccertamento, effettuate dai responsabili dei servizi, per la verifica della sussistenza delle condizioni, per il mantenimento dei residui stessi nel rendiconto; perciò si evidenziano anche le informazioni principali riguardanti tali variazioni.

CONTO DEL BILANCIO

GESTIONE DI COMPETENZA	Accertamenti 2014	Impegni 2014	Differenza tra accertamenti e impegni
Correnti	7.542.046,09	6.993.460,66	548.585,43
Conto Capitale	521.288,21	804.511,09	-283.222,88
Movimento fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi conto terzi	422.371,02	422.371,02	0,00
TOTALE	8.485.705,32	8.220.342,77	265.362,55

CONFRONTO PREVISIONI DEFINITIVE CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra stanziamenti definitivi e stanziamenti iniziali	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.827.172,00	5.827.172,00	0,00	0,00 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	351.732,00	413.332,00	61.600,00	17,51 %
III	Entrate Extratributarie	1.295.450,00	1.310.450,00	15.000,00	1,16 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	876.500,00	927.500,00	51.000,00	5,82 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	792.416,00	792.416,00	0,00	0,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	903.747,00	903.747,00	0,00	0,00 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	145.000,00	443.000,00	298.000,00	205,52 %
	TOTALE	10.192.017,00	10.617.617,00	425.600,00	4,18 %
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.118.854,00	7.203.454,00	84.600,00	1,19 %
II	Spese in conto capitale	1.313.916,00	1.662.916,00	349.000,00	26,56 %
III	Spese per rimborso di prestiti	855.500,00	847.500,00	-8.000,00	-0,94 %
IV		903.747,00	903.747,00	0,00	0,00 %

	Spese per servizi per conto di terzi				
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE	10.192.017,00	10.617.617,00	425.600,00	4,18 %

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni 2014	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti iniziali(*)	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.827.172,00	5.782.045,15	-45.126,85	-0,77 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	351.732,00	362.207,17	10.475,17	2,98 %
III	Entrate Extratributarie	1.295.450,00	1.397.793,77	102.343,77	7,90 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	876.500,00	521.288,21	-355.211,79	-40,53 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	792.416,00	0,00	-792.416,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	903.747,00	422.371,02	-481.375,98	-53,26 %
TOTALE		10.047.017,00	8.485.705,32	-1.561.311,68	-15,54 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		145.000,00			
TOTALE		10.192.017,00			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.118.854,00	6.646.470,10	-472.383,90	-6,64 %
II	Spese in conto capitale	1.313.916,00	804.511,09	-509.404,91	-38,77 %
III	Spese per rimborso di prestiti	855.500,00	346.990,56	-508.509,44	-59,44 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	903.747,00	422.371,02	-481.375,98	-53,26 %
TOTALE		10.192.017,00	8.220.342,77	-1.971.674,23	-19,35 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		10.192.017,00			

(*) Maggiori o minori entrate e minori spese

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti definitivi	Accertamenti Impegni 2014	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti definitivi (*)	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.827.172,00	5.782.045,15	-45.126,85	-0,77 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	413.332,00	362.207,17	-51.124,83	-12,37 %
III	Entrate Extratributarie	1.310.450,00	1.397.793,77	87.343,77	6,67 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	927.500,00	521.288,21	-406.211,79	-43,80 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	792.416,00	0,00	-792.416,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	903.747,00	422.371,02	-481.375,98	-53,26 %
TOTALE		10.174.617,00	8.485.705,32	-1.688.911,68	-16,60 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		443.000,00			
TOTALE		10.617.617,00			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.203.454,00	6.646.470,10	-556.983,90	-7,73 %
II	Spese in conto capitale	1.662.916,00	804.511,09	-858.404,91	-51,62 %
III	Spese per rimborso di prestiti	847.500,00	346.990,56	-500.509,44	-59,06 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	903.747,00	422.371,02	-481.375,98	-53,26 %
TOTALE		10.617.617,00	8.220.342,77	-2.397.274,23	-22,58 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			

	TOTALE	10.617.617,00	
--	---------------	----------------------	--

() Maggiori o minori entrate e minori spese*

CONTO DEL BILANCIO 2014
VARIAZIONE IN AUMENTO DEI RESIDUI ATTIVI

					TOTALE MAGGIORI RESIDUI ATTIVI	23.102,50
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione maggior residuo attivo	Importo aumentato	
153	2013	128	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA 2013	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	11.722,76	
167	2013	129	ADDIZIONALE IRPEF 2013	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	711,07	
171	2013	130	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	2.592,31	
2200	2013	118	ALLOGGI DI VIA G. STAMPA: CANONI CONTRATTI DI LOCAZIONE: MAGGIO -DICEMBRE 2013	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	0,70	
2300	2013	160	RIMBORSO CONVENZIONE CON PIAZZOLA SUL BRENTA	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	1.877,62	
2316	2012	55	RIMBORSO ETRA MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO 2011	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	1.046,17	
2316	2012	180	RIMBORSO DAL GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO QUOTA ANNO 2012	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	1.314,87	
2325	2013	164	SPONSOR FIERA 2013	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	3.837,00	

2320	2012	125	RECUPERO IMPOSTA DI REGISTRO FITTO HOUIDI ANNO 2012-2013	-69,00
2320	2012	154	ALLOGGI DI VIA G. STAMPA: RECUPERO IMPOSTA DI REGISTRO : ZANIN GIAMPAOLO; NEGRISOLO MARISA; BENVENUTI FIORELLA, BOLIC NEDJLIKA; SILVESTRIN DENIS	-0,50
2320/20	2012	269	SALDO CONTRIBUTO A SOCIETA' SPORTIVA GS BETA ANNO SPORTIVO 2011/2012. REINTROITO CONTRIBUTO - UTENZE TELEFONICHE	-446,16
2341	2013	200	SENTENZA CONSIGLIO DI STATO COMUNE C/KOLBE SRL	-200.000,00
2405/10	2008	169	INTEGRAZ. RETTA DI RICOVERO P.I. (B.G.) ANNO 2008	-1.023,52
2406	2012	34	INCASSO AFFITTI SIG. H.N.B.S. PERIODO DA GENNAIO A MARZO 2012	-187,29
2406	2012	74	CANONE SOCIALE GENNAIO - MARZO 2011 - HOUIDI	-1.039,50
2406	2012	75	RECUPERO AFFITTI PERIODO APRILE - DICEMBRE 2011- HOUIDI	-1.614,87
2406	2012	76	INDENNITA' OCCUPAZIONE - MARZO 2010 (EURO 1.050,00) ; CANONI OTTOBRE -DICEMBRE 2010 (EURO 1650,00) - HOUIDI	-2.700,00
3237	2009	155	CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER PATI	-6.000,00
3870	2011	217	RESTITUZIONE QUOTA IN ECCEDEZZA SANZIONE C.D.S. SIG. ZHU JIAJUN	-598,50
3910	2012	277	INDAGINE SUI CONSUMI DELLE FAMIGLIE - RILEVAZIONE MENSILE - CICLO GENNAIO - SETTEMBRE 2013. NOMINA RILEVATORE, IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO ENTRATA.	-502,56
3910	2013	201	INDAGINE CONSUMI FAMIGLIE - RILEVAZIONE MENSILE - CICLO GENNAIO-SETTEMBRE 2013. IMPEGNO PER INTEGRAZIONE DI SPESA E LIQUIDAZIONE 1° ACCONTO	-502,56

CONTO DEL BILANCIO 2014
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI

				TOTALE MINORI RESIDUI PASSIVI	-527.555,44
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Impegno	Descrizione residuo	Motivazione riduzione o eliminazione residuo passivo	Importo diminuito o eliminato
23	2013	952	IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI ALLA DITTA IMPRESA VERDE SRL RELATIVI AL SINDACO LUIGI BISATO PER L'ANNO 2013		-4.809,01
200	2012	34	STIPENDI ANNO 2012		-6.034,44
206	2011	331	SORVEGLIANZA SANITARIA DIPENDENTI COMUNALI - ANALISI MEDICHE: INCARICO LABORATORIO PAVANELLO DI PADOVA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 122794329E.		-164,73
206	2013	122	VISITE FISCALI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013		-138,90
207	2013	285	CONVENZIONI PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DALL'1/4/2013 AL 31/3/2014 - DLGS 267/2000.		-3.057,95
208	2013	83	RIMBORSO SPESE VIAGGO SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013.		-174,39
215	2013	56	STIPENDI ANNO 2013		-29,14
223	2004	1020	CREAZIONE BANCA DATI I.C.I. NORM ALIZZATA ED ATTIVITA' DI ACCERTA		-680,00
223	2005	1216	CREAZIONE BANCA DATI I.C.I. NORM ALIZZATA ED ATTIVITA' DI ACCERTA		-664,09
224	2013	241	SPESA TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI - ANNO 2013		-426,59
226	2013	60	IRAP SU STIPENDI ANNO 2013		-24,12
227	2011	826	AFFIDAMENTO SERVIZI RELATIVI ALLA CREAZIONE DI UNA BANCA DATI RELATIVA ALLE AREE EDIFICABILI E ALLA STIMA DEI VALORI DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELL'ICI/IMU A FAVORE DELLA DITTA FINTEL ENGINEERING SRL DI UDINE		-5.463,64
290/20	2013	378	ESECUZIONE COLLEGAMENTO TUBAZIONE GAS E DIMA SOSTEGNO CONTATORE SU CASETTA FORNACE - D.LGS. 163/2006 - IMPEGNO DI SPESA CIG: Z900A1161C		-45,98
292	2011	864	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER PRATICA ISPEL DELLA CENTRALE TERMICA DEL CAMPO DI CALCIO DI NOVENTANA - CIG Z72030B7E5 - IMPEGNO DI SPESA -		-181,50
292	2013	471	SOSTITUZIONE COMPONENTE TECNICA PRESSO LA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA GALILEO GALILEI - ZC80A8DECF - IMPEGNO DI SPESA- D.LGS. N. 163-2006		-471,00
293	2012	888	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA NUOVA FONTANA IN PIAZZA EUROPA ALLA SOCIETA' ACEGAS-APS. CIG Z4307F890A. PRLUNGAMENTO DEL SERVIZIO GENNAIO-FEBBRAIO 2013. IMPEGNO DI SPESA.		-150,60
293	2013	93	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA NUOVA FONTANA IN PIAZZA EUROPA		-340,05

			ALLA SOCIETA' ACEGAS-APS. CIG Z4307F890A. PRLUNGAMENTO DEL SERVIZIO GENNAIO-FEBBRAIO 2013. IMPEGNO DI SPESA.	
293	2013	206	SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO, LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA NUOVA FONTANA IN PIAZZA EUROPA. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ACEGAS-APS DI PADOVA PER IL PERIODO MARZO 2013-DICEMBRE 2013 AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 11, D.LGVO 163/2006.	-400,91
293	2013	326	MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO DI PIAZZA EUROPA DI NOVENTA PADOVANA ANNO 2013 CIG Z340980EDC. AFFIDAMENTO DITTA G. MARITAN SRL AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 11 DEL D.LGVO 163/2006. IMPEGNO DI SPESA.	-381,00
298	2013	701	LIQUIDAZIONE ACCONTO 2013 SERVIZI INFORMATICI SVOLTI DAL CENTRO SERVIZI TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA	-2.272,50
302	2011	285	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA E FERIALE EDIFICI COMUNALI - CIG 1991772E3C - IMPEGNO DI SPESA -	-56,90
302	2013	5	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA EDIFICI COMUNALI ANNI 2012/2013 - DITTA PADOVA CONTROLLI- CIG: ZEA032D615 - D.LGS. N. 163/2006	-468,35
320	2003	557	RIPRODUZIONE ELABORATI GRAFICI PER GLI UFFICI COMUNALI. DITTA FO	-120,96
321	2010	100	AFFIDAMENTO FORNITURA DI TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI E FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA SISTERS SRL DI BOLOGNA PER L'ANNO 2010. IMPEGNO DI SPESA	-150,00
321	2011	155	FORNITURA MODULISTICA PER UFFICI COMUNALI ANNO 2011- CODICE CIG 1238902644 - IMPEGNO DI SPESA	-1.162,80
321	2012	74	FORNITURA TIMBRI PER UFFICI COMUNALI - ANNO 2012	-80,60
321	2013	665	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA TRAMITE MEPA - AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA ERCOLE SAS DI PADOVA	-3,22
331	2013	286	LINEA TELEFONICA ADSL 2013	-1.787,00
333	2013	115	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA - ANNO 2013	-1.492,80
333	2013	247	SPESA PER NUOVI ALLACCIAMENTI ENEL - ANNO 2013	-1.658,05
335	2013	180	SPESA PER RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI - ANNO 2013	-144,51
340	2011	708	IMPEGNO SPESA PER RIPRISTINO IMPIANTO VIDEO-SORVEGLIANZA A SEGUITO DANNEGGIAMENTO PERIODO FIERA	-726,00
340	2013	783	RIPRISTINO BARRIERE PARAPEDONALI DANNEGGIATE A SEGUITO DI INCIDENTE STRADALE - CIG ZC20C5530E - IMPEGNO DI SPESA	-0,49
340	2013	1014	RESTAURO CAPITELLO IN VIA NOVENTANA	-5.400,00
361	2013	322	IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE HALLEY E CONTESTUALE ACQUISTO DEL SOFTWARE RISULTATI ELETTORALI	-968,00
371	2013	764	ATTIVAZIONE SERVIZI DI POS E VIRTUAL POS CON IL TESORIERE BANCO POPOLARE S.C. A R.L. DI VERONA- IMPEGNO DI SPESA- ART. 125, COMMA 1, D.LGS. N. 163/2006	-200,00
430	2013	1003	SPESE VARIE PERSONALE	-3.912,38
444	2013	477	ANTICIPO SPESE POSTALI ALL'ECONOMO COMUNALE	-154,31

444	2013	537	ACQUISTO N. 10 MARCHE DA BOLLO DA 2,00 EURO PER DISTINTE POSTALI	-20,00
450	2002	701	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PE R INCARICO LEGALE	-1.291,15
450	2008	1318	INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PE R INCARICHI LEGALI AVV. BERTAZZO	-8,00
450	2008	1527	INCARICO PER DIFESA LEGALE COMUNE CONTRO MILANO ASSICURAZIONI E KOLBE S.R.L.	-2,30
450	2011	501	Francesco Adamo c/ Comune di Noventa Padovana. Ricorso in riassunzione procedimento di opposizione a sanzione amministrativa innanzi al Giudice di Pace di Padova. Ulteriore impegno di spesa relativo all' incarico conferito all'Avv. Marco Bertazzolo d	-76,45
450	2011	525	Bembo srl c/ Renato Nalesso e Sandro Beghin con chiamata in causa del Comune di Noventa Padovana. Atto di citazione innanzi al Tribunale Ordinario di Padova. Ulteriore impegno di spesa relativo all' incarico conferito all'Avv. Marco Bertazzolo, giust	-37,60
450	2011	526	Costituzione di parte civile nel procedimento penale rubricato al n. 8691/2006 avanti al Tribunale Ordinario di Padova. Ulteriore impegno di spesa relativo all' incarico conferito all'Avv. Marco Bertazzolo, giusta deliberazione di G.C. n. 17 del 2 fe	-21,50
450	2012	192	KOLBE SRL C/ COMUNE DI NOVENTA PADOVANA. RICORSO IN APPELLO AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO AVVERSO SENTENZA TAR VENETO N.33/2012. INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO LEGALE DOMENICHELLI DI PADOVA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.	-0,03
450	2012	349	KOLBE SRL C/ COMUNE DI NOVENTA PADOVANA. RICORSO IN APPELLO AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO AVVERSO SENTENZA TAR VENETO N. 370/2012. INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO LEGALE DOMENICHELLI DI PADOVA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.	-0,01
450	2012	773	COMUNE DI NOVENTA PADOVANA C/ SOCIETA' NOVENTA CALCIO SSD A R.L.. IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO ALL'AVVOCATO MARCO RIBALDONE DELLO STUDIO LS LEXJUS SINACTA AVVOCATI E COMMERCIALISTI PADOVA.	-1.473,75
450	2013	438	COMUNE DI NOVENTA PADOVANA C/ SOCIETA' ZEROOUNDICI SAS DI ALESSIO CARLETTI & C.. INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPERIMENTO DI AZIONE LEGALE - COMPENSO PER ESITO TRANSATTIVO	-872,30
460	2013	198	CORSI DI FORMAZIONE DIPENDENTI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA	-37,00
490	2012	703	COMMISSIONI E SOTTOCOMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI DI PADOVA: LIQUIDAZIONE QUOTA RELATIVA ALL'ANNO 2010 E IMPEGNO DI SPESA PER LA QUOTA RELATIVA ALL'ANNO 2011	-646,23
490	2013	852	COMMISSIONI E SOTTOCOMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI DI PADOVA: LIQUIDAZIONE SPESA RELATIVA ALL'ANNO 2011 E IMPEGNO DI SPESA PER LA QUOTA RELATIVA ALL'ANNO 2012.	-1.000,00
495	2013	61	IRAP SU STIPENDI ANNO 2013	-25,55
572	2013	243	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARBURANTE E LAVAGGI AUTOVEICOLI COMUNALI ALLA DITTA ENI ADFIN PER IL MESE DI GENNAIO 2013. CIG: Z2808DC311	-186,01

572	2013	250	AGGIUDICAZIONE GARA PER FORNITURA CARBURANTE E LAVAGGI AUTOVEICOLI COMUNALI. DITTA ENI ADFIN. IMPEGNO DI SPESA. DECRETO LEGISLATIVO N. 163 DEL 2006. CIG : Z2808DC311	-594,08
580	2013	156	RINNOVO ABBONAMENTO AI SERVIZI INFORMATIVI ANCITEL ANNO 2013 - LIQUIDAZIONE FATTURA	-451,88
735	2013	66	ONERI SU STIPENDI ANNO 2013	-328,07
736	2013	1004	SPESE VARIE PERSONALE 2013	-3.893,96
770/10	2013	1005	SPESE PERSONALE IN COMANDO	0,00
770/10	2013	1005	SPESE PERSONALE IN COMANDO	-9.343,68
801	2013	1008	SPESE PERSONALE VARIE 2013	-2.676,77
2190	2012	899	IMPEGNO SPESA MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO VIDEO-SORVEGLIANZA	-1.156,04
2194	2013	810	IMPEGNO SPESA PER ADDESTRAMENTO PERSONALE POLIZIA LOCALE PER UTILIZZO STRUMENTI DI DIFESA PERSONALE	-2.493,02
2195/02	2013	104	CANONE COLLEGAMENTO BANCA DATI D.T.T. (EX MCTC) ANNO 2013. D.LGS. N. 267/2000	-60,00
2196	2013	541	IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURA PER RECUPERO, RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI FERMATI, RIMOSI E SEQUESTRA TI NEL TERRITORIO COMUNALE	-553,77
2649	2011	800	COLLABORAZIONE CON L' ASSOCIAZIONE ONLUS "MARIO TOMMASI" DI NOVENTA PADOVANA PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI SOLLIEVO E DI SOLIDARIETA' FAMILIARE. ANNO 2011. RINNOVO CONVENZIONE ED IMPEGNO DI SPESA. CIG ZB202225CB.	-660,00
2649	2012	793	COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ONLUS "MARIO TOMMASI" DI NOVENTA PADOVANA PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI SOLLIEVO E DI SOLIDARIETA' FAMIGLIARE. ANNO 2012. RINNOVO CONVENZIONE ED IMPEGNO DI SPESA.	-1.000,00
2649	2013	41	COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ONLUS "MARIO TOMMASI" DI NOVENTA PADOVANA PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI SOLLIEVO E DI S	-320,00
2808	2013	157	CONSUMI GAS SCUOLA MATERNA IL GIARDINO	-173,37
2820	2013	939	CONTRIBUTI ALLA GESTIONE DI SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE EXTRACOMUNALI CHE ACCOLGONO BAMBINI RESIDENTI NEL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA - SALDO A.SCOL. 2012/2013 E ACCONTO A.SCOL. 2013/2014. L. N. 62/2000 - L. R. 11/2001 - L.R. N. 6/2005 ART. 6 - L.	-9.080,00
2950/10	2013	654	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA 2013-2014. IMPEGNO DI SPESA PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2013. E GENNAIO-GIUGNO 2014. DLGS 163/2006 - DLGS 267/2000.	-432,53
2950/10	2013	893	STAMPA BLOCCHETTI BUONI MENSA SCOLASTICA. CIG Z1A0B538FC. DLGS 267/2000 IMPEGNO DI SPESA	-0,19
2970/20	2013	231	CONSUMI ACQUA - ANNO 2013	-94,27
2976	2013	26	AFFIDAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE NUOVO POLO SCOLASTICO - DITTA NEULIFT SERVICE TRIVENETO SRL - IMPEGNO DI SP	-128,85
2976	2013	553	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PORTE IN LEGNO DEL	-290,40

			NUOVO POLO SCOLASTICO. CIG Z910AE2AAE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MALTESE ANTONIO E IMPEGNO DI SPESA.	
2976	2013	876	ACQUISTO GILET CATARIFRANGENTI PER IL SERVIZIO DI PEDIBUS E CESTINI PER LA SCUOLA PRIMARIA ANNE FRANK A. SCOL. 2013 2014. CIG Z710B538E7. DLGS 267/200. IMPEGNO DI SPESA.	-0,01
3040	2013	472	ACQUISTO LIBRI PER ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE. CIG Z250A66793. IMPEGNO DI SPESA	-2.365,92
3178	2013	913	MANUTENZIONE INFISSI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI - CIG Z840CE8328 - IMPEGNO DI SPESA	-0,02
3180/21	2013	114	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA - ANNO 2013	-818,82
3180/21	2013	232	CONSUMI ACQUA - ANNO 2013	-1.599,90
3181	2009	976	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI MEDIAZIONE CULTURALE E FACILITAZIONE LINGUISTICA	-876,00
3181	2013	978	INTERVENTI DI MEDIAZIONE CULTURALE E FACILITAZIONE LINGUISTICA PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO G. SANTINI DI NOVENTA PADOVANA. AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ORIZZONTI DI PADOVA. C.I.G.Z660D021A7. IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE CONVENZIONE.	-256,00
3182	2013	618	APPROVAZIONE "ATTO DI INCARICO" PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE DI NOVENTA PADOVANA E I SOGGETTI INCARICATI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI IN ENTRATA E USCITA DAI PLESSI SCOLASTICI DEL TERRITOR	-278,50
3580/20	2012	656	SERVIZIO GESTIONE CALORE STABILI COMUNALI, ANNI 2012 - 2018 - DITTA CHIURLO TEC S.R.L. - CIG:3231048926	-515,46
3750	2013	73	STIPENDI ANNO 2013	-173,77
3759	2013	317	SERVIZI AGGIUNTIVI BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE ANNO 2013. IMPEGNO DI SPESA. D.LGS. N. 267/2000	-717,95
3761/01	2013	42	SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI, ANNO 2013 - CIG: 0687979A38 - IMPEGNO DI SPESA	-72,47
3763/01	2013	218	ABBONAMENTI A QUOTIDIANI, PERIODICI E MATERIALI MULTIMEDIALI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. CIG ZD60919B4B. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013. - D.LGS. N. 163/2006	-1,10
3765	2013	900	REALIZZAZIONE DI LETTURE ANIMATE PER BAMBINI E PERCORSI DI EDUCAZIONE ALLA LETTURA PER GENITORI. CIG Z4E0CD3DCB. DLGS 267/2000. IMPEGNO DI SPESA	-0,70
3767	2012	201	REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "DONNE" ED. 2012. CIG Z090401997.IMPEGNO DI SPESA.	-129,88
3767	2012	687	REALIZZAZIONE DELLA TRADIZIONALE RASSEGNA TEATRALE. DENOMINATA NOVENTATEATRO. CIG Z2A06F3D45. IMPEGNO DI SPESA	-350,84
3767	2013	205	ORGANIZZAZIONE DELLA TRADIZIONALE MANIFESTAZIONE DENOMINATA "MARZO DONNA " ED. 2013. CIG Z2508CDD4. IMPEGNO DI SPESA- SIAE , ALLESTIMENTO E OMAGGI FLOREALI	-23,36
3767	2013	484	REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI RICREATIVI E CULTURALI RELATIVI ALLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "ESTATE IN PIAZZA " ED. 2013. CIG ZC10A98881. IMPEGNO DI SPESA.	-0,27
3767	2013	485	REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI RICREATIVI E CULTURALI	-31,43

			RELATIVI ALLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "ESTATE IN PIAZZA " ED. 2013. CIG ZC10A98881. IMPEGNO DI SPESA.	
3767	2013	486	REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI RICREATIVI E CULTURALI RELATIVI ALLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "ESTATE IN PIAZZA " ED. 2013. CIG ZC10A98881. IMPEGNO DI SPESA.	-0,35
3767	2013	759	REALIZZAZIONE DELLA TRADIZIONALE RASSEGNA TEATRALE PER BAMBINI E FAMIGLIE ED. 2013. CIG ZAF0C28427. IMPEGNO DI SPESA. DLGS 267/2000	-655,76
3780	2013	75	IRAP SU STIPENDI ANNO 2013	-551,90
4291	2010	315	INTEGRAZIONE PER FORNITURA ENERGIA DA PARTE DI ENEL DISTRIBUZIONE PER MEZZO MOBILE ARPAV PER VERIFICA QUALITA' ARIA. IMPEGNO DI SPESA.	-500,00
4292	2011	130	SERVIZI EXTRA PEF DA PARTE DELLA DITTA ACEGAS-APS E NESTAMBIENTE DI PADOVA. CORSO STATI UNITI N. 5/A. IMPEGNO DI SPESA	-195,74
4292	2011	376	SERVIZIO PER RACCOLTA E SMALTIMENTO ANIMALI DA PARTE DELLA DITTA ARGO AMICI PER SEMPRE DI PADOVA VIA PALERMO N. 51. CIG: 2412671716. IMPEGNO DI SPESA.	-350,00
4292	2013	391	SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO ANIMALI MORTI ALLA DITTA ARGO VIA PALERMO N. 51 - PADOVA. ANNO 2013. CIG: 2412671716	-317,59
4292	2013	393	ANALISI TERRENO PER INCENDIO DITTA DILENARDO. INCARICO ALLA DITTA ARPAV DIPARTIMENTO DI PADOVA. IMPEGNO DI SPESA. CIG : ZF709F3FCB	-144,62
5181	2013	34	SERVIZIO OBITORIALE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA. IMPEGNO DI SPESA. D.LGS. N. 267/2000	-1.658,00
5804	2013	917	IMPEGNO SPESA PER RECUPERO, CUSTODIA E ROTTAMAZIONE VEICOLI ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE - CIG Z7B0CE964D	-1.500,00
5805	2011	422	SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI CON DITTA APS-ACEGAS DI PADOVA - CORSO STATI UNITI N. 5/A - IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO. CIG : 16445727BD- MAV AVCP	-600,00
6361/10	2011	372	SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE ZANZARE E DERATTIZZAZIONE AREE COMUNALI PER PERIODO 1/MAGGIO/2011 - 30/APRILE/2012 DA PARTE DELLA COOPERATIVA COISLHA DI VIA COL MOSCHIN N. 3 DI PADOVA. CIG: 2023906410. IMPEGNO DI SPESA.	-456,98
6361/10	2012	440	SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE CONTRO PULCI E ZECCHIE PRESSO AREE ADIBITE A "ZONE CANI". DITTA: COOPERATIVA SOCIALE COISLHA DI PADOVA. CIG: Z040572B91. IMPEGNO DI SPESA.	-72,60
6525	2013	593	UTILIZZO CONVENZIONATO DELLA PALESTRA DI PROPRIETA' DEL VILLAGGIO S. ANTONIO - ANNO 2013. IMPEGNO DI SPESA. L.R. 12/93 DLGS 267/2000	-88,25
6530	2011	836	EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO ALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ALLE SOCIETA' SPORTIVE CONVENZIONATE ANNO SPORTIVO 2010/2011. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	-10.055,00
6700	2013	78	STIPENDI ANNO 2013	-166,01
6712	2011	879	INCARICO ALLA COOPERATIVA SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALI PER SERVIZI DI ASSISTENZA E SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARI. CIG 26296339CA. INTEGRAZIONE	-3.027,09

IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.				
6712	2012	499	PROGETTO DI INSERIMENTO MINORE F.J. PRESSO CENTRO EDUCATIVO. IMPEGNO DI SPESA.	-177,38
6712	2013	390	INSERIMENTO MINORE PRESSO COMUNITA' EDUCATIVA. D.P.R. 616/1977 L.R. 55/1982. IMPEGNO DI SPESA.	-3.345,00
6712	2013	941	INSERIMENTI RESIDENZIALI DISABILI EX D.P.R. 616/77 E L.R.V. n.55/82.ANNUALITA' 2013. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.	-1.449,77
6721	2011	489	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO UTENTE INSERITO PRESSO L'ISTITUTO "CONFIGLIACHI -RESIDENZA BREDA" DI PADOVA : ANNO 2011.	-525,63
6721	2011	902	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO UTENTE INSERITA PRESSO L'ISTITUTO VILLA ALTICHIERO - SAN MARCO S.R.L. DI PADOVA.	-425,05
6721	2012	303	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO UTENTI INSERITO PRESSO CASE DI RIPOSO: ANNO 2012.	-5.336,31
6721	2013	303	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO UTENTE M.G. EX L. N.328/00 PRESSO ISTITUTO CONFIGLIACHI. ANNO 2013.	-7,24
6721	2013	329	INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO A FAVORE DI ANZIANI UTENTI INSERITI PRESSO CASE DI RIPOSO EX L.R.V. 55/82.L. 328/2000.IMPEGNO ANNO 2013.	-5.217,91
6721	2013	786	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO UTENTE D.T.S. EX L. N.328/00 PRESSO ISTITUTO PARCO DEL SOLE DI PADOVA. ANNO 2013.	-4,00
6727	2008	1545	AFFIDAMENTO GESTIONE ATTIVITA' DENOMINATA GINNASTICA D'ARGENTO	-1.000,00
6727	2009	636	AFFIDAMENTO GESTIONE ATTIVITA' DENOMINATA "GINNASTICA D'ARGENTO" PER IL PERIODO OTTOBRE2009 - MAGGIO 2010.	-520,00
6727	2011	894	ATTIVITA' DENOMINATA "SPORT E BENESSERE -GINNASTICA" . SECONDA ANNUALITA'. IMPEGNO DI SPESA.	-379,00
6727	2012	627	GESTIONE ATTIVITA' MOTORIA DENOMINATA "SPORT E BENESSERE GINNASTICA". CICLO DI CORSI ANNI 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA	-300,00
6754	2012	218	PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO, AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 11, D. LGS. N.163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVO DOMICILIARE. BIENNIO 1.04.2012 - 31.03.2014. CIG 37941317F1. AGGIUDICAZIONE DEFINITI	-9.672,29
6760	2011	505	INSERIMENTO DISABILI CENTRO "COFAL" ANNO 2011. IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE "PROGETTO INSIEME" DI NOVENTA PADOVANA. CIG 2952386200	-7.338,00
6760	2012	511	CONVENZIONAMENTO DIRETTO CON COOPERATIVA SOCIALE "PROGETTO INSIEME" DI NOVENTA PADOVANA, AI SENSI DELLA L.R.V. N. 23/2006, PER INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE UTENTI PSICHIATRICI. BIENNIO 1.08.2012 - 31.07.2014. CIG	-734,08

Z1605F58D1				
6761	2013	673	INIZIATIVA SETTEMBRE PEDAGOGICO "UNA RETE PER EDUCARE". C.I.G. Z2B0BB0904. IMPEGNO DI SPESA.	-50,00
6765	2008	733	PIANO AREA DIPENDENZE DGR 456 DE L 28.02.2006	-1.000,00
6868	2013	585	INSERIMENTI RESIDENZIALI DISABILI EX D.P.R. 616/77 E L.R.V. n.55/82.ANNUALITA' 2013. IMPEGNO DI SPESA.	-1.304,73
6869	2011	895	INTEGRAZIONI RETTE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE E CENTRI EDUCATIVI. ANNO SCOLASTICO 2011/2012. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	-119,44
6870	2008	742	CONTRIBUTO PER ALLOGGIO D.S.	-617,40
6870	2008	1255	D.S. ALLOGGIO DI VIA NOVENTANA: REGISTRAZIONE ED ADEGUAMENTO CAN	-886,83
6870	2009	19	CONTRIBUTO AFFITTO D.S.	-633,45
6870	2012	282	CONTRATTI DI LOCAZIONE CON IL SIG. HOUIDI NEJI BEN SALEM. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PERIODO APRILE - DICEMBRE 2012.	-1.758,33
6870	2013	8	REGISTRAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE CON IL SIG. H. N. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PERIODO GENNAIO - MARZO 2013	-586,11
6870	2013	46	PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI LAVORATORI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI. IMPEGNO DI SPESA	-1.075,86
6870/20	2000	1377	SITUAZIONI DI GRAVE MOROSITA' INQUILINI ATER	-7.939,42
6870/20	2003	1333	FONDO SOCIALE ATER	-249,62
6870/20	2004	1245	FONDO SOCIALE ATER ANNO 2003.	-573,00
6870/20	2005	1040	CONTRIBUTO F.DO SOCIALE ATER '04	-554,00
6870/20	2006	1681	FONDO SOCIALE ATER.	-473,00
6870/20	2007	1730	FONDO SOCIALE ATER ANNO 2006.	-480,00
6870/20	2008	1724	FONDO SOCIALE ATER 2008	-503,00
6870/20	2009	285	QUOTA FONDO SOCIALE ATER 2008	-545,00
6870/20	2010	313	FONDO SOCIALE ATER ANNO 2009. IMPEGNO DI SPESA.	-598,00
6870/20	2011	367	FONDO SOCIALE ATER ANNO 2010	-554,00
6870/20	2013	731	FONDO SOCIALE ATER - ANNO 2011	-522,00
6870/20	2013	732	FONDO SOCILE ATER - ANNO 2012	-519,75
6871	2013	380	D.G.R. 39 del 17.01.2006 "ASSEGNO DI CURA". LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI RELATIVI AL PRIMO SEMESTRE 2012. IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA' 2013.	-15.135,00
6872	2012	887	FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE DI CUI ALL'ART.11, L.431/98. IMPEGNO PER BANDO ANNUALITA' 2011	-39.487,73
6976	2013	992	PROGETTO DI RIVALUTAZIONE ARTISTICA DEL TERRITORIO A CURA DELL'ASS.NE JEOS DI TORRI DI QUARTESOLO- ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO. REGOLAMENTO COMLE PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI DEL. DI C.C. N. 12/199	-1.000,00
6990	2010	726	INCARICO IN DISTACCO PARZIALE RAG. P. VECCHIATO PER LO RIMBORSO ALL'UNIONE DEI	-1.393,88

			SVOLGIMENTO DI FUNZIONI AFFERENTI AL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE. IMPEGNO DI SPESA.	COMUNI "CITTA' RIVIERA DEL BRENTA" PER INDENNITA' RISULTATO DIPENDENTE IN DIS
7320/20	2012	894	FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE VERTICALE - CIG ZA2060F70D - IMPEGNO DI SPESA -	-3,56
7326	2013	531	REALIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE - CIG Z370AA72E6 - IMPEGNO DI SPESA -	-0,58
7328	2013	222	MANUTENZIONE PARCHEGGI GRIGLIATI E FORNITURA ALBERELLI PER SIEPE - CIG Z8409202B1 - IMPEGNO DI SPESA - D.LGVO 163/2006	-0,30
7371	2013	190	FORNITURA MATERIALI ANTIGHIACCIO PER LE MANUTENZIONE STRADALI - CIG Z1808CB702 - IMPEGNO DI SPESA -D.LGS. N. 163/2006	-4,55
7590/02	2012	455	CONVENZIONE PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA NEI SERVIZI DI TRASPORTO E PER IL SERVIZIO DI SERVICE BUSITALIA SITA NORD SRL. QUOTA DI SPETTANZA COMUNALE. IMPEGNO ANNO 2012 E LIQUIDAZIONE FATTURE MARZO 2012. CIG 1628098CF5.	-5.059,16
7590/02	2013	142	CONVENZIONE PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA NEI SERVIZI DI TRASPORTO E PER IL SERVIZIO DI SERVICE BUSITALIA SITA NORD SRL. QUOTA DI SPETTANZA COMUNALE. IMPEGNO ANNO 2013.	-3.891,51
8300/10	2010	658	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMETNO COMPENSO C.C.V.L.P.S. IN OCCASIONE DELLA FIERA DELLA IV DOMENICA DI OTTOBRE 2010	-370,00
8300/10	2012	637	IMPEGNO SPESA UTILIZZO TRENINI TURISTICI IN OCCASIONE DELLA TRADIZIONALE FIERA DELLA IV DOMENICA DI OTTOBRE - EDIZIONE 2012 - CIG ZC906A1F14 - ZF406A1EE7 - Z3806A1F37	-484,00
8300/10	2012	701	NOLEGGIO BAGNI, POSIZIONAMENTO LUMINARIE, FORNITURE ENEL ED ALTRI SERVIZI IN OCCASIONE DELLA TRADIZIONALE FIERA D'OTTOBRE - CIG ZE406F4B20 - IMPEGNO DI SPESA -	-1.497,79
8300/10	2012	719	IMPEGNO SPESA AUSILIO AGENTI DI POLIZIA LOCALE ALTRI ENTI IN OCCASIONE DELLA TRADIZIONALE FIERA DELLA IV DOMENICA DI OTTOBRE - EDIZIONE 2012	-0,01
8300/10	2013	724	ALLACCIAMENTI ELETTRICI PER LA TRADIZIONALE FIERA D'AUTUNNO - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZA20C13154 -	-610,00
8300/10	2013	729	ANTICA FIERA D'AUTUNNO 2013- ORGANIZZAZIONE DEL "VILLAGGIO TRENINO" E SPETTACOLI MUSICALI A CURA DI LAVARONE EVENTS. CIG Z240C157EC. IMPEGNO DI SPESA DLGS 267/2000	-436,16
8300/10	2013	762	IMPEGNO DI SPESA PER ESPERTO IN ELETTROTECNICA IN SENO ALLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO - FIERA 2013	-63,34
8300/10	2013	778	IMPEGNO SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA TRADIZIONALE FIERA DELLA IV DOMENICA DI OTTOBRE - EDIZIONE 2013	-32,50
8916	2011	705	INDENNITA' RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2011: IMPEGNO DI SPESA.	-467,88
8916	2012	296	INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2012: IMPEGNO DI SPESA.	-51,82
8920	2013	397	DETERMINAZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE 2013: PARTE STABILE.- PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	-5.612,71

8920	2013	1007	SPESE PERSONALE VARIE ANNO 2013	-2.225,79
8920/10	2010	740	AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE TRE DOSSI IN VIA CELLINI - DITTA F.LLI COLLESEI SNC - IMPEGNO DI SPESA PER ONERI SU COMPENSO INCENTIVANTE	-33,39
8920/10	2010	751	RICALBRATURA E RIASFALTATURA DI VIA MICHELANGELO BUONARROTI - IMPEGNO DI SPESA PER ONERI COMPENSI PROGETTAZIONE	-68,53
8920/10	2010	783	ONERI RIFLESSI SU FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2010	-158,32
8920/10	2010	789	RICABLIBRATURA E ASFALTATURA DI UN TRATTO DI VIA IV NOVEMBRE - COMPENSO PROGETTAZIONE:QUOTA CPDEL E INAIL	-72,21
8920/10	2011	491	REALIZZAZIONE CONDOTTE PER ACQUE METEORICHE - CIG ZCC00C35D0 - IMPEGNO DI SPESA -ONERI PERSONALE DIPENDENTE	-49,96
8920/10	2012	824	ONERI RIFLESSI FONDO RISORSE DECENTRATE 2012	-5.925,37
8920/10	2013	987	ONERI RIFLESSI SU FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2013	-4.216,70
9070	2013	1000	RIMBORSI ADDIZIONALE ENERGIA ELETRICA	-4.100,00
9240	2013	1009	TRIBUTI VARI 2013	-26.751,60
9243	2012	481	CANONE DEMANIALE PER CONCESSIONE IDRAULICA DI TUBAZIONE DI ACQUEDOTTO LUNGO GLI ARGINI DEL CANALE PIOVEGO E DEL FIUME BRENTA E DI ATTRAVERSARE IN PIOVEGO NEL PONTE DELLA CONCA- PRAT. 1505 - CANONI ARRETRATI 2007 -2011 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZION	-1.582,68
9243	2013	1002	TRIBUTI VARI A CARICO ENTE	-3.656,76
9244	2013	509	COMPENSO REVISORE DEI CONTI ANNO 2013.	-84,05
9246	2010	742	AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE TRE DOSSI IN VIA CELLINI - DITTA F.LLI COLLESEI SNC - IMPEGNO DI SPESA IRAP SU COMPENSO INCENTIVANTE	-10,78
9246	2010	752	RICALBRATURA E RIASFALTATURA DI VIA MICHELANGELO BUONARROTI - IMPEGNO DI SPESA PER IRAP SU COMPENSO PROGETTAZIONE	-22,13
9246	2010	765	ASSESTAMENTO FINALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010.	-51,22
9246	2010	790	RICABLIBRATURA E ASFALTATURA DI UN TRATTO DI VIA IV NOVEMBRE - COMPENSO PROGETTAZIONE: QUOTA IRAP	-23,32
9246	2011	492	REALIZZAZIONE CONDOTTE PER ACQUE METEORICHE - CIG ZCC00C35D0 - IMPEGNO DI SPESA -	-16,32
9246	2012	825	IRAP FONDO RISORSE DECENTRATE 2012	-3.624,09
9246	2013	988	IRAP SU FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2013	-1.794,66
9255	2013	82	IRAP SU STIPENDI ANNO 2013	-11,21
9318	2012	909	ACQUISTO MOBILI UFFICI COMUNALI	-604,88
9347	2013	824	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE -ADEGUAMENTO 2 STRALCIO- CUP D73J06000040004. APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA AI SENSI DELL'ART. 132 DEL D.LGS 163/2006. CIG 53146278EF. IMPEGNO DI SPESA.	-16,75

9347	2013	926	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	-21.694,42
9360/10	2012	906	MATERIALE INFORMATICO - HARDWARE E SOFTWARE	-734,71
9381	2009	969	RECUPERO DELL'EDIFICIO "RURALE" IN PIAZZA EUROPA. IMPEGNO DI SPESA.	-565,83
9381	2010	820	RECUPERO DELL'EDIFICIO "RURALE" IN PIAZZA EUROPA	-534,50
9402	2010	599	AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA REGIONALI PER LA STANDARDIZZAZIONE E LO SCAMBIO INFORMATICO DEI DATI - IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO ALL'ARCH. NICOLETTA GRISMONDI DI PADOVA	-1.276,80
9408	2013	973	SPESE TECNICHE	-473,76
9409	2013	974	INCARICHI ESTERNI	-948,09
9410/10	2011	810	INCARICHI DI PROGETTAZIONE	-2.369,49
9410/10	2011	810	INCARICHI DI PROGETTAZIONE	-1.762,70
9410/10	2012	529	INCARICO PER SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA-GEOM. LORENZO CEOLA. IMPEGNO DI SPESA.	-0,06
9410/10	2012	529	INCARICO PER SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA-GEOM. LORENZO CEOLA. IMPEGNO DI SPESA.	-153,23
9410/10	2012	757	INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZI CATASTALI IN VIA CELLINI AL GEOM. LOREDANA PINATO. CIG Z33071CCB0. IMPEGNO DI SPESA.	-127,52
9410/10	2012	847	INCARICHI ESTERNI PER PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI	-972,05
9425	2013	818	LAVORI DEL FALEGNAME PER LA SCUOLA PRIMARIA A. FRANK. - CIGZCB0B6D377. DLGS 2672000. IMPEGNO DI SPESA.	-100,00
9462	2013	975	CONTRIBUTO STRAORDINARIO FONDAZIONE VALMARANA	-25.000,00
11310	2012	848	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	-1.219,80
11821	2013	1013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	-839,08
11830	2013	530	MANUTENZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI - CIG Z990ACC7F2 - IMPEGNO DI SPESA -	-1,02
11831/10	2006	1687	ESPROPRI CON TRASFERIMENTO RIS. NUOVO NODO VIARIO PD-EST	-2,60
11831/10	2006	1687	ESPROPRI CON TRASFERIMENTO RIS. NUOVO NODO VIARIO PD-EST	-360,00
11837	2009	664	SISTEMAZIONE STRADE 2003 - II^ STRALCIO I^ LOTTO	-6.332,18
11851	2008	904	LP101. LAVORI DI SISTEMAZIONE E ASFALTATURA DELLA VIABILITA' COM	-782,18
11852	2010	847	NODO VIARIO DI PADOVA EST - NUOVA VIABILITA' IN COMUNE DI NOVENTA PADOVANA E PARCHEGGIO SCAMBIATORE PRESSO CASELLO DI PADOVA EST. UTILIZZO DELLE SOMME DERIVANTI DA RISPARMI NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE. IMPEGNO DI SPESA.	-87.245,71
11867	2009	966	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE VIA MARCONI E SISTEMAZIONE INTERSEZIONE STRADALE	-11.627,90
11883	2012	908	REALIZZAZIONE PUNTI LUCE IN VIA MAREZZANE	-1.444,52

12107	2003	1293	CIMITERO I^ STRALCIO LAVORI IMPREVISTI	-1.128,71
12120/10	2004	1365	AMPL.-SIST. CIMITERO V STR. (ENTR.CORR.)	-0,01
12120/20	2005	1222	AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE CIMITERO V^ STRALCIO	-157,77
12120/20	2005	1222	AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE CIMITERO V^ STRALCIO	-2.386,46
12120/40	2006	1693	SISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERO 2^ STRALCIO - 1^ LOTTO. IMPE	-908,79
12200	2007	1615	LAVORI PER LA COSTRUZIONE DI PER CORSI INTERNI NEL CIMITERO DEL C	-1.800,00
12412	2013	827	FORNITURA DI PANCHINE DA POSIZIONARE IN LUOGHI DI AGGREGAZIONE - CIG: ZB40C5DD73 - IMPEGNO DI SPESA -	-10,98
12413	2012	912	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL VERDE PRESSO IL NUOVO POLO SCOLASTICO	-359,45
12598	2008	1696	CONTRIBUTO PER OPERE DI CULTO ANNO 2008	-11.006,30
12598	2010	865	CONTRIBUTI PER OPERE DI CULTO FINANZIATI CON ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA AI SENSI DELLA L.R. N. 44/1987 - IMPEGNO DI SPESA -	-3.993,71
12598	2011	814	CONTRIBUTI OPERE DI CULTO 2011	-7.000,00
12598	2012	551	CONTRIBUTO OPERE DI CULTO 2012	-10.000,00
12598	2013	700	CONTRIBUTO OPERE DI CULTO 2013	-20.000,00
12700	2009	619	REALIZZAZIONE DEL PARCO "EX FORNACE" I^ STRALCIO	-676,79
13010	2013	999	INDAGINE CONSUMI FAMIGLIE - RILEVAZIONE MENSILE - CICLO GENNAIO-SETTEMBRE 2013. IMPEGNO PER INTEGRAZIONE DI SPESA E LIQUIDAZIONE 1° ACCONTO	-502,56

2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa, sia per i vincoli imposti dal patto di stabilità interno sia per attuare una corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE**FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2014**

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
			3.099.586,93
Riscossioni +	1.896.908,31	6.687.432,88	8.584.341,19
Pagamenti -	2.587.330,90	5.259.491,52	7.846.822,42
FONDO DI CASSA risultante			3.837.105,70
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate -			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2014			3.837.105,70

ANDAMENTO DELLA LIQUIDITÀ**FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2014****3.099.586,93**

Titolo	ENTRATE	Riscossioni residui	Riscossioni competenza	Totale riscossioni
I	Tributarie	1.210.758,51	4.411.690,09	5.622.448,60
II	Contributi e trasferimenti	53.605,22	267.442,17	321.047,39
III	Extratributarie	372.631,26	1.082.047,50	1.454.678,76
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti	48.000,00	521.288,21	569.288,21
V	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
VI	Da servizi per conto di terzi	211.913,32	404.964,91	616.878,23
	TOTALE	1.896.908,31	6.687.432,88	8.584.341,19

Titolo	SPESE	Pagamenti residui	Pagamenti competenza	Totale pagamenti
I	Correnti	1.423.984,66	4.237.620,65	5.661.605,31
II	In conto capitale	760.846,14	257.846,54	1.018.692,68
III	Rimborso di prestiti	400.000,00	346.990,56	746.990,56
IV	Per servizi per conto di terzi	2.500,10	417.033,77	419.533,87
	TOTALE	2.587.330,90	5.259.491,52	7.846.822,42

FONDO DI CASSA risultante**3.837.105,70**

Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate	0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2014	3.837.105,70

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno, che si è avuta, per le singole voci di entrata, che compongono tale categoria, è rappresentata dalla una specifica tabella, che mette a confronto le risultanze finali con la previsione iniziale.

Particolarmente significativo, per comprendere l'evoluzione della politica fiscale dell'Ente, è infine confrontare, per ogni tipologia di entrata tributaria, i dati dell'ultimo quinquennio.

ALIQUOTE IMU/ICI	ANNO 2014
Aliquota IMU/ICI 1^ casa (x mille)	4,000
Aliquota IMU/ICI 2^ casa (x mille)	8,000
Aliquota IMU/ICI fabbricati produttivi (x mille)	8,000
Aliquota IMU/ICI altro (x mille)	8,000

ENTRATE TRIBUTARIE CONFRONTO ACCERTAMENTI CON PREVISIONI INIZIALI

ENTRATE TRIBUTARIE	Previsioni iniziali	Accertamenti 2014	Differenza tra accertamenti e previsioni iniziali	Scostamento in percentuale
IMU/ICI	100.000,00	96.033,53	-3.966,47	-3,97%
Addizionale comunale IRPEF	1.006.000,00	1.013.043,27	7.043,27	0,70%
Addizionale energia elettrica	0,00	103,76	103,76	***** , **%
TARES	1.521.742,00	1.517.248,44	-4.493,56	-0,30%
TOSAP	66.000,00	67.676,48	1.676,48	2,54%

TREND STORICO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

DESCRIZIONE	TREND STORICO				ANNO 2014 (Accertamenti)
	2010 (Accertamenti)	2011 (Accertamenti)	2012 (Accertamenti)	2013 (Accertamenti)	
ICI/IMU	1.864.869,15	1.869.448,64	2.991.235,98	113.103,06	96.033,53
Addizionale comunale IRPEF	659.221,00	688.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.013.043,27
Addizionale energia elettrica	165.009,93	150.305,39	9.027,66	2.972,18	103,76
TARSU / TARES	9.070,89	7.462,30	2.663,82	2.476,85	1.517.248,44
TOSAP	60.362,22	65.443,33	66.842,85	61.425,73	67.676,48

2.3 - ASPETTI ECONOMICI

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente.

Il secondo aggregato, di cui si compone il risultato economico complessivo, è rappresentato dalla differenza tra i proventi e costi derivanti dalla gestione di aziende speciali e società partecipate dall'Ente. Questo risultato, sommato a quello della gestione operativa, evidenzia il risultato della gestione caratteristica dell'Ente svolta, sia direttamente che indirettamente tramite tali soggetti esterni.

Il terzo risultato intermedio è quello in cui trovano collocazione tutti i proventi e costi derivanti dalla gestione finanziaria dell'Ente.

Il quarto risultato intermedio è particolarmente importante per poter comprendere la significatività del risultato economico complessivo, in questo aggregato confluiscono i proventi e costi straordinari.

Infine si presenta un'ulteriore analisi della composizione economica evidenziando, per ogni singola tipologia di provento e costo, l'incidenza percentuale sul relativo totale complessivo.

RISULTATI ECONOMICI 2014

RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA "INTERNA"	470.240,01
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	1.848,82
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-202.556,63
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	-18.645,17
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	250.887,03

Un eventuale risultato economico dell'esercizio negativo, indica di una situazione di squilibrio economico, che deve essere analizzata, al fine di verificare a causa di quali componenti è dovuta.

Occorre inoltre stabilire se la situazione impone l'attuazione immediata di provvedimenti, per ripristinare l'equilibrio economico, nel breve periodo.

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE

A	PROVENTI DELLA GESTIONE	ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
1	Proventi tributari	5.782.045,15	74,17 %
2	Proventi da trasferimenti	362.207,17	4,65 %
3	Proventi da servizi pubblici	456.178,37	5,85 %
4	Proventi da gestione patrimoniale	304.070,84	3,90 %
5	Proventi diversi	891.098,57	11,43 %
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00 %
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00 %
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00 %
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)		7.795.600,10	100,00 %

B	COSTI DELLA GESTIONE	ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
9	Personale	1.407.870,92	19,22 %
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	93.674,09	1,28 %
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00 %
12	Prestazioni di servizi	3.891.062,27	53,12 %
13	Utilizzo beni di terzi	139.173,03	1,90 %
14	Trasferimenti	740.539,12	10,11 %
15	Imposte e tasse	118.382,39	1,62 %
16	Quote di ammortam. di esercizio	934.658,27	12,75 %
TOTALE COSTI DELLA GESTIONE (B)		7.325.360,09	100,00 %

**COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE
DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE**

C		ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17	Utili	1.848,82	100,00 %
18	Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00 %
TOTALE PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE		1.848,82	100,00 %

C		ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00 %
TOTALE ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE		0,00	0,00 %

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

D		ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
PROVENTI FINANZIARI			
20	Interessi attivi	5.836,51	100,00 %
TOTALE PROVENTI FINANZIARI		5.836,51	100,00 %

D		ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
ONERI FINANZIARI			
21	Interessi passivi su mutui e prestiti	208.318,08	99,96 %
21	Interessi passivi su obbligazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi su anticipazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi per altre cause	75,06	0,04 %
TOTALE ONERI FINANZIARI		208.393,14	100,00 %

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

E	PROVENTI STRAORDINARI	ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
22	Insussistenze del passivo	285.936,69	90,94 %
23	Sopravvenienze attive	24.882,25	7,91 %
24	Plusvalenze patrimoniali	3.587,59	1,15 %
TOTALE PROVENTI STRAORDINARI		314.406,53	100,00 %

E	ONERI STRAORDINARI	ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
25	Insussistenze dell'attivo	326.327,96	97,98 %
26	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00 %
27	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00 %
28	Oneri straordinari	6.723,74	2,02 %
TOTALE ONERI STRAORDINARI		333.051,70	100,00 %

INCIDENZA DEI PROVENTI SUL TOTALE COMPLESSIVO

A	PROVENTI DELLA GESTIONE	ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
1	Proventi tributari	5.782.045,15	71,23 %
2	Proventi da trasferimenti	362.207,17	4,46 %
3	Proventi da servizi pubblici	456.178,37	5,62 %
4	Proventi da gestione patrimoniale	304.070,84	3,75 %
5	Proventi diversi	891.098,57	10,98 %
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00 %
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00 %
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00 %
C	PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE		
17	Utili	1.848,82	0,02 %
18	Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00 %
D	PROVENTI FINANZIARI		
20	Interessi attivi	5.836,51	0,07 %
E	PROVENTI STRAORDINARI		
22	Insussistenze del passivo	285.936,69	3,52 %
23	Sopravvenienze attive	24.882,25	0,31 %
24	Plusvalenze patrimoniali	3.587,59	0,04 %
TOTALE PROVENTI		8.117.691,96	100,00 %

INCIDENZA DEI COSTI SUL TOTALE COMPLESSIVO

B COSTI DELLA GESTIONE		ANNO 2014	Incidenza percentuale sul totale
9	Personale	1.407.870,92	17,90 %
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	93.674,09	1,19 %
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00 %
12	Prestazioni di servizi	3.891.062,27	49,46 %
13	Utilizzo beni di terzi	139.173,03	1,77 %
14	Trasferimenti	740.539,12	9,41 %
15	Imposte e tasse	118.382,39	1,50 %
16	Quote di ammortam. di esercizio	934.658,27	11,88 %
C ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00 %
D ONERI FINANZIARI			
21	Interessi passivi su mutui e prestiti	208.318,08	2,65 %
21	Interessi passivi su obbligazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi su anticipazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi per altre cause	75,06	0,00 %
E ONERI STRAORDINARI			
25	Insussistenze dell'attivo	326.327,96	4,15 %
26	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00 %
27	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00 %
28	Oneri straordinari	6.723,74	0,09 %
TOTALE COSTI		7.866.804,93	100,00 %

2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

Le tabelle che seguono sintetizzano la situazione patrimoniale dell'Ente a fine esercizio, evidenziandone:

- la composizione per macrocategorie
- le variazioni intervenute, sia in termini assoluti che in percentuale
- le modifiche determinate nell'anno dalla gestione, nella suddivisione patrimoniale dell'Ente

CONTO DEL PATRIMONIO 2014

ATTIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2014	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	24.680,97	0,07 %
Immobilizzazioni materiali	24.555.086,38	67,89 %
Immobilizzazioni finanziarie	4.460.289,91	12,33 %
Rimanenze	0,00	0,00 %
Crediti	3.290.181,38	9,10 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	3.837.105,70	10,61 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00 %
TOTALE ATTIVO	36.167.344,34	100,00 %

PASSIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2014	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	17.590.355,29	48,64 %
Conferimenti	10.505.669,09	29,05 %
Debiti	8.071.319,96	22,31 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	36.167.344,34	100,00 %

VARIAZIONI PATRIMONIALI 2014

ATTIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2014	VALORE AL 31/12/2014	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Immobilizzazioni immateriali	37.777,99	24.680,97	-13.097,02	-34,67 %
Immobilizzazioni materiali	24.509.241,53	24.555.086,38	45.844,85	0,19 %
Immobilizzazioni finanziarie	4.660.131,51	4.460.289,91	-199.841,60	-4,29 %
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Crediti	3.531.352,36	3.290.181,38	-241.170,98	-6,83 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	3.099.586,93	3.837.105,70	737.518,77	23,79 %
Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE ATTIVO	35.838.090,32	36.167.344,34	329.254,02	0,92 %

PASSIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2014	VALORE AL 31/12/2014	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Patrimonio netto	17.339.468,26	17.590.355,29	250.887,03	1,45 %
Conferimenti	10.269.076,78	10.505.669,09	236.592,31	2,30 %
Debiti	8.229.545,28	8.071.319,96	-158.225,32	-1,92 %
Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	35.838.090,32	36.167.344,34	329.254,02	0,92 %

VARIAZIONI PATRIMONIALI 2014

ATTIVO

DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2014	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2014	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	37.777,99	0,11 %	24.680,97	0,07 %
Immobilizzazioni materiali	24.509.241,53	68,39 %	24.555.086,38	67,89 %
Immobilizzazioni finanziarie	4.660.131,51	13,00 %	4.460.289,91	12,33 %
Rimanenze	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Crediti	3.531.352,36	9,85 %	3.290.181,38	9,10 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	3.099.586,93	8,65 %	3.837.105,70	10,61 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
TOTALE ATTIVO	35.838.090,32	100,00 %	36.167.344,34	100,00 %

PASSIVO

DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2014	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2014	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	17.339.468,26	48,38 %	17.590.355,29	48,64 %
Conferimenti	10.269.076,78	28,65 %	10.505.669,09	29,05 %
Debiti	8.229.545,28	22,97 %	8.071.319,96	22,31 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	35.838.090,32	100,00 %	36.167.344,34	100,00 %

2.5 - PIANO PROGRAMMATICO

Nel presente capitolo si va ad evidenziare in estrema sintesi la programmazione attuata dall'Ente.

Le tabelle che seguono evidenziano i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e dopo le variazioni approvate nel corso dell'esercizio.

.

Per rendere maggiormente significativi i dati, è utile analizzarli, considerando che, in sede di programmazione di inizio esercizio, sono stati delineati suddividendoli per programmi.

Si procede quindi a disaggregare i dati finanziari contenuti negli strumenti di programmazione per singolo programma, anche al fine di permettere, nei paragrafi successivi, il confronto con i risultati finali e quindi conseguenti valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi prefissati, per ogni singolo programma.

A tale scopo si presentano quattro tabelle in cui sono evidenziate le risorse attribuite ed impiegate per la parte corrente e conto capitale, in sede di previsione iniziale e definitiva, per ogni singolo programma.

**PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI**

Titolo	ENTRATE DI COMPETENZA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
I	Entrate Tributarie	5.827.172,00	5.827.172,00
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	351.732,00	413.332,00
III	Entrate Extratributarie	1.295.450,00	1.310.450,00
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	876.500,00	927.500,00
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	792.416,00	792.416,00
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	903.747,00	903.747,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	145.000,00	443.000,00
	TOTALE	10.192.017,00	10.617.617,00

Titolo	SPESE DI COMPETENZA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
I	Spese correnti	7.118.854,00	7.203.454,00
II	Spese in conto capitale	1.313.916,00	1.662.916,00
III	Spese per rimborso di prestiti	855.500,00	847.500,00
IV	Spese per servizi per conto di terzi	903.747,00	903.747,00
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00

TOTALE	10.192.017,00	10.617.617,00
---------------	----------------------	----------------------

ELENCO DEI PROGRAMMI DEFINITI IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE

N.	PROGRAMMA	RESPONSABILE
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - DR. FABIO RAMANZIN
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	SETT. AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - COMMERCIO - DR.SSA V. FAVARON
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	RESPONSABILE RISORSE UMANE - DR.SSA RAFFAELLA BALESTRINI
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	RESP. SETTORI AMBIENTE-ED.PRIVATA: ARCH. ALESSANDRO PIVA
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	RESP. SETTORE LAVORI PUBBLICI: GEOM. RINO TROVO'
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	RESP. SETT. MANUTENZ. PATRI.: ARCH. ALESSANDRO PIVA
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	RESP. SETT. CULTURALE-ISTRUZ. E CULTURA: SIG.RA GALLO
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	SETTORE SERVIZI SOCIALI - DR.SSA V. FAVARON
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	RESP. SETT.-CULTURALE-MANIFESTAZIONI CULTURALI: SIG.RA GALLO
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	RESP. SETT.-POLIZIA MUNICIPALE: SIG. MARIO CARRAI

PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titoli I, II e III)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	6.074.472,00	6.136.072,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	200.500,00	215.500,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	71.000,00	71.000,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	12.000,00	12.000,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	1.000,00	1.000,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	200.500,00	200.500,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	335.000,00	335.000,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	345.732,00	345.732,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	103.750,00	103.750,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	120.400,00	120.400,00
TOTALI		7.464.354,00	7.540.954,00

PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	791.800,00	778.800,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	536.200,00	551.200,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1.305.875,00	1.307.375,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	1.549.792,00	1.554.292,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	167.750,00	167.750,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	1.132.177,00	1.188.677,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	672.000,00	675.000,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	1.004.010,00	1.006.510,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	267.900,00	274.500,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	46.850,00	46.850,00
TOTALI		7.474.354,00	7.550.954,00

PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	5.000,00	15.000,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	695.000,00	721.000,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	342.416,00	357.416,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	120.000,00	120.000,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	6.500,00	6.500,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
TOTALI		1.168.916,00	1.219.916,00

PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo II)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	26.500,00	44.500,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	5.000,00	5.000,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	60.000,00	86.000,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	727.416,00	922.416,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	420.000,00	515.000,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	15.000,00	18.500,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	3.000,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	60.000,00	68.500,00
TOTALI		1.313.916,00	1.662.916,00

PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE MOVIMENTI FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo V Categoria 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	500.000,00	500.000,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
TOTALI		500.000,00	500.000,00

PROGRAMMAZIONE 2014
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo III Intervento 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	500.000,00	500.000,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
TOTALI		500.000,00	500.000,00

2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

In questo capitolo ci si pone l'obiettivo di fornire informazioni riguardanti gli scostamenti dei dati finanziari indicati nel conto del bilancio, rispetto a quanto programmato negli strumenti di programmazione, al fine di evidenziare il grado di attendibilità e la capacità di realizzazione di quanto programmato.

La prima tabella individua lo scostamento tra le previsioni iniziali e le previsioni finali, in termini assoluti ed in percentuale.

La seconda tabella espone lo scostamento tra le previsioni assestate e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

La terza tabella indica lo scostamento tra le previsioni iniziali e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

Come per il precedente paragrafo, anche in questa analisi degli scostamenti, appare utile effettuare un approfondimento dettagliando gli scostamenti per singolo programma, in quanto tali informazioni rappresentano utili indicatori per evidenziare la capacità di acquisizione delle entrate attribuite ad ogni singolo programma e grado di attuazione dei programmi di spesa.

CONFRONTO PREVISIONI FINALI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra Stanziamenti definitivi e iniziali	Scostamento in percentuale
--------	-------------	-----------------------	-------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------

ENTRATE DI COMPETENZA

I	Entrate Tributarie	5.827.172,00	5.827.172,00	0,00	0,00 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	351.732,00	413.332,00	61.600,00	17,51 %
III	Entrate Extratributarie	1.295.450,00	1.310.450,00	15.000,00	1,16 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	876.500,00	927.500,00	51.000,00	5,82 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	792.416,00	792.416,00	0,00	0,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	903.747,00	903.747,00	0,00	0,00 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	145.000,00	443.000,00	298.000,00	205,52 %
	TOTALE	10.192.017,00	10.617.617,00	425.600,00	4,18 %

SPESE DI COMPETENZA

I	Spese correnti	7.118.854,00	7.203.454,00	84.600,00	1,19 %
II	Spese in conto capitale	1.313.916,00	1.662.916,00	349.000,00	26,56 %
III	Spese per rimborso di prestiti	855.500,00	847.500,00	-8.000,00	-0,94 %

IV	Spese per servizi per conto di terzi	903.747,00	903.747,00	0,00	0,00 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE	10.192.017,00	10.617.617,00	425.600,00	4,18 %

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti definitivi	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti definitivi e imp./accertamenti	Scostamento in percentuale
--------	-------------	------------------------	----------------------	------------------------------------------------------------	----------------------------

ENTRATE DI COMPETENZA

I	Entrate Tributarie	5.827.172,00	5.782.045,15	-45.126,85	-0,77 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	413.332,00	362.207,17	-51.124,83	-12,37 %
III	Entrate Extratributarie	1.310.450,00	1.397.793,77	87.343,77	6,67 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	927.500,00	521.288,21	-406.211,79	-43,80 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	792.416,00	0,00	-792.416,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	903.747,00	422.371,02	-481.375,98	-53,26 %
TOTALE		10.174.617,00	8.485.705,32	-1.688.911,68	-16,60 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		443.000,00			
TOTALE		10.617.617,00			

SPESE DI COMPETENZA

I	Spese correnti	7.203.454,00	6.646.470,10	-556.983,90	-7,73 %
II	Spese in conto capitale	1.662.916,00	804.511,09	-858.404,91	-51,62 %
III	Spese per rimborso di prestiti	847.500,00	346.990,56	-500.509,44	-59,06 %

IV	Spese per servizi per conto di terzi	903.747,00	422.371,02	-481.375,98	-53,26 %
	TOTALE	10.617.617,00	8.220.342,77	-2.397.274,23	-22,58 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00			
	TOTALE	10.617.617,00			

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti iniziali e Imp/Accertamenti	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.827.172,00	5.782.045,15	-45.126,85	-0,77 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	351.732,00	362.207,17	10.475,17	2,98 %
III	Entrate Extratributarie	1.295.450,00	1.397.793,77	102.343,77	7,90 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	876.500,00	521.288,21	-355.211,79	-40,53 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	792.416,00	0,00	-792.416,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	903.747,00	422.371,02	-481.375,98	-53,26 %
TOTALE		10.047.017,00	8.485.705,32	-1.561.311,68	-15,54 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		145.000,00			
TOTALE		10.192.017,00			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.118.854,00	6.646.470,10	-472.383,90	-6,64 %
II	Spese in conto capitale	1.313.916,00	804.511,09	-509.404,91	-38,77 %
III	Spese per rimborso di prestiti	855.500,00	346.990,56	-508.509,44	-59,44 %

IV	Spese per servizi per conto di terzi	903.747,00	422.371,02	-481.375,98	-53,26 %
	TOTALE	10.192.017,00	8.220.342,77	-1.971.674,23	-19,35 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00			
	TOTALE	10.192.017,00			

PROGRAMMAZIONE 2014
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titoli I, II e III)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	6.136.072,00	6.069.430,08	98,91 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	215.500,00	354.914,62	164,69 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	71.000,00	72.407,59	101,98 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	12.000,00	9.525,56	79,38 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	1.000,00	646,33	64,63 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	200.500,00	190.988,22	95,26 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	335.000,00	340.022,87	101,50 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	345.732,00	298.549,71	86,35 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	103.750,00	84.205,99	81,16 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	120.400,00	113.949,76	94,64 %
TOTALI		7.540.954,00	7.534.640,73	99,92 %

PROGRAMMAZIONE 2014
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	778.800,00	674.053,14	86,55 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	551.200,00	490.574,83	89,00 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1.307.375,00	1.269.408,36	97,10 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	1.554.292,00	1.546.615,13	99,51 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	167.750,00	152.942,83	91,17 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	1.188.677,00	1.116.063,48	93,89 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	675.000,00	630.998,01	93,48 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	1.006.510,00	823.228,60	81,79 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	274.500,00	260.179,13	94,78 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	46.850,00	29.397,15	62,75 %
TOTALI		7.550.954,00	6.993.460,66	92,62 %

PROGRAMMAZIONE 2014
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	15.000,00	3.587,59	23,92 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	721.000,00	517.700,62	71,80 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	357.416,00	0,00	0,00 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	120.000,00	0,00	0,00 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	6.500,00	0,00	0,00 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		1.219.916,00	521.288,21	42,73 %

PROGRAMMAZIONE 2014
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo II)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	44.500,00	36.551,87	82,14 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	5.000,00	5.000,00	100,00 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	86.000,00	57.842,74	67,26 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	922.416,00	305.087,99	33,07 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	515.000,00	310.939,20	60,38 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	18.500,00	18.493,59	99,97 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	3.000,00	2.693,76	89,79 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	68.500,00	67.901,94	99,13 %
TOTALI		1.662.916,00	804.511,09	48,38 %

PROGRAMMAZIONE 2014
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI
ENTRATE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo V Categoria 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	500.000,00	0,00	0,00 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00	0,00 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		500.000,00	0,00	0,00 %

PROGRAMMAZIONE 2014
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo III Intervento 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	500.000,00	0,00	0,00 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00	0,00 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		500.000,00	0,00	0,00 %

2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

In questa parte si analizzano le politiche di investimento ed indebitamento attuate nel corso dell'anno, nonché le prospettive future.

Si sintetizzano nella prima tabella le spese in conto capitale che rappresentano l'aggregato finanziario in cui sono contabilmente allocati gli investimenti, vale a dire costruzioni di opere, acquisti di beni mobili ed immobili, manutenzioni straordinarie, acquisizioni di partecipazioni, erogazione di contributi in conto capitale a terzi, ecc.

La tabella evidenzia il totale degli impegni, suddividendoli per funzione ed individuando, per ognuna di esse, la percentuale rispetto al totale.

Rispetto alle somme impegnate tra le spese in conto capitale, si approfondisce poi l'analisi degli investimenti, indicando le relative fonti di finanziamento ed individuando la percentuale di ogni tipologia di finanziamento rispetto al totale complessivo.

Tra le fonti di finanziamento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento.

Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio, suddivise per istituto mutuante.

SPESA IN CONTO CAPITALE SUDDIVISA PER FUNZIONI

FUNZIONI	IMPEGNI 2014	Percentuale sul totale
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	125.873,66	15,65 %
Funzione 2 - Giustizia	0,00	0,00 %
Funzione 3 - Polizia locale	67.901,94	8,44 %
Funzione 4 - Istruzione pubblica	124.496,35	15,47 %
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	2.693,76	0,33 %
Funzione 6 - Sport e ricreazione	3.794,20	0,47 %
Funzione 7 - Turismo	0,00	0,00 %
Funzione 8 - Viabilita' e trasporti	384.578,46	47,80 %
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	36.941,17	4,59 %
Funzione 10 - Settore sociale	58.231,55	7,25 %
Funzione 11 - Sviluppo economico	0,00	0,00 %
Funzione 12 - Servizi produttivi	0,00	0,00 %
TOTALE	804.511,09	100,00 %

FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

TIPOLOGIA	IMPORTO ACCERTATO	PERCENTUALE
Alienazioni patrimoniali (Titolo IV Cat.1)	3.587,59	0,37 %
Contributi (Titolo IV Cat. 2-3-4-5-6)	517.700,62	53,69 %
Mutui (Titolo V Cat. 3)	0,00	0,00 %
Altri indebitamenti (Titolo V Cat. 2-4)	0,00	0,00 %
Quote Permessi a costruire applicate a spese correnti (a detrarre)	0,00	0,00 %
Entrate correnti utilizzate per finanziamento spese in conto capitale	0,00	0,00 %
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento spese in conto capitale	443.000,00	45,94 %
TOTALE	964.288,21	100,00 %

EVOLUZIONE INDEBITAMENTO ANNO 2014

ISTITUTO MUTUANTE	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Variazione complessiva
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	178.771,11	178.771,11
DEXIA CREDIOP S.P.A.	0,00	20.654,04	20.654,04
MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.	0,00	69.529,96	69.529,96
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI PIOVE DI SACCO	0,00	462.535,45	462.535,45
BBBBFSSX			
TOTALI	0,00	746.990,56	746.990,56

CONSISTENZA INDEBITAMENTO

ISTITUTO MUTUANTE	Consistenza del debito al 31/12/2013	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Consistenza del debito al 31/12/2014
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	3.018.277,38	0,00	178.771,11	2.839.506,27
DEXIA CREDIOP S.P.A.	66.986,01	0,00	20.654,04	46.331,97
MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.	417.180,03	0,00	69.529,96	347.649,90
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI PIOVE DI SACCO	1.965.000,0	0	462.535,45	1.502.464,55
TOTALI	5.498.443,25	0,00	746.990,56	4.751.452,69

2.8 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITÀ

Il compito fondamentale dell'amministrazione è quello di garantire il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini. Per far questo, l'amministrazione offre determinati servizi alla comunità locale.

Il problema delle amministrazioni è rappresentato dal fatto che l'Ente agisce in un regime di scarsità di risorse, rispetto a quelle previste, per poter erogare tutti i servizi che i cittadini richiedono.

L'amministrazione deve quindi puntare a raggiungere un equilibrio tra il soddisfacimento della domanda di servizi dei cittadini e le risorse impiegate per l'erogazione di tali servizi.

In questa parte si presentano una serie di indicatori relativi all'erogazione dei servizi che ne valutano l'efficacia e l'efficienza.

La valutazione di tali indicatori deve tener presente che i servizi erogati possono essere di tre tipologie, ognuna caratterizzata da una particolare forma di finanziamento:

- servizi cosiddetti "istituzionali": generalmente gratuiti e finanziati unicamente con risorse dell'Ente;
- servizi a domanda individuale: finanziati in parte da risorse dell'Ente ed in parte pagati dall'utente,
- servizi a carattere produttivo: tendenti al pareggio o alla produzione di utili.

Nella presentazione di tali indicatori si utilizza l'indicazione dei servizi prevista dalla normativa, in materia di certificazione del conto del bilancio.

INDICATORI DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DEI SERVIZI INDISPENSABILI DELL'ENTE - ANNO 2014

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	PARAMETRO DI EFFICIENZA
1	Servizi connessi agli organi istituzionali	numero addetti popolazione	costo totale popolazione
		0,00009	8,92
2	Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	numero addetti popolazione	costo totale popolazione
		0,00027	31,04
3	Servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale	domande evase domande presentate	costo totale popolazione
		1,00000	26,18
4	Servizi di anagrafe e di stato civile	numero addetti popolazione	costo totale popolazione
		0,00027	10,78
5	Servizio statistico	numero addetti popolazione	costo totale popolazione
		0,00000	0,00
6	Servizi connessi con la giustizia		costo totale popolazione
			0,00
7	Polizia locale e amministrativa	numero addetti popolazione	costo totale popolazione
		0,00053	19,51
8	Servizio della leva militare		costo totale popolazione
			0,00
9	Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti popolazione	costo totale popolazione
		0,00000	1,02
10	Istruzione primaria e secondaria inferiore	numero aule n. studenti frequentanti	costo totale n. studenti frequentanti
		0,04757	582,06
	- Scuola Materna	n. bambini iscritti n. aule disponibili	
		18,80000	
	- Istruzione elementare	n. alunni iscritti n. aule disponibili	
		23,09091	
	- Istruzione media	n. studenti iscritti n. aule disponibili	
		19,00000	
11	Servizi necroscopici e cimiteriali		costo totale popolazione
			11,78
12	Acquedotto	mc acqua erogata nr. abitanti serviti	costo totale
		0,00000	0,00
		unità imm.ri servite	mc acqua erogata
		0,00000	

	totale unità imm.ri		
13 Fognatura e depurazione	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0,00000	<u>costo totale</u> Km rete fognaria 0,00
14 Nettezza urbana	<u>frequenza media settimanale di raccolta</u> 7	0,00000	<u>costo totale</u> Q.li di rifiuto smaltiti 0,00
	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0,00000	
15 Viabilità e illuminazione pubblica	<u>km strade illuminate</u> totale km di strade comunali	0,87500	<u>costo totale</u> Km strade illuminate 21.749,05

INDICATORI DI EFFICACIA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE - ANNO 2014

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici e case di riposo e di ricovero	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
3	Asili nido	domande soddisfatte domande presentate	0,71429
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arte, sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
7	Giardini zoologici e botanici	numero visitatori popolazione	0,00000
8	Impianti sportivi	numero impianti popolazione	0,00053
9	Mattatoi pubblici	q.li carne macellate popolazione	0,00000
10	Mense	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
11	Mense scolastiche	domande soddisfatte domande presentate	1,00000
12	Mercati e fiere attrezzate		
13	Pesa pubblica		
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili		
15	Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
16	Teatri	numero spettatori nr.posti disponibili x nr.Rappresentaz.	0,00000
17	Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	numero visitatori numero istituzioni	0,00000

18 Spettacoli		
19 Trasporti di carni macellate		
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte	0,00000
	domande presentate	
21 Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte	0,00000
	domande presentate	
22 Altri servizi	domande soddisfatte	0,00000
	domande presentate	

INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE - ANNO 2014

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	PROVENTI
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici e case di riposo e di ricovero	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$ 0,00
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$ 0,00
3	Asili nido	$\frac{\text{costo totale}}{\text{n. bambini frequentanti}}$ 2.408,98	$\frac{\text{provento totale}}{\text{n. bambini frequentanti}}$ 0,00
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$ 0,00
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$ 0,00
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arte, sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli previsti per legge	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero iscritti}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero iscritti}}$ 0,00
7	Giardini zoologici e botanici	$\frac{\text{costo totale}}{\text{totale mq. Superficie}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero visitatori}}$ 0,00
8	Impianti sportivi	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$ 77,12	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$ 29,67
9	Mattatoi pubblici	$\frac{\text{costo totale}}{\text{q.li carni macellate}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{q.li carni macellate}}$ 0,00
10	Mense	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero pasti offerti}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero pasti offerti}}$ 0,00
11	Mense scolastiche	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero pasti offerti}}$ 4,99	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero pasti offerti}}$ 4,93
12	Mercati e fiere attrezzate	$\frac{\text{costo totale}}{\text{mq superf. occupata}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{mq superf. occupata}}$ 0,00
13	Pesa pubblica	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero servizi resi}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero servizi resi}}$ 0,00
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{popolazione}}$ 0,00
15	Spurgo pozzi neri	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero interventi}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero interventi}}$ 0,00
16	Teatri	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero interventi}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero interventi}}$ 0,00

	numero spettatori	numero spettatori
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero visitatori}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero visitatori}}$ 0,00
18 Spettacoli		$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero spettacoli}}$ 0,00
19 Trasporti di carni macellate	$\frac{\text{costo totale}}{\text{q.li carni macellate}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{q.li carni macellate}}$ 0,00
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	$\frac{\text{costo totale}}{\text{nr. servizi prestati}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{nr. servizi resi}}$ 0,00
21 Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	$\frac{\text{costo totale}}{\text{nr. giorni d'utilizzo}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{nr. giorni d'utilizzo}}$ 0,00
22 Altri servizi	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$ 0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$ 0,00

INDICATORI DI EFFICACIA DEI SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE - ANNO 2014

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	
1	Distribuzione gas	$\frac{\text{mc gas erogato}}{\text{popolazione servita}}$	0,00000
		$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000
2	Centrale del latte		
3	Distribuzione energia elettrica	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000
4	Teleriscaldamento	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000
5	Trasporti pubblici	$\frac{\text{viaggiatori per Km}}{\text{posti disponibili x Km percorsi}}$	0,00000
6	Altri servizi	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000

INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE - ANNO 2014

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA		PROVENTI	
1	Distribuzione gas	$\frac{\text{costo totale}}{\text{mc gas erogato}}$	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{gas erogato}}$	0,00
2	Centrale del latte	$\frac{\text{costo totale}}{\text{litri latte prodotto}}$	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{litri latte prodotto}}$	0,00
3	Distribuzione energia elettrica	$\frac{\text{costo totale}}{\text{KWh erogati}}$	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{KWh erogati}}$	0,00
4	Teleriscaldamento	$\frac{\text{costo totale}}{\text{Kcal prodotte}}$	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{Kcal prodotte}}$	0,00
5	Trasporti pubblici	$\frac{\text{costo totale}}{\text{Km percorsi}}$	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{Km percorsi}}$	0,00
6	Altri servizi	$\frac{\text{costo totale}}{\text{Unità di misura del servizio}}$	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{Unità di misura del servizio}}$	0,00

INDICATORI DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DEI SERVIZI INDISPENSABILI DELL'ENTE - ANNO 2014

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2012	2013	2014	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2012	2013	2014
1	Servizi connessi agli organi istituzionali	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,00009	0,00009	0,00009	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	8,97	9,88	8,92
2	Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,00027	0,00027	0,00027	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	30,68	28,77	31,04
3	Servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale	$\frac{\text{domande evase}}{\text{domande presentate}}$	1,00593	1,00000	1,00000	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	27,38	34,99	26,18
4	Servizi di anagrafe e di stato civile	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,00027	0,00027	0,00027	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	11,03	11,25	10,78
5	Servizio statistico	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,00000	0,00000	0,00000	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
6	Servizi connessi con la giustizia					$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
7	Polizia locale e amministrativa	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,00054	0,00053	0,00053	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	20,21	19,86	19,51
8	Servizio della leva militare					$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
9	Protez. civile, pronto interv., tutela sicurezza pubblica	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,00000	0,00000	0,00000	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	0,01	0,45	1,02
10	Istruzione primaria e secondaria inferiore	$\frac{\text{numero aule}}{\text{n. studen. frequentanti}}$	0,04857	0,04757	0,04757	$\frac{\text{costo totale}}{\text{n. studen. frequentanti}}$	722,10	454,05	582,06
	- Scuola Materna	$\frac{\text{n. bambini iscritti}}{\text{n. aule disponibili}}$	18,80000	18,80000	18,80000				
	- Istruzione elementare	$\frac{\text{n. alunni iscritti}}{\text{n. aule disponibili}}$	20,68182	22,22727	23,09091				
	- Istruzione media	$\frac{\text{n. studenti iscritti}}{\text{n. aule disponibili}}$	21,00000	20,11765	19,00000				
11	Servizi necroscopici e cimiteriali					$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	3,44	5,62	11,78
12	Acquedotto	$\frac{\text{mc acqua erogata}}{\text{nr. abitanti serviti}}$	0,00000	0,00000	0,00000	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	0,00	0,00	0,00

	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0,00000	0,00000	0,00000	mc acqua erogata			
13 Fognatura e depurazione	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0,00000	0,00000	0,00000	<u>costo totale</u> Km rete fognaria	0,00	0,00	0,00
14 Nettezza urbana	frequenza media settimanale di raccolta/7	0,00000	0,00000	0,00000	<u>costo totale</u> Q.li di rifiuto smaltiti	0,00	0,00	0,00
	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0,00000	0,00000	0,00000				
15 Viabilità e illuminazione pubblica	<u>km strade illuminate</u> tot. kmstrade comunali	0,87500	0,87500	0,87500	<u>costo totale</u> Km strade illuminate	15.353,77	18.228,54	21.749,05

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICACIA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2012	2013	2014
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici e case di riposo e di ricovero	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
3	Asili nido	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,71429	0,71429	0,71429
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arte, sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
7	Giardini zoologici e botanici	$\frac{\text{numero visitatori}}{\text{popolazione}}$	0,00000	0,00000	0,00000
8	Impianti sportivi	$\frac{\text{numero impianti}}{\text{popolazione}}$	0,00054	0,00053	0,00053
9	Mattatoi pubblici	$\frac{\text{q.li carne macellate}}{\text{popolazione}}$	0,00000	0,00000	0,00000
10	Mense	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
11	Mense scolastiche	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,94304	1,00000	1,00000
12	Mercati e fiere attrezzate				
13	Pesa pubblica				
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				
15	Spurgo pozzi neri	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
16	Teatri	$\frac{\text{numero spettatori}}{\text{nr. posti disp. x nr. Rappresent.}}$	0,00000	0,00000	0,00000
17	Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	$\frac{\text{numero visitatori}}{\text{popolazione}}$	0,00000	0,00000	0,00000

	numero istituzioni			
18 Spettacoli				
19 Trasporti di carni macellate				
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,00000	0,00000	0,00000
21 Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,00000	0,00000	0,00000
22 Altri servizi	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	1,00000	0,96743	0,00000

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2012	2013	2014	PROVENTI	2012	2013	2014
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici e case di riposo e di ricovero	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00
3	Asili nido	$\frac{\text{costo totale}}{\text{n.bambini frequentanti}}$	2.562,18	1.412,00	2.408,98	$\frac{\text{provento totale}}{\text{n.bambini frequentanti}}$	0,00	0,00	0,00
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00
6	Corsi extrascolastici di arte, sport, altro, a eccezione di quelli previsti per legge	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero iscritti}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero iscritti}}$	0,00	0,00	0,00
7	Giardini zoologici e botanici	$\frac{\text{costo totale}}{\text{totale mq. Superficie}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{n.visitatori}}$	0,00	0,00	0,00
8	Impianti sportivi	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$	105,36	30,47	77,12	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$	51,86	23,36	29,67
9	Mattatoi pubblici	$\frac{\text{costo totale}}{\text{q.li carni macellate}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{q.li carni macellate}}$	0,00	0,00	0,00
10	Mense	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero pasti offerti}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero pasti offerti}}$	0,00	0,00	0,00
11	Mense scolastiche	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero pasti offerti}}$	5,03	4,74	4,99	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero pasti offerti}}$	3,74	4,31	4,93

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2012	2013	2014	PROVENTI	2012	2013	2014
12	 Mercati e fiere attrezzate	$\frac{\text{costo totale}}{\text{mq superf. occupata}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{mq superf. occupata}}$	0,00	0,00	0,00
13	 Pesa pubblica	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero servizi resi}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero servizi resi}}$	0,00	0,00	0,00
14	 Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
15	 Spurgo pozzi neri	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero interventi}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero interventi}}$	0,00	0,00	0,00
16	 Teatri	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero spettatori}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero spettatori}}$	0,00	0,00	0,00
17	 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero visitatori}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero visitatori}}$	0,00	0,00	0,00
18	 Spettacoli					$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero spettacoli}}$	0,00	0,00	0,00
19	 Trasporti di carni macellate	$\frac{\text{costo totale}}{\text{q.li carni macellate}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{q.li carni macellate}}$	0,00	0,00	0,00
20	 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	$\frac{\text{costo totale}}{\text{nr. servizi prestati}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{nr. servizi resi}}$	0,00	0,00	0,00
21	 Uso di locali, adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	$\frac{\text{costo totale}}{\text{nr. giorni d'utilizzo}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{nr. giorni d'utilizzo}}$	0,00	0,00	0,00
22	 Altri servizi	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$	535,35	555,36	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$	223,05	228,00	0,00

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICACIA DEI SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2012	2013	2014
1	Distribuzione gas	$\frac{\text{mc gas erogato}}{\text{popolazione servita}}$	0,00000	0,00000	0,00000
		$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000	0,00000	0,00000
2	Centrale del latte				
3	Distribuzione energia elettrica	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000	0,00000	0,00000
4	Teleriscaldamento	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000	0,00000	0,00000
5	Trasporti pubblici	$\frac{\text{viaggiatori per Km}}{\text{posti disponibili x Km percorsi}}$	0,00000	0,00000	0,00000
6	Altri servizi	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE

N. SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2012	2013	2014	PROVENTI	2012	2013	2014	
1	Distribuzione gas	$\frac{\text{costo totale}}{\text{gas erogato}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{gas erogato}}$	0,00	0,00	0,00
2	Centrale del latte	$\frac{\text{costo totale}}{\text{litri latte prodotto}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{litri latte prodotto}}$	0,00	0,00	0,00
3	Distribuzione energia elettrica	$\frac{\text{costo totale}}{\text{KWh erogati}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{KWh erogati}}$	0,00	0,00	0,00
4	Teleriscaldamento	$\frac{\text{costo totale}}{\text{Kcal prodotte}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{Kcal prodotte}}$	0,00	0,00	0,00

5 Trasporti pubblici	<u>costo totale</u> Km percorsi	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> Km percorsi	0,00	0,00	0,00
6 Altri servizi	<u>costo totale</u> Unità di misura del servizio	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> Unità di misura del servizio	0,00	0,00	0,00

2.9 - ANDAMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI, DEI COSTI E DEI PROVENTI

In questo paragrafo si espongono i risultati economici dell'ultimo quinquennio.

Dettagliando i risultati economici complessivi, si evidenzia anche l'andamento dei proventi e costi nel medesimo periodo quinquennale di riferimento.

TREND STORICO DEI RISULTATI ECONOMICI

	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA "INTERNA"	765.911,76	484.567,89	921.368,88	562.961,08	470.240,01
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	38,70	77,40	0,00	0,00	1.848,82
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-138.642,31	-190.008,04	-216.509,12	-146.365,86	-202.556,63
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	304.428,51	-76.277,83	133.625,98	-52.544,19	-18.645,17
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	931.736,66	218.359,42	838.485,74	364.051,03	250.887,03

ANDAMENTO DEI PROVENTI NEL QUINQUENNIO

		ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
A PROVENTI DELLA GESTIONE						
1	Proventi tributari	4.324.217,55	5.678.560,42	5.935.869,29	4.351.588,02	5.782.045,15
2	Proventi da trasferimenti	1.800.337,20	483.957,00	199.595,16	1.412.305,26	362.207,17
3	Proventi da servizi pubblici	416.231,41	403.882,24	418.973,45	438.524,31	456.178,37
4	Proventi da gestione patrimoniale	203.885,32	183.055,79	271.866,17	300.808,85	304.070,84
5	Proventi diversi	205.819,35	298.244,41	680.052,59	1.372.864,90	891.098,57
6	Proventi da concessioni edificare	92.320,26	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE						
17	Utili	38,70	77,40	0,00	0,00	1.848,82
18	Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D PROVENTI FINANZIARI						
20	Interessi attivi	6.632,91	19.369,74	29.094,87	11.688,27	5.836,51
E PROVENTI STRAORDINARI						
22	Insussistenze del passivo	194.866,51	97.072,20	197.953,24	193.243,27	285.936,69
23	Sopravvenienze attive	0,00	468,61	12.299,76	973,83	24.882,25
24	Plusvalenze patrimoniali	209.270,00	19.500,00	72.000,00	903,00	3.587,59
TOTALE PROVENTI		7.453.619,21	7.184.187,81	7.817.704,53	8.082.899,71	8.117.691,96

ANDAMENTO DEI COSTI NEL QUINQUENNIO

		ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
B	COSTI DELLA GESTIONE					
9	Personale	1.419.613,36	1.420.950,33	1.436.794,06	1.433.725,00	1.407.870,92
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	97.807,66	132.632,85	100.241,39	96.518,43	93.674,09
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Prestazioni di servizi	3.308.498,79	3.416.717,90	3.559.942,36	3.836.300,24	3.891.062,27
13	Utilizzo beni di terzi	160.486,39	155.916,04	160.778,69	149.433,81	139.173,03
14	Trasferimenti	874.117,71	956.062,51	841.093,05	710.938,42	740.539,12
15	Imposte e tasse	119.469,73	120.813,86	120.568,73	176.193,87	118.382,39
16	Quote di ammortamento di esercizio	296.905,69	360.038,48	365.569,50	910.020,49	934.658,27
C	ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE					
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	ONERI FINANZIARI					
21	Interessi passivi:					
	- su mutui e prestiti	145.275,22	209.377,78	245.603,99	157.966,79	208.318,08
	- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- per altre cause	0,00	0,00	0,00	87,34	75,06
E	ONERI STRAORDINARI					
25	Insussistenze dell'attivo	97.589,82	91.966,12	143.480,60	239.520,96	326.327,96
26	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Oneri straordinari	2.118,18	101.352,52	5.146,42	8.143,33	6.723,74
TOTALE COSTI		6.521.882,55	6.965.828,39	6.979.218,79	7.718.848,68	7.866.804,93

2.10 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI

Si delinea il quadro delle partecipazioni dell'Ente, dirette o indirette, evidenziando un complesso di informazioni che rilevano la possibilità di influenza dell'Ente stesso sulle decisioni delle società partecipate, i risultati raggiunti dalle stesse nonché le motivazioni del mantenimento delle stesse, in considerazione anche delle norme introdotte dalla legge finanziaria.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2014	Valore patrimonio netto al 31/12/2014	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2014	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
3	ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI S.p.a.	D	2,10	33.393.612,00	0,00	704.077,00	2013	4.642.000,00
5	SERVIZI TERRITORIO E AMBIENTE S.p.a.	D	3,01	105.899.190,0	0,00	3.189.120,00	2013	98.000,00
				0				

2.11 - ANALISI PER INDICI

In questo capitolo si presentano una serie di indicatori generali applicati al rendiconto, che permettono di comprendere in modo intuitivo l'andamento della gestione nell'anno.

Preliminarmente si presentano i parametri per l'individuazione delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario previsti dall'articolo 228, comma 5 del T.U.E.L.

Successivamente si evidenziano le proiezioni storiche dei dati, per offrire un'utile valutazione del trend degli indicatori analizzati.

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

	SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da riserve a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia dal numeratore che dal denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1, legge 12/11/2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443-444 legge 24/12/2012 a decorrere dal 1/1/2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari viene considerato al numeratore del parametro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ANNO 2014

Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Titolo I + II + III}}$	x 100	95,197
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}}$	x 100	76,664
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Popolazione}}$		637,81
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$		513,64
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$		7,46
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$		22,45
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$	x 100	45,445
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}}$	x 100	70,808
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$		422,09
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	x 100	76,516
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale + Quote amm. mutui}}{\text{Totale entrate Titoli I + II + III}}$	x 100	26,031
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}}$	x 100	63,757
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}}$	x 100	8,061
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$		705,25
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$		335,09
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$		1.140,97
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	x 100	0,346

INDICATORI DELL'ENTRATA ANNO 2014

Congruità dell'IMU/ICI	<u>Proventi IMU/ICI</u> n. unità immobiliari	208,91
	<u>Proventi IMU/ICI</u> n. famiglie + n. imprese	449,95
	<u>Proventi IMU/ICI prima abitazione</u> Totale proventi IMU/ICI	0,40974
	<u>Proventi IMU/ICI altri fabbricati</u> Totale proventi IMU/ICI	0,50665
	<u>Proventi IMU/ICI terreni agricoli</u> Totale proventi IMU/ICI	0,00727
	<u>Proventi IMU/ICI aree edificabili</u> Totale proventi IMU/ICI	0,07635
Congruità I.C.I.A.P.	<u>Provento I.C.I.A.P.</u> Popolazione	0,00
Congruità della T.O.S.A.P.	<u>T.O.S.A.P. passi carrai</u> n. passi carrai	0,00
	<u>Tasse occupazione suolo pubblico</u> mq. occupati	5,68
Congruità T.A.R.S.U.	<u>n.iscritti a ruolo</u> n. famiglie + n. utenze commerciali + seconde case	x 100 0,00

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

DENOMINAZIONE INDICATORI	FORMULA	2012	2013	2014
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	97,312	81,454	95,197
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	79,950	57,144	76,664
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + II}}{\text{Popolazione}}$	653,13	549,60	637,81
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	536,60	385,57	513,64
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	0,52	105,23	7,46
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	16,38	19,63	22,45
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	54,637	48,613	45,445
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	93,459	69,116	70,808
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	344,31	248,40	422,09
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}} \times 100$	70,670	61,781	76,516
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale + Quote amm. mutui}}{\text{Totale entrate Titoli I + II + III}} \times 100$	29,923	27,710	26,031
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}} \times 100$	71,710	72,922	63,757
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	21,649	14,906	8,061
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	339,02	549,72	705,25
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	132,27	178,81	335,09
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	750,21	1.025,67	1.140,97
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}} \times 100$	0,353	0,346	0,346

INDICATORI DELL'ENTRATA

DENOMINAZIONE INDICATORE	FORMULA	2012	2013	2014
Congruità dell'ICI/IMU	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU}}{\text{n. unità immobiliari}}$	224,45	110,50	208,91
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU}}{\text{n. famiglie + n. imprese}}$	484,85	239,11	449,95
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU prima abitazione}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,34751	0,02037	0,40974
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU altri fabbricati}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,58604	0,83246	0,50665
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU terreni agricoli}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,00439	0,00689	0,00727
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU aree edificabili}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,06206	0,14028	0,07635
Congruità dell'I.C.I.A.P.	$\frac{\text{Provento I.C.I.A.P.}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
Congruità della T.O.S.A.P.	$\frac{\text{T.O.S.A.P. passi carrai}}{\text{n. passi carrai}}$	0,00	0,00	0,00
	$\frac{\text{T.O.S.A.P.}}{\text{mq. occupati}}$	6,65	7,96	5,68
Congruità T.A.R.S.U.	$\frac{\text{n. iscritti a ruolo}}{\text{n. famiglie + n. utenze commerciali + seconde case}} \times 100$	0,00	0,00	0,00

