

RELAZIONE
AL
RENDICONTO DI GESTIONE
ANNO 2012

Comune di:
COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

SEZIONE 1

IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE

1.1- IL PROFILO ISTITUZIONALE

1.2 - LO SCENARIO

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO

1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI

1.5 - LE POLITICHE FISCALI

1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI

SEZIONE 2

TECNICA E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

2.1 - ASPETTI GENERALI

2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE

2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE

2.2 - ASPETTI FINANZIARI

2.2.1 - PATTO DI STABILITÀ

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

2.3 - ASPETTI ECONOMICI

2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI

2.5 - IL PIANO PROGRAMMATICO

2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

2.8 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITÀ

2.9 - ANDAMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI, DEI COSTI E DEI PROVENTI

2.10 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI

2.11 - ANALISI PER INDICI

Introduzione

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario, sia sotto l'aspetto economico-patrimoniale, a tal fine è richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica e il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231 del T.U.E.L che deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzare, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Nella stesura della presente relazione si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel “Principio contabile n. 3 - Il rendiconto degli Enti locali” approvato dall’Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nell’aprile 2009 , nel quale è proposta una struttura di relazione con due sezioni:

1. La sezione dell’identità dell’Ente locale
2. La sezione tecnica e dell’andamento della gestione.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE
2012

SEZIONE 1

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

Comune di:
COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

La presente sezione fornisce un profilo introduttivo dell'Ente, illustrando l'ambito in cui opera l'Ente, la struttura politico-amministrativa ed organizzativa, nonché le principali politiche gestionali attuate o da attuare.

Questa sezione viene strutturata nei seguenti capitoli:

- 1.1 - il profilo istituzionale;
- 1.2 - lo scenario;
- 1.3 - il disegno strategico;
- 1.4 - le politiche gestionali;
- 1.5 - le politiche fiscali;
- 1.6 - l'assetto organizzativo;
- 1.7 - le partecipazioni dell'Ente;
- 1.8 - le convenzioni con Enti.

1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

Spettano, in particolare, all'Ente locale le funzioni relative ai seguenti settori:

- gestione dei tributi locali
- polizia municipale
- commercio
- anagrafe, stato civile, elettorale, statistica
- istruzione primaria e secondaria di primo grado
- gestione del territorio;
- servizi cimiteriali;
- servizi sociali;
- cultura.

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco

Il Consiglio è composto da n. 13 consiglieri, compreso il Sindaco

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali ai sensi del D.lgs. n. 267/2000:

- a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;
- d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
- e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- h) contrazione dei mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio comunale ed emissione dei prestiti obbligazionari;
- l) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- l) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del segretario o di altri funzionari;
- m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.

La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 267/2000 nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco; collabora con il sindaco, nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria

attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta da n. 4 Assessori e dal Sindaco in base a quanto previsto dalla legge e dallo statuto dell'Ente.

Il Sindaco esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Il Sindaco rappresenta l'ente, convoca presiede la Giunta, nonché il consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

Salvo quanto previsto dall'articolo 107 essi esercitano le funzioni loro attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintendono altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune e alla provincia.

Il sindaco esercita altresì le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.

In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza, spetta allo Stato o alle regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.

In caso di emergenza che interessi il territorio di più comuni, ogni sindaco adotta le misure necessarie fino a quando non intervengano i soggetti competenti ai sensi del precedente comma.

Il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

STATUTO ED I REGOLAMENTI INTERNI

Lo statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 2 del 17 gennaio 2003

Ai sensi della legge e dello Statuto sono attualmente in vigore, fra gli altri, i seguenti regolamenti interni:

- Regolamento di contabilità e finanza
- Regolamento per i lavori, le provviste e i servizi da eseguirsi in economia
- Regolamento di assistenza economica
- Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni
- Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali
- Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria
- Regolamento per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche
- Regolamento di polizia urbana
- Regolamento di polizia mortuaria
- ecc.

1.2 - LO SCENARIO

Nel presente capitolo si illustra sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione, al territorio e all'economia insediata.

L'evoluzione dei dati relativi alla popolazione indicano una lenta crescita anno dopo anno che ha permesso all'ente di superare nell'anno 2011 gli 11.000 abitanti .

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 7,07 km.

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI AL 31/12/ 2012		
1	NOTIZIE VARIE	
1.1	Popolazione residente (ab.)	11062
1.2	Nuclei famigliari (n.)	4796
1.3	Circoscrizioni (n.)	0
1.4	Frazioni geografiche (n.)	0
1.5	Superficie Comune (Kmq)	7,07
1.6	Superficie urbana (Kmq)	7,07
1.7	Lunghezza delle strade esterne (Km)	0,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
1.8	Lunghezza delle strade interne (Km)	48,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00

2	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
2.1	Piano regolatore approvato:	SI
2.2	Piano regolatore adottato:	SI
2.3	Programma di fabbricazione:	NO
2.4	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
2.6	Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
2.7	- industriali	NO
2.8	- artigianali	NO
2.9	- commerciali	NO
2.10	Piano urbano del traffico:	NO
2.11	Piano energetico ambientale comunale:	NO

1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO

Il disegno strategico è contenuto all'interno del programma amministrativo del triennio ed è stato approvato una prima volta con il piano della performance 2011-2013 e successivamente aggiornato con il piano della performance 2012-2014

All'interno di tale programma si possono individuare i seguenti obiettivi che l'amministrazione si è posta suddivise per singolo settore d'intervento:

- il rispetto del Patto di stabilità che risulta rispettato anche nell'anno 2012
- la necessità di adeguare i regolamenti amministrativi dell'Ente a seguito di cambiamenti legislativi.
- l'ottimizzazione delle procedure per renderle più snelle ed aderenti al principio di efficienza, efficacia e trasparenza assicurando le funzioni necessarie per il funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente
- il miglioramento dei servizi di polizia locale;
- l'adeguamento degli edifici scolastici tramite la costruzione di un unico polo scolastico per le scuole primarie;
- la promozione della partecipazione delle realtà associative locali per la realizzazione di attività significative sul piano socio culturale per l'intera comunità;
 - interventi in funzione del miglioramento della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale;
 - l'attenzione al territorio e all'ambiente tramite monitoraggi sull'inquinamento atmosferico ed elettromagnetico, la sistemazione delle aree verdi, azioni di controllo e di gestione per migliorare la qualità ambientale del territorio, realizzazione di strategie ed interventi di valorizzazione del Parco ex Fornace, realizzazione di opere di urbanizzazione ed arredo;
 - l'attenzione alle situazioni di disagio economico e sociale avvalendosi oltre che del personale dipendente anche del supporto e della collaborazione delle associazioni di volontariato del territorio

1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI

In questo capitolo si descrivono le principali politiche gestionali attuate ed in corso di attuazione da parte dell'amministrazione in base ai programmi approvati con la Relazione Previsionale Programmatica 2012-2014.

PROGRAMMA N. 1 - GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Programmazione e Bilancio

Il Bilancio di Previsione e la programmazione per l'esercizio in corso (sia in termini finanziari che gestionali) sono stati completati prima del termine fissato dalla vigente normativa avendo approvato il Bilancio di Previsione in data 24/04/2012 e il PEG finanziario il 24/05/2012, mentre la scadenza per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2012 è stata prorogata al 31/10/2012.

Gestione del Bilancio

La gestione del Bilancio (intesa anche come predisposizione degli atti inerenti l'attività finanziaria: pareri su deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, emissioni di mandati e ordinativi d'incasso) nel corso dell'anno è stata effettuata nel rispetto sia degli obiettivi che dei tempi previsti. I pagamenti e gli incassi, con l'emissione dei rispettivi mandati di pagamento ed ordinativi di incasso sono avvenuti regolarmente nel corso dell'esercizio.

Entro i termini stabiliti dalla legge si è provveduto all'approvazione del Conto Consuntivo dell'esercizio 2011, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24/04/2012, il quale presenta un avanzo di amministrazione pari ad € 429.809,27. Si è provveduto quindi alla predisposizione del Conto del Bilancio, dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e del Prospetto di Conciliazione. L'avanzo di amministrazione è stato destinato in sede di assestamento al bilancio di previsione 2012 all'estinzione anticipata di mutui Cassa Depositi e Prestiti per un importo di € 71.000. Per la vicenda legata ai mutui contratti da Noventa Calcio SSD a r.l. risulta accantonata la somma di € 224.000,00.

Nell'attività di gestione del bilancio è sempre stato regolarmente coinvolto il Revisore Unico dei Conti in carica a far data dal 01/03/2012, il quale a provveduto a rilasciare debito parere per quanto riguarda le variazioni di bilancio nonché le verifiche trimestrali di cassa.

Sono stati regolarmente inviati sia il certificato del Bilancio di Previsione 2012 ed il certificato al Conto Consuntivo 2011.

Il maggior impegno si è registrato nel continuo monitoraggio del Patto di Stabilità 2012, che anche per quest'anno risulta rispettato. Il patto risulta di difficile gestione in quanto comporta un continuo controllo sull'andamento sia degli accertamenti ed impegni nonché degli incassi e dei pagamenti in conto capitale con un monitoraggio a cadenza semestrale da inviare via telematica al Ministero delle Finanze.

SERVIZIO ECONOMATO

A seguito di gara e/o indagini di mercato si sono affidati i seguenti servizi e/o acquisizioni di beni aventi carattere di somministrazione con regolarità nel corso dell'anno:

- rinnovo abbonamenti annui a n. 9 riviste e/o quotidiani e/o applicativi informatici;
- modulistica e stampati con acquisti da ditte diverse

- carta per fotocopie
- buoni pasto (acquisto, gestione e verifica)
- cartucce e toner
- bollettini di ccp
- presenza pubblicitaria su elenco telefonico
- cancelleria
- raccoglitori a schede
- carte d'identità
- materiale di classificazione per biblioteca
- affidamento di incarico di Broker e regolazione premi annui polizze in essere alle scadenze previste nonché gestione delle pratiche sinistri
- pagamenti per pronta cassa di minute spese d'ufficio attraverso la gestione dell'economato (spesa, richiesta di rimborso, rendicontazione)

Si è inoltre sempre rispettata la normativa CONSIP provvedendo in ogni momento a controllare i prezzi posti a base d'asta. Molto spesso i prodotti da acquistare non erano in convenzione CONSIP.

Incarichi professionali – Consulenze esterne

E' stato regolarmente affidato l'incarico di collaborazione per la compilazione e l'invio telematico dell'Unico 2012 – Anno di imposta 2011.

Oltre agli obiettivi di mantenimento erano previsti anche i seguenti obiettivi strategici:

- Monitoraggio e rispetto del patto di stabilità interno 2012: raggiunto;

SETTORE TRIBUTI

L'attività ordinaria del programma prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto Gestione Tariffa Igiene Ambientale (iscrizioni/variazioni/cancellazioni/discardichi amm.vi/rimborsi / agevolazioni /riduzioni / verifiche)
- Gestione Tassa occupazione suolo pubblico (limitatamente alle autorizzazioni/concessioni/svincolo depositi cauzionali);
- Gestione Imposta Comunale sugli immobili;
- Gestione dell'Imposta Municipale Propria;
- Supporto nella gestione Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni.

La struttura organizzativa coinvolta è il Servizio Tributi.

Rispetto agli **obiettivi** proposti nell'ambito di questo programma:

Imposta Comunale sugli Immobili

L'attività di controllo e liquidazione viene svolta direttamente dall'Ufficio, il quale continua a tenere aggiornata la banca dati. L'attività nel corso del 2012 si è concretizzata nelle seguenti modalità:

- predisposizione di lettere di richiamo di contribuenti, di cui si provvede al controllo di eventuali anomalie, al controllo dell'esattezza degli indirizzi, all'imbustamento, alla preparazione delle raccomandate con timbratura delle ricevute di ritorno e compilazione dell'elenco delle raccomandate che viene poi trasmesso al Ufficio Protocollo.
- predisposizione di avvisi di accertamento;
- riscontro dei bollettini di pagamento degli avvisi, successive fotocopie dei bollettini;
-

L'attività ordinaria riferita all'ICI, seguita esclusivamente dall'Ufficio Tributi si è concretizzata nel:

- caricamento sul programma gestionale in uso dei bollettini di c/c ICI riferiti all'anno 2011, allo scopo di avere la banca dati aggiornata dei versamenti;
- predisposizione del notiziario ICI anno 2011 contenenti le aliquote e le detrazioni, predisposizione modulistica varia;
- riscontro analitico della corrispondenza tra i bollettini di pagamento spontaneo con le distinte che arrivano dalla Posta e dalla Tesoreria. Le distinte vengono poi trasmesse all'Ufficio Ragioneria;
- raccolta delle dichiarazioni ICI da presentarsi entro il termine di scadenza del modello Unico;
- calcolo dello 0,8 per mille all'IFEL;
- predisposizione di provvedimenti di rimborso dopo l'esame delle richieste pervenute dai contribuenti e della relativa determina di liquidazione;
- resoconto statistico dei contribuenti che richiedono maggiori detrazioni;
- archiviazione di tutte le pratiche di dichiarazioni ICI e avvisi di accertamento: sistemazione in cartelline poi ordinate in ordine alfabetico;
- predisposizione della certificazione inerente al gettito derivante dall'I.C.I. abitazione principale ai fini del trasferimento da parte dello Stato della somma a compensazione del mancato introito a seguito dell'esenzione di cui al D.L. n. 93/2008, convertito con modificazione nella L. n. 126/2008;

Si è provveduto a comunicare tramite Entratel al Ministero dell'Economia e delle Finanze i versamenti del secondo semestre 2011 dell'imposta comunale sugli immobili entro il 31/03/2012

Imposta Municipale Propria (IMU)

L'attività ordinaria riferita all'Imposta Municipale Propria (IMU), seguita esclusivamente dall'Ufficio Tributi si è concretizzata nel:

- predisposizione del notiziario IMU anno 2012 contenenti le aliquote e le detrazioni, predisposizione modulistica varia;
- supporto e consulenza nei confronti dei contribuenti in difficoltà nel calcolo dell'imposta;
- caricamento dei versamenti effettuati tramite F24 dai contribuenti;
- raccolta delle dichiarazioni IMU;
- calcolo dello 0,8 per mille all'IFEL;

T.O.S.A.P.

A partire dal gennaio 2004 la gestione della tassa è stata data in concessione alla ditta ABACO S.p.a., già concessionaria della gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Anche a seguito dell'esternalizzazione della T.O.S.A.P. La gestione della tassa da parte dell'Ufficio comporta ugualmente:

- richieste di parere di viabilità e nulla osta osap al Comando di Polizia Municipale e all'Ufficio Tecnico, e richiesta parere all'Ufficio Commercio

- prima del rilascio di autorizzazioni di occupazione suolo pubblico;
- istruttoria e rilascio di autorizzazioni e convenzioni a seguito di varie richieste di occupazioni suolo pubblico: per esercizi pubblici, esercizi commerciali, ambulanti, edili, partiti politici, manifestazioni culturali;
- invio di tutte le autorizzazioni rilasciate al concessionario per i dovuti adempimenti;
- registrazione delle autorizzazioni con numero progressivo per ogni anno;
- trasmissione di tutte le copie di autorizzazioni di interesse al Comando di Polizia Municipale e all'Ufficio commercio, e all'U.L.S.S per i controlli di competenza;
- anagrafe Tributaria: entro il 30/04/2012 si è provveduto a comunicare tramite Entratel al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso un programma su p.c., il numero delle autorizzazioni osap, e i nominativi delle persone a cui sono state rilasciate nel corso dell'anno 2011.

TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.)

A partire da gennaio 2005 l'Amministrazione comunale ha esternalizzato il servizio di riscossione della Tariffa Igiene Ambientale all'attuale gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ditta Acegas-Aps S.p.a. con sede a Trieste. L'attività di sportello viene ora svolta dalla ditta stessa due giorni alla settimana. L'ufficio Tributi continua ugualmente a dare un supporto al personale della società incaricata e ad intrattenere rapporti con i contribuenti.

Imposta sulla pubblicità

Essendo l'imposta in gestione esterna, l'ufficio si limita a trattare i rapporti con la Ditta Concessionaria, ABACO SPA – Via F.lli Cervi, PADOVA inviando e richiedendo documentazione necessaria. Per quanto riguarda i contribuenti, richiedono generalmente, sia personalmente che telefonicamente, informazioni sulle scadenze dei pagamenti e sulla Ditta che gestisce la pubblicità e affissioni.

Imposta sulla pubblicità

Essendo l'imposta in gestione esterna, l'ufficio si limita a trattare i rapporti con la Ditta Concessionaria, ABACO SPA – Via F.lli Cervi, PADOVA inviando e richiedendo documentazione necessaria. Per quanto riguarda i contribuenti, richiedono generalmente, sia personalmente che telefonicamente, informazioni sulle scadenze dei pagamenti e sulla Ditta che gestisce la pubblicità e affissioni.

INFORMATIZZAZIONE

Con questo servizio sono state svolte tutte le attività riguardanti il servizio CED del Comune.

Più specificatamente nel corso del 2012 sono stati realizzati i seguenti interventi ed obiettivi:

Relativamente all'informatizzazione degli uffici si è provveduto all'acquisto di materiale hardware e software di necessità.

Per assicurare la continuità dell'aggiornamento e dell'assistenza per i software gestionali (Halley, Fintel Engineering, S.C.S. di Valter Vettorello, Maggioli, InfoCert) attualmente in dotazione agli uffici, si è provveduto a impegnare la relativa spesa.

A fine 2012 è stata impegnata la spesa per l'acquisto di un nuovo software per la gestione delle pubblicazioni all'albo pretorio on line e per adeguare il sito web alla normativa denominata "Amministrazione Aperta".

E' stato inoltre acquistato il software per la gestione dei servizi cimiteriali.

E' proseguita durante l'anno l'attività di aggiornamento del sito web del Comune e garantito agli uffici l'accesso ad internet e alla posta elettronica. Si è provveduto a estendere la nuova convenzione CST con la Provincia di Padova che avrà durata fino al 31.12.2013 con l'utilizzo di nuovi servizi. Si è provveduto a fare la manutenzione con continuità la gestione antivirus sui pc e sui server. Il sistema di firewall viene costantemente monitorato ed aggiornato a seconda delle esigenze dell'ente. E' stato attivata il progetto per l'utilizzo del software OpenOffice – Libre Office al fine di non dover acquistare o rinnovare nuove licenze Office.

PROGRAMMA N. 2 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Rientrano nell'ambito di questo programma le attività inerenti l'organizzazione ed il funzionamento degli organi istituzionali, le funzioni proprie della Segreteria (deliberazioni, atti e contratti), le attività relative alla rete distributiva commerciale del Comune, al protocollo e alla notifica degli atti , nonché i servizi demografici.

Le attività istituzionali del Servizio sono:

- gestione degli atti, delle deliberazioni e dei contratti;
- attività di segreteria particolare del Sindaco;
- gestione degli organi collegiali e coordinamento della loro attività;
- gestione delle attività commerciali;
- protocollo e spedizione della corrispondenza con funzioni anche di centralino per gli uffici;
- notifica degli atti;
- gestione delle attività: anagrafe, toponomastica e numerazione civica, statistica, stato civile, elettorale, leva militare e polizia mortuaria.

La struttura organizzativa coinvolta è il Servizio Segreteria, Contratti, Commercio, Protocollo e Demografici.

Questo programma disciplinante il settore affari generali, in sede di previsione iniziale, è stato suddiviso in 4 macro servizi per una maggiore significatività ed omogeneità.

1. SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI.

• SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI

Con questo servizio vengono svolte tutte le attività istituzionali e di amministrazione generale dell'Ente.

Più specificatamente nel corso del 2012 sono stati realizzati i seguenti interventi ed obiettivi:

- è stata effettuata la raccolta stampa (articoli di interesse per Sindaco, Assessori, ed uffici comunali);
- sono state date informazioni al pubblico sia in costanza di ricevimento, che telefonicamente, che per posta elettronica (in generale concernenti indicazione uffici di competenza, risposte in merito a documenti o a problematiche personali);
- è stata garantita la collaborazione con gli altri uffici comunali: (sostituzione in caso di assenza per informazioni ed indicazioni al pubblico; servizio centralino; consulenza ai colleghi per stesura delibere e determinazioni, per utilizzo programmi, posta elettronica, stampanti, fotocopiatore ecc.), in particolare, con riferimento all'ufficio informatica la collaborazione avviene mediante la gestione del procedimento di liquidazione fatture;
- sono state trasmesse le deliberazioni alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del D. Lgs. 267/2000;
- è stato tenuto il fascicolo con atti giudiziari depositati presso l'Ente per la consegna agli interessati;
- il messo comunale ha garantito il servizio di posta per gli uffici comunali verso il territorio comunale e verso gli uffici di Padova (Ag. Entrate PD 1 e 2, Prefettura, Provincia, Questura, Genio Civile, USL 16, USL Veterinario, Tribunale, Distretto Militare, Commissione Elettorale, Commissione Tributaria, Tesoreria comunale, Ufficio Postale, Camera Commercio ecc.) ed, altresì, esterni alla Provincia (Comuni limitrofi, Venezia ecc.);
- è stata garantita la consegna di ordinanze e manifesti agli esercizi pubblici, esposte le bandiere nel caso di particolari ricorrenze;
- sono stati stipulati n. 6 contratti per i quali è stata curata l'attività di segretariato conseguente: collazione documentazione ditta aggiudicataria, conteggio dei diritti di rogito, confezionamento atti per la registrazione all'Ufficio, attività di vidimazione e repertorio, conteggio diritti segreteria, effettuazione relativa statistica;
- si è garantito il servizio relativo al difensore civico, svolto secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata con la Provincia di Padova. Il contributo erogato alla Provincia è fissato in convenzione;
- sono stati erogati i contributi alle varie Associazioni (ANCI NAZIONALE, ANCI VENETO, AICCRE, ANUSCA);
- relativamente agli organi rappresentativi (sindaco, assessori, consiglieri, commissioni consiliari): è stata svolta l'attività istituzionale relativa alla segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale: telefonate, appuntamenti, contatti con vari uffici, corrispondenza, lettere, relazioni, ecc.;
- si è gestito l'iter delle delibere di Giunta e Consiglio (raccolta proposta e verifica delle stesse, raccolta pareri, predisposizione ordine del giorno, confezionamento delibere di Consiglio complete del relativo verbale di discussione e relativi allegati, fascicolazione, pubblicazione e consegna agli uffici ed alle minoranze, stampa registro, redazione esecutività). Gestione attività relativa alla convocazione del Consiglio: stesura manifesti e inviti, predisposizione cartelline ed assistenza ai consiglieri per la consultazione delle medesime, tenuta archivio per la registrazione delle cassette dei Consigli Comunali oltre alla tenuta e agli aggiornamenti dell'anagrafica degli Assessori e Consiglieri Comunali;
- è stato effettuato l'invio tramite posta elettronica delle delibere e di tutti gli allegati a seguito di apposita scansione;

- sono state regolarmente e costantemente inserite tutte le deliberazioni di Giunta e Consiglio nel sito web del Comune, oltre alle news nel sito istituzionale dell'ente ed ai dati pertinenti al servizio;
- gestione procedimento relativo all'evasione accesso documenti;
 - sono state contabilizzate e liquidate le spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte, liquidati i compensi alle diverse commissioni consiliari;
 - è stata curato il procedimento di adesione ai corsi di aggiornamento con verifica del visto del Segretario Comunale e del Responsabile di Settore tramite redazione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione;
 - svolta l'attività per la difesa legale del Comune: tenuta contatti con legali, fascicoli e ricostruzione di pratiche risalenti, stesura determinazioni relative e preparazione copie per richieste risarcimento spese alle Assicurazioni. Relativamente all'anno 2012 si sono gestite n. **6** cause;
 - è stata svolta l'attività di notifica: notifiche eseguite per il Comune, per altri Enti, a domicilio delle persone interessate e tenuta del relativo registro, pubblicazione atti richiesti e tenuta relativo registro, pubblicazione delibere e determinazioni e tenuta relativo registro;
 - sono state costantemente liquidate le spese relative al trasporto SITA/APS come stabilito da apposita convenzione;
 - sono state organizzate le cerimonie più rappresentative dell'ente con l'acquisto di mazzi floreali, targhe, stampa inviti, manifesti e garantita la presenza durante i predetti eventi per la corretta gestione del cerimoniale;
 - sono state fatte le relative determinazioni d'impegno per le spese per l'affrancatrice postale, per le spese derivate dalla riparazione e manutenzione della stessa e per l'acquisto di etichette per la spedizione;
 - raccolta regolamenti comunali;
 - sono state effettuate n. **80** autentiche per i passaggi di proprietà dei veicoli;
 - è stato effettuato il coordinamento editoriale, l'impostazione grafica e l'impaginazione del notiziario comunale;
 - si è provveduto a predisporre il Regolamento disciplinante le Spese di rappresentanza.

PROTOCOLLO

Con questo servizio vengono svolte tutte le attività riguardanti la protocollazione in entrata e la spedizione della corrispondenza dell'Ente.

Si è provveduto alla registrazione della posta in arrivo anche mediante acquisizione ottica dei documenti, con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica e alla tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari.

2. SERVIZI DEMOGRAFICI: ANAGRAFE, TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTICA, A.I.R.E., POLIZIA MORTUARIA, CONTRATTI CIMITERIALI.

Con questo servizio vengono svolte tutte le attività relative al servizio anagrafe, al servizio statistica, alla tenuta dell'A.I.R.E., al servizio di stato di stato civile, al servizio elettorale, alla leva militare, ed alla polizia mortuaria.

Più specificatamente nel corso del 2012 sono stati realizzati i seguenti interventi ed obiettivi:

SERVIZIO ANAGRAFE: E' proseguita la tenuta del registro della popolazione residente (iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità), nonché la tenuta e l'aggiornamento della popolazione straniera con verifica delle scadenze dei permessi di soggiorno e relative dichiarazioni di dimora abituale seguite dagli accertamenti d'obbligo; trasmissione alla Questura delle comunicazioni per ogni variazione relativa allo straniero. Sono state emesse **n. 63** attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea.

Si sono garantite le comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; gli adempimenti topografici ed ecografici (denominazione nuove vie, attribuzione numerazione civica), l'anagrafe dei pensionati; il rilascio di certificazioni, l'autenticazione di firme, di copie, la legalizzazione di foto; la consultazione di atti; la tenuta del registro dei diritti di segreteria; il rilascio totale di **n. 4.491** certificazioni e di **n. 2.047** carte di identità.

Si è provveduto a concludere i procedimenti di cambio indirizzo e comunicato ai cittadini l'esito positivo dei procedimenti di immigrazione/variazione di indirizzo con allegato stato di famiglia. Sono state avviate **n. 960** pratiche di variazioni di residenza delle quali :

n. 428 pratiche di IMMIGRAZIONE;

n. 395 pratiche di EMIGRAZIONE;

n. 137 pratiche di CAMBI ABITAZIONE.

Sono state eseguite tutte le mutazione anagrafiche relative alle posizioni dei cittadini : coniugio, vedovanza, divorzio ecc.

Si rammenta inoltre che questo Ufficio, mensilmente, invia ai cittadini l'avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri. Viene inoltre effettuata la proroga di 5 anni sulle carte d'identità rilasciate dopo il 26/06/2003, comprese quelle dei nuovi residenti, ma rilasciate da altri Comuni.

Si è garantito l'invio dei dati riguardanti gli aggiornamenti anagrafici all'INA-SAIA.

E' stato effettuato l'aggiornamento del Piano di Sicurezza per la carta d'identità elettronica.

Adempimenti topografici ed ecografici (denominazione nuove vie, attribuzione numerazione civica) anagrafe dei pensionati.

LEVA MILITARE: E' proseguita la formazione delle liste di leva e dei ruoli matricolari e sono stati aggiornati i ruoli matricolari. Sono stati fatti gli elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza e gli elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti.

Si è provveduto alla formazione della lista di leva della classe 1995

SERVIZIO STATISTICA: Sono state fatte le statistiche mensili della popolazione (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) e quella annuale riferita all'anno 2012 (mod. P.2 mod. P.3 e POP). A parte è stata fatta la statistica della popolazione straniera; la statistica bimestrale delle carte di identità e quella annuale del 2012 Si è attuata la procedura ISI-ISTATEL per le statistiche.

15 ° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI : si è proceduto con le operazioni conclusive del censimento attraverso il recupero dei questionari non ritornati spontaneamente, la notifica delle diffide per i casi di rifiuto, l'invio dei bilanci definitivi all'ISTAT. E' in corso di aggiornamento e revisione l'anagrafe della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie ai sensi del vigente Regolamento Anagrafico (DPR n.223/1989) attraverso il sistema on line di revisione delle anagrafi istituito dall'ISTAT (SIREA). La scadenza secondo il calendario fissato dall'ISTAT è al 31.12.2013.

A.I.R.E. Si è provveduto all'aggiornamento dei movimenti dei cittadini italiani all'estero e alla tenuta dell'AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno).

STATO CIVILE: Si è provveduto alla regolare tenuta dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di: CITTADINANZA (riconoscimento, acquisto, riacquisto, perdita): numero totale atti: **8**; NASCITA (riconoscimento, legittimazione, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi): numero totale atti: **123** di cui **78** dichiarate direttamente davanti all'Ufficiale di stato civile; MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, riconoscimento delle sentenze straniere; conciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio): numero totale atti **58** di cui 16 _celebrati direttamente davanti all'Ufficiale di stato civile; propedeutiche alla formazione degli atti anzidetti sono state le pubblicazioni di matrimonio per un totale di n. **53** di cui 41 avviate, istruite e concluse direttamente presso l'Ufficio di Stato civile del Comune di Noventa Padovana; MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento): numero totale atti:85 di cui **35** formati per decessi avvenuti nell'ambito del territorio comunale con conseguenti pratiche per il seppellimento / cremazione e trasporto effettuate sempre dal medesimo ufficio; ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).

Si ricorda che il servizio di stato civile deve sempre di più (considerato il numero elevato di cittadini stranieri) dedicare l'attenzione e lo studio per i casi di collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali.

E' stata svolta la statistica trimestrale deceduti con stato famiglia per l'Agenzia delle Entrate. Sono state compilate le schede ISTAT D3 ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune.

ELETTORALE: Si è provveduto alla regolare gestione del corpo elettorale: iscrizioni e cancellazioni degli elettori attraverso le revisioni delle liste elettorali: semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie e le liste elettorali aggiunte. Si è provveduto agli adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale (impegni di spesa e relative liquidazioni). E' stata fatta la Rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni on line. Tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori.

Si è provveduto alla predisposizione degli atti concernenti la nuova collocazione di tre sezioni elettorali, a seguito del completamento dei lavori del nuovo polo scolastico in via Cellini n.39/C, ed alle relative comunicazioni.

POLIZIA MORTUARIA: Sono state espletate le pratiche relative alle richieste di inumazione, tumulazione, alle cremazioni, alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, alle autorizzazioni al trasporto di salme e dei resti mortali. E' stata garantita la sepoltura agli indigenti. E' stata fatta l'assegnazione di loculi, ossari, ossari di famiglia, mediante la redazione dei relativi contratti.

Sono state compiute le operazioni di estumulazione giusta gara per l'affidamento di dette operazioni a ditta esterna.

Si è provveduto a predisporre il nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria in adeguamento alle nuove ed intervenute disposizioni soprattutto in relazione alle L. n.130/2001 e L.R. n.18/2010, in particolare, in relazione alla dispersione delle ceneri.

3. ATTIVITA' COMMERCIALI E SERVIZI CONNESSI

E' stata svolta nel corso del 2012 l'attività ordinaria, procedendo all'erogazione dei servizi resi dall'Ente in materia di:

- commercio fisso su aree private;
 - commercio ambulante su aree pubbliche;
 - attività di somministrazione alimenti e bevande;
 - forme speciali di vendita (su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore, ecc.);
 - assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi;
 - autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus;
 - autorizzazioni di pubblica sicurezza;
 - autorizzazioni per professioni sanitarie;
 - organizzazione, in collaborazione con il Comando Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'Autunno della quarta domenica di ottobre;
- Si precisa che per l'attività di polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per la realizzazione di manifestazioni pubbliche e a quelli di cui al T.U.L.P.S..

Nel dettaglio sono stati gestiti i seguenti procedimenti:

- n. 18 SCIA di vicinato per l'apertura di nuovi esercizi di vicinato oltre a varie SCIA per la comunicazione di: trasferimento, cessazione, variazione di ragione sociale, ampliamento o riduzione di superficie;
- n.2 SCIA subentro esercizio di vicinato in farmacia;
- n. 12 SCIA per apertura esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande nel territorio oltre a diverse SCIA per comunicazioni di trasferimento, variazione di ragione sociale, ampliamento o riduzione della superficie di somministrazione.
- n. 4 SCIA per forme speciali di vendita (commercio elettronico, commercio al domicilio del consumatore, vendita su catalogo);
- n. 1 SCIA per attività di noleggio senza conducente con autorimessa;
- n. 3 autorizzazioni tipo A per esercizio del commercio ambulante in sede fissa a seguito di subentro in posteggio fisso al mercato di Noventa Padovana;
- n. 8 autorizzazioni tipo B per esercizio del commercio itinerante;
- n. 9 comunicazioni di messa in esercizio e contestuale rilascio di numeri di matricola per ascensori e montacarichi nel territorio comunale;
- n. 4 autorizzazioni per la macellazione di suini a domicilio e conseguente comunicazione per la vigilanza veterinaria;
- n. 24 tesserini per hobbisti;
- n. 1 autorizzazione per subentro in media struttura di vendita;
- n. 86 SCIA per la comunicazione di inizio attività di facchino;
- n. 6 autorizzazioni temporanee per l'accensione di fuochi pirotecnici;
- n. 19 autorizzazioni temporanee per manifestazioni di pubblico spettacolo e somministrazione di alimenti e bevande;
- n. 8 SCIA per comunicazione di installazione di distributori automatici di alimenti;
- n. 5 SCIA per trasferimento di parrucchieri ed estetisti;
- n. 1 convocazione commissione carburanti per collaudo di un distributore di carburante ad uso privato;
- n. 5 vidimazioni di registri per agenzia d'affari e vendita oggetti usati;
- n. 2 rinnovi di autorizzazioni strutture sociali – area educativa prima infanzia;
- n. 1 autorizzazione per nuova struttura sociale – area educativa prima infanzia;
- n. 5 rinnovi di autorizzazione per strutture sanitarie che erogano prestazioni ambulatoriali;

- n. 1 nuove autorizzazioni sanitarie per strutture che erogano prestazioni ambulatoriali;
- n. 1 rinnovo di autorizzazione per ambulatorio veterinario;
- n. 5 rilascio pareri per occupazione suolo pubblico;
- n. 1 rinnovo di autorizzazione di polizia amministrativa per l'esercizio dell'attività di direttore di tiro a segno con armi da sparo;
- n. 1 rilascio presa d'atto per la vendita di oggetti antichi o usati;
- n. 1 gestione del procedimento per subentro in noleggio con conducente di natante a motore per la navigazione nelle acque interne;
- n. 2 scia per inizio attività di struttura ricettiva extralberghiera – bed and breakfast;
- n. 5 prese in gestione di pratiche giunte allo Sportello Unico Attività Produttive e riguardanti attività diverse da quelle gestite dall'ufficio commercio (emissioni in atmosfera, agenzie immobiliari, gestione rifiuti ecc..).

Si è provveduto ad affidare con contratto di locazione di natura transitoria l'esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande ubicato nei locali presso gli impianti sportivi di via Roma n.141 ed al successivo rinnovo dell'affidamento medesimo mediante contratto di locazione ad uso diverso dall'abitazione ai sensi della L. n.392/1978.

Si è provveduto a gestire lo Sportello Unico telematico delle Attività Produttive attraverso il portale web messo a disposizione dalla Camera di Commercio di Padova e attivo nel sito istituzionale www.impresainungiorno.gov.it.

E' stato predisposta una prima valutazione corredata da elaborati planimetrici sull'eventuale trasferimento del mercato maggiore di Noventa da via XX Aprile a via Caduti sul Lavoro.

E' stata effettuata l'installazione del programma "Apweb" fornito dalla Regione Veneto per l'archivio elettronico delle pratiche commerciali e per il rilascio delle relative autorizzazioni; si è provveduto in particolare all'inserimento informatico dell'archivio delle pratiche commerciali relative agli anni 2011 e 2012 nonché all'inserimento delle autorizzazioni e della planimetria relative al mercato maggiore di Noventa. Il programma consentirà anche la gestione informatica dell'anagrafe tributaria da inviare annualmente all'Agenzia delle Entrate.

Non si è ancora provveduto alla revisione dei regolamenti comunali e delle ordinanze in materia commerciale così come previsto dall'articolo 31, comma 2, del D.L. 201/2011, in quanto si resta in attesa di regolamento attuativo nazionale che disciplini le autorizzazioni amministrative in ambito commerciale specificando quali di queste siano soggette a SCIA. Inoltre il processo di recepimento della normativa nazionale da parte della Regione Veneto non si è ancora concluso e la stessa Regione Veneto dovrebbe emanare apposito regolamento attuativo che disciplini l'attività di commercio in sede fissa e su aree pubbliche.

PROGRAMMA 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Il programma si riferisce alla gestione contabile e giuridica del personale dipendente in conformità ai CCNL Comparto Regioni e Enti Locali, le normative fiscali, le leggi finanziarie, il D.Lgs. 81/2008, lo Statuto ed i regolamenti interni.

La struttura organizzativa coinvolta è il Settore Personale (Servizi di Staff).

Rispetto agli **obiettivi** proposti nell'ambito di questo programma:

STIPENDI E PERSONALE

Copertura posti in organico

La copertura dei posti in organico viene realizzata previa verifica della sussistenza del posto in dotazione organica e della disponibilità dei fondi necessari.

Preliminarmente, quindi, va sottolineata la continua attività di aggiornamento e modifica della dotazione organica con conseguente predisposizione di proposte di deliberazione di Giunta Comunale ed il calcolo delle somme necessarie per emolumenti ed oneri da trasmettere al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli aggiornamenti di bilancio necessari e conseguenti.

Si è data applicazione all'individuazione del personale incaricato di posizione organizzativa con il pagamento delle relative retribuzioni ed oneri.

Gestione retributiva e contributiva del personale

Si svolge con regolarità alle scadenze previste e precisamente:

elaborazione stipendi e contributi mensili dei dipendenti: entro il 20 di ogni mese

autoliquidazione inail: entro febbraio 2012

gestione modello 770 e documentazione preliminare: entro le scadenze di legge

relazione e conto annuale del personale: entro aprile e maggio 2012

Cud dei dipendenti e collaboratori: entro le scadenze di legge

Gestione economica e giuridica del personale

Si svolge con continuità durante il corso dell'anno e si concretizza nel:

- Calcolo e gestione dei permessi di studio dei dipendenti
- Gestione e calcolo lavoro straordinario e lavoro straordinario elettorale
- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'attuazione della collaborazione con la Provincia di Padova per la corretta gestione previdenziale dei dipendenti.
- Rimborsi spese missione

Ripartizione e gestione del Fondo per il premio incentivante

Determinazioni di calcolo, impegno e ripartizione dei fondi iscritti in bilancio secondo quanto previsto dai Contratti di lavoro Nazionali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi, sia per la produttività collettiva, la valutazione ed il lavoro straordinario.

Incarichi esterni e anagrafe delle prestazioni

Anagrafe delle prestazioni:

Entro il 30 aprile 2012, sono stati inviati ai relativi Enti di appartenenza i dati che descrivono il tipo, la durata e l'organo che ha conferito l'incarico con le somme retribuite durante l'anno 2011.

Al fine di evitare ritardi od omissioni da parte delle altre amministrazioni e/o privati nel trasmettere i dati relativi alle collaborazioni che i nostri dipendenti hanno svolto presso i loro uffici, si è provveduto a predisporre le schede con i dati anagrafici dei dipendenti di Codesta Amministrazione trasmettendole alla struttura affidataria dell'incarico richiedendo il completamento con i dati contabili mancanti.

Tali dati, infatti, sono stati trasmessi a cura dell'ente datore di lavoro, entro il 30.06.2012, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per quanto riguarda la dotazione organica non ci sono variazioni da segnalare.

PROGRAMMA N. 4 PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE

Il programma si prefigge di attuare una serie di azioni di controllo e di gestione per migliorare la qualità ambientale del territorio.

SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE

Particolare attenzione è rivolta al sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, sia per l'aspetto tecnico-qualitativo della raccolta, sia per l'aspetto economico finanziario (canone di smaltimento, spese di raccolta e spazzamento). L'obiettivo di tale azione è sempre stato quello di conservare i livelli di differenziazione raggiunti negli anni passati (con una percentuale che si aggira attorno al 70% di raccolta differenziata di tutti i rifiuti).

Per quanto riguarda il servizio di asporto, che continua ad essere affidato alla società AcegasAPS con modalità concordate di anno in anno tramite il PEF, l'Ufficio ha collaborato nella raccolta delle segnalazioni di mancato ritiro dei rifiuti e nelle informazioni per la consegna dei bidoni e dei sacchetti. Si collabora anche nel posizionamento dei gruppi di contenitori presso realtà condominiali complesse, affinché la raccolta avvenga in modo efficiente. Si sono effettuati sopralluoghi presso le utenze che hanno chiesto il compostaggio domestico, per la verifica della correttezza del conferimento. Attraverso le pesature mensili si è verificato l'andamento della raccolta e si tengono monitorati i costi preventivati nel Piano Finanziario annuale. Inoltre è stato effettuato un controllo costante per verificare la corretta differenziazione dei rifiuti tra le utenze domestiche e non domestiche (con segnalazioni agli Amministratori di condominio).

1.1 SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E PIAZZE PUBBLICHE

Il Comune ha attivato questo servizio fin dal 2002 in modo sistematico, con l'affidamento ad AcegasAPS.

Nel Piano economico finanziario del 2012 (PEF) questo servizio è stato implementato con spazzamenti manuali più frequenti e più estesi in zone pubbliche ad alta frequentazione pedonale.

La frequenza di spazzamento meccanico varia da zona a zona, a seconda delle caratteristiche delle strade. C'è anche un servizio di pulizia delle piste ciclabili e di alcuni parcheggi. L'Ufficio effettua verifiche e controlli di tutti gli spazzamenti effettuati e predispone l'informazione ai residenti della zona interessata con l'apposizione di cartelli indicanti il giorno dello spazzamento, al fine di evitare il parcheggio di veicoli ai bordi delle strade coinvolte.

1.2 PRODUZIONE DI RIFIUTI URBANI

Nel corso del 2012 si è avuta rispetto all'anno 2011 un'aumento complessiva dei rifiuti conferiti nei luoghi di smaltimento (soprattutto del secco non riciclabile e dello spazzamento meccanico), nonostante l'aumento delle utenze servite, così come evidenziano le tabelle sotto riportate (viene riportato anche la quantità di rifiuti rispetto agli 11.062 residenti al 31/dicembre/2012).

		2006 Tonn.	2007 Tonn.	2008 Tonn.	2009 Tonn.	2010 Tonn.	2011 Tonn.	2012 AGGIOR- NAMENTO AL 31-12- 2012 Tonn.
RACCOLTA DIFFERENZIATA	UMIDO (FORSU) CER 200108	1.049		1.133,6 1	1.099,0 7	1.102	1.108,60	1.134,47
	VERDE CER 200201	1.119		1.180,1 8	1.110,2 9	1.268,02	1.055,61	1.128,19
	CARTA CER 1501101 E CARTONE 200101	580		654,84	663,26	637	661,060	612,96
	VETRO	VEDI X	<u>VEDI</u> X	<u>VEDI X</u>	VEDI X	VEDI X	VEDI X	13,620
	PLASTICA	180		111,10	144,85	215,84	181,13	VEDI X
	LATTINE	VEDI X	<u>VEDI</u> X	<u>VEDI X</u>	VEDI X	VEDI X	VEDI X	VEDI X
	SOVALLI	VEDI X	<u>VEDI</u> X	<u>VEDI X</u>	VEDI X	VEDI X	VEDI X	VEDI X
	VETRO + LATTINE + MATERIALI FERROSI = X	X = 435,91		X= 604,34	X = 567,69	X= 539,40	X = 531,50	X= 701,87
	ALTRO RECUPERABI LE CER: 200140- 200138- 200125- 200307	104,26 6		114,34	72,62	72,32	86,585	77,39
	RIFIUTI	8,435		29,12	18,58			

PERICO-LOSI							
CER :							
200136 –							
200132-							
150110-							
200133-							
160216-							
200123-							
200135							
TOTALE DIFFERENZIATA	Tonn.	3.476,61	3.827,53	3.676,37	3.844,86	3.629,99 8	3.681,26
		Kg abitante/anno		340		332,78	
RIFIUTI INDIFFERENZIATI							
CER 200301 E SPAZZAMENTO							
CER 200303							
	Tonn.	1885	1.931,67	1.631,19	1.644,37	1.576,91 5	1.595,655
		Kg abitante/anno		150		144,25	
TOTALE RIFIUTI URBANI	Tonn.	5361,6 1	5.759,20	5.307,558	5.489,23	5.206,90 3	5.276,913
		Kg abitante/anno		490		477,03	
% RACCOLTA DIFFERENZIATA		65,8%	66,50%	69,28%	70,04%	69,71%	69,76 %

I risultati conseguiti con la raccolta differenziata del rifiuto secco riciclabile, dell'umido e del verde, effettuata con la modalità domiciliare, sono stati molto positivi e hanno permesso già nel 2002 al Comune di Noventa Padovana di superare ampiamente le percentuali stabilite dal D.Lgs. n. 152 del 2006 che prevede all'art. 205 Comma 1:

“ In ogni ambito territoriale ottimale deve essere assicurata una raccolta differenziata dei rifiuti urbani pari alle seguenti percentuali minime di rifiuti prodotti:

- almeno il 35 % entro il 31 dicembre 2006;
- almeno il 45 % entro il 31 dicembre 2008;

- *almeno il 65 % entro il 31 dicembre 2012;*

1.3 ALTRI SERVIZI AMBIENTALI

Il programma prevedeva altre attività di controllo ambientale, anche con sopralluoghi congiunti con la Polizia Locale per problemi dovuti a segnalazioni dei cittadini (tra cui problematiche di rumore, di eternit con relative Ordinanze e verifiche delle Ordinanze). Di seguito vengono rendicontate altre attività seguite dall'Ufficio :

Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue

L'Ufficio ambiente, nell'anno 2012, ha ricevuto diverse richieste di autorizzazioni allo scarico per acque reflue, n. 7 autorizzazioni allo scarico sono state rilasciate ed altre sono ancora in itinere.

Rilascio Autorizzazioni per Posa Lapide

L'Ufficio ambiente, nell'anno 2012, ha ricevuto n. 15 richieste di posa lapide, e tutte sono state rilasciate a parte n. 1 che è stata diniegata.

Rilascio Certificati di Idoneità Alloggio

L'Ufficio ambiente, nell'anno 2012, ha ricevuto n. 27 richieste di certificati di idoneità alloggio, e tutte sono state rilasciate, a parte n. 1 che è stata sospesa per mancanza di documenti.

Misure di contrasto all'inquinamento atmosferico

Questo Ufficio ha contribuito all'informazione per l'ordinanza di limitazione al traffico dei veicoli non catalizzati, emessa in accordo alle disposizioni del Tavolo tecnico Zonale TTZ e ha predisposto l'ordinanza per la limitazione all'esercizio degli impianti di riscaldamento alimentati con combustibili non gassosi, ai fini di un contenimento dei valori di concentrazione PM10.

E' stata data assistenza all'ARPAV per il doppio monitoraggio, effettuato con una centralina mobile, sulla qualità dell'aria. Due i periodi del rilievo : dal 09/02/2012 a Marzo 2012 e poi dal 22/Agosto/2012 al 26/settembre/2012. I dati sono stati pubblicati sul sito.

Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti

Il servizio è effettuato dalla cooperativa sociale CoisIha solo nelle aree pubbliche del Comune (strade, giardini, edifici pubblici); inoltre è stata predisposta una bozza di convenzione per interventi su aree private, sempre con la cooperativa affidataria del servizio. Sono state anche consegnate circa n. 400 pastiglie per la lotta delle larve delle zanzare.

- **Misurazioni dei C.E.M. presso Antenne di telefonia mobile**

Si è verificato dove posizionare le centraline dell'ARPAV.

Regolamento per l'installazione e l'esercizio di impianti per telefonia mobile

L'Ufficio, d'intesa con il Settore Urbanistica, ha collaborato nella valutazione del Piano annuale delle installazioni, così come previsto dal regolamento vigente (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 14/06/2012).

Lotta alla ProceSSIONARIA al Pino

L'Ufficio ha dato informazione ai privati proprietari di piante presso cui erano state rilevate presenze del parassita, durante i controlli effettuati con l'ausilio della Polizia Locale.

Inquinamento luminoso

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 17/2009 sono cominciate verifiche sugli impianti luminosi pubblici e privati (in collaborazione con l'Ufficio della Polizia Locale).

Iniziative comunali

Sono state predisposte ed attuate le seguenti iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale: PULIAMO IL MONDO, PORTA LA SPORTA (iniziativa dal 1 novembre 2012 al 31 Aprile 2013 con dati mensili, già inviati nel termine previsto), MI ILLUMINO DI MENO, PROGETTO VOTIVA+

Servizio di fornitura carburanti e lavaggi autoveicoli

Si è proceduto alla gara per l'aggiudicazione del servizio di fornitura carburanti e lavaggi autoveicoli comunali per tutto l'anno 2012.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Nel corso dell'anno 2012 si è gestita l'attività ordinaria del Settore Edilizia Privata che cura l'iter e l'istruttoria di:

Permessi di Costruire, P. di C. a Sanatoria; S.U.A.;

Presa d'atto D.I.A., S.C.I.A., Attività Edilizia Libera.

D.I.A Piano Casa L.R. 14/2009 – DIA Alternative.

Comunicazioni Manutenzione Ordinaria;

Verifica Comunicazioni Cambio Destinazione d'uso senza opere e relativo calcolo oneri a conguaglio e monetizzazione parcheggi;

Iter / Istruttoria Autorizzazioni Edilizie (insegne pubblicitarie, passi carrai, specchi parabolici, scavi su strade da parte degli Enti erogatori servizi, o da privati);

Attivazione per richiesta dei pareri (SOPRINTENDENZA VENEZIA – ULSS 16 – SPISAL - Z.I.P. - VV.FF. – CONSORZI vari, Amministrazioni Comunali limitrofe per edifici/aree a confine etc.);

Iter e Istruttoria / sopralluoghi su Agibilità;

Verifica deposito Relazione e Progetti L. 10/91 (Contenimento Consumi Energetici);

Verifica e attribuzione numero di posizione pratiche C.A. – Integrazioni - Collaudo Statico;

Inserimento dati software WINce!

Anagrafe tributaria;

Verbalizzanti nella C.E.C. e nella C.E.C.I.;

Cura e invio delle Statistiche;

Iter / Istruttoria e predisposizione Determine per rimborso oneri o diritti di segreteria e altre;

Inserimento censimento edifici e infrastrutture strategici e rilevanti ai fini del programma SISMICA della Regione del Veneto con programma software inviato dalla Regione.

In riferimento alla L.R. 14/2009 si è predisposto un elenco delle Pratiche edilizie in formato excel dei titolari, della superficie, della volumetria con data di presentazione della D.I.A. PIANO CASA predisposta per la consultazione da parte degli Enti preposti (Amministrazione Comunale, Provincia, ANCE, Regione)**Oneri di urbanizzazione**La determinazione del contributo Costo di Costruzione ai fini del rilascio dei Permessi viene aggiornato annualmente, sulla scorta degli aumenti degli indici ISTAT.

Vengono inoltre calcolati oppure verificati da questo Servizio l'ammontare degli Oneri di Urbanizzazione e Contributo Costo di Costruzione, Sistemazione Ambientale dei Luoghi, Trattamento Rifiuti Solidi liquidi e gassosi, predisposti dai professionisti;

Comunicazione agli utenti delle rate in scadenza relative agli oneri rateizzati inoltre svincolo delle polizze fidejussorie a corredo del Permesso.

Nell'anno 2012 sono stati incassati € 825.716,31.

Pratiche edilizie

Fino al 31/12/2012 il Servizio Edilizia Privata ha trattato n. 344 pratiche presentate articolate nel seguente modo:

N. PRATICHE EDILIZIE DEPOSITATE :338

CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO : 3

S.U.A. RICHIESTI: 1

DEI QUALI RILASCIATI :00

N. PERMESSI DI COSTRUIRE RICHIESTI : 28

P. DI C. A SANATORIA:2

P. DI C. ONEROSI: 21

P. DI C. GRATUITI:5

D.I.A. : 9

D.I.A. – P. DI C. "PIANO CASA": 28

S.C.I.A. (SEGNALAZIONE CERTIFICATA) : 28

ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA :34

Impianti di climatizzazione, antenne, fotovoltaico etc: 60

Insegne pubblicitarie: 38

AUTORIZZAZIONI VARIE: 13

AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE: 12

PROTOCOLLAZIONE FASCICOLI CEMENTI ARMATI: 16

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Il servizio di Protezione Civile predispone la tenuta e l'aggiornamento Registro Iscrizione Volontari della Protezione Civile;

Tenuta Aggiornamento Registro Volontari EFFETTIVI Protezione Civile;

Tenuta Aggiornamento Registro Volontari AGGREGATI Protezione Civile;

Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI;

Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale;

Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, distrettuale, provinciale etc.;

Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, Campodarsego e altri;

Inserimento progetto RFID* web project con dati, file, documenti dei volontari iscritti e della struttura nel sito web del Centro Regionale Veneto di Protezione Civile – di Longarone (BL)

Il Servizio di Protezione Civile segue l'attività del gruppo Comunale con stretta collaborazione con il Coordinatore del Gruppo Comunale e con il Coordinatore del Distretto Padova Nord-Est (attualmente Vigonza).

In totale il Servizio Protezione Civile ha evaso nell'anno 2012:

n. 21 partecipazioni a manifestazioni, Cerimonie, etc (Assistenza);

n. 14 esercitazioni;

n. 5 attivazioni Gruppo: Emergenza neve del 12.02.2012;

Evento sismico del 20/05/2012;

Allagamento Comune di Cadoneghe del 21/05/2012.

Eventi sismici del 29/05/2012;

Esondazione a Campodarsego e monitoraggio del 11/11/2012

PROGRAMMA N. 5 SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'

Il programma intende promuovere le azioni necessarie alla realizzazione del Programma Triennale delle opere pubbliche, con particolare riguardo al piano annuale. La struttura organizzativa coinvolta è il Settore Lavori Pubblici.

Di seguito si elencano le attività sviluppate per ciascuna delle opere attualmente finanziate:

1) Costruzione della Piazza di Noventa Centro
Costo dell'opera : € 2.288.000,00=

Nel corso del 2012 sono state ultimate tutte le opere della nuova piazza. Sono in corso le operazioni per il collaudo finale..

2) Recupero edificio rurale in adiacenza alla nuova piazza di Noventa
Costo complessivo presunto dell'opera: € 400.000,00=

L'Amministrazione comunale ritiene che il recupero dell'edificio avvenga mediante l'appalto concessione disciplinato dal D.Lgvo 163/2006. A tale scopo il Responsabile del Settore ha affidato l'incarico professionale per la progettazione definitiva. A seguito del nuovo parere della C.E. I. del 10.08.2011 con indicate alcune prescrizioni, il progetto è in corso di perfezionamento da parte del professionista

3) Realizzazione nuovo Polo scolastico
Costo dell'opera: € 4.800.000,00=

I lavori del contratto principale sono stati ultimati in data 12.09.2012. Sono in corso i lavori delle opere esterne mediante scomputo oneri. Con l'ultimazione dei lavori sono in corso le attività per il collaudo funzionale, tecnico e amministrativo sia delle opere del contratto principale che delle opere a scomputo dopo il loro completamento.

4) LP104. Lavori di sistemazione della copertura della sede municipale:

Costo dell'opera: € 114.000,00=

L'intervento è momentaneamente sospeso in attesa di ridefinire la copertura economica.

5) LP105. Ampliamento e sistemazione del plesso della scuola media secondaria "G. Santini" – 1° lotto. :
Costo dell'opera: € 853.000,00=

Nel corso dell'anno l'Amministrazione Comunale ha approvato il progetto definitivo con deliberazione di G.C. nr. 40 del 06.05.2011 per un importo complessivo di € 853.000,00. La prosecuzione delle attività è stata sospesa per il rispetto del patto di stabilità.

VIABILITA' E SOTTOSERVIZI

1) Realizzazione di una nuova strada nel Comune di Noventa Padovana
Costo dell'opera: € 193.865,87= (su € 3.126650,00 complessivo)

L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale nr. 05 del 28.01.2011 ha approvato una convenzione con il Comune di Padova che regola i rapporti per la progettazione, Direzione dei Lavori, esecuzione dei lavori ed il finanziamento, inerenti le opere necessarie ad incentivare l'utilizzo della nuova bretella, modificando l'attuale assetto di Via Nona Strada e di Via Undicesima Strada nel Comune di Padova. L'intervento stata sospesa per il rispetto del patto di stabilità.

Inoltre, con deliberazione di G.C. nr. 41 del 06.05.2011, ha approvato il progetto esecutivo dei lavori del "Nodo viario di Padova Est, nuova viabilità in Comune di Noventa Padovana e parcheggio scambiatore presso casello di Padova Est. Opere di completamento delle aree limitrofe al viadotto dell'autostrada "A4" – Via Valmarana". L'importo complessivo delle opere ammonta a € 54.500,00. La prosecuzione delle attività sopraccitate è stata sospesa per il rispetto del patto di stabilità

2) Interventi di mitigazione e compensazione ambientale relativi all'impianto di termovalorizzazione di S. Lazzaro :
Costo dell'opera: € 300.000,00=

I lavori consistono nella realizzazione di un percorso ciclabile sulla sommità arginale sinistra del Piovego, da Villa Giovanelli al ponte "dei Graissi". Nel corso dell'anno è stato approvato il progetto esecutivo ed è in corso la gara per l'affidamento dei lavori da parte di Acegas-Aps.

3) Lavori di sistemazione e asfaltatura di via Cappello
Costo presunto dell'opera: € 180.000,00=

Allo stato attuale si è provveduto al conferimento d'incarico e alla redazione del progetto preliminare. L'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. nr. 1 del 14.01.2011 ha approvato il progetto preliminare per l'esecuzione dei lavori di "sistemazione e asfaltatura di Via Cappello" per un importo complessivo di € 180.000,00. La prosecuzione delle attività è stata sospesa per il rispetto del patto di stabilità.

4) Lavori di completamento di un tratto di percorso pedonale –ciclabile in Via Roma
Costo presunto dell'opera: € 43.000,00=

Con delibera di Consiglio Comunale nr. 22 del 26.09.2012 si è proceduto ad approvare progetto preliminare, con contestuale adozione variante al PRG per apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (art. 19 dpr 327/2001). Non appena terminato l'iter per l'approvazione del variante si acquisiranno i competenti pareri per poi procedere con l'approvazione del progetto definitivo ed i conseguente iter espropriativo.

PROGRAMMA N. 6 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI

Il programma ha lo scopo di assicurare il funzionamento della struttura amministrativa comunale per l'espletamento dei servizi, ossia la gestione del verde pubblico, il funzionamento degli impianti termici, della illuminazione pubblica, utenze diverse, attività per la sicurezza sui luoghi di lavoro D. lgs. 81/2008. Le strutture organizzative coinvolte è il Settore Manutenzioni.

Sicurezza sul lavoro d.lgs. 81/2008

E' stato affidato l'incarico ad una ditta esterna per quanto riguarda il Servizio di Prevenzione e Protezione, la sorveglianza sanitaria e conseguentemente la redazione dei relativi documenti.

Anche il servizio di manutenzione e revisione periodica degli estintori è affidato ad una ditta esterna.

Manutenzione e funzionamento immobili comunali

- *Scuole.*

Durante la pausa estiva sono state fatte attività di manutenzione ordinaria, ritinteggiature su alcune aule, controlli sugli strumenti della sicurezza e sul funzionamento degli impianti di riscaldamento.

- *Altri immobili ad uso pubblico*

E' stato affittato il tetto della struttura ristorativa in via Roma al fine di installare un impianto fotovoltaico. Con l'occasione si è proceduto alla manutenzione del tetto.

Servizi Cimiteriali

L'attività di gestione ordinaria è in affidamento alla cooperativa sociale Solidarietà di Padova. La cooperativa, oltre alle sepolture, svolge lavori manutentivi ordinari all'interno del cimitero. Sono state svolte con cadenza trimestrale riunioni con i responsabile della cooperativa per verificare l'andamento del servizio. Per servizio di apertura e chiusura del cimitero è attivo un sistema automatico. Nel corso dell'anno è stato risistemato parte del parcheggio.

Verde Pubblico, Parchi e Arredo Urbano

Il Servizio di manutenzione del verde pubblico era stato affidato alla cooperativa sociale Coislha di Padova, che ha eseguito con regolarità gli sfalci presso le aree indicate nel capitolato.

Sono stati piantumati nuovi alberi a seguito delle diverse iniziative ecologiche promosse dal Comune.

Sono stati conclusi i lavori di ristrutturazione di un edificio presso il Parco ex Fornace.

Aree comunali

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti lavori presso varie aree comunali.

Altri lavori sono stati fatti nell'area a ridosso degli impianti del calcio, per consentire l'insediamento delle strutture della Fiera d'Autunno.

Viabilità

- Manutenzione strade

Si è intervenuti soprattutto con personale interno per rattoppi dell'asfalto di lieve entità.

All'inizio della stagione invernale è stato rinnovato il contratto di pronto intervento per spargimento sale e spalatura della neve sulla viabilità comunale.

Sono stati fatti vari interventi per la sistemazione dei tombini al fine di migliorare il deflusso delle acque piovane.

- Segnaletica orizzontale e fornitura di segnali stradali verticali

Il servizio è stato appaltato e gli interventi riguardanti la segnaletica orizzontale sono stati realizzati nei mesi di aprile-maggio e poi settembre-ottobre.

La fornitura e posa di segnali verticali è stata effettuata ogni qualvolta se ne sia presentata la necessità. Inoltre è stata inserita nuova segnaletica direzionale per evidenziare i nuovi flussi di traffico con l'esercizio della Bretella per Padova est.

Illuminazione Pubblica

Sono stati sostituiti nel corso dell'anno numerosi corpi illuminanti in varie vie del territorio.

Attività per l'organizzazione delle manifestazioni

Il personale interno ha provveduto al montaggio e relativo smontaggio del palco comunale in svariate iniziative (festa sul Piovego, festa dei Santi Patroni, Centri estivi, Riviera festival, oltre alle varie iniziative presso il parco la Fornace), provvedendo in alcune occasioni al trasporto di materiale vario (sedie, tavoli, cestini e cassonetti).

PROGRAMMA N. 7 -ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Le attività del programma relativo alla pubblica istruzione hanno previsto una serie di interventi le cui indicazioni sono dettate dalla L.R. 31/85 relativa a "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio", dalla L. 62/2000 relativa a " Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione ", dalla L.R. 1/2001 relativa a " Interventi a favore delle famiglie degli alunni delle scuole statali e paritarie " e dalla L.R. n. 32/90 relativa " Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi".

Gli interventi attuati nel corso dell'anno scolastico 2011/2012, sono stati finalizzati a garantire le migliori condizioni di accesso e supporto alla formazione scolastica, attraverso la promozione ed il sostegno all'attività educativa e didattica e nel mantenimento dell'erogazione dei servizi a livelli ottimali.

Gli scopi degli interventi del programma si possono così riassumere:

- agevolare il compito educativo delle famiglie;
- favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico;
- rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere ai vari gradi della istruzione e della formazione professionale;
- promuovere e sostenere l'attività educativo-assistenziale dell'asilo nido integrato comunale e delle scuole dell'Infanzia, onde realizzare il pieno sviluppo fisico-psichico e relazionale dei bambini nell'età prescolare e assicurare alla famiglia un sostegno adeguato, che consenta e agevoli anche l'accesso della donna al lavoro nel quadro di un sistema di sicurezza sociale.

La struttura organizzativa coinvolta è il Servizio Pubblica Istruzione – Sport.

Rispetto agli obiettivi proposti nell'ambito di questo programma:

Il servizio di asilo nido integrato si è svolto per l'anno scolastico 2011/2012 come previsto dal rinnovo del contratto di affidamento triennale (2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013) della gestione alla Socio Culturale Cooperativa di Servizi Educativi e Sociali di Mestre che ha gestito il Nido Integrato nel triennio precedente. La modalità di fruizione del servizio è normata dal vigente regolamento, aggiornato con Delibera di C.C. n. 38 del 29.12.2010. Le tariffe di frequenza al servizio sono state aggiornate, a partire dalle iscrizioni raccolte nei mesi di gennaio/febbraio 2011, con Delibera di G.C. n. 124 del 29.12.2010. L'ufficio si è occupato anche della gestione del contratto di locazione per l'utilizzo di spazi con la Fondazione Valmarana per il nido integrato e la scuola dell'infanzia statale (scadenza 2013).

Per quanto riguarda l'erogazione del contributo ordinario annuale a. scol. 2011/2012 per le spese di funzionamento dell'Istituto Comprensivo G. Santini, è stata impegnata la somma di € 14.000,00 che verrà liquidata su presentazione di rendicontazione, al momento non ancora pervenuta. Si precisa che detto contributo è finalizzato anche al sostegno di svariate attività didattiche e laboratoriali a favore di tutte le scuole secondo quanto approvato dal Consiglio Comunale con delibera nr. 46 del 12.12.2011. Il Piano di Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2011/2012 è stato approvato con Deliberazione del C.C. n. 40 del 13.12.2012.

Il servizio, prima dell'inizio del corrente anno scolastico, ha inoltre proceduto all'acquisto di attrezzature necessarie alle scuole dell'Istituto Comprensivo, in particolare:

- per la scuola dell'Infanzia Il Giardino e Nido integrato si è provveduto a sostituire il frigorifero ad uso del servizio di mensa scolastica;
- per la scuola primaria A. Frank che inizierà l'anno scol. 2012/2013 presso la sede del nuovo polo scolastico si è provveduto ad acquistare nuovi arredi e complementi resisi necessari (appendini, banchi, sedie, armadi, cattedre, lavagne per tutte le classi prime e seconde del nuovo polo e tutti i nuovi complementi di arredo per i servizi igienici, panche e appendini per la palestra);

Sono stati attuati gli interventi relativi all'acquisto diretto dei libri di testo per le scuole elementari con una minore spesa per il Comune a fronte di uno sconto del 15% offerto dal distributore librario Cooperativa Adriatica. Le procedure per la consegna dei libri di testo dei nostri residenti (indipendentemente dalla scuola frequentata) e dei non residenti frequentanti le nostre scuole, sono state definite con atto di Giunta Comunale n. n. 64 del 01.09.2011 avente per oggetto "Diritto allo studio. Finalizzazione degli interventi comunali ai residenti in Noventa Padovana a partire dall'anno scolastico 2011-2012". La competenza della fornitura gratuita ai soli residenti del Comune è stata confermata dall'approvazione da parte del Consiglio regionale del documento PDL

n. 184 del 18.04.2012 di modifica della L.R. 31/85 relativa a "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e succ. modificazioni, di cui nello specifico l'art. 1.

L'ufficio ha pubblicizzato le nuove procedure per la richiesta dei contributi regionali "Buono-libri" per l'anno scolastico 2012/2013 e per la richiesta dei contributi regionali "Buono-scuola" per l'anno scolastico 2012/2013. Per le richieste relative al "Buono-libri" le stesse sono state fatte esclusivamente via web da parte dei richiedenti (dal 10.09.2012 al 05.10.2012), mentre il Comune ha curato il completamento della procedura informatica secondo le direttive regionali impartite (dal 10.09.2012 al 26.10.2012 tot. n. 23 domande). L'ufficio ha messo a disposizione un computer collegato ad Internet e ha garantito un'assistenza minima per i richiedenti più svantaggiati. Per quanto riguarda le richieste relative al "Buono-scuola" le stesse sono state fatte esclusivamente via web da parte dei richiedenti (dal 01.10.2012 al 31.10.2012), mentre le Istituzioni scolastiche-formatriche hanno curato il completamento della procedura informatica secondo le direttive regionali impartite (dal 01.10.2012 all' 11.11.2012).

E' stata data attuazione a quanto previsto dalle vigenti convenzioni con le scuole dell'Infanzia paritarie S. Cuore e S. Pio X (approvate con Delibera di G.C. n. 92 del 01.12.2011 per il biennio scol. 2011/12 – 2012/13), si è proceduto alla liquidazione del secondo acconto del contributo annuale e nel mese di novembre si è proceduto a liquidare anche il saldo del contributo previsto per l'anno scolastico 2011/2012, su presentazione dei bilanci consuntivi delle scuole. Sempre entro il 2012 si è proceduto a liquidare il primo acconto relativo al contributo gestionale annuo del 2012/2013.

Il servizio di ristorazione per gli alunni della scuola dell'Infanzia statale Il Giardino e della scuola primaria A. Frank si è regolarmente svolto secondo il contratto di affidamento alla Sodexo fino al mese di giugno a seguito di gara d'appalto di durata biennale 2010/2011- 2011/12 espletata il 30.06.2010. L'Ufficio ha proceduto ad indire nuova gara d'appalto di durata biennale 2012/13-2013/2014 espletata il 27.07.2012, con gara a procedura ristretta ai sensi dell'art. 27 D. Lgs.163/06 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del d. lgs. 163/06 valutata in base agli elementi elencati all'art. 31 "Criteri di aggiudicazione" del Capitolato d'Oneri.

Il ricorso a tale procedura si è reso necessario in quanto il convenzionamento con la RSA, che dispone di un suo centro di cottura, non è risultato attuabile in quanto la struttura ha verificato di non essere in grado di preparare il numero complessivo dei pasti giornalmente richiesti per le scuole.

Nel corso dell'anno si è provveduto al rilascio dei buoni mensa a prezzo agevolato per gli aventi diritto (nr. 31 utenti) come da Delibera di G.C. n. 104 del 20.12.2011.

Il Comitato Mensa, affiancato dal Responsabile del Settore Igiene degli alimenti dell'ULSS di competenza, ha svolto pienamente il suo lavoro di sorveglianza con compiti consultivi e propositivi per una migliore gestione del servizio di mensa scolastica, come previsto dal vigente Disciplina per il funzionamento della Commissione Mensa. L'Ufficio ha raccolto le attestazioni I.S.E.E. necessarie all'erogazione dei buoni pasto a prezzo agevolato, per l'anno scolastico 2012/2013 (nr. 25), il cui costo a carico dell'utente al momento resta invariato.

Il nr. dei pasti erogati ad alunni ed insegnanti nell'anno scolastico 2011/2012 è stato di 44.394 di cui 26.084 per il periodo gennaio-giugno 2012, il numero dei pasti erogati ad alunni ed insegnanti nel periodo settembre-dicembre 2012, quindi per la prima parte dell'anno scol. 2012/2013 è stato di 17.523.

Il servizio di trasporto scolastico si è regolarmente svolto fino al mese di giugno con la ditta appaltatrice ScuolaBus Borgato secondo il contratto di affidamento a seguito di gara d'appalto di durata annuale 2011/12 aggiudicata definitivamente il 25.07.2011. Gli utenti, che hanno richiesto il servizio per l'anno scolastico 2011/2012, sono stati in totale 297.

L'ufficio ha ultimato la procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2012/2013, indetta previa gara informale ex art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 – Regolamento per i lavori, i servizi e le forniture in economia - con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo elementi di valutazione sia di qualità che di prezzo, con aggiudicazione definitiva del 31.10.2012. Gli iscritti al servizio per l'a. scol. 2012/2013 si sono stabilizzati in 277.

L'Ufficio ha raccolto le attestazioni I.S.E.E. necessarie per l'applicazione delle tariffe a prezzo agevolato, come da Delibera di G.C. n. 57 del 21.07.2011 che al momento restano confermate per l'a. scol. 2012/2013 (nr. 38).

Per quanto riguarda l'organizzazione di attività per bambini e ragazzi in età scolare, si precisa che anche per l'anno scolastico 2011/2012 si è provveduto a sottoscrivere una convenzione con l'Ass.ne Il Baobab per l'utilizzo di alcuni spazi della scuola secondaria di primo grado per attività di doposcuola. L'Ufficio, avuto il benestare dal dirigente scolastico, ha provveduto a formalizzare analoga attività per l'anno scolastico 2012/2013.

Per quanto riguarda gli OBIETTIVI STRATEGICI:

PROGETTO crea il LOGO per il Pedibus si rileva che:

visto il successo del "Pedibus", progetto finalizzato all'incentivazione della percorrenza casa-scuola fatta a piedi, iniziato in via sperimentale nel settembre 2011 e divenuto oggi attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha inteso valorizzare maggiormente tale progetto indicendo un concorso di idee dal titolo "**Crea un logo per il Pedibus**". L'attività è stata proposta agli alunni delle scuole primarie del territorio, intendendo in tal modo, attraverso la fantasia e la creatività, favorire la partecipazione dei nostri piccoli cittadini e stimolare la produzione di elaborati artistici che tengano in considerazione, come punti d'ispirazione, le finalità del "Pedibus" stesso. A tal proposito è stato approvato apposito bando rivolto agli alunni delle scuole primarie del territorio. La Commissione ha già valutato gli elaborati pervenuti e sta concludendo i lavori per la scelta del logo vincitore del concorso che diventerà simbolo ufficiale del Pedibus. Al singolo vincitore o alla classe è stato previsto un buono scuola rispettivamente del valore di Euro 50,00 o Euro 100,00. A tal proposito, vista la disponibilità della somma complessiva dei premi ammontante ad € 150,00, dato atto che nessuna classe ha presentato la proposta per il logo, si ritiene opportuno premiare anche altri ragazzi meritevoli con premi a scalare fino alla disponibilità della somma prevista. Per quanto riguarda la cerimonia di premiazione e l'esposizione degli elaborati, l'Assessore preposto ha disposto che tale attività venga differita a giugno 2013 in concomitanza con l'intitolazione del nuovo polo scolastico.

Il Pedibus è ripreso dal 12 settembre 2012, primo giorno di scuola dell'anno scol. 2012/2013. I percorsi sono stati rivisti soprattutto per quanto riguarda l'area limitrofa a via Cellini dove è sorto il nuovo polo scolastico. Gli alunni che hanno aderito all'iniziativa sono 20 e i relativi accompagnatori sono 11.

TRASLOCO delle due sedi di scuola primaria A. Frank e G. Galilei nel nuovo POLO SCOLASTICO si rileva che:

il trasferimento presso il nuovo polo scolastico ha riguardato la primaria A. Frank per cui l'attività dell'Ufficio Pubblica Istruzione si è incentrata nel censimento dell'arredo in dotazione al plesso con la verifica del materiale assolutamente da scartare e al conseguente ripristino con nuovo arredo, nei tempi utili. L'Ufficio ha provveduto ad esperire gara informale per l'acquisto degli arredi per le classi prime e seconde e dei complementi di arredo e accessori per tutto il nuovo polo, ha curato i rapporti con le ditte fornitrici affinché la consegna e il montaggio dei materiali richiesti avvenissero nei tempi e nei modi concordati. La scuola primaria A. Frank ha iniziato l'anno scolastico il 17.09.2012. L'obiettivo è condiviso con l'Ufficio Lavori Pubblici.

GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO si rileva che:

l'attività è stata svolta dal Capo Settore e ha previsto:

- verifica modalità di espletamento di gara (in collaborazione con il Segretario);
- verifica dei capitolati ed eventuali aggiornamenti rispetto a quelli precedenti;
- attivazione procedure di gara (in collaborazione con l'istruttore tecnico LL. PP. Dr.ssa Meneghini)
- espletamento gara (in collaborazione con il Segretario e la Commissione aggiudicatrice);

Attualmente è in corso la predisposizione dei contratti, secondo le nuove e recenti procedure di registrazione informatizzata.

CENTRI ESTIVI – nuova modalità di gestione, si rileva che:

dopo l'esperienza dell'attività dei centri estivi comunali "esternalizzata" a seguito di procedura pubblica, a partire dal 2012 l'Amministrazione comunale ha inteso liberalizzare detta attività lasciando spazio alla capacità organizzativa e propositiva delle Associazioni sportive e ricreative locali.

L'attività è stata così impostata:

- il Sindaco concede il patrocinio alle attività svolte nel territorio a seguito di presentazione da parte dei soggetti organizzatori di regolare progetto e descrizione dettagliata dell'attività (secondo dei report opportunamente predisposti dall'Ufficio Cultura);
- alle Associazioni che fanno richiesta di spazi aggiuntivi rispetto a quelli già in possesso (per sede propria o per concessione di terzi), sentita la disponibilità del dirigente scolastico, verrà rilasciata una concessione d'uso temporaneo di spazi scolastici. Tale concessione sarà opportunamente regolamentata fra Comune e Associazione;
- per quanto riguarda l'aspetto dell'integrazione di soggetti diversamente abili nei centri estivi liberamente organizzati dalle Associazioni locali, vi sarà sempre la collaborazione del Settore Servizi Sociali, compatibilmente con le risorse a disposizione.

A consuntivo dei Centri estivi 2012 si precisa che:

- le attività estive che hanno goduto del patrocinio dell'Amm.ne Com.le sono:

CENTRI ESTIVI SPORTVILLE

FROGS ESTATE 2012

GIOCHIAMOCI L'ESTATE 2012

NEXT TEAM CAMP 2012

RESTARTE IN BOTTEGA

- si è provveduto alla concessione dei seguenti spazi scolastici, previo assenso del Dirigente scolastico, tramite atto convenzionato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 24.05.2012:

1) A.S.D. I FROGS NOVENTA a partire da lunedì 11 giugno 2012 struttura prefabbricata ad uso refettorio scolastico e spazio dedicato alla disabilità della scuola primaria A. Frank (con il solo accesso dall'esterno).

2) A.S.D. KARATE DO NOVENTA e PALLACANESTRO NOVENTA a partire da lunedì 11 giugno n. 1 aula per il deposito di materiali, i servizi igienici al piano terra ed il giardino della scuola primaria Galilei. A partire dal 20 giugno e fino al 10 agosto n. 5 aule (di cui una ad uso refettorio), i servizi igienici al piano terra ed il giardino della medesima scuola.

•

• **PROGRAMMA N. 8 ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE**

Questo programma disciplinante il settore servizi sociali, in sede di previsione iniziale, è stato suddiviso in 2 macro servizi per una maggiore significatività ed omogeneità: ANZIANI E ADULTI – MINORI.

Rientrano nel programma ANZIANI-ADULTI, in via esemplificativa ma non esaustiva, le seguenti attività:

- assistenza in favore delle persone anziane che versano in situazioni di svantaggio e di disagio. Tali attività vanno dal sostegno economico, anche per il pagamento del canone di locazione, alla fornitura di pasti a domicilio, dal servizio di assistenza domiciliare, all'inserimento di anziani per attività socialmente utili, all'integrazione della retta per l'inserimento in case di riposo ed all'insieme degli interventi che favoriscono la loro socializzazione;
- assistenza alle persone anziane e ai portatori di handicap attraverso il coordinamento interno e l'esternalizzazione delle attività ove sussistono ragioni tecniche, economiche e di utilità sociale.

In un'ottica di miglioramento della qualità della vita di quanti, per motivi di età, salute, condizioni psichiche, handicap, o perché privi di risorse o di validi punti di riferimento, versano in condizioni di isolamento e/o d'indigenza, obiettivo generale del programma è, *in primis*, il mantenimento dell'anziano o del disabile nel proprio ambiente domestico e, qualora non sia più possibile, l'inserimento in idonea struttura protetta.

Il programma prevede inoltre il sostegno ad associazioni di volontariato (senza scopo di lucro), operanti nel territorio comunale ed in particolare nel campo dell'animazione, dell'handicap e ad associazioni ed enti operanti nel campo della solidarietà internazionale.

L'attività riguardante i MINORI, in particolare, attenendo principalmente in servizi alla famiglia, si diversifica in azioni concernenti nello specifico: giovani e stranieri.

La struttura organizzativa coinvolta è il Servizio di Assistenza Sociale.

ANZIANI E ADULTI

Nel corso del 2012 sono stati realizzati i seguenti interventi ed obiettivi.

- Soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno e l'Associazione Mario Tommasi: realizzati nel periodo estivo con risultato positivo per i partecipanti. E' stato garantito alle associazioni un contributo a copertura di parte della spesa sostenuta.
- Formazione avviamento lavorativo per disabili psicofisici: è stata prevista l'erogazione di contributo alla Cooperativa Progetto Insieme al fine di consentire la prosecuzione della frequenza di un utente in condizione di gravità psichica e di disagio familiare in attesa della presa in carico da parte dei competenti servizi ULSS 16.
- E' stata realizzata l'annuale Festa del Volontariato nel periodo estivo. Oltre alla tradizionale esposizione delle varie associazioni, la festa è stata animata da spettacoli teatrali e musicali nonché da animazione per i più piccoli. L'organizzazione della festa è stata affidata direttamente alla Consulta delle Associazioni.
- E' stato svolto il Servizio di telefono amico per la popolazione anziana gestito in collaborazione con l'Associazione AUSER di Noventa Padovana. Nel corso del 2012 sono stati contattati n. 16 cittadini anziani.
- Per quanto riguarda l'attività motoria per anziani denominata "Sport e Benessere - Ginnastica" sono portati a termine con soddisfazione i corsi organizzati nella stagione 2011/2012 con l'Associazione Sportiva Dilettantistica "La Ruota". Dopo la pausa estiva, a seguito dello svolgimento della gara per il conferimento del servizio di cui trattasi, attesa la scadenza dell'incarico pregresso -aggiudicatario nuovamente "La Ruota", unica partecipante - i corsi sono ripresi ad ottobre 2012
- Per la gestione dei corsi di attività motoria in acqua termale, si è aderito anche per il 2012 al progetto proposto da Movimento Veneto Sport e Solidarietà di Padova. L'Associazione ha collaborato attivamente alla gestione delle iscrizioni e dei corsi, che si sono svolti per complessive sedici (16) lezioni. L'iniziativa ha visto la partecipazione di quarantanove (49) persone, per le quali è stato messo a disposizione il trasporto presso gli impianti termali, a fronte di una partecipazione alla spesa degli iscritti stessi.
- Nel corso del 2012 sono stati attivati n. cinque (5) corsi di ginnastica in acqua presso la struttura del Forum di Padova, nell'ambito del Progetto "Sport d'Argento", promosso dalla Provincia di Padova, con la partecipazione in media di venticinque (25) persone a corso.
- Il servizio di assistenza domiciliare è stato regolarmente svolto dalla cooperativa Servizi Socio Culturali di Mestre. Le attività che sono state svolte comprendono prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), -accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona. Mensilmente si continua ad inviare agli utenti la richiesta di pagamento secondo le tariffe in base a quanto stabilito dal regolamento sul Servizio di Assistenza Domiciliare. Nel corso del corrente anno sono stati in carico al servizio n 24 utenti dei quali n. 14 anziani parzialmente non autosufficienti e totalmente non autosufficienti, n. 5 adulti in situazione di grave disagio sociale e n. 5 utenti con problematiche di carattere psichiatrico.
- Assistenza domiciliare disabili psichici: a seguito di apposito atto d'indirizzo della Giunta Comunale si è provveduto al convenzionamento diretto con la Cooperativa Progetto Insieme ex L.R. n.23/2006. In particolare sono stati seguiti tre utenti con disagio psichiatrico.
- Il servizio trasporto utenti in strutture sanitarie e/o ospedaliere, gestito in collaborazione con l'Associazione San Vincenzo, è stato svolto regolarmente. Il servizio viene garantito cinque giorni la settimana dalle 7,00 alle 19,00. Nel 2012, a seguito di apposito rinnovo della convenzione che disciplina il servizio di cui trattasi si sono rivolti al servizio cinquantacinque (55) persone. Il servizio prevede la raccolta delle domande presso

l'ufficio Servizi Sociali, la valutazione del caso, la verifica della fattibilità con l'effettivo inserimento nel sistema informatizzato che permette quindi di organizzare settimanalmente il trasporto secondo le esigenze dei richiedenti.

- Trasferimento quote per la gestione dei servizi sociali per l'anno 2012 all'ULSS 16 comprensivo delle deleghe obbligatorie e delle deleghe facoltative: si è provveduto alla liquidazione dell'acconto e del saldo per l'annualità di riferimento.
- A seguito del trasferimento delle competenze in materia di residenzialità dei disabili si è provveduto a verificare la situazione degli utenti già in carico per calcolare le quote di compartecipazione a carico degli stessi. E' stato fatto l'impegno di spesa e si è provveduto alla liquidazione delle fatture mensili agli istituti. Nel corso dell'anno si è anche provveduto all'attivazione di un progetto di nuovo inserimento a favore di un utente.
- E' continuata durante l'anno l'attività d'informazione attraverso la pubblicazione e la distribuzione di materiale informativo sulle attività svolte dai servizi e sulle iniziative di carattere locale e regionale.
- In collaborazione con il Centro Sociale Autogestito, sono stati organizzati i soggiorni climatici estivi per anziani nelle seguenti località Viserbella di Rimini (trentatré partecipanti) Lido di Jesolo (diciannove partecipanti) Pellizzano di Trento (tre partecipanti). Il Comune ha riconosciuto e liquidato al Centro Anziani un contributo a parziale copertura delle spese sostenute dal Centro stesso.
- Sono attive le convenzioni con la Fondazione Valmarana per uno spazio scoperto destinato poi al Centro Sociale Anziani Autogestito per il gioco delle bocce e con il Centro Sociale Anziani Autogestito per le attività che lo stesso svolge all'interno del Centro.
- Il Comune ha realizzato, in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito, l'iniziativa denominata "Insieme al mare", per la quale sono state realizzate 4 uscite a Sottomarina, rivolte ad adulti ed anziani, effettuate tra i mesi di giugno e luglio. Il Comune ha riconosciuto e liquidato al Centro Anziani un contributo a parziale copertura delle spese sostenute dal Centro stesso per il trasporto.
- Si è provveduto alla stesura del progetto di partecipazione al bando per la vigilanza scolastica "Nonni vigile" per l'anno 2012. Il progetto è stato finanziato con la somma di € 4.820,00.
- Si è continuato a garantire il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF.
- È proseguita l'erogazione di contributi a persone in difficoltà socio-economiche che alloggiano in case comunali o in alloggi privati, presi in locazione dal Comune.
- E' stata regolarmente svolta l'attività di segretariato del settore: tra l'altro, in particolare, si è provveduto alla ricognizione sistematica delle situazioni debitorie afferenti ad utenti dei servizi a pagamento erogati, al sollecito di pagamento ed alla comunicazione al Servizio Finanziario dei predetti insolventi per il recupero coattivo tramite ruolo.
- Sono stati garantiti inoltre contributi e sussidi per spese di riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale, integrazione rette scuole materne e centro educativo pomeridiano, oltre che per situazioni di grave disagio abitativo dovuto a sfratti esecutivi.
- E' stata garantita a n. 10 anziani, l'integrazione della retta di ricovero presso le diverse strutture della zona, rispetto a quanto garantito dalle pensioni degli anziani e delle contribuzioni dei familiari. Relativamente a tali integrazioni vi sono state tre cessazioni a causa di decesso.
- Non è stato possibile provvedere alla liquidazione dei contributi spettanti ai beneficiari per il primo semestre 2012 relativamente all'assegno di cura (D.G.R. 4135 del 19.12.2006), beneficio che ha sostituito i contributi regionali a favore dei non autosufficienti (L.R.28/91, D.G.R. 3630/2002 - contributo badanti), in quanto la Regione Veneto non ha ancora accreditato i contributi di cui trattasi. Per il periodo di riferimento sono state presentate n. 52 domande.
- Sono state ricevute n. 7 domande per i contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche (L. n. 13/89 e L.R n. 16/07). Si è in attesa della pubblicazione del bando regionale per l'attribuzione dell'eventuale finanziamento relativamente all'anno 2012.

- Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello appunto o nazionale o regionale.
- Sulla base del regolamento di assistenza economica, nel quale si stabilisce che nell'ambito del percorso di aiuto sociale all'utente, si predispone un piano individualizzato di assistenza che prevede l'assunzione di precisi compiti, impegni e responsabilità da parte dell'utente, si è proceduto alla programmazione di progetti sociali da attivare a favore di utenti che versano in condizioni di disagio economico ma che sono idonei all'impiego in attività di pubblica utilità. A tal riguardo nel corso del 2012 il settore Servizi sociali ha impiegato un totale di 13 utenti in attività di pubblica utilità utilizzando i voucher quale strumento di pagamento. E' stato attivato l'iter per l'accesso al Fondo straordinario di solidarietà, Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, comportante l'individuazione dei soggetti che integrano i requisiti per l'accesso al Fondo di cui trattasi mediante la predisposizione di piani individualizzati; la destinazione di ulteriori risorse per l'implemento di progetti di pubblica utilità e l'attivazione dei predetti. In particolare, tra gli utenti, 8 hanno beneficiato del Fondo Straordinario di solidarietà e sono stati impiegati direttamente dal Comune (6 utenti), dalla Comunità Parrocchiale di Noventana (1 utente) e dalla Cooperativa Coishla di Padova (1 utente).
- Si è provveduto, altresì, alla realizzazione di progetti di pubblica utilità di cui alla D.G.R.V. n.114/2012 "Iniziativa regionale per la realizzazione nelle pubbliche amministrazioni locali di progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali" finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. Il procedimento è iniziato mediante l'individuazione del soggetto attuatore, Cooperativa sociale COISHLA, nell'anno 2012. Il servizio ha ricevuto un finanziamento regionale per l'attivazione di un progetto di inserimento lavorativo per n. 5 soggetti sprovvisti di ammortizzatori sociali (DGR 114/2012) il cui inizio è avvenuto a febbraio 2013. Il servizio ha altresì aderito al Progetto Lavoro Etra che prevedeva l'inserimento lavorativo per 6 mesi di n. 2 soggetti segnalati dal settore servizi sociali, anche questo iniziato a febbraio 2013. L'ente attuatore per entrambi i progetti è la cooperativa Coishla.
- Per il 2012 non è stata rinnovata la convenzione annuale con l'ATER di Padova per la gestione del bando di concorso per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica. Il bando stesso è stato infatti rinviato al 2013 dato che la graduatoria, costante in sessantasei domande pervenute in occasione del bando 2011 è divenuta definitiva in data 8.11.2012 a seguito di approvazione della Commissione ATER per la formazione della graduatoria.
- Nel mese di Agosto si è provveduto alla liquidazione, agli aventi diritto, degli importi relativi al Bando di concorso per i contributi regionali per l'accesso alle abitazioni in locazione, ai sensi della L. 431/1998, per l'annualità 2010, dopo il trasferimento della Regione Veneto. Si rimane in attesa della pubblicazione da parte della Regione Veneto del Bando per l'annualità 2011.
- E' ancora in essere un contratto di locazione con privati, la cui abitazione è messa a disposizione di un nucleo familiare con situazione di disagio abitativo. Nel mese di Febbraio 2012 sono state comunicate le disdette di contratto di locazione con due privati cittadini con i quali era stato posto in essere un rapporto di locazione parimenti per disagio abitativo.
- Non essendo pervenuta segnalazione da parte dell'ATER in merito a situazioni d'inquilini in condizioni di lieve morosità, non si è proceduto alla ripartizione della quota annuale del Fondo Sociale.
- E' stato liquidato il contributo all'Associazione San Vincenzo De Paoli, che si occupa di solidarietà sul territorio comunale.
- Sono stati garantiti contributi ad associazioni che si occupano di solidarietà sul territorio comunale quale Croce Rossa Italiana, Aiutiamoli a Vivere, Zoom from Inside.
- E' stato liquidato il contributo all'Associazione Jardin de los Ninos per il Premio "Mino Bellabona" per l'attività svolta di cooperazione e solidarietà internazionale.

- Sportello Donna. In collaborazione con i Comuni di Ponte S. Nicolò (ente capofila), Saonara, è proseguito il progetto “Sportello Donna”, sportello destinato alle donne con funzioni di ascolto, consulenza, informazione e documentazione. Dal mese di maggio 2010 la gestione del progetto è stata affidata con gara del comune capofila, alla Cooperativa Progetto Now di Conselve. Presso questo comune lo sportello viene gestito direttamente da un dipendente che fornisce anche la consulenza psicologica, mentre per le consulenze specialistiche legali e il lavoro di rete rimane attiva la partecipazione con i comuni suindicati e la summenzionata cooperativa. Il comune di Saonara non ha rinnovato l'adesione al protocollo d'intesa, mentre si è inserito nel progetto il Comune di Sant'Angelo di Piove.

Progetto “Donne”

- E' stata realizzata nel mese di marzo l'iniziativa “Donne”. Il settore ha organizzato in collaborazione con Lo Sportello Donna, due serate dedicate al tema dell'autostima.
- E' stato dato seguito all'accordo di programma sottoscritto con la Provincia di Padova per il sostegno ai minori riconosciuti dalla sola madre. Nel corso del 2012 sono state riconosciuti contributi a 4 madri;

- **Corsi di alfabetizzazione**

Nel periodo febbraio/maggio 2012 è stato attivato un corso di alfabetizzazione per adulti stranieri per un totale complessivo di 40 ore. Il corso è stato realizzato con il finanziamento del Programma di Azioni di Integrazione Sociale e Scolastica e la sua realizzazione è stata affidata alla cooperativa Orizzonti di Padova, ente attuatore e co-progettatore del programma.

MINORI

- prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura giusta gara d'appalto aggiudicato alla Cooperativa S.S.S.C che fornisce l'educatore impiegato per 20 ore settimanali. L'educatore nel corso dell'anno ha seguito 17 minori.
- inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare. E' stata garantita continuità ai casi seguiti nell'anno precedente.
- Il servizio ha mantenuto il monitoraggio e la gestione di n. 40 minori e dei rispettivi nuclei famigliari presi in carico dai servizi, su decreto del TM o su segnalazione dei servizi territoriali.
- E' stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Mario Tommasi per l'attivazione di Progetti Sollievo. Nel corso dell'anno sono stati attivati n. 2 progetti.
- Sono proseguiti gli interventi di mediazione culturale e facilitazione linguistica con la Cooperativa Orizzonti presso le scuole dell'Istituto Comprensivo Santini di Noventa Padovana.
- Tirocinio: l'Ente ha accolto in totale 3 tirocinanti iscritti alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia che sono stati inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai Servizi Sociali (es. doposcuola).
- Punto Unico: nel corso dell'anno il servizio ha partecipato a vari incontri per la gestione del punto, per stendere una documentazione omogenea per tutti i comuni associati e per fare una mappatura delle strutture tutelari esistenti.
- Piaf (Piano Infanzia Adolescenza, Famiglia) biennio 2011/2012: Il Comune di Noventa è ha ricevuto dal comune di Padova (ente capofila) un contributo di € 4.184,00 per il biennio suindicato, per la realizzazione delle azioni previste dal piano.
- E' stato rinnovato l'incarico all'Associazione Genitorialità con convenzione annuale per il Progetto “Il sole blu”. Oltre agli interventi di consulenza agli

insegnanti e di osservazione dei casi nelle scuole e di consulenza per le famiglie, sono stati attivati progetti specifici entro alcune classi e in relazione a casi in carico ai servizi. Al servizio hanno aderito in media 50 genitori. Del progetto hanno beneficiato a vario titolo 4 scuole, 14 classi e tre sezioni della scuola dell'infanzia statale.

- CRE disabili: sono stati inseriti presso il "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi". n. 4 minori disabili ai quali è stato garantito l'affiancamento e l'assistenza di un OSS sia in collaborazione con l'ULSS 16, sia con la Cooperativa "Il Girotondo" con la quale si è stipulata apposita convenzione.
- Gruppo di lavoro handicap: Il servizio ha partecipato nel corso dell'anno a periodici incontri con il Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa.
- Contributo Pannolini Lavabili: è pervenuta n.1 domanda ed è stato liquidato il relativo contributo.
- Nel corso dell'anno la Regione Veneto ha chiesto la collaborazione nel "Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiori a quattro". Nel Comune di Noventa Padovana hanno presentato domanda 6 famiglie con i requisiti necessari per avere diritto al contributo.

GIOVANI:

- Informagiovani: ha proseguito l'attività di orientamento e informazione sulle opportunità di lavoro a favore degli utenti alla ricerca di un lavoro in collaborazione con il Centro per l'Impiego nell'ambito del Programma 'Network provinciale'.
- È stata avviata una collaborazione con l'agenzia per il lavoro GE.VI. Di Padova e sono stati organizzati due giorni di colloqui di selezione presso il Centro Civico indirizzati a tutti quelli in cerca di lavoro.
- E' stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Genitorialità per la gestione dello sportello denominato 'La stanza dei pensieri' destinato alla fascia di età 13-21 anni. L'accesso è su appuntamento. All'attività di consulenza sono state affiancate altre iniziative: corsi, serate informative. Sono stati realizzati due cineforum nel mese di marzo sui temi dedicati agli adolescenti.

STRANIERI:

Programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90: Noventa ha partecipato con interventi di facilitazione linguistica e mediazione culturale presso l'Istituto Comprensivo fino a giugno 2012. Nei mesi estivi si è steso il nuovo programma e a novembre sono state avviate le relative attività: potenziamento della mediazione culturale a scuola, traduzione di moduli e avvio corso di italiano per il 2013.

Centro P3@ Noventa: continua il relativo servizio offerto per l'utilizzo gratuito da parte della cittadinanza di internet e della strumentazione informatica. Il servizio viene gestito dalle associazioni di volontariato Auser Circolo di Noventa Padovana e Università Popolare di Noventa Padovana. Nel 2012 il servizio è stato implementato, giusta apposita ulteriore convenzione, con l'attivazione di n.6 corsi d'informatica di base gestiti dall'Università Popolare di Noventa Padovana. L'organizzazione è a cura dei servizi sociali. Le suddette associazioni beneficiano di un contributo appositamente erogato. Sono state redatti e inviati alla Regione i previsti monitoraggi valutativi a cadenza trimestrale. Il servizio ha curato i rapporti con le associazioni gestori del Centro ed ha monitorato l'andamento dello stesso con incontri periodici.

PROGRAMMA N. 9 ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO

Le finalità di fondo del programma relativo alle attività culturali e manifestazione del tempo si sono attuate, dall'inizio dell'anno e fino alla data odierna, mediante l'organizzazione e la gestione di varie attività svolte autonomamente, in collaborazione con soggetti esterni o direttamente da questi ultimi.

Le iniziative che sono state realizzate per promuovere la cultura in senso generale e sostenere l'autoformazione, spaziando in svariati settori artistico-culturali, e che si riferiscono ai principi enunciati dalla L.R. 51/84 e 52/84, si possono così riassumere:

- **celebrazione unificata della Giornata della Memoria e del Giorno del Ricordo** con un recital letterario a cura dell'ass.ne Zelda compagnia teatrale professionale, realizzato presso l'auditorium (120 partecipanti). Lo spettacolo scelto quest'anno è ispirato al romanzo "LA FOIBA GRANDE" di Carlo Sgorlon ed è stato presentato alla cittadinanza SABATO 4 FEBBRAIO 2012 presso l'AUDITORIUM SCUOLA MEDIA alle ore 21 ad ingresso libero. Lo spettacolo narra la storia dello scultore Benedetto Polo e degli abitanti di Umizza, immaginario paese Istriano, travolto dalla Seconda Guerra Mondiale. Il lucido resoconto di un eccidio causato dalla volontà di vendetta in nome dell'ideologia. Il reading letterario è stato condotto dall'attore Filippo Tognazzo accompagnato al pianoforte dal M° Ivan Tibolla. L'iniziativa è stata promossa in collaborazione con Zelda –
- dal 23 gennaio fino al 16 febbraio in biblioteca– **progetto Ricicliamo il Carnevale** a cura della Pro Loco Noventa e biblioteca comunale per la scuola primaria Galilei. Due incontri per ciascuna classe per un totale di n. 12 laboratori;
- - **compartecipazione alla manifestazione denominata "Marzo Donna"** promossa dall'Assessorato alle Politiche per la famiglia, con le seguenti attività:

3 marzo "Letteratura...è Donna" Biblioteca comunale ore 17,30

La scrittrice Roberta Sorgato ha presentato il suo libro "**Cuori nel pozzo**", il fondamentale ruolo delle donne nelle famiglie.

7 marzo "Benessere...è Donna" Auditorium ore 21 Ingresso libero

Conferenza con Aronne Romano e Barry Sears "**Alimentazione e Benessere**"

8 marzo "Danza...è Donna" Auditorium ore 21

"**Il risveglio delle Dee**" spettacolo di danza del ventre del Gruppo Iride diretto da Roberta Agnoletto. Letture di testi sull'emancipazione delle donne a cura di Erika Vianello e Beatrice Mattiello. Nel corso della serata è stato presentato il Forum delle donne di Ziguinchor (Senegal).

10 marzo "Musica...è Donna" Villa Grimani Valmarana ore 21 concerto di Franco Guidetti "**Forme di astrazione**" chitarra a 5 manici

13 marzo "Scienza...è Donna" Auditorium ore 21 incontro con la Dr.ssa Ilaria Capua, Virologa dell'istituto Zooprofilattico di Legnaro.

25 marzo "Infanzia...è Donna" Auditorium ore 15,30 "**Donne che..... crescono**" Letture animate per bambine.....i a cura dell'attrice Anna Rega

31 marzo "Letteratura...è Donna" l'incontro previsto con la scrittrice Raffaella Battaglini che avrebbe dovuto presentare il suo libro "**L'aria di casa**", la storia di quattro donne della stessa famiglia fra gli anni 1906- 1959 è stato differito per indisponibilità dell'autrice.

- Nel mese di marzo tutti i sabati mattina è stato offerto da Karate Do Noventa un corso gratuito di difesa personale presso la palestra Centro anziani dalle 10 alle 11.
- 15 – 17 – 22 – 24 – 29 e 31 marzo letture animate per bambini "Raccontami ancora una storia" a cura dell'Ass.ne La casa a colori;
- rassegna cinematografica durante il periodo estivo, attività esternalizzata all' Associazione ZOOM FROM INSIDE che ha presentato un programma con 12 proiezioni serali ed una serata teatrale per una media di partecipazione di n. 165 spettatori a serata;
- corsi culturali vari: teatro per ragazzi con una frequenza assidua di 20 ragazzi dalla seconda media al primo anno di Università con saggio di fine corso proposto sia per gli studenti della scuola media in fascia pomeridiana, sia aperto alla cittadinanza in edizione serale (nr. 160 spettatori); propedeutica musicale grazie alla convenzione con l'Accademia della Musica; pittura ed arti figurative in collaborazione con l'Ass.ne La Bottega del Cigno.

- sostegno alle attività socio-culturali rivolte ai cittadini del Comune programmate dalle Associazioni locali e/ o di altri Enti: partecipazione alla Festa del volontariato – Zoom Zoom Festival - E' viva la Fornace – Concerto per l'Emilia manifestazione di solidarietà con le popolazioni terremotate - Festa d'estate Ass.ne Tempo libero al parco ex Fornace - tradizionale Mostra ornitologica;
- sabato 14 aprile saletta polivalente della biblioteca PRESENTAZIONE DEL LIBRO DI MATTIA MASSARO su Giuno Giugni “Riflessioni sul mondo del lavoro”;
- 27-28-29 aprile MOSTRA DELLE MACCHINE DA SCRIVERE una ventina di macchine da scrivere, anche d'epoca, collezionate e restaurate da un ragazzo di Noventa che frequenta l'ITIS Marconi. Ciascuna macchina è stata presentata con una scheda illustrativa. La mostra è stata visitata da diverse scolaresche;
- E' viva la Fornace, apertura con animazione del parco ex Fornace tutte le domeniche di maggio;
- 19 giugno PRESENTAZIONE DEL LIBRO DI LUCIANA PAGNIN “Effeta” Villa Grimani Valmarana;
- 21 giugno Concerto dell'Accademia Chopin Villa Grimani Valmarana;
- a partire dal mese di settembre e per tutto l'anno scol. 2012 2013 si darà avvio al PROGETTO LE CITTA' INVISIBILI con le scuole primarie del territorio, progetto promosso dalla Provincia di Padova;
- 15 luglio inaugurazione nuova Piazza con concerto e animazioni di strada;
- dal 22 al 30 settembre mostra del club Fotografico saletta polivalente della biblioteca;
- 27 settembre presentazione de “Il libro di Mush” di Antonia ARSLAN Villa Grimani Valmarana;
- 18 e 25 settembre e 2 ottobre – auditorium scuola Media CONFERENZE sul Diritto Pubblico;
- 5 ottobre in auditorium - 12-19 e 25 ottobre in biblioteca incontri sull'ORIENTAMENTO AL LAVORO;
- 21 ottobre Festa della Biblioteca – apertura straordinaria domenicale della biblioteca con attività di animazione alla lettura per bambini;
- 4 – 11- 18 e 25 Novembre tradizionale rassegna teatrale alla domenica pomeriggio – auditorium scuola media;
- 8 dicembre Mercatino di Natale;
- dal 13 al 23 dicembre tradizionale mostra-mercato del libro con la presentazione del libro “Il riscatto” di Marco Petrin.

Per quanto riguarda gli OBIETTIVI STRATEGICI:

PROGETTO LE CITTA' INVISIBILI si rileva che:

è stata formalizzata l'adesione al progetto promosso dalla Provincia di Padova ed inserito nella programmazione RetEventi, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Il Settore Cultura si è proposto quale tramite con la Provincia per la realizzazione del progetto che vedrà coinvolte le scuole che vi aderiranno. L'attività si concluderà con uno spettacolo teatrale per ragazzi inserito nella programmazione di Noventateatro prevista per il mese di novembre. Il progetto prevede:

- La partecipazione attiva al progetto culturale di elevata qualità “Le Città Invisibili”, nato da un'idea di Marni, Holly & Partners e promosso dalla Regione Veneto, in attuazione della L.R. 5.09.1984 n. 51 art. 11;
- Mettere a punto una programmazione dedicata ai bambini e ai ragazzi concertata in grado di rispettare e di valorizzare i rispettivi appuntamenti culturali del proprio territorio in maniera da allargare la fruizione dell'evento anche ad altre realtà comunali limitrofe e non solo;

- Ottenere una pianificazione culturale più equilibrata e razionale grazie al maggiore potere di contrattazione nei confronti di fornitori, artisti, compagnie, autori, ecc.;
- Ottenere una maggiore visibilità e ricaduta in termini di comunicazione, coinvolgimento e promozione turistica del territorio in modo da attrarre con più forza sia il pubblico che i possibili finanziatori pubblici e sostenitori privati;
- Dare nuovo slancio a figure professionali qualificate specializzate nel settore culturale dedicato ai ragazzi;
- Intensificare le occasioni di incontro e dibattito sulle politiche culturali dedicate all'infanzia e all'adolescenza sia a livello intercomunale, che provinciale e regionale;

Per la parte ricadente nel 2012 il progetto ha avuto il seguente sviluppo:

- Contatti con le scuole aderenti al progetto con la definizione dei vari step (programmazione, incontri in biblioteca e attività collaterali anche in progress per il periodo gennaio-aprile 2013);
- Realizzazione dello spettacolo teatrale previsto per novembre 2012.

PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA in itinere (anno scolastico 2011 2012) già iniziati a partire dal mese di ottobre 2011 E CONCLUSI entro il 31 maggio 2012, si rileva che le attività di seguito riportate si sono concluse nei modi e nei tempi previsti:

Classi I^A e B scuola primaria G. Galilei “Un amore di libro”

Classi II^A e B scuola primaria G. Galilei “Ecostorie, l'ecologia attraverso i racconti “

Classe III^A scuola primaria G. Galilei “Leggere è sempre una favola Di storia in storia...”

Classe III^B scuola primaria G. Galilei “Economia e risparmio”

Classi IV^A e B scuola primaria G. Galilei - Un mare... di racconti in Biblioteca”

Classi V^A e B scuola primaria G. Galilei “Processo al libro”

E' stata organizzata la Festa della Biblioteca con apertura straordinaria del servizio Domenica 21 ottobre 2012 (attività che ha coinvolto nella stessa data tutte le biblioteche del BPA che hanno aderito all'iniziativa) con animazioni e letture per bambini. E' stata data la possibilità di iscriversi e prendere a prestito i libri e/o restituirli.

GESTIONE BIBLIOTECARIA DELLA RETE BPA E LOCALE. PASSAGGIO DAL SOFTWARE “LIBERO” ALLA NUOVA PIATTAFORMA “CLAVIS” si rileva che:

dopo il passaggio da Tin Lib a Libero avvenuta fra il 2007 ed il 2008, procedura che ha visto la messa in rete di tutte la Biblioteche della Provincia e di tutto il loro patrimonio con le inevitabili riconversioni dei dati bibliografici e di tutta la modulistica, ci siamo trovati di fronte al terzo cambio del software di gestione bibliotecaria.

Le problematiche gestionali del software LIBERO, infatti, si sono rivelate talmente complicate che la Provincia di Padova e il Sistema BPA hanno concordato il passaggio alla nuova piattaforma CLAVIS.

L'obiettivo è stato quello di riconvertire tutti i dati del bacino bibliotecario e quindi di ogni singola biblioteca, a partire da settembre 2012. I bibliotecari sono stati formati attraverso dei laboratori teorici e pratici organizzati dalla Provincia e dal BPA, alla data odierna già frequentati dal personale in organico. E' stata attuata la chiusura forzata della biblioteca nei giorni 22 – 23 -30 giugno per permettere l'installazione del nuovo software e per la simulazione della

navigazione. A partire dal mese di luglio la piattaforma CLAVIS è il software di gestione del sistema bibliotecario di rete. Prosegue l'attività di aggiornamento delle iscrizioni al servizio secondo le nuove regole di Rete BPA e la necessaria informazione all'utenza.

Altre attività sono state svolte relativamente al settore turistico e di promozione del territorio che ha coinvolto le risorse culturali, ambientali, artistiche ed enogastronomiche anche attraverso la realizzazione di manifestazioni con forte capacità attrattiva, quali:

- contributi ad Enti ed Associazioni per attività e manifestazioni a carattere turistico, di promozione del territorio e per la salvaguardia delle tradizioni locali (sostegno alle manifestazioni: “ Carnevale “ e “Tradizionale Festa sul Ponte “ a cura della Pro Loco Noventa);
- valorizzazione di aree verdi e spazi pubblici o ad uso pubblico (manifestazioni a cura dell'Ass.ne Aiutiamoli a vivere, Ass.ne Ornitologica, Ass.ne Zoom From Inside, Tempo Libero, Parrocchia di Noventana, scuole del territorio, Pro Loco Noventa);
- gestione degli spazi comunali (auditorium – spazi ex IAL – Centro Civico A. Brugnolo – Parco ex Fornace – sale Centro Anziani). Nel mese di novembre è stata approvata una nuova convenzione con la Fondazione Valmarana relativa all'uso di spazi per attività istituzionali e culturali valida per il periodo novembre 2012-agosto 2015.
- Gli Uffici, in stretta collaborazione con il Comitato Fiera, si sono attivati per la manifestazione più impegnativa dell'anno: la tradizionale fiera d'Autunno. Sono state attivate le procedure, attraverso bando pubblico, per la ricerca di sponsor e per la raccolta di adesioni per la realizzazione di una brochure per la promozione della manifestazione, a costi zero per l'Amministrazione. Al momento gli Uffici si stanno attivando per il recupero di n. 3 sponsorizzazioni non ancora corrisposte al Comune (tot. contratti n. sponsorizzazioni incassate). Alla Regione del Veneto e alla Provincia di Padova è stato chiesto ed ottenuto il patrocinio all'iniziativa, contributi sono stati chiesti ad Acegas-APS, alla Camera di Commercio, alla Cassa di Risparmio del Veneto e agli sponsor ufficiali che in questi ultimi anni hanno aderito alla sponsorizzazione della tradizionale manifestazione.

Si è mantenuto l'impegno sul fronte dell'informazione al cittadino con le informative sulla rete civica e attraverso comunicazioni di posta elettronica a cittadini che ne hanno fatto richiesta attraverso la Biblioteca.

Sul fronte del servizio Bibliotecario locale, si fa presente che la nuova Rete Bibliotecaria Provinciale BPA è stata suddivisa in 5 reti subprovinciali. Rete 1 ALTA PADOVANA OVEST – Rete 2 CINTURA URBANA e COLLI EUGANEI – Rete 3 BASSA PADOVANA OVEST (Estense) – Rete 4 SACCISICA e CONSELVANO – Rete 5 ALTA PADOVANA EST (BilioAPE).

Far parte del BPA significa avere a disposizione risorse librarie condivise fra tutti i soggetti consorziati, vale a dire poter rispondere alle esigenze dell'utente, non necessariamente residente, in maniera efficace e rapida attingendo da un patrimonio comune.

Particolare riscontro è dato dalla notevole quantità di testi che reciprocamente prestiamo e riceviamo dalle altre biblioteche della Rete BPA2. In alcuni casi il prestito viene chiesto o concesso anche a biblioteche di altre Reti.

Si sottolinea il costante impegno della Biblioteca nel mantenere gli standard qualitativi dettati dalla Regione Veneto a cui siamo legati avendo aderito al progetto “ Misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari regionali “. Costante è stato l'impegno sul fronte dell'informazione al cittadino relativamente ai vari servizi che la Rete bibliotecaria offre.

Si conferma anche la costante fruizione della postazione di navigazione del catalogo collettivo BPA per l'utenza e il gradimento per la possibilità di accedere alle postazioni Internet, recentemente potenziate con lo sportello P3@ che svolge la sua attività all'interno della biblioteca, e rese fruibili a titolo gratuito.

Di seguito si forniscono dei dati sintetici identificativi del trend di questo nostro servizio all'utente:

- n°2 collaboratrici di Biblioteca in ruolo, di cui 1 a full time 36 ore – 1 part time 24 ore, quest'ultima entrata in congedo per maternità dal mese di giugno 2011 e rientrata ai primi di settembre 2012;
- n°1 collaboratore esterno a t.d. 18 ore da gennaio a dicembre 2012;
- n°1 collaboratore esterno a t.d. 16 ore da gennaio 2012 ad agosto 2012;
- n°ore di apertura al pubblico: 28 ore suddivise su due mattine (martedì e sabato) e cinque pomeriggi (da lunedì a venerdì);

Gli indicatori del servizio per il 2012 sono così specificati e prevedono i seguenti target riferiti all'annualità completa:

- n°testi nuovi acquistati 268;
- n°nuovi acquisti mat. multimediale ed altro 145;
- n°manifestazioni ed eventi organizzati 22;
- n°medio settimanale utenti biblioteca 492;
- n°degli utenti iscritti con le nuove tessere BPA 190;
- n°totale dei prestiti effettuati: 24.257 ;
- totale patrimonio librario (n°volumi al 31.12.12) 12.295

Nel corso dei mesi si è provveduto inoltre ad aggiornare lo scarto librario.

Nel corso dell'anno è continuata quotidianamente la conversione delle vecchie tessere di iscrizione con le nuove adottate dal BPA.

La struttura organizzativa coinvolta è il Servizio Cultura –Biblioteca.

Per quanto riguarda le entrate:

Al cap. 870/0, ai sensi della L.R. 52/84, al momento non è stato assegnato nessun contributo della Provincia di Padova per attività teatrali, musicali o cinematografiche.

Al cap. 835/0, ai sensi della L.R. 50/84, non vi sarà alcuna entrata poiché la Regione V.to ha comunicato che il piano di riparto dei contributi per le attività specifiche delle Biblioteche interesserà solamente i Consorzi Bibliotecari.

Al cap. 2325 sono state introitate le somme derivanti dalle sponsorizzazioni relative alla Tradizionale Fiera d'Autunno in una misura ridotta rispetto alla previsione iniziale del bilancio.

Rispetto agli obiettivi proposti nell'ambito di questo programma:

E' stato conferito al Consorzio BPA l'incarico di fornitore librario per conto della biblioteca.

Si è proceduto all'incremento del patrimonio librario e del materiale ritenuto necessario alla Biblioteca.

Le attività previste nel P.E.G. 2012 dall'inizio dell'anno fin qui sono state regolarmente attuate rispettando i tempi e i modi previsti, in particolare:

Cinemaestate – concerti di musica e di corali – attività di promozione alla lettura anche in collaborazione con le scuole (laboratori di lettura, incontri con Autori, letture espressive), attuazione del laboratorio di teatro ragazzi Teatronove che, a partire dall'autunno ha ampliato la sua attività anche ai bambini in età di scuola primaria e per la fascia adulti. Sono stati inoltre erogati contributi per attività culturali-ricreative.

Anche le iniziative afferenti al settore turistico sono state attuate; sono stati concessi contributi per la realizzazione di manifestazioni a carattere locale (Festa del Redentore, Festa di fine estate, Festa al Parco La Fornace, Mostra Ornitologica etc.).

Altra iniziativa che è stata seguita dal Settore è quella relativa all'informazione al cittadino, alla cura delle informazioni pubblicate sulla rete civica.

Relativamente al programma afferente alle attività del tempo libero si dà atto che sono state attivate le iniziative dedicate allo sviluppo del benessere psico-fisico dei cittadini attraverso la promozione della pratica sportiva, l'informazione sulle attività esistenti sul territorio, al supporto economico alle associazioni sportive, convenzionate e non, per la pubblicizzazione e la conoscenza degli effetti dello sport a livello agonistico.

Il programma di promozione e valorizzazione delle attività sportive, motorie e ricreative ha attuato, fino ad oggi, diverse manifestazioni che rientrano comunque nelle iniziative promosse con L.R. n. 12 del 5.4.93 e precisamente:

- attività di promozione delle attività sportive e ricreative motorie;
- attività per sviluppare o consolidare la presenza dell'associazionismo sportivo, assicurando servizi e strumentazioni di supporto alle attività delle società e dei gruppi sportivi;
- promozione ed organizzazione di manifestazioni sportive e sostegno di quelle di natura promozionale, agonistica e spettacolare.

E' stata data attuazione a quanto previsto dalle vigenti convenzioni con le Società sportive del territorio per l'utilizzo degli impianti comunali, scadute nel mese di luglio. Si è proceduto al saldo del contributo alla gestione e per il sostegno della promozione sportiva per l'anno 2011/2012. La nuova modalità di rendicontazione, pensata anche per un preciso monitoraggio delle realtà sportive locali, prevede la presentazione da parte delle Società sportive convenzionate e non, di un data base contenente i dati relativi alla Società, il bilancio dell'anno sportivo di riferimento con entrate e uscite, i dati relativi alle attività promosse e al numero e tipologia di utenza.

Per quanto riguarda le convenzioni con le varie Società sportive, sono attualmente in vigore:

-la convenzione con la A.S.D. Pallacanestro Noventa, valevole fino all'annata sportiva 2017/2018 (scadenza 30.06.2018);

-la convenzione della durata di anni 6 con la A.S.D. Karate Do, per la gestione di spazi del Centro Anziani ad utilizzo sportivo (scad. anno sportivo giugno 2015);

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 07.09.2012 è stato approvato lo schema delle nuove convenzioni per l'anno sportivo 2012/2013 con A.S.D. Beta e Atletico Noventana;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 04.10.2012 è stata approvata la concessione in uso continuativo non esclusivo della palestra del Villaggio S. Antonio per le stagioni sportive 2012-2013 – 2013-2014 - 2014-2015.

- per quanto riguarda la convenzione con la Noventa Calcio valevole per il periodo dal 19/09/03 al 30/06/2031 (convenzione con modifiche approvate con Delibera di C.C. n. 28 del 26.07.2007) si precisa che con Delibera di C.C. n. 3 del 01.03.2012 si è proceduto alla presa d'atto della decadenza delle convenzioni per la gestione dei campi da calcio di via Roma 141 stipulate con la società Noventa Calcio SSD a r.l. per inadempienze della stessa. A seguito della vicenda, con deliberazione di G.C. n. 17 del 16/02/2012, l'Amministrazione ha proceduto all'affidamento temporaneo della gestione dei campi da calcio di Via Roma n.114 fino alla fine del mese di giugno 2012 all'A.S.D. ATLETICO NOVENTANA già concessionaria per la gestione dei campi da calcio facenti parte degli impianti sportivi di via Viotti ed iscritta al nr. 2 della Sezione 5 "Sport e Tempo libero" del registro comunale delle libere forme associative, al fine di dare continuità all'attività sportiva sino ad ora realizzata presso gli impianti sportivi di via Roma, 141 garantendo l'utilizzo dei campi sportivi da parte della popolazione e delle associazioni sportive locali;

- con Determinazione del Settore Culturale n. 28 del 23.04.2012 sono state avviate le procedure per l'affidamento dei campi da calcio di Via Roma, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e il cui bando è stato pubblicato in GURI, GUCE e su due quotidiani di cui uno a tiratura nazionale ed uno a tiratura regionale, nonché sulla rete civica. La procedura aperta per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo in oggetto è andata deserta di

conseguenza l'Amministrazione comunale ha fornito atto di indirizzo per l'avvio di una procedura di affidamento in forma diretta e temporanea in via sperimentale, stante l'urgenza di individuare un soggetto che potesse garantire la continuità della pratica sportiva fin qui svolta. Con deliberazione di G.C. n. 78 del 02.07.2012, l'impianto è stato affidato all'A.S.C.D. Atletico Noventa con una convenzione temporanea che presenta condizioni migliorative rispetto alla convenzione con la suddetta società approvata con delibera di G.C. n. 17 del 16/02/2012, in quanto prevede un canone annuo di utilizzo pari a € 50.000,00 per il periodo 01/07/2012 -30/06/2013 e costi di gestione della struttura a carico della società calcistica;

Per quanto riguarda la palestra del nuovo polo scolastico, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 02.10.2012, è stato predisposto un avviso pubblico rivolto alle società sportive e alle associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel Comune di Noventa Padovana ed iscritte all'albo delle libere forme associative del Comune di Noventa Padovana, per la presentazione delle domande per la concessione in uso della palestra del nuovo polo scolastico di Via Cellini, 39/C in orario extrascolastico, per l'anno scolastico 2012/2013.

All'invito ha risposto solo la A.S.D. Karate Do Noventa con la quale in data 09.11.2012 è stata stipulata apposita convenzione scadente nel mese di giugno 2013.

Sono inoltre stati rilasciati patrocini richiesti per manifestazioni sportive.

Per quanto riguarda la manifestazione denominata "Vetrina dello Sport", la stessa è stata realizzata secondo le fasi previste:

- coinvolgimento di tutte le associazioni sportive del territorio con l'individuazione di un'associazione posta a coordinamento generale (Karate Do) e coinvolgimento delle associazioni ricreative e di volontariato, stante la concomitanza dell'undicesima Festa del Volontariato;
- Progettazione della giornata dedicata all'evento;
- Progettazione delle varie iniziative sportive specifiche (dimostrazioni, tornei, partite, attività conviviali fra sportivi e famiglie).

Altre attività promosse ed attuate sono quelle legate alle ricorrenze nazionali e/o istituzionali proprie del Comune (Giornata della Memoria e Giorno del Ricordo - 25 Aprile – 2 Giugno – Festa degli Artiglieri – Commemorazione AMINL - IV Novembre).

La struttura organizzativa coinvolta è il Servizio Pubblica Istruzione e Sport.

per quanto riguarda l'entrata:

per l'utilizzo degli impianti sportivi secondo quanto stabilito dalle convenzioni in essere, non sono ancora stati accertati tutti gli introiti previsti.

Al cap. 2180 (entrata relativa all'utilizzo convenzionato della palestra del Villaggio S. Antonio) stiamo ancora attendendo i versamenti del dovuto da parte dell'A.S.D. I Frogs per il periodo gennaio-giugno 2012 e da parte della Pallacanestro Noventa per il periodo gennaio-aprile 2012.

Rispetto agli obiettivi proposti nell'ambito di questo programma:

I contributi alle società sportive convenzionate del territorio sono stati liquidati e continuano ad essere liquidati secondo quanto stabilito dalle convenzioni in essere (saldo anno sportivo 2011/2012 compreso). I contributi alle associazioni sportive non convenzionate sono stati e continuano ad essere erogati secondo le indicazioni della Giunta Comunale o dal Responsabile, se già inseriti nel PEG.

E' stata realizzata la Festa dello Sport, denominata ormai per tradizione "Vetrina dello Sport", con il coinvolgimento di alcune delle Associazioni e Società sportive del territorio. Una serata è stata dedicata al campione paralimpico Alex Zanardi.

E' stata data attuazione anche ai vari Tornei calcistici e gare di altre discipline sportive previsti nel programma (27^ Mascherata di Carnevale marcia fra le Ville – Torneo Allibardi – Torneo Mazzetto – III° T rofeo Denis Tomei - attuazione progetto Più sport a scuola – X° G.P. Giovanissimi – X° G.P. Sportivi Noventa - gara ciclistica internazionale Donne Elite – Palio del Ruzante).

Per quanto attiene alle ricorrenze e festività civili e nazionali, esse si sono regolarmente svolte secondo le direttive del Sindaco.

Per quanto riguarda gli OBIETTIVI STRATEGICI:

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA LEGATA ALLA VICENDA DEL NOVENTA CALCIO SSD a r.l.

L'attività è stata svolta direttamente dal Capo Settore in collaborazione con il Segretario generale e l'ufficio Ragioneria e si è tradotta in:

- atto di revoca della convenzione per la gestione dei campi da calcio di via Roma 141 (collegata alle altre convenzioni in essere);
- affidamento temporaneo a Società sportiva locale;
- concessione con scrittura privata di n. 25 ore settimanali di allenamento per gli atleti del Noventa Calcio.

Studio del bando di gara per la concessione della gestione dei campi da calcio di via Roma 141 anche in relazione ad analoghe procedure espletate da altri Comuni.

Stesura del bando, pubblicazione del bando. Chiusura della procedura di gara.

A seguito dell'esito di gara deserta è seguito l'avvio di una procedura di affidamento in forma diretta e temporanea in via sperimentale, stante l'urgenza di individuare un soggetto che potesse garantire la continuità della pratica sportiva fin qui svolta. Con deliberazione di G.C. n. 78 del 02.07.2012 l'impianto è stato affidato all'A.S.C.D. Atletico Noventana con una convenzione temporanea per il periodo 01/07/2012 -30/06/2013.

PROGRAMMA 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

Nel corso dell'anno il Comando non ha potuto lavorare con tutta la sua potenzialità a causa dell'**assenza** di un Istruttore per **111 giorni**.

L'organizzazione del Comando è stata quindi parzialmente rivista al fine di mantenere, per quanto possibile, dei livelli di efficienza ed efficacia del servizio tali da rispondere adeguatamente alle istanze dei cittadini ed ai programmi dell'Amministrazione.

Per rappresentare al meglio le attività svolte nell'ambito dei servizi di Polizia Stradale – Polizia Amministrativa – Polizia Giudiziaria e funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza –Affari Generali, si è proceduto ad evidenziare con il color **verde** gli obiettivi e con il color **grigio** le azioni.



POLIZIA STRADALE

Anche nel corso del 2012, la programmazione e la realizzazione dei servizi di Polizia Stradale è risultato uno degli obiettivi principali del Comando.

Più precisamente l'esercizio delle funzioni di Polizia Stradale sono state esplicate mediante attività di prevenzione (viabilità, pattuglie stradali), di repressione (accertamento delle violazioni e dei reati commessi dai conducenti di veicoli e dai pedoni), di assistenza (manifestazioni pubbliche) e di rilevazione dei sinistri stradali.

Sono stati predisposti atti di varia natura quali autorizzazioni, ordinanze temporanee, pareri e prese d'atto al fine di regolamentare la circolazione stradale nel corso di cantieri stradali, occupazioni del suolo pubblico e/o per consentire lo svolgimento di manifestazioni e competizioni sportive.

Sono state inoltre predisposte ordinanze ed emessi pareri per modificare la viabilità sul territorio comunale.

Costante la presenza del personale di vigilanza nei giorni di mercato settimanale e nella quasi totalità dei funerali.

Consistente inoltre l'impegno a favore delle scuole presenti sul territorio, onde garantire la più ampia sicurezza agli alunni.

Si assicurato altresì nel periodo scolastico, servizio di vigilanza e viabilità nelle giornate di sabato pomeriggio nei pressi della Chiesa di Noventa in relazione all'elevato numero di ragazzi presenti per il catechismo.

Complessivamente sono:

- √ stati redatti n. **830 verbali** per infrazioni alle norme sulla circolazione stradale;
- √ stati decurtati n. **636 punti** dalle patenti di guida dei conducenti trasgressori.

• **Sanzioni accessorie**

Conseguentemente all'accertamento delle infrazioni di cui sopra, si è proceduto all'applicazione di n. **36** sanzioni accessorie, così come meglio descritte:

• SANZIONI ACCESSORIE	
Ritiro patenti	7
Veicoli rimossi	14
Veicoli sottoposti a fermo amministrativo	1
Veicoli sottoposti a sequestro amministrativo	14
Totale	36

• **Ricorsi alle contestazioni di infrazione al Codice della strada**

In relazione alla contestazione e/o notificazione di infrazioni alle norme del Codice della Strada, gli aventi titolo (trasgressori, obbligati solidali, esercenti patria potestà, ecc.) hanno presentato alle Autorità competenti n. "**10**" ricorsi.

INFORTUNISTICA STRADALE

Relativamente all'attività di rilevazione e gestione dei sinistri stradali la stessa può così essere rappresentata:

• INCIDENTI STRADALI		2012
Incidenti con feriti		7
Incidenti con soli danni		6
Incidenti con intervento ma non rilevati		6
• Interventi complessivi		19

In relazione ai sinistri rilevati:

- sono state contestate per violazioni alle norme del Codice della Strada n. "**10**" **infrazioni**;
- sono state redatte e trasmesse in modalità informatica le comunicazioni dati all'ISTAT;
- sono stati rilasciati **25 fascicoli**, a seguito di istanze per accesso atti amministrativi (quasi esclusivamente a scopo assicurativo per eventuale rimborso del danno subito).

VIABILITA' OCCUPAZIONI STRADALI E SEGNALETICA

Complessivamente sono state redatte n. "**59**" ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale. Più precisamente:

- n. "**32**" ordinanze temporanee per consentire l'esecuzione di lavori su strade o per consentire lo svolgimento di manifestazioni sportive e culturali;

- n. "1" ordinanza temporanea di limitazione del traffico;
- n. "26" ordinanze per interventi di modifica della viabilità esistente e/o di riordino della segnaletica stradale.

Tra gli interventi di modifica alla viabilità, si ritiene di particolare interesse:

- la realizzazione di nuovi passaggi pedonali al fine di facilitare l'attraversamento della carreggiata all'utenza più debole;
- il riordino della viabilità con ricavo di attraversamenti pedonali in corrispondenza della nuova rotatoria "Area 177/Mercatone Uno";
- la modifica della viabilità in corrispondenza dell'intersezione tra le via Valmarana e Donatello;
- il riordino della viabilità in via Cellini nei pressi del nuovo Polo Scolastico;
- il ricavo di nuovi stalli di sosta al servizio di persone con portatori di handicap;
- il riordino della viabilità in via G.da Verazzano mediante inversione del senso unico di marcia e la realizzazione di un nuovo percorso pedonale di collegamento con la pista ciclabile di via Cellini e il complesso residenziale "Gli Aceri";
- il riordino della viabilità in "Quartiere Sanavia" mediante realizzazione di sensi unici di marcia, un percorso pedonale e relativi attraversamenti;
- l'emissione di ulteriori limitazioni al transito di autocarri destinati al carico e scarico di merci sulle via Cappello, Roma e Camin al fine di tutelare maggiormente le aree residenziali;
- l'istituzione del divieto di sosta su alcuni tratti stradali.

Sono inoltre state rilasciate:

- ◆ n. "28" autorizzazioni in deroga (istituzione di senso unico alternato regolamentato da semaforo o da movieri, transito veicoli speciali, ecc.) a favore di ditte con le opportune prescrizioni a tutela della circolazione stradale e la sicurezza delle persone e cose;
- ◆ n. "416" autorizzazioni temporanee al transito rilasciate previa verifica dei requisiti corrispondenti.

Costante l'attività di segnalazione al Settore Manutenzioni relativamente:

- ◆ ai cartelli stradali da sostituire;
- ◆ alla presenza di buche e altre anomalie sul manto stradale, marciapiedi, ecc.;
- ◆ ai danni al patrimonio comunale;
- ◆ alle anomalie e disagi dell'illuminazione pubblica.

Rilascio contrassegni e autorizzazioni

Sono stati rilasciati, a favore di residenti nel territorio comunale n. **64** contrassegni per la facilitazione della sosta per invalidi, e precisamente:

- ⇒ n. **38** per nuovo rilascio;
- ⇒ n. **26** per rinnovo del periodo di scadenza.

POTENZIAMENTO SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

Il "potenziamento dei servizi di Polizia Stradale", risultava uno degli "obiettivi" assegnati al Comando.

Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si è ritenuto di incrementare le attività di vigilanza e viabilità atte a tutelare l'utenza più debole (bambini, anziani, disabili) nonché a salvaguardia della sicurezza stradale.

Complessivamente nel corso del 2012 sono state effettuate **570** ore di viabilità nell'ambito dei vari servizi individuati con particolare attenzione alle aree frequentate dai bambini scuole, catechismo, ecc.).

Particolare impegno è stato dedicato nel corso dei servizi (mediamente due nell'arco della giornata) di pattugliamento del territorio e delle arterie stradali.

Nel corso dei servizi di controllo proficua l'attività di ricerca di veicoli privi di copertura assicurativa (**18**); di questi **14** sono stati poi posti sotto sequestro.

Consistente inoltre l'attività sanzionatoria di veicoli in sosta abusiva sugli spazi riservati alle persone invalide (**47**).

Nel corso dell'anno sono stati svolti inoltre "**56**" servizi di Polizia Stradale con l'ausilio di apparecchiature elettroniche, ovvero il **14%** in più rispetto all'anno precedente e il **32,37 %** rispetto a due anni prima. Più precisamente nel corso dell'anno sono stati svolti:

∠ **33** servizi con l'ausilio del misuratore di velocità con impiego sulle arterie a maggior percorrenza e saltuariamente sulle strade di quartiere oggetto di segnalazione da parte di cittadini di velocità elevate.

∠ **23** servizi con l'impiego dei precursori e dell'etilometro al fine di verificare il tasso alcolemico dei conducenti; nei casi di incidente stradale, nei casi in cui vi era la percezione che i conducenti avessero assunto bevande alcoliche nonché nel corso di alcuni servizi serali/notturni all'uopo predisposti.

Complessivamente nel periodo in questione sono state sottoposte al test alcolemico n. **115** persone, delle quali n. **3** sono state perseguite in quanto risultate in stato di ebbrezza.



POLIZIA AMMINISTRATIVA

Altro obiettivo principale del Comando riguardava i controlli e le attività di Polizia Amministrativa.

Rientrano in tale fattispecie buona parte dei servizi svolti dalla Polizia Locale atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali. Tra questi rientrano i servizi di:

🚲 *Polizia Edilizia;*

🚲 *Polizia Annonaria;*

🚲 *Vigilanza Sanitaria e Polizia Veterinaria;*

🚲 *Polizia Urbana e Rurale;*

🚲 *Polizia Mortuaria;*

🚲 *Polizia Ambientale.*

Le attività di accertamento sono state poste in essere sia di iniziativa che su segnalazione da parte di privati nonché su richiesta da parte di altri uffici o enti pubblici.

GESTIONE DELLE VIOLAZIONI E CONTENZIOSO

L'attività di vigilanza ha permesso di accertare e gestire n. "**51**" violazioni a leggi statali, regionali, regolamenti e ordinanze comunali.

In relazione alla contestazione e/o notificazione delle infrazioni alle leggi statali, regionali, regolamenti e ordinanze comunali, rilevate dal Comando e/o da altri enti ai rispettivi trasgressori e obbligati solidali:

- sono stati assunti n. "**3**" ricorsi con eventuale richiesta di audizione;
- sono state emesse n. "**27**" ordinanze ingiunzione e/o archiviazione.

ACCERTAMENTI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA PER CONTO DI ALTRI UFFICI

Complessivamente nel corso dell'anno, sono stati eseguiti per conto di altri Settori e di altri Enti "**156**" accertamenti di Polizia Amministrativa.

In particolare sono stati eseguiti:

- * n. **3** accertamenti atti a verificare la presenza di nuove imprese artigiane sul territorio comunale;
- * n. **76** accertamenti per conto dell'Ufficio Tributi per poter esprimere il parere su occupazione di suolo pubblico;
- * n. **31** accertamenti per conto dell'Ufficio Commercio al fine di verificare la regolarità delle dichiarazioni espresse con la D.I.A. in sede di apertura nuovi esercizi commerciali;
- * n. **12** accertamenti per conto dell'Ufficio Commercio;
- * n. **10** accertamenti per conto dell'Ufficio Ambiente;
- * n. **24** accertamenti per conto di altri Comandi di Polizia Locale.

● **Vigilanza urbanistico - edilizia**

L'attività di controllo nell'ambito urbanistico - edilizio ha permesso in collaborazione con il Settore Urbanistico di accertare e segnalare alle autorità competenti le difformità totali o parziali riscontrate. Più precisamente sono stati effettuati:

Sopralluoghi	9
Segnalazioni alle autorità amministrative	5

● **Vigilanza ambientale**

In ambito dei controlli di Polizia Ambientale è stata individuata e segnalata all'autorità competente la gestione di una raccolta di rifiuti non autorizzata. Sempre in ambito ambientale sono stati recuperati n. 3 veicoli ritenuti in stato di abbandono sul suolo pubblico.

TRADIZIONALE FIERA D'AUTUNNO DETTA 4^ DOMENICA DI OTTOBRE

Altro obiettivo assegnato al Comando di Polizia Locale nel corso del 2012 *alcune attività di gestione e controllo in occasione della tradizionale fiera della IV Domenica di Ottobre.*

Prima fra tutti l'attività di gestione degli operatori del commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche: L'attività può essere così riassunta:

● ● COMMERCIO ED ESPOSIZIONE MERCI SU AREA PUBBLICA	2012	2011	2010
Domande presentate	220	242	276
Domande presentate regolarmente	184	194	211
Domande giunte fuori termine (art 6 comma 6° D.M. 2 48/93)	11	24	27
Domande non accolte perché prive di requisiti minimi richiesti	25	24	38
Posteggi assegnati con la Graduatoria Ufficiale	175	183	183
Operatori inseriti nella Graduatoria di Riserva	13	25	30
Posteggi assegnati nella mattina di domenica, per rinuncia dei titolari	4	14	16
Posteggi assegnati nella mattina di lunedì, per rinuncia dei titolari	4	8	3

Relativamente poi all'attività di gestione degli esercenti il pubblico spettacolo la stessa può essere così riassunta:

ESERCENTI PUBBLICO SPETTACOLO	2012	2011	2010
Domande giunte	53	55	48
Domande accolte	39	42	39
Attrazioni posizionate	50	52	54

Per entrambe le attività gestionali sono state aggiornate le graduatorie nel rispetto delle anzianità acquisite nel corso degli anni, in relazione alle istanze di partecipazione e alle effettive presenze alla manifestazione.

Come di consueto consistente l'attività posta in essere dal Comando al fine di consentire il regolare posizionamento/allestimento delle attrazioni di pubblico spettacolo, delle carovane abitazioni e delle strutture nel periodo che precede l'evento fieristico oltre a garantire il transito dei veicoli sulla viabilità alternativa nei giorni della manifestazione.

A tal riguardo L'attività si è concretizzata mediante:

- individuazione della segnaletica e dei manufatti più appropriati da collocare per le varie esigenze;
- svolgimento dei servizi di viabilità nei giorni interessati dal montaggio degli spettacoli viaggianti;
- predisposizione dei servizi di viabilità da parte degli agenti in rinforzo degli altri enti durante la manifestazione.

Per facilitare l'accesso all'area fieristica con i veicoli da parte degli aventi titolo, sono state rilasciate n. **416** autorizzazioni al transito (Pass). Rispetto agli anni precedenti sono state poste in essere alcune restrizioni al fine di eviatare il rilascio di autorizzazioni nei casi non sufficientemente motivati.

Si è proceduto inoltre alla gestione dei trenini turistici al fine di limitare il numero di macchine affluenti nei pressi dell'area fieristica.

Come di consueto al fine di garantire un adeguato, efficiente ed efficace servizio di Polizia Locale in occasione della tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre, si è reso necessario richiedere il rinforzo del personale (**24**) di Polizia Locale proveniente da altri Comuni e Enti.

Si è proceduto altresì alla gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di vigilanza notturna da parte di un istituto di vigilanza privata.

PREDISPOSIZIONE NUOVO LAYOUT DELLA FIERA

Altro obiettivo assegnato al Comando di Polizia Locale nel corso del 2012 la predisposizione di un nuovo layout della fiera.

L'apertura della nuova *Piazza Europa* e lo spostamento di alcune tipologie commerciali / espositive nell'ambito dell'area fieristica hanno reso infatti necessario la predisposizione di un nuovo layout della fiera e conseguentemente di una nuova planimetria.

Copia della stessa è stata poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolarne l'attività di allaccio e/o di intervento.

Copia inoltre è stata utilizzata dalla ditta incaricata per la sicurezza in ambito della manifestazione, ai fini della predisposizione della documentazione e delle tavole di progetto da sottoporre alla Commissione Pubblici Spettacoli.

Attività di controllo dei mercati settimanali

Consistente l'attività posta in essere per la gestione e controllo dei mercati settimanali del Martedì e del Venerdì, nonché dei posteggi isolati del Lunedì mattina e del Sabato in Noventana.

Nel corso dello svolgimento degli stessi si è proceduto all'assegnazione dei posteggi liberi ai precari nel rispetto dell'anzianità di presenza acquisita.

Al fine di assegnare gli spazi agli aventi diritto nel rispetto dell'anzianità acquisita, si è reso necessario mantenere settimanalmente aggiornate le graduatorie per entrambi i mercati.

Nel corso delle attività sopra descritte sono state rilasciate complessivamente n. "**640**" autorizzazioni temporanee per l'occupazione di spazi sull'area pubblica.

Attività tra l'altro già rendicontata al Settore Tributi e al Settore Commercio per le attività di competenza.

Oggetti ritrovati

Nel corso dell'anno sono stati rinvenuti nel territorio comunale n. **34** oggetti di varia natura. A seguito di opportuni accertamenti e/ pubblicazioni, **14** degli stessi sono stati riconsegnati ai legittimi proprietari.

POTENZIAMENTO CONTROLLO AREE INCOLTE E/O INEDIFICATE

Altro obiettivo assegnato per il 2012 *il potenziamento del controllo delle aree incolte e/o inedificate*. Nel corso dell'anno infatti considerevole l'attività posta in essere al fine di indurre i proprietari a mantenere pulite le aree (**61**) incolte e/o inedificate presenti nel territorio comunale. Al fine di verificare l'ottemperanza o meno agli inviti rivolti sono stati posti in essere n. **127** controlli e conseguentemente n. **82** atti amministrativi.

Nei casi di inosservanza agli inviti rivolti si è proceduto con l'applicazione delle sanzioni previste e l'ingiunzione all'intervento di pulizia con apposita ordinanza.



POLIZIA GIUDIZIARIA E FUNZIONI AUSILIARIE DI P.S.

Altro obiettivo del Comando lo svolgimento delle attività consolidate di Polizia Giudiziaria e delle funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza.

Rientrano in tale ambito:

- ◆ l'utilizzo del sistema di video-sorveglianza cittadina e di ogni altro strumento atto ad acquisire informazioni utili per la ricostruzione dei fatti e l'individuazione dei soggetti autori dei fatti;
- ◆ le attività di iniziativa o delegate di Polizia Giudiziaria;
- ◆ gli accertamenti su persone fisiche e giuridiche;
- ◆ la collaborazione con le altre forze di Polizia;
- ◆ l'acquisizione delle cessioni di fabbricato e delle comunicazioni di ospitalità;
- ◆ l'acquisizione delle denunce di infortunio sul lavoro.

UTILIZZO E MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI VIDEO-SORVEGLIANZA

Attualmente il sistema di video-sorveglianza risulta costituito:

- ≥ da n. 16 telecamere esterne (n. 13 "dome" e n. 3 "fisse");
- ≥ da n. 3 personal computer (n. 1 con funzione di server e n. 2 con funzione di client);
- ≥ da n. 2 monitor e da due maxi schermi;
- ≥ da una rete mista costituita parte in fibra e parte via radio;
- ≥ da un numero considerevole di apparati elettrici ed elettronici (radiobridge, switch, media converter, ecc.).

Il sistema, che consente in contemporanea la visualizzazione delle immagini, la registrazione e la sua conservazione per un periodo di sette giorni (nel rispetto della normativa vigente sulla privacy), offre un valido supporto per le attività di Polizia Locale.

Per l'anno corrente preso atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di mantenere efficiente il sistema nonché di potenziare l'impianto prevedendo l'impiego di telecamere con prestazioni più performanti, in data 11.06.2012, previa idonea indagine di mercato, è stato affidato il servizio di manutenzione/assistenza/ adeguamento dell'impianto di video-sorveglianza per il periodo giugno 2012 – giugno 2014.

Si è così proceduto a sostituire il server con uno del tipo a rack 19, nonché all'installazione del software di gestione del sistema, all'ultima release disponibile sul mercato al fine di poter . Il sistema così predisposto è ora in grado di gestire telecamere del tipo HDTV ad alta definizione.

Inoltre nel rispetto della *direttiva* della Prefettura di Padova Prot. 4846/2012/Area I del 20.03.2012 è stata presentata in data 11 luglio 2012 istanza di esame preventivo da parte del Comitato Ordine e la Sicurezza Pubblica al fine di permettere l'installazione di nuove telecamere sul territorio comunale, e precisamente su:

- * Nuova Piazza Europa;

- x Via Valmarana zona scuole;
- x Rotatoria tra le vie Valmarana/Serenissima/Risorgimento;
- x Via Risorgimento
- x Via Cellini – nuovo plesso scolastico.

Dopo adeguato sopralluogo congiunto da parte del Comandante Provinciale dei Carabinieri con il Comandante della Stazione e il sottoscritto, il progetto ha ottenuto in data 10 ottobre 2012 la *nulla osta* da parte della Prefettura di Padova.

Il sistema in oggetto è stato costantemente utilizzato nel corso dell'anno sia per la parte relativa alla visualizzazione sia per quanto concerne il controllo remoto delle registrazioni.

Nel corso del 2012 sono pervenute una decina di richieste di verifica delle immagini video-registrate da parte delle forze di Polizia dello Stato a supporto delle attività di indagine.

Fondamentali nel corso dell'anno le riprese acquisite per la ricostruzioni di alcuni incidenti stradali e per il sequestro di veicoli risultati con assicurazione falsa.

ATTI DI INIZIATIVA O DELEGATI DI POLIZIA GIUDIZIARIA E COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA

Complessivamente sono state deferite all'Autorità Giudiziaria n. **4 persone** per vari reati e precisamente:

- ☞ n. **1** persona per guida in stato di ebbrezza;
- ☞ n. **1** persona per attività di raccolta di rifiuti non autorizzata;
- ☞ n. **1** persona per uso di valori bollati contraffatti;
- ☞ n. **1** persona per falso materiale.

Consistenti (**69**) sono state le attività delegate dall'Autorità Giudiziaria, dalle Prefettura o da altri Comandi, quali le assunzioni di sommarie informazioni testimoniali, notifiche, elezioni di domicilio, accertamenti per conto della Prefettura di Padova a seguito delle richieste di ricongiungimento familiare di cittadini extracomunitari, accertamenti per conto di case Circondariali.

Costante la collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri nel corso di:

- alcune indagini di Polizia Giudiziaria;
- attività di vigilanza e controllo dell'abitato;
- pattuglie appiedate;
- servizi in occasione della tradizionale fiera;
- controlli presso pubblici esercizi e attività produttive;
- verifiche nei casi segnalati di sovraffollamento presso alloggi;
- supporti nelle operazioni di sfratto esecutive condotte dall'Ufficiale Giudiziario.

Frequenti anche le collaborazioni con altri Comandi e con altre forze di Polizia .

Da segnalare inoltre la collaborazione con due Centri di Cooperazione di Polizia per l'acquisizione di dati inerenti veicoli e persone straniere.

Complessivamente sono state **46** le attività di collaborazione con le altre forze di Polizia operanti sul territorio comunale.

☐ Presenza ai Consigli Comunali

E' stata assicurata la presenza di un Agente nel corso dello svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale.

● Comunicazioni Cessioni fabbricato e Ospitalità

Nel corso dell'anno sono pervenute a questo ente:

- n. **172 comunicazioni di cessione fabbricato**
- n. **293 comunicazioni di ospitalità.**

Relativamente alle **comunicazioni di cessione fabbricato** risulta assai difficile poter fare un raffronto con i dati relativi agli anni precedenti in quanto il D.L.70/2011 (convertito in Legge n. 106/2011) ha di fatto esonerato i soggetti dall'obbligo di comunicare all'Autorità di P.S. l'avvenuta cessione qualora procedano alla registrazione del contratto presso l'Ufficio Registro.

• **Comunicazioni di Infortuni sul Lavoro**

Nel corso dell'anno in esame sono state inoltre assunte **89** denunce di infortunio sui luoghi di lavoro. Rientrano in tale fattispecie anche gli infortuni avvenuti agli alunni nei plessi scolastici e gli infortuni derivanti da incidenti stradali nei tragitti casa/lavoro o casa/scuola e viceversa.

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' DI CONTROLLO VERIDICITA' ISTANZE CAMBIO RESIDENZA

Con l'entrata in vigore del D.L. 09.02.2012 n. 5 convertito nella legge 35/2012, c.d. "Decreto semplificazione", la normativa in materia di cambi di residenza ha subito una profonda innovazione. In particolare gli "effetti giuridici delle iscrizioni anagrafiche e delle corrispondenti cancellazioni hanno ora efficacia dalla data di dichiarazione".

Sul piano operativo è da precisare che dalla data di presentazione decorrono i termini (due giorni lavorativi) entro cui l'ente è obbligato alla registrazione della dichiarazione e i termini (45 giorni) entro cui devono essere effettuati gli accertamenti della sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione stessa.

Considerato che la dichiarazione di cambio di residenza avviene con *atto sostitutivo di notorietà*, in caso di accertamento negativo si procede penalmente nei confronti del soggetto dichiarante ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.L. suindicato applicando nel contesto gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 *per dichiarazioni non corrispondenti al vero*.

Relativamente all'anno in corso sono pervenute a questo Comando "**715**" richieste da parte dell'Ufficio Anagrafe di accertamenti/sopralluoghi.

Sulla base delle istanze pervenute sono stati effettuati "**1537**" accessi alle abitazioni.

Relativamente ai fatti accertati, sono in corso attività di Polizia Giudiziaria di elezione di domicilio a carico di alcuni soggetti per *dichiarazioni non corrispondenti al vero*.

MONITORAGGIO NUMERO UTENTI E MOTIVAZIONI DI ACCESSO DURANTE L'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Altro obiettivo assegnato dall'Amministrazione per l'anno 2012 il monitoraggio del numero di utenti e le motivazioni di accesso durante l'orario di apertura al pubblico.

Complessivamente nelle 652 ore di apertura al pubblico sono stati registrati **1962** accessi allo sportello del Comando meglio evidenziati con l'ausilio di alcuni grafici.

ADDESTRAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Altro obiettivo assegnato dall'Amministrazione per l'anno 2012: *la prosecuzione dell'attività di addestramento del personale per l'utilizzo di strumenti di difesa personale, onde consentire lo svolgimento delle attività esterne con la massima professionalità.*

Tutti gli Agenti assegnatari di arma da fuoco hanno:

◇ partecipato nel mese di gennaio al Corso per il maneggio delle armi (corso annuo obbligatorio) presso il Poligono di Tiro di Padova (un pomeriggio - in parte teoria e in parte pratica);

◇ partecipato nei mesi di maggio e settembre al Corso di Tiro Operativo presso il Poligono di Tiro di Agna.

Inoltre sulla base della riconosciuta necessità, di un elevato e qualificato livello di preparazione, il personale ha partecipato a corsi di aggiornamento e formazione.

ADESIONE E COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI PER LA GESTIONE A LIVELLO PROVINCIALE DI BANCHE DATI

Altro obiettivo individuato per il 2012 *l'adesione e la collaborazione con altri enti pubblici per la gestione informatizzata a livello provinciale di alcune banche dati.*

Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato nel corso dell'anno si è proceduto:

- ✓ all'adesione e collaborazione al progetto attivato dalla Provincia di Padova per la gestione a livello provinciale degli incidenti stradali; la convenzione è stata approvata in Consiglio Comunale con delibera n. 13 del 30.05.2012 e successivamente sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'ente;
- ✓ all'adesione e collaborazione al progetto attivato dalla Prefettura di Padova per l'inserimento centralizzato delle Comunicazioni di Cessione fabbricato e delle Comunicazioni di ospitalità di cittadini extracomunitari (01.06.2012);
- ✓ ad aderire al progetto del Comando di Polizia Locale di Padova e comunicare nominativo referente per il rilascio per la gestione informatizzata a livello provinciale per il rilascio dei contrassegni dei disabili (06.03.2012).

MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE MEDIANTE ESTENSIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

Ultimo (solo per ordine cronologico) degli obiettivi assegnati al Comando di Polizia Locale per il 2012, *“il miglioramento del servizio di Polizia Locale” ovvero il “potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale nel territorio comunale”.*

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo prefissato è stata garantita la presenza di una pattuglia composta da due o tre Agenti, a seconda della tipologia del servizio preventivato, nel corso di diciassette servizi in orario serale/notturno ovvero oltre il normale orario di lavoro nel periodo giugno – dicembre.

Le attività poste in essere sono state realizzate, previa intesa con il Sindaco, in coordinamento con il Comando Stazione Carabinieri di Noventa Padovana al fine di condividere gli obiettivi e le strategie di intervento.

Le azioni si sono concretizzate mediante:

- 🚲 pattugliamento del territorio comunale a carattere preventivo;
- 🚲 attività di tutela in materia di sicurezza urbana con particolare riferimento al disturbo alla quiete pubblica, al controllo delle aree isolate e del corretto uso delle aree e parchi pubblici;
- 🚲 attività di prevenzione e salvaguardia nel corso di manifestazioni con elevata concentrazione di pubblico (fiera e festa sul ponte);
- 🚲 servizi coordinati con la locale stazione dei Carabinieri atti a verificare situazioni di sovraffollamento in immobili o parti di essi;
- 🚲 controllo della circolazione stradale e accertamento di infrazioni;
- 🚲 servizi con l'impiego della strumentazione atta a verificare la guida in stato di ebbrezza;
- 🚲 controllo dell'efficienza della pubblica illuminazione, della segnaletica stradale e delle condizioni delle strade.

Con tali attività, rivolte non solo alla repressione dei fatti illeciti ma in special modo al controllo preventivo, si ritiene di aver contribuito a dare una risposta ad un bisogno di sicurezza sempre più espresso dalla cittadinanza.

Più precisamente il potenziamento dell'attività di controllo oltre il normale orario di lavoro ha permesso di vigilare sulla tutela dei beni primari della comunità e del patrimonio pubblico locale; garantire una migliore qualità della vita e la riduzione dei rischi derivanti dalla guida in stato di ebbrezza.

1.5 - LE POLITICHE FISCALI

In questo capitolo si espone la politica che l'amministrazione ha attuato in materia tributaria.

Le politiche tributarie del Comune sono fortemente influenzate dalla legislazione statale in quanto negli anni precedenti non è stato possibile manovrare le aliquote dei tributi comunali. Il legislatore inoltre ha abrogato l'Imposta Comunale sugli Immobili al 31/12/2011 e ha istituito l'Imposta Municipale Propria dal 01/01/2012

A seguito della possibilità di modificare le aliquote tributarie a partire dall'anno 2012, l'Ente si è visto costretto a modificare in rialzo le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF e dell'Imposta municipale propria dei fabbricati diversi dall'abitazione principale.

Gli aumenti delle aliquote sopraccitate sono motivati dalla diminuzione dei trasferimenti operati dallo Stato a favore degli Enti locali e quindi anche del Comune di Noventa Padovana.

La Tariffa di igiene ambientale è stata adeguata in base al piano economico finanziario al fine di garantire la copertura integrale dei costi previsti.

Sono rimaste invece invariate le tariffe dei tributi minori quali l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche.

1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

Il piano triennale di fabbisogno del personale è stato approvato con delibera di Giunta n. 34 del 02/04/2012.

Tale piano non prevedeva assunzioni nell'anno 2012

L'Ente nel corso dell'anno 2012 ha rispettato la normativa vigente che prevede la riduzione del costo del personale rispetto all'anno precedente. Inoltre, anche in sede di approvazione del fondo risorse decentrate 2012 la spesa prevista non ha superato quella dell'anno 2010 rispettando il dettato normativo vigente. Attualmente risultano in servizio n. 39 dipendenti a tempo indeterminato, conteggiando il Segretario Comunale.

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE					
Descrizione	AL 31/12/2008	AL 31/12/2009	AL 31/12/2010	AL 31/12/2011	AL 31/12/2012
Posti previsti in pianta organica	0	0	0	0	0
Personale di ruolo in servizio	38	39	39	0	39
Personale non di ruolo in servizio	1	1	0	0	0

Descrizione	Impegni 2008	Impegni 2009	Impegni 2010	Impegni 2011	Impegni 2012
Spesa personale (Titolo I Intervento 1)	1.399.322,78	1.426.500,17	1.419.613,36	1.420.950,33	1.436.794,06

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2011	In servizio al 31/12/2011	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2011	In servizio al 31/12/2011
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	0	0

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2012	In servizio al 31/12/2012	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2012	In servizio al 31/12/2012
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	16
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	10
B.7	0	13	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	13	TOTALE	0	26

DATI AL 31/12/2011					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	0	0
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2011		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	0	0

DATI AL 31/12/2012					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	5	B	0	2
C	0	5	C	0	2
D	0	2	D	0	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	12	TOTALE	0	5
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	1
C	0	5	C	0	1
D	0	1	D	0	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	6	TOTALE	0	3
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2012		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	5	B	0	13
C	0	3	C	0	16
D	0	5	D	0	10
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	13	TOTALE	0	39

DETTAGLIO DELLA STRUTTURA DELL'ENTE DAL 2008 AL 2012

Tipologia	Trend storico				
	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Mezzi operativi (n°)	0	0	0	0	0
Veicoli (n°)	15	15	15	17	17
Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	SI
Personal Computer (n°)	40	40	40	40	40
Monitor (n°)	40	40	40	40	40
Stampanti (n°)	0	0	0	0	5
Altre strutture					

1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

In questo capitolo si espongono le partecipazioni dell'Ente acquisite negli anni precedenti evidenziando i settori d'intervento, le motivazioni e la rilevanza della partecipazione stessa nonché l'andamento di tali società od Enti partecipati.

Si fa presente che tali partecipazioni sono state mantenute nel corso del 2012 in quanto le società svolgono principalmente attività legate alla gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato. L'ente si riserva di valutare la situazione delle partecipate nel corso dell'anno in base alla legislazione vigente.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2012	Valore patrimonio netto al 31/12/2012	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2012	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	ACEGAS-A.P.S. S.p.a.	D	0,01	283.690.762,80	0,00	0,00	0	0,00
2	APS HOLDING S.p.a.	D	0,01	41.802.136,00	0,00	0,00	2011	22.829,00
3	ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI S.p.a.	D	2,10	33.393.612,00	0,00	0,00	2011	1.823.748,00
4	FINANZIARIA APS S.p.a.	D	0,01	2.326.643,00	0,00	0,00	2011	890.466,00
5	SERVIZI TERRITORIO E AMBIENTE S.p.a.	D	3,01	105.899.190,00	0,00	142.564,57	2011	205.108,00

1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI

In questo capitolo si illustrano le convenzioni con altri Enti del settore pubblico, evidenziando le motivazioni e l'oggetto della convenzione.

L'Ente per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali maggiormente adeguati, ha attuato le seguenti forme di cooperazione e di associazione con altri enti:

- convenzione con la Provincia per la gestione dei servizi informatici;
- convenzione con l'Unione del Medio Brenta per la gestione del personale, del controllo di gestione e del commercio
- convenzione di segreteria il Comune di Villafranca Padovana

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE
2012

SEZIONE 2

TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Comune di:
COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

Nella presente sezione si cerca di fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

2.1 - ASPETTI GENERALI

2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE

L'Ente per la rilevazione dei fatti di gestione ha adottato un sistema di contabilità, che rileva i fatti di gestione sotto l'aspetto finanziario, mentre sotto l'aspetto economico-patrimoniale si ha una rilevazione a posteriori in fase di redazione del rendiconto di gestione

I due sistemi sono integrati tecnicamente nella fase in cui viene redatto il prospetto di conciliazione. Dal prospetto di conciliazione si esplicita successivamente il conto economico e il conto del patrimonio.

2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE

CONTO DEL PATRIMONIO

I criteri di valutazione delle attività e passività patrimoniali sono quelli previsti dall'art. 230, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e/o

dall'applicazione dei principi contabili.

ATTIVO

• IMMOBILIZZAZIONI

- immateriali: sono state valutate al costo storico di acquisizione o di produzione, al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.
- materiali:
 - i beni demaniali acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono stati valutati al valore del residuo debito dei mutui ancora in estinzione, al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente all'entrata in vigore del predetto decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - i terreni acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale rivalutato; quelli acquisiti dopo l'entrata in vigore del decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione;
 - i fabbricati acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente sono iscritti al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - i macchinari, le attrezzature e gli impianti sono stati valutati al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - le attrezzature ed i sistemi informatici, gli automezzi e i motoveicoli, i mobili e le macchine d'ufficio sono stati valutati al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - le universalità di beni sono iscritte al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di acquisizione o di produzione del bene non ancora utilizzato per

l'erogazione dei servizi dell'Ente.

- finanziarie:
 - partecipazioni in imprese: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al costo di acquisto ovvero in base al metodo del patrimonio netto;
 - crediti verso partecipate sono stati valutati al valore nominale;
 - titoli: sono stati valutati al valore nominale;
 - i crediti di dubbia esigibilità sono stati valutati al netto del relativo fondo svalutazione crediti;
 - i crediti per depositi cauzionali sono stati valutati al valore nominale.

- **ATTIVO CIRCOLANTE:**
 - rimanenze: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al minore tra il costo di acquisto o di produzione ed il valore desumibile dall'andamento del mercato;
 - crediti: sono stati valutati al valore nominale;
 - titoli: sono stati valutati al valore nominale;
 - disponibilità liquide: sono state iscritte al loro valore monetario reale.

- **RATEI E RISCONTI:** sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:
 - ratei attivi: sono stati valutati in base alla quota di proventi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;
 - risconti attivi: sono stati valutati in base alla quota di costi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

PASSIVO

- **CONFERIMENTI:** sono stati valutati al valore nominale al netto dell'eventuale quota annuale di ricavi pluriennali rilevata.
- **DEBITI:** sono stati valutati al valore nominale residuo.
- **RATEI E RISCOINTI:** sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:
 - **ratei passivi:** sono stati valutati in base alla quota di costi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;
 - **risconti passivi:** sono stati valutati in base alla quota di proventi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

CONTO ECONOMICO

Sulla base del sistema contabile adottato indicato precedentemente, i proventi ed i costi sono stati quantificati al fine di rappresentare rispettivamente la misura monetaria delle risorse conseguite e del consumo dei fattori impiegati nel processo di erogazione dei servizi.

2.2 - ASPETTI FINANZIARI

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

Le risultanze finali del conto del bilancio sono poi espresse in termini di risultato contabile di amministrazione.

Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente presentato scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

I risultati finanziari assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti.

Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati.

Si evidenziano perciò delle tabelle in cui è possibile analizzare tale scomposizione.

In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza, è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui, è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente.

Infine, si presenta il risultato di amministrazione scomposto ai fini del suo utilizzo o ripiano, come richiesto dall'art. 187 comma 1

del T.U.E.L.

COMMENTI AGGIUNTIVI DA PARTE DELL'ENTE

Il risultato finanziario complessivo dell'Ente nel 2012 è positivo ed è dovuto ad un risultato della competenza positivo di Euro 566.820,21 dovuto principalmente alla capacità dell'ente di monitorare le spese correnti, pur in contesto che ha visto nel corso dell'anno 2012 l'aumento dell'IVA passare dal 20% al 21% ed ad un risultato della gestione residui positivo di Euro 537.509,26 dovuto principalmente a economie di spesa su impegni degli anni precedenti al 2012.

RISULTANZE RIEPILOGATIVE DEL CONTO DEL BILANCIO 2012**PREVISIONI INIZIALI DEL BILANCIO 2012**

ENTRATA	
Titolo 1° - TRIBUTARIE	6.140.261,00
Titolo 2° - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	391.000,00
Titolo 3° - EXTRATRIBUTARIE	1.229.379,00
Titolo 4° - ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	980.000,00
Titolo 5° - ACCENSIONE DI PRESTITI	500.000,00
Titolo 6° - ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI	899.570,00
Avanzo applicato	0,00
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	10.140.210,00
SPESA	
Titolo 1° - CORRENTI	7.352.090,00
Titolo 2° - CONTO CAPITALE	980.000,00
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI	908.550,00
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	899.570,00
Disavanzo applicato	0,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.140.210,00

I dati previsionali indicati sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 9 del 24-04-2012

RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2012

ENTRATA	Accertamenti 2012
Titolo 1°- TRIBUTARIE	5.935.869,29
Titolo 2°- CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	199.595,16
Titolo 3°- EXTRATRIBUTARIE	1.289.045,29
Titolo 4°- ALIENAZIONI, , TRASFERIMENTI DI CAPIT ALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	897.716,31
Titolo 5°- ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00
Titolo 6°- ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI	503.043,66
TOTALE ENTRATE	8.825.269,71
SPESA	Impegni 2012
Titolo 1°- CORRENTI	6.510.424,49
Titolo 2°- CONTO CAPITALE	705.775,17
Titolo 3°- RIMBORSO PRESTITI	539.206,18
Titolo 4°- SPESE PER SERVIZI C/TERZI	503.043,66
TOTALE SPESE	8.258.449,50
Avanzo di amministrazione 2011 applicato al 2012	131.000,00

RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE 2012

Fondo di cassa al 01/01/2012		3.896.320,91
+ riscossioni effettuate		
<i>in conto residui</i>	3.754.775,20	
<i>in conto competenza</i>	6.614.932,39	
		10.369.707,59
- pagamenti effettuati		
<i>in conto residui</i>	4.678.463,61	
<i>in conto competenza</i>	5.569.911,20	
		10.248.374,81
- pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate		0,00
Fondo di cassa al 31/12/2012		4.017.653,69
+ somme rimaste da riscuotere		
<i>in conto competenza</i>	2.210.337,32	
<i>in conto residui</i>	2.611.566,03	
		4.821.903,35
- somme rimaste da pagare		
<i>in conto competenza</i>	2.688.538,30	
<i>in conto residui</i>	5.029.689,27	
		7.718.227,57
Avanzo di amministrazione al 31/12/2012		1.121.329,47

GESTIONE RESIDUI

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (Avanzo + Disavanzo -)	429.809,27
MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI	-241.924,99
MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)	366.624,98
RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	554.509,26

GESTIONE DI COMPETENZA

ACCERTAMENTI A COMPETENZA (+)	8.825.269,71
IMPEGNI A COMPETENZA (-)	8.258.449,50
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	566.820,21

GESTIONE DI COMPETENZA

1) LA GESTIONE CORRENTE

Entrate correnti (Titolo I II e III)	7.424.509,74	+
<i>Spese correnti + Spese Titolo III (Interventi 2-3-4-5)</i>	<i>7.049.630,67</i>	<i>-</i>
AVANZO REALE DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	374.879,07	+
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese correnti	0,00	+
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	-
Avanzo 2011 applicato a spese correnti	0,00	+
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE	374.879,07	

2) LA GESTIONE C/CAPITALE

Entrate Titolo IV e Titolo V (Categorie 2-3-4)	897.716,31	+
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti	0,00	-
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	+
Avanzo 2011 applicato a investimenti	0,00	+
<i>Spese Titolo II</i>	<i>705.775,17</i>	<i>-</i>
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE C/CAPITALE	191.941,14	

2) LA GESTIONE MOVIMENTO FONDI

Entrate Titolo V (Categoria 1)	0,00	+
<i>Spese Titolo III (Intervento 1)</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>
DISAVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE MOVIMENTO FONDI	0,00	

GESTIONE RESIDUI		
Miglioramenti		
per maggiori accertamenti di residui attivi (*)	62,09	+
per economie di residui passivi	<u>366.624,98</u>	+
		366.687,07 +
Peggioramenti		
per eliminazione di residui attivi (*)	<u>241.987,08</u>	-
		241.987,08 -
SALDO della gestione residui		124.699,99 =
Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:		
Titolo 1° - CORRENTI		169.994,13
Titolo 2° - CONTO CAPITALE		190.764,46
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI		0,00
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI		5.866,39
Totale economie sui residui passivi		366.624,98

(*) *Maggiori accertamenti e minori residui attivi sono compensati a livello di capitolo PEG*

RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE SCOMPOSTO AI FINI DELL'UTILIZZO O RIPIANO

Fondi vincolati	255.229,74
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	284.197,45
Fondi di ammortamento	0,00
Fondi non vincolati	581.902,28

TREND STORICO DEI RISULTATI FINANZIARI

DESCRIZIONE	2008	2009	2010	2011	2012
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione di competenza	-1.091.888,60	239.281,33	-350.465,77	-262.025,39	566.820,21
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione residui	1.515.921,42	695.702,92	969.191,46	691.834,66	554.509,26
Risultato finanziario contabile di amministrazione complessivo	424.032,82	934.984,25	618.725,69	429.809,27	1.121.329,47
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate (in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	424.032,82	934.984,25	618.725,69	429.809,27	1.121.329,47

2.2.1 - PATTO DI STABILITÀ

In base a tale normativa in vigore è stato applicato il meccanismo dei saldi per quanto riguarda il calcolo degli obiettivi e la verifica di raggiungimento degli stessi.

E' stato definito un unico limite in termini di saldo di competenza mista dato dalla combinazione degli accertamenti d'entrata e impegni di spesa della parte corrente e dalle riscossioni e pagamenti a competenza e a residui della parte in conto capitale.

L'obiettivo relativo al patto di stabilità nonché i risultati conclusivi dell'ente sono sintetizzati nella tabella che segue.

PATTO DI STABILITÀ 2012

Saldo finanziario OBIETTIVO in termini di COMPETENZA MISTA	-34,00
Saldo finanziario REALIZZATO in termini di COMPETENZA MISTA	-9,00
OBIETTIVO P.S.I. ANNO 2012 RAGGIUNTO	

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

Dopo aver delineato nel secondo capitolo della presente sezione le varie componenti del risultato finanziario, si forniscono ora, in maniera sintetica, i dati contabili della gestione finanziaria da cui deriva tale risultato, dettagliatamente indicati nel conto del bilancio.

Preliminarmente si presenta il conto del bilancio suddiviso secondo macroaggregati, ognuno dei quali prende in considerazione un particolare aspetto della gestione.

Questa è un'analisi 'statica', tesa ad individuare la composizione e le caratteristiche dei dati finanziari nel conto del bilancio.

Successivamente si passa a un'analisi 'dinamica', tesa a porre l'attenzione sugli scostamenti tra i dati di previsione, risultanti sia dal bilancio di previsione iniziale, sia da quello definitivo e quelli ottenuti al termine della gestione.

Il risultato finanziario complessivo è determinato anche dalla gestione residui e in particolare dalle variazioni derivanti dalle operazioni di riaccertamento, effettuate dai responsabili dei servizi, per la verifica della sussistenza delle condizioni, per il mantenimento dei residui stessi nel rendiconto; perciò si evidenziano anche le informazioni principali riguardanti tali variazioni.

CONTO DEL BILANCIO

GESTIONE DI COMPETENZA	Accertamenti 2012	Impegni 2012	Differenza tra accertamenti e impegni
Correnti	7.424.509,74	7.049.630,67	374.879,07
Conto Capitale	897.716,31	705.775,17	191.941,14
Movimento fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi conto terzi	503.043,66	503.043,66	0,00
TOTALE	8.825.269,71	8.258.449,50	566.820,21

CONFRONTO PREVISIONI DEFINITIVE CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra stanziamenti definitivi e stanziamenti iniziali	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	6.140.261,00	6.157.686,00	17.425,00	0,28 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	391.000,00	408.400,00	17.400,00	4,45 %
III	Entrate Extratributarie	1.229.379,00	1.265.379,00	36.000,00	2,93 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	980.000,00	1.002.000,00	22.000,00	2,24 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	899.570,00	899.570,00	0,00	0,00 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	131.000,00	131.000,00	***** , ** %
	TOTALE	10.140.210,00	10.364.035,00	223.825,00	2,21 %
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.352.090,00	7.422.915,00	70.825,00	0,96 %
II	Spese in conto capitale	980.000,00	1.002.000,00	22.000,00	2,24 %
III	Spese per rimborso di prestiti	908.550,00	1.039.550,00	131.000,00	14,42 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	899.570,00	899.570,00	0,00	0,00 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE	10.140.210,00	10.364.035,00	223.825,00	2,21 %

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni 2012	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti iniziali (*)	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	6.140.261,00	5.935.869,29	-204.391,71	-3,33 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	391.000,00	199.595,16	-191.404,84	-48,95 %
III	Entrate Extratributarie	1.229.379,00	1.289.045,29	59.666,29	4,85 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	980.000,00	897.716,31	-82.283,69	-8,40 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	0,00	-500.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	899.570,00	503.043,66	-396.526,34	-44,08 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00			
TOTALE		10.140.210,00	8.825.269,71	-1.314.940,29	-14,90 %
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.352.090,00	6.510.424,49	-841.665,51	-11,45 %
II	Spese in conto capitale	980.000,00	705.775,17	-274.224,83	-27,98 %
III	Spese per rimborso di prestiti	908.550,00	539.206,18	-369.343,82	-40,65 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	899.570,00	503.043,66	-396.526,34	-44,08 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00			
TOTALE		10.140.210,00	8.258.449,50	-1.881.760,50	-22,79 %

(*) *Maggiori o minori entrate e minori spese*

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti definitivi	Accertamenti Impegni 2012	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti definitivi (*)	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	6.157.686,00	5.935.869,29	-221.816,71	-3,60 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	408.400,00	199.595,16	-208.804,84	-51,13 %
III	Entrate Extratributarie	1.265.379,00	1.289.045,29	23.666,29	1,87 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.002.000,00	897.716,31	-104.283,69	-10,41 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	0,00	-500.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	899.570,00	503.043,66	-396.526,34	-44,08 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		131.000,00			
TOTALE		10.364.035,00	8.825.269,71	-1.407.765,29	-15,95 %
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.422.915,00	6.510.424,49	-912.490,51	-12,29 %
II	Spese in conto capitale	1.002.000,00	705.775,17	-296.224,83	-29,56 %
III	Spese per rimborso di prestiti	1.039.550,00	539.206,18	-500.343,82	-48,13 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	899.570,00	503.043,66	-396.526,34	-44,08 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		10.364.035,00	8.258.449,50	-2.105.585,50	-25,50 %

(*) *Maggiori o minori entrate e minori spese*

CONTO DEL BILANCIO 2012
VARIAZIONE IN AUMENTO DEI RESIDUI ATTIVI

					TOTALE MAGGIORI RESIDUI ATTIVI	63,76
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione maggior residuo attivo	Importo aumentato	
1191	2011	28	DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PER RILASCIO COPIE C.E. E DIA DA PARTE DELL'UFFICIO TECNICO - ANNO 2011	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	36,00	
2200	2011	172	ALLOGGI VIA G. STAMPA: INCASSO AFFITTI SIG. Z.G. MAGGIO - DICEMBRE 2011	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	1,28	
2200	2011	186	ALLOGGI VIA G. STAMPA - INCASSO AFFITTO SIG. B.N. - DA GIUGNO A DICEMBRE 2011	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	18,25	
2200	2011	206	ALLOGGI DI VIA STAMPA: INCASSO AFFITTO SIG. N.M. - DA GIUGNO A DICEMBRE 2011	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	6,56	
2320	2011	231	M.R. : RECUPERO IMPOSTA DI REGISTRO PER RINNOVO CONTRATTO LOCAZIONE	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	1,67	

CONTO DEL BILANCIO 2012
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI

					TOTALE MINORI RESIDUI ATTIVI	-241.988,75
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione riduzione o eliminazione residuo attivo	Importo diminuito o eliminato	
841	2009	52	ASSEGNAZIONE FONDO INTEGRATIVO PER SITUAZIONI STRAORDINARIE ANNO 2007		-7.866,40	
841	2009	251	CONTRIBUTO REGIONE VENETO ANNO 2008 FUNZIONI TRASFERITE		-1.573,80	
845	2010	190	CONTRIBUTI PER ASSEGNO DI CURA II SEMESTRE 2009.		-5.988,00	
845	2011	177	D.G.R. 39 del 17.01.2006 "ASSEGNO DI CURA". LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI RELATIVI AL SECONDO SEMESTRE 2010. IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA' 2011.	D.G.R. 39 DEL 17.01.2006 "ASSEGNO DI CURA". LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI RELATIVI AL PRIMO E SECONDO SEME	-25.488,00	
849	2011	131	FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE DI CUI ALL'ART.11, L.431/98. BIENNIO 2009/2010. APPROVAZIONE BANDO.		-59.971,34	
849	2011	131	FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE DI CUI ALL'ART.11, L.431/98. BIENNIO 2009/2010. APPROVAZIONE BANDO.		-30.028,66	
1391	2011	63	INCASSO DIRETTO SANZIONI CDS ANNO 2011		-34,01	
2318	2010	267	GIROFONDI COMPENSI, ONERI E IRAP PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI		-631,55	
2320	2009	193	RECUPERO SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTO AFFITTO ULS		-8,50	
2320	2009	304	QUOTA IMPOSTA REGISTRO N.L.	UNITA' IMMOBILIARE DI VIA ROMA 165 NOVENTA PADOVANA: DEFINIZIONE PENDENZE NICOLETTO.	-72,00	
2320	2011	284	RECUPERO AFFITTO N. L. 01.12.2011 - 31.12.2011		-625,11	
2320	2011	285	RECUPERO IMPOSTA DI REGISTRO CONTRATTO DI LOCAZIONE SI.RA NICOLETTO LILIANA. .	UNITA' IMMOBILIARE DI VIA ROMA 165 NOVENTA PADOVANA: DEFINIZIONE PENDENZE NICOLETTO.	-75,02	
2320/10	2010	204	RIPRISTINO MURATURA E POSA NUOVO GUADR RAIL PRESSO IL PONTE SUL PIOVEGO - RECUPERO SOMMA		-250,00	
2405/10	2007	189	RECUPERO RETTA RICOVERO VILLA AL TICHIERO D.R.		-4.512,44	
2406	2009	303	INCASSO AFFITTO DI LOCAZIONE SIG. N.L. MESE DI DICEMBRE 2009	UNITA' IMMOBILIARE DI VIA ROMA 165 NOVENTA PADOVANA: DEFINIZIONE PENDENZE NICOLETTO.	-489,37	
3258	2009	210	CONTRIBUTO FONDAZIONE CA.RI.PA.RO PER REALIZZAZIONE PARCO "EX FORNACE"		-55.850,00	
3280	2005	297	APPROVAZIONE MODIFICA DELLA CONV ENZIONE TRA CASA DI RIPOSO DI NO		-41.392,08	

3705	2005	247	DIVERSO UTILIZZO PER COSTRUZIONE PISTA CICLABILE E TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA SALATA	-1.266,07
3910	2010	207	COSTITUZIONE UFFICIO PER IL VI CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA: NOMINA DEL RESPONSABILE, DEL COORDINATORE E DEL RILEVATORE.	-4.104,40
3910	2011	292	15^ CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2011 - DEFINIZIONE COMPENSI U.C.C E RILEVATORI.	-1.762,00
			15^ CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2011 - LIQUIDAZIONE SALDO COMPENS	

CONTO DEL BILANCIO 2012
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI

					TOTALE MINORI RESIDUI PASSIVI	-366.624,98
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Impegno	Descrizione residuo	Motivazione riduzione o eliminazione residuo passivo	Importo diminuito o eliminato	
223	2003	539	AGGIUDICAZIONE INCARICO PER PROG ETTO COSTITUZIONE BONIFICA BANCH		-2.637,59	
299/01	2009	402	ADEMPIMENTI D.LGS N. 81 DEL 9/4/08 - NOMINA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO PER L'ANNO 2009 - DITTA GESTIONI AMBIENTALI SRL - VIA SAVELLI, 21 PADOVA		-2.503,20	
302	2008	908	REVISIONI SEMESTRALI DISPOSITIVI ANTINCENDIO PRESSO GLI EDIFICI C		-61,68	
360	2009	618	AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALI HARDWARE E SOFTWARE PER L'ORDINARIA MANUTENZIONE DEL CED ALLA DITTA MEGABIT SNC		-1.720,80	
361	2011	158	CANONE ADSL ANNO 2011 - CONTRATTO ALICE BUSINESS		-1,00	
400	2007	1074	CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI PADOVA IN MATERIA PREVIDENZIALE		-476,00	
400	2011	118	CONFERIMENTO INCARICO DI AFFIANCAMENTO		-200,00	
444	2011	243	MONETIZZAZIONE MARCHE DA BOLLO UFFICIO ANAGRAFE ANNO 2011		-1,18	
450	1996	108	552:INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RICORSO AL TAR GE.AP		-2.507,50	
450	1997	215	288:INCARICO LEGALE PER VERTENZA GE.AP.		-1.253,75	
490	2011	904	COMMISSIONE ELETTORALE 2011		-1,00	
1250	2003	1343	CANONE PERCORSO VITA ARGINE PIOVEGO DA REGIONE VENETO		-1.000,00	
2649	2010	512	SPORTELLO GIOVANI "LA STANZA DEI PENSIERI". IMPEGNO DI SPESA.		-284,40	
3040	2011	545	ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA DELL'OBBLIGO ANNO SCOLASTICO 2011/12.IMPEGNO DI SPESA.CIGZ4B003B99F.		-2.533,58	
3178	2011	746	MANUTENZIONE INFISSI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI - CIG Z89026B449 - IMPEGNO DI SPESA -		-10,00	
3181	2011	471	SERVIZIO PER L'INFANZIA "SOLE BLU". IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE GENITORIALITA' DI PADOVA. C.I.G. 2410234C01.		-17,30	
3182	2011	576	SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI IN ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA PRIMARIA G.GALILEI E SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.SANTINI - APPROVAZIONE ATTO DI INCARICO E IMPEGNO DI SPESA.		-150,00	
3183	2009	999	CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO SCOLASTICI ANNO 2009/2010		-0,01	
3186	2010	869	ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO COMUNALI DI MERITO. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE..		-249,76	
3766	2005	814	ULTERIORE RINNOVO INCARICO PER GESTIONE DELLO		-67,94	

SPORTELLINO INFORMATICO				
3766	2008	1331	IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO E NOMIN	-456,00
3766	2008	1512	IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO IN FORMALAVORO. ANNO 2008.	-800,00
3768	2009	884	ORGANIZZAZIONE DELLA TRADIZIONALE MANIFESTAZIONE DENOMINATA "NATALE E DINTORNI" ED. 2009 - STAMPA, OMAGGIO AUTORI E SLITTA	-300,00
4291	2005	1450	INCONTRO DIVULGATIVO SCUOLE MEDIE E PER DISINFESTAZIONE ZANZARE NE	-519,80
5181	2010	559	RICEZIONE E DEPOSITO SALME IN OBITORIO.	-81,47
6350/02	2011	464	PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO PER UN MONOBLOCCO SERVIZI IGIENICI PRESSO PARCO EX FORNACE, PERIODO LUGLIO-SETTEMBRE 2011. CIG ZD0009C946. IMPEGNO DI SPESA.	-134,15
6530	2011	754	EROGAZIONE DEL PRIMO ACCONTO FISSO ALLA NOVENTA CALCIO PER LA STAGIONE SPORTIVA 2011-2012. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	-17.000,00
6712	2010	140	CONFERIMENTO INCARICO DI CO.CO.CO. AD ESPERTO NEI SERVIZI EDUCATIVI E NELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI TUTELA DI SOGGETTI DEBOLI. PERIODO 01.02.2010 - 31.07.2011. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	-8,07
6712	2011	183	RETTA INSERIMENTO MINORE. IMPEGNO DI SPESA.	-2.250,00
6721	2010	326	VILLA ALTICHIERO: RETTA DI RICOVERO ANNO 2010. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	-436,28
6721	2010	327	FONDAZIONE BREDA: RETTA DI RICOVERO ANNO 2010. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	-3.298,71
6721	2010	839	CASA DI RIPOSO DI NOVENTA PADOVANA. IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO PER IL II SEMSTRE 2010.	-1.490,18
6721	2011	431	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO UTENTE INSERITO PRESSO L'ISTITUTO VILLA ALTICHIERO - SAN MARCO S.R.L. DI PADOVA : ANNO 2011.	-373,66
6721	2011	529	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO, A FAVORE DI UTENTI ANZIANI DEL TERRITORIO DI NOVENTA PADOVANA, INSERITI PRESSO LA CASA DI RIPOSO DI NOVENTA PADOVANA: PERIODO 01/01/2011 -30/06/2011. CIG 2955977562	-154,70
6721	2011	901	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO UTENTE INSERITO PRESSO L'ISTITUTO CODESS - RESIDENZA PARCO DEL SOLE DI PADOVA.	-772,72
6732	2011	478	SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI. ANTICIPO CONTRIBUTO ATTIVITA' 2011.	-27,00
6754	2010	162	PROGETTO DOMICILIARITA' ANNO 2010. IMPEGNO DI SPESA.	-259,08
6760	2010	404	COFAL ANNO 2010. IMPEGNO DI SPESA.	-3.807,38
6763	2009	539	FESTA DEL VOLONTARIATO 2009	-549,63
6869	2011	890	PIANI INDIVIDUALIZZATI DI INTERVENTO SOCIALE. IMPEGNO DI SPESA LIQUIDAZIONE.	-200,00

PIANI INDIVIDUALIZZATI DI INTERVENTO SOCIALE. ATTIVAZIONE NUOVO PROGETTO. INTEGRAZIONE CONTRIBUTO A P

6869	2011	890	PIANI INDIVIDUALIZZATI DI INTERVENTO SOCIALE. IMPEGNO DI SPESA LIQUIDAZIONE.	PIANO DI INTERVENTO INDIVIDUALIZZATO. PRESA ATTO DECADENZA PROGETTO.	-134,00
6870	2010	542	AGEVOLAZIONI PER SERVIZI SCOLASTICI E CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO.		-702,00
6870	2010	838	CONTRIBUTI PER TIA.		-230,25
6870	2011	667	ALLOGGI VIA MONTEGRAPPA: REGISTRAZIONE ED ALLOGGIO VIA MONTEGRAPPA: ADEGUAMENTO CANONI DI LOCAZIONE PER RINNOVO RISOLUZIONE ANTICIPATA CONTRATTI E RELATIVI CONTRIBUTI ECONOMICI. IMPEGNO DI CONTRATTO DI LOCAZIONE SPESA, LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO D'ENTRATA.	CON CRESOLA GINA.	-157,95
6871	2010	485	CONTRIBUTI PER ASSEGNO DI CURA II SEMESTRE 2009. IMPEGNO DI SPESA		-5.988,00
6871	2011	520	D.G.R. 39 del 17.01.2006 "ASSEGNO DI CURA". LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI RELATIVI AL SECONDO SEMESTRE 2010. IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA' 2011.		-25.488,00
6872	2010	720	D.G.R. 2123 DEL 07.09.2010 " RIPARTIZIONE TRA I COMUNI DEL FONDO PER ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE DI CUI ALL'ART.11 L.431/1998. ANNO 2008". IMPEGNO DI SPESA ANNO 2009.		-30.028,66
6872	2011	330	FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE DI CUI ALL'ART.11, L.431/98. BIENNIO 2009/2010. APPROVAZIONE BANDO.	FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE DI CUI ALL'ART.11, L.431/98. BIENNIO 2	-56.667,99
7300	2010	840	FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO - IMPEGNO DI SPESA -		-0,41
7590/02	2010	312	CONVENZIONE ED INTEGRAZIONE ABBONAMENTI SITA/APS ANNO 2010 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE		-103,26
8300/10	2011	660	REALIZZAZIONE DELLA TRADIZIONALE FIERA D'AUTUNNO ED. 2011. STAMPA MATERIALE INFORMATIVO E RELATIVA DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO E COMUNI LIMITROFI. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z3E00EE12A		-234,73
8300/10	2011	703	REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE E DI SPETTACOLO ALL'INTERNO DELLA TRADIZIONALE FIERA D'AUTUNNO ED. 2011 E SPESE PER INAUGURAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE. CIG Z4D021CEC3. IMPEGNO DI SPESA		-400,00
8391	2011	866	ACQUISTO DPI ANTITAGLIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER I VOLONTARI DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - DITTA FLOWER GLOVES S.R.L. DI SAN GIOVANNI LUPATOTO (VR) CIG Z7603033A1 - IMPEGNO DI SPESA -		-0,01
8392	2010	685	IMPEGNO DI SPESA PER ALLESTIMENTO FUORISTRADA ISUZU IN DOTAZIONE AL GRUPPO VOLONTARIO DI PROTEZIONE CIVILE - DITTA MARITAN ALBERTO SELVAZZANO DENTRO (PD)		-998,00
9072	2002	1061	RESTITUZIONE SOMME VERSATE IN EC CEDENZA PER INFRAZIONE CODICE DE		-32,00
9072	2004	1258	RESTITUZIONE SOMMA C.D.S. VERSAT A IN ECCEDENZA.		-33,60
9244	2011	119	CONFERIMENTO INCARICO DI AFFIANCAMENTO		-199,75
9330/20	2008	916	INCARICO FRANCESCHINI MAGAZZINO COMUNALE. IMPEGNO DI S		-45.072,45
9345	2006	1231	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA SED E MUNICIPALE -1		-9.311,41

STRALCIO ESECUTI						
9345	2006	1670	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA SED E MUNICIPALE - 1 STRALCIO. APPRO			-11.467,14
9345	2006	1671	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA SED E MUNICIPALE - 2 STRALCIO			-16.489,28
9360/10	2006	1718	SOFTWARE PER SERVIZI CIMITERIALI			-1.200,00
9360/10	2009	995	ACQUISTO DI 12 PERSONAL COMPUTER DA DESTINARE AGLI UFFICI COMUNALI IN CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "PC DESKTOP 9 - LOTTO2" DITTA FUJITSU SERVICE ITALIA SPA			-61,20
9360/10	2010	274	RIFACIMENTO GRAFICO DELLA RETE CIVICA ED ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI, DITTA PROGETTI DI IMPRESA SRL. IMPEGNO DI SPESA			-240,00
9360/10	2011	808	FORNITURA E POSA GRUPPO DI CONTINUITA'			-1.281,00
9360/13	2006	1719	SOFTWARE PER SERVIZI CIMITERIALI			-2.400,00
9400	2000	1360	INCARICO PER REDAZIONE PIANO DI CALSS. ACUSTICA			-636,40
9400/01	2000	591	INCARICO PER REDAZIONE PIANO DI CLASS. ACUSTICA			-4.940,58
9410	2004	1217	COSTRUZIONE CAPANNONE AD USO MAG AZZINO COMUNALE,ARCHIVIO E SEDE			-1.747,20
9410/10	2005	1414	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONA LE STUDIO FATTIB. PASETTO			-6.364,80
9410/10	2006	1699	SISTEMAZIONE STRADE E PISTE CICL 2004 II LOTTO-INC.PASETTO			-5.429,52
9410/10	2008	780	LP100.LAVORI DI COSTRUZIONE DI U N NUOVO MAGAZZINO COMUNALE. AFFI			-1.468,80
9413	2007	1567	LAVORI DI SISTEMAZIONE E ASFALTA TURA VIABILITA' COMUNALE. CONFER			-1.025,20
9460	2005	1218	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER OPERE DI MANUT. STRAORD.			-2.092,72
9460	2010	877	CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONDAZIONE VALMARANA			-20.000,00
9480	2007	1328	COSTRUZIONE CASERMA CARABINIERI SOMME IN DIRETTA AMMINISTRAZIONE			-10.000,00
9480/30	2004	1363	COSTRUZIONE CASERMA CARABINIERI (MUTUO MPS)			-885,61
11252	2010	701	PULIZIA CONDOTTE E POZZETTI DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE CON L'AUSILIO DI AUTOBOTTE - IMPEGNO DI SPESA -			-753,57
11830	2004	1306	LAVORI+IVA SISTEM. STRADE 2003 I^ STRALCIO			-2.469,77
11830	2004	1329	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMM. SISTEM. STRADE 2003 I^ STRALCIO			-8.361,71
11832	2008	1453	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER MODIFICHE ALLA PISTA CICLABI			-6.217,17
11833	2011	775	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA CAPPELLO	LP107.LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA CAPPELLO - SALDO REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE. CIG Z		-908,24
11836	2005	734	COSTRUZIONE PISTA CICLABILE E TRATTO MARCIAPIEDE VIA SALATA			-1.266,07
12413	2011	815	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE "FENICE"			-5.000,00
12700	2009	619	REALIZZAZIONE DEL PARCO "EX FORNACE" I^ STRALCIO			-23.674,62

13010	2010	541	COSTITUZIONE UFFICIO PER IL VI CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA: NOMINA DEL RESPONSABILE, DEL COORDINATORE E DEL RILEVATORE. IMPEGNO DI SPESA	-4.104,39	
13010	2011	903	15^ CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2011 - DEFINIZIONE COMPENSI U.C.C E RILEVATORI.	15^ CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2011 - LIQUIDAZIONE SALDO COMPENS	-1.762,00

2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa, sia per i vincoli imposti dal patto di stabilità interno sia per attuare una corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2012			3.896.320,91
Riscossioni +	3.754.775,20	6.614.932,39	10.369.707,59
Pagamenti -	4.678.463,61	5.569.911,20	10.248.374,81
FONDO DI CASSA risultante			4.017.653,69
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate -			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2012			4.017.653,69

ANDAMENTO DELLA LIQUIDITÀ				
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2012				3.896.320,91
Titolo	ENTRATE	Riscossioni residui	Riscossioni competenza	Totale riscossioni
I	Tributarie	2.286.583,55	4.330.051,97	6.616.635,52
II	Contributi e trasferimenti	134.702,66	137.256,16	271.958,82
III	Extratributarie	106.868,33	775.824,74	882.693,07
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti	1.014.242,42	897.716,31	1.911.958,73
V	Accensione di prestiti	168.995,34	0,00	168.995,34
VI	Da servizi per conto di terzi	43.382,90	474.083,21	517.466,11
TOTALE		3.754.775,20	6.614.932,39	10.369.707,59
Titolo	SPESE	Pagamenti residui	Pagamenti competenza	Totale pagamenti
I	Correnti	1.878.683,09	4.668.627,72	6.547.310,81
II	In conto capitale	2.758.228,39	54.343,55	2.812.571,94
III	Rimborso di prestiti	0,00	382.206,18	382.206,18
IV	Per servizi per conto di terzi	41.552,13	464.733,75	506.285,88
TOTALE		4.678.463,61	5.569.911,20	10.248.374,81
FONDO DI CASSA risultante				4.017.653,69
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate				0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2012				4.017.653,69

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno, che si è avuta, per le singole voci di entrata, che compongono tale categoria, è rappresentata dalla una specifica tabella, che mette a confronto le risultanze finali con la previsione iniziale.

Particolarmente significativo, per comprendere l'evoluzione della politica fiscale dell'Ente, è infine confrontare, per ogni tipologia di entrata tributaria, i dati dell'ultimo quinquennio.

ALIQUOTE IMU/ICI		ANNO 2012
Aliquota IMU/ICI 1^ casa (x mille)		4,000
Aliquota IMU/ICI 2^ casa (x mille)		8,000
Aliquota IMU/ICI fabbricati produttivi (x mille)		8,000
Aliquota IMU/ICI altro (x mille)		8,000

**ENTRATE TRIBUTARIE
CONFRONTO ACCERTAMENTI CON PREVISIONI INIZIALI**

ENTRATE TRIBUTARIE	Previsioni iniziali	Accertamenti 2012	Differenza tra accertamenti e previsioni iniziali	Scostamento in percentuale
IMU/ICI	2.637.700,00	2.991.235,98	353.535,98	13,40%
Addizionale comunale IRPEF	1.014.000,00	1.000.000,00	-14.000,00	-1,38%
Addizionale energia elettrica	10.000,00	9.027,66	-972,34	-9,72%
TARSU	5.000,00	2.663,82	-2.336,18	-46,72%
TOSAP	62.000,00	66.842,85	4.842,85	7,81%
COSAP	85.000,00	68.101,81	-16.898,19	-19,88%

TREND STORICO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

DESCRIZIONE	TREND STORICO				ANNO 2012 (Accertamenti)
	2008 (Accertamenti)	2009 (Accertamenti)	2010 (Accertamenti)	2011 (Accertamenti)	
ICI/IMU	1.851.905,61	1.859.945,31	1.864.869,15	1.869.448,64	2.991.235,98
Addizionale comunale IRPEF	713.503,56	687.092,00	659.221,00	688.000,00	1.000.000,00
Addizionale energia elettrica	148.566,97	135.060,74	165.009,93	150.305,39	9.027,66
TARSU	0,00	4.159,24	9.070,89	7.462,30	2.663,82
TOSAP	59.231,75	60.667,31	60.362,22	65.443,33	66.842,85
COSAP	76.781,60	79.900,00	84.900,00	59.900,00	68.101,81

2.3 - ASPETTI ECONOMICI

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa “interna”;
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente.

Il secondo aggregato, di cui si compone il risultato economico complessivo, è rappresentato dalla differenza tra i proventi e costi derivanti dalla gestione di aziende speciali e società partecipate dall'Ente. Questo risultato, sommato a quello della gestione operativa, evidenzia il risultato della gestione caratteristica dell'Ente svolta, sia direttamente che indirettamente tramite tali soggetti esterni.

Il terzo risultato intermedio è quello in cui trovano collocazione tutti i proventi e costi derivanti dalla gestione finanziaria dell'Ente.

Il quarto risultato intermedio è particolarmente importante per poter comprendere la significatività del risultato economico complessivo, in questo aggregato confluiscono i proventi e costi straordinari.

Infine si presenta un'ulteriore analisi della composizione economica evidenziando, per ogni singola tipologia di provento e costo, l'incidenza percentuale sul relativo totale complessivo.

RISULTATI ECONOMICI 2012

RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA "INTERNA"	921.368,88
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-216.509,12
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	133.625,98
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	838.485,74

Un eventuale risultato economico dell'esercizio negativo, indica di una situazione di squilibrio economico, che deve essere analizzata, al fine di verificare a causa di quali componenti è dovuta.

Occorre inoltre stabilire se la situazione impone l'attuazione immediata di provvedimenti, per ripristinare l'equilibrio economico, nel breve periodo.

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE

A	PROVENTI DELLA GESTIONE	ANNO 2012	Incidenza percentuale sul totale
1	Proventi tributari	5.935.869,29	79,08 %
2	Proventi da trasferimenti	199.595,16	2,66 %
3	Proventi da servizi pubblici	418.973,45	5,58 %
4	Proventi da gestione patrimoniale	271.866,17	3,62 %
5	Proventi diversi	680.052,59	9,06 %
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00 %
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00 %
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00 %
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)		7.506.356,66	100,00 %

B	COSTI DELLA GESTIONE	ANNO 2012	Incidenza percentuale sul totale
9	Personale	1.436.794,06	21,82 %
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	100.241,39	1,52 %
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00 %
12	Prestazioni di servizi	3.559.942,36	54,06 %
13	Utilizzo beni di terzi	160.778,69	2,44 %
14	Trasferimenti	841.093,05	12,77 %
15	Imposte e tasse	120.568,73	1,83 %
16	Quote di ammortam. di esercizio	365.569,50	5,56 %
TOTALE COSTI DELLA GESTIONE (B)		6.584.987,78	100,00 %

**COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE
DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE**

C		PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	ANNO 2012	Incidenza percentuale sul totale
17	Utili		0,00	0,00 %
18	Interessi su capitale di dotazione		0,00	0,00 %
		TOTALE PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	0,00	0,00 %

C		ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	ANNO 2012	Incidenza percentuale sul totale
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate		0,00	0,00 %
		TOTALE ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	0,00	0,00 %

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

D		PROVENTI FINANZIARI	ANNO 2012	Incidenza percentuale sul totale
20	Interessi attivi		29.094,87	100,00 %
		TOTALE PROVENTI FINANZIARI	29.094,87	100,00 %

D		ONERI FINANZIARI	ANNO 2012	Incidenza percentuale sul totale
21	Interessi passivi su mutui e prestiti		245.603,99	100,00 %
21	Interessi passivi su obbligazioni		0,00	0,00 %
21	Interessi passivi su anticipazioni		0,00	0,00 %
21	Interessi passivi per altre cause		0,00	0,00 %
		TOTALE ONERI FINANZIARI	245.603,99	100,00 %

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

E	PROVENTI STRAORDINARI	ANNO 2012	Incidenza percentuale sul totale
22	Insussistenze del passivo	197.953,24	70,13 %
23	Sopravvenienze attive	12.299,76	4,36 %
24	Plusvalenze patrimoniali	72.000,00	25,51 %
TOTALE PROVENTI STRAORDINARI		282.253,00	100,00 %

E	ONERI STRAORDINARI	ANNO 2012	Incidenza percentuale sul totale
25	Insussistenze dell'attivo	143.480,60	96,54 %
26	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00 %
27	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00 %
28	Oneri straordinari	5.146,42	3,46 %
TOTALE ONERI STRAORDINARI		148.627,02	100,00 %

INCIDENZA DEI PROVENTI SUL TOTALE COMPLESSIVO

A		ANNO 2012	Incidenza percentuale sul totale
1	Proventi tributari	5.935.869,29	75,93 %
2	Proventi da trasferimenti	199.595,16	2,55 %
3	Proventi da servizi pubblici	418.973,45	5,36 %
4	Proventi da gestione patrimoniale	271.866,17	3,48 %
5	Proventi diversi	680.052,59	8,70 %
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00 %
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00 %
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00 %
C PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17	Utili	0,00	0,00 %
18	Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00 %
D PROVENTI FINANZIARI			
20	Interessi attivi	29.094,87	0,37 %
E PROVENTI STRAORDINARI			
22	Insussistenze del passivo	197.953,24	2,53 %
23	Sopravvenienze attive	12.299,76	0,16 %
24	Plusvalenze patrimoniali	72.000,00	0,92 %
TOTALE PROVENTI		7.817.704,53	100,00 %

INCIDENZA DEI COSTI SUL TOTALE COMPLESSIVO

B COSTI DELLA GESTIONE		ANNO 2012	Incidenza percentuale sul totale
9	Personale	1.436.794,06	20,59 %
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	100.241,39	1,44 %
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00 %
12	Prestazioni di servizi	3.559.942,36	51,01 %
13	Utilizzo beni di terzi	160.778,69	2,30 %
14	Trasferimenti	841.093,05	12,05 %
15	Imposte e tasse	120.568,73	1,73 %
16	Quote di ammortam. di esercizio	365.569,50	5,24 %
C ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00 %
D ONERI FINANZIARI			
21	Interessi passivi su mutui e prestiti	245.603,99	3,52 %
21	Interessi passivi su obbligazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi su anticipazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi per altre cause	0,00	0,00 %
E ONERI STRAORDINARI			
25	Insussistenze dell'attivo	143.480,60	2,06 %
26	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00 %
27	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00 %
28	Oneri straordinari	5.146,42	0,07 %
TOTALE COSTI		6.979.218,79	100,00 %

2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

Le tabelle che seguono sintetizzano la situazione patrimoniale dell'Ente a fine esercizio, evidenziandone:

- la composizione per macrocategorie
- le variazioni intervenute, sia in termini assoluti che in percentuale
- le modifiche determinate nell'anno dalla gestione, nella suddivisione patrimoniale dell'Ente

CONTO DEL PATRIMONIO 2012

ATTIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2012	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	87.676,67	0,30 %
Immobilizzazioni materiali	20.095.295,75	68,80 %
Immobilizzazioni finanziarie	911.877,28	3,12 %
Rimanenze	0,00	0,00 %
Crediti	4.097.514,42	14,03 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	4.017.653,69	13,75 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00 %
TOTALE ATTIVO	29.210.017,81	100,00 %

PASSIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2012	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	12.846.073,49	43,98 %
Conferimenti	10.015.542,72	34,29 %
Debiti	6.348.401,60	21,73 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	29.210.017,81	100,00 %

VARIAZIONI PATRIMONIALI 2012

ATTIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2012	VALORE AL 31/12/2012	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Immobilizzazioni immateriali	88.270,50	87.676,67	-593,83	-0,67 %
Immobilizzazioni materiali	17.680.222,97	20.095.295,75	2.415.072,78	13,66 %
Immobilizzazioni finanziarie	911.877,28	911.877,28	0,00	0,00 %
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Crediti	5.854.933,53	4.097.514,42	-1.757.419,11	-30,02 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	3.896.320,91	4.017.653,69	121.332,78	3,11 %
Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE ATTIVO	28.431.625,19	29.210.017,81	778.392,62	2,74 %

PASSIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2012	VALORE AL 31/12/2012	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Patrimonio netto	12.007.587,75	12.846.073,49	838.485,74	6,98 %
Conferimenti	9.472.907,74	10.015.542,72	542.634,98	5,73 %
Debiti	6.951.129,70	6.348.401,60	-602.728,10	-8,67 %
Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	28.431.625,19	29.210.017,81	778.392,62	2,74 %

VARIAZIONI PATRIMONIALI 2012

ATTIVO

DESCRIZIONE	VALOREAL 1/1/2012	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2012	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	88.270,50	0,31 %	87.676,67	0,30 %
Immobilizzazioni materiali	17.680.222,97	62,19 %	20.095.295,75	68,80 %
Immobilizzazioni finanziarie	911.877,28	3,21 %	911.877,28	3,12 %
Rimanenze	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Crediti	5.854.933,53	20,59 %	4.097.514,42	14,03 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	3.896.320,91	13,70 %	4.017.653,69	13,75 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
TOTALE ATTIVO	28.431.625,19	100,00 %	29.210.017,81	100,00 %

PASSIVO

DESCRIZIONE	VALOREAL 1/1/2012	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2012	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	12.007.587,75	42,23 %	12.846.073,49	43,98 %
Conferimenti	9.472.907,74	33,32 %	10.015.542,72	34,29 %
Debiti	6.951.129,70	24,45 %	6.348.401,60	21,73 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	28.431.625,19	100,00 %	29.210.017,81	100,00 %

2.5 - PIANO PROGRAMMATICO

Nel presente capitolo si va ad evidenziare in estrema sintesi la programmazione attuata dall'Ente.

Le tabelle che seguono evidenziano i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e dopo le variazioni approvate nel corso dell'esercizio.

Per rendere maggiormente significativi i dati, è utile analizzarli, considerando che, in sede di programmazione di inizio esercizio, sono stati delineati suddividendoli per programmi.

Si procede quindi a disaggregare i dati finanziari contenuti negli strumenti di programmazione per singolo programma, anche al fine di permettere, nei paragrafi successivi, il confronto con i risultati finali e quindi conseguenti valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi prefissati, per ogni singolo programma.

A tale scopo si presentano quattro tabelle in cui sono evidenziate le risorse attribuite ed impiegate per la parte corrente e conto capitale, in sede di previsione iniziale e definitiva, per ogni singolo programma.

**PROGRAMMAZIONE 2012
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI**

Titolo	ENTRATE DI COMPETENZA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
I	Entrate Tributarie	6.140.261,00	6.157.686,00
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	391.000,00	408.400,00
III	Entrate Extratributarie	1.229.379,00	1.265.379,00
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	980.000,00	1.002.000,00
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	500.000,00
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	899.570,00	899.570,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	131.000,00
TOTALE		10.140.210,00	10.364.035,00

Titolo	SPESE DI COMPETENZA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
I	Spese correnti	7.352.090,00	7.422.915,00
II	Spese in conto capitale	980.000,00	1.002.000,00
III	Spese per rimborso di prestiti	908.550,00	1.039.550,00
IV	Spese per servizi per conto di terzi	899.570,00	899.570,00
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
TOTALE		10.140.210,00	10.364.035,00

ELENCO DEI PROGRAMMI DEFINITI IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE

N.	PROGRAMMA	RESPONSABILE
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - DR. FABIO RAMANZIN
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	SETT- AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - COMMERCIO - DR.SSA V. FAVARON
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	RESPONSABILE RISORSE UMANE - DR.SSA RAFFAELLA BALESTRINI
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	RESP. SETTORI AMBIENTE-ED.PRIVATA:DR. BEGHIN
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	RESP. SETTORE LAVORI PUBBLICI: GEOM. RINO TROVO'
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	RESP. SETT. MANUTENZ. PATRI.: DR. SANDRO BEGHIN
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	RESP. SETT. CULTURALE-ISTRUZ. E CULTURA: SIG.RA GALLO
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	SETTORE SERVIZI SOCIALI - DR.SSA V. FAVARON
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	RESP. SETT.-CULTURALE-MANIFESTAZIONI CULTURALI: SIG.RA GALLO
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	RESP. SETT.-POLIZIA MUNICIPALE: SIG. MARIO CARRAI

PROGRAMMAZIONE 2012
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titoli I, II e III)

N.	PROGRAMMA	Stanziamnti iniziali	Stanziamnti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	4.944.729,00	4.954.729,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	158.600,00	162.600,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	65.000,00	65.000,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	1.458.061,00	1.458.061,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	5.000,00	5.000,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	182.000,00	210.000,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	364.500,00	368.500,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	358.900,00	383.725,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	88.450,00	88.450,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	130.400,00	130.400,00
TOTALI		7.755.640,00	7.826.465,00

PROGRAMMAZIONE 2012
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	1.318.354,00	1.442.654,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	509.800,00	502.500,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1.315.975,00	1.304.475,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	1.488.611,00	1.488.111,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	201.450,00	198.450,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	947.950,00	1.021.450,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	713.100,00	719.100,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	915.800,00	941.925,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	300.600,00	299.600,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	49.000,00	44.200,00
TOTALI		7.760.640,00	7.962.465,00

PROGRAMMAZIONE 2012
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	0,00	0,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	748.000,00	770.000,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	232.000,00	232.000,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
TOTALI		980.000,00	1.002.000,00

PROGRAMMAZIONE 2012
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo II)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	247.000,00	247.000,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	10.000,00	10.000,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	5.000,00	27.000,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	188.000,00	253.000,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	523.000,00	458.000,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	7.000,00	7.000,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
TOTALI		980.000,00	1.002.000,00

PROGRAMMAZIONE 2012
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE MOVIMENTI FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo V Categoria 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	500.000,00	500.000,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
TOTALI		500.000,00	500.000,00

PROGRAMMAZIONE 2012
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo III Intervento 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamnti iniziali	Stanziamnti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	500.000,00	500.000,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
TOTALI		500.000,00	500.000,00

2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

In questo capitolo ci si pone l'obiettivo di fornire informazioni riguardanti gli scostamenti dei dati finanziari indicati nel conto del bilancio, rispetto a quanto programmato negli strumenti di programmazione, al fine di evidenziare il grado di attendibilità e la capacità di realizzazione di quanto programmato.

La prima tabella individua lo scostamento tra le previsioni iniziali e le previsioni finali, in termini assoluti ed in percentuale.

La seconda tabella espone lo scostamento tra le previsioni assestate e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

La terza tabella indica lo scostamento tra le previsioni iniziali e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

Come per il precedente paragrafo, anche in questa analisi degli scostamenti, appare utile effettuare un approfondimento dettagliando gli scostamenti per singolo programma, in quanto tali informazioni rappresentano utili indicatori per evidenziare la capacità di acquisizione delle entrate attribuite ad ogni singolo programma e grado di attuazione dei programmi di spesa.

CONFRONTO PREVISIONI FINALI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra Stanziamenti definitivi e iniziali	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	6.140.261,00	6.157.686,00	17.425,00	0,28 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	391.000,00	408.400,00	17.400,00	4,45 %
III	Entrate Extratributarie	1.229.379,00	1.265.379,00	36.000,00	2,93 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	980.000,00	1.002.000,00	22.000,00	2,24 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	899.570,00	899.570,00	0,00	0,00 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	131.000,00	131.000,00	0,00 %
	TOTALE	10.140.210,00	10.364.035,00	223.825,00	2,21 %
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.352.090,00	7.422.915,00	70.825,00	0,96 %
II	Spese in conto capitale	980.000,00	1.002.000,00	22.000,00	2,24 %
III	Spese per rimborso di prestiti	908.550,00	1.039.550,00	131.000,00	14,42 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	899.570,00	899.570,00	0,00	0,00 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE	10.140.210,00	10.364.035,00	223.825,00	2,21 %

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti definitivi	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti definitivi e imp./accertamenti	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	6.157.686,00	5.935.869,29	-221.816,71	-3,60 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	408.400,00	199.595,16	-208.804,84	-51,13 %
III	Entrate Extratributarie	1.265.379,00	1.289.045,29	23.666,29	1,87 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.002.000,00	897.716,31	-104.283,69	-10,41 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	0,00	-500.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	899.570,00	503.043,66	-396.526,34	-44,08 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		131.000,00			
TOTALE		10.364.035,00	8.825.269,71	-1.407.765,29	-15,95 %
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.422.915,00	6.510.424,49	-912.490,51	-12,29 %
II	Spese in conto capitale	1.002.000,00	705.775,17	-296.224,83	-29,56 %
III	Spese per rimborso di prestiti	1.039.550,00	539.206,18	-500.343,82	-48,13 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	899.570,00	503.043,66	-396.526,34	-44,08 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		10.364.035,00	8.258.449,50	-860.369,99	-25,50 %

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti iniziali e Imp/Accertamenti	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	6.140.261,00	5.935.869,29	-204.391,71	-3,33 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	391.000,00	199.595,16	-191.404,84	-48,95 %
III	Entrate Extratributarie	1.229.379,00	1.289.045,29	59.666,29	4,85 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	980.000,00	897.716,31	-82.283,69	-8,40 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	0,00	-500.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	899.570,00	503.043,66	-396.526,34	-44,08 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		10.140.210,00	8.825.269,71	-1.314.940,29	-14,90 %
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.352.090,00	6.510.424,49	-841.665,51	-11,45 %
II	Spese in conto capitale	980.000,00	705.775,17	-274.224,83	-27,98 %
III	Spese per rimborso di prestiti	908.550,00	539.206,18	-369.343,82	-40,65 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	899.570,00	503.043,66	-396.526,34	-44,08 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		10.140.210,00	8.258.449,50	-1.549.035,50	-22,79 %

PROGRAMMAZIONE 2012
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titoli I, II e III)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	4.954.729,00	4.854.568,80	97,98 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	162.600,00	126.944,51	78,07 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	65.000,00	57.312,49	88,17 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	1.458.061,00	1.452.947,00	99,65 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	5.000,00	646,33	12,93 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	210.000,00	202.796,49	96,57 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	368.500,00	280.805,30	76,20 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	383.725,00	223.736,88	58,31 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	88.450,00	98.562,08	111,43 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	130.400,00	119.257,08	91,45 %
TOTALI		7.826.465,00	7.417.576,96	94,78 %

PROGRAMMAZIONE 2012
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	1.442.654,00	808.087,19	56,01 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	502.500,00	481.567,42	95,83 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1.304.475,00	1.300.933,60	99,73 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	1.488.111,00	1.478.583,43	99,36 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	198.450,00	186.718,41	94,09 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	1.021.450,00	992.594,34	97,18 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	719.100,00	654.608,10	91,03 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	941.925,00	811.225,67	86,12 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	299.600,00	291.422,89	97,27 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	44.200,00	43.889,62	99,30 %
TOTALI		7.962.465,00	7.049.630,67	88,54 %

PROGRAMMAZIONE 2012
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	770.000,00	825.716,31	107,24 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00	0,00 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	232.000,00	72.000,00	31,03 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		1.002.000,00	897.716,31	89,59 %

PROGRAMMAZIONE 2012
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo II)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	247.000,00	15.000,00	6,07 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	10.000,00	5.000,00	50,00 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	27.000,00	21.349,42	79,07 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	253.000,00	252.719,02	99,89 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	458.000,00	406.000,14	88,65 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	7.000,00	5.706,59	81,52 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		1.002.000,00	705.775,17	70,44 %

PROGRAMMAZIONE 2012
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI
ENTRATE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo V Categoria 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	500.000,00	0,00	0,00 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00	0,00 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		500.000,00	0,00	0,00 %

PROGRAMMAZIONE 2012
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo III Intervento 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	500.000,00	0,00	0,00 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00	0,00 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		500.000,00	0,00	0,00 %

2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

In questa parte si analizzano le politiche di investimento ed indebitamento attuate nel corso dell'anno, nonché le prospettive future.

Si sintetizzano nella prima tabella le spese in conto capitale che rappresentano l'aggregato finanziario in cui sono contabilmente allocati gli investimenti, vale a dire costruzioni di opere, acquisti di beni mobili ed immobili, manutenzioni straordinarie, acquisizioni di partecipazioni, erogazione di contributi in conto capitale a terzi, ecc.

La tabella evidenzia il totale degli impegni, suddividendoli per funzione ed individuando, per ognuna di esse, la percentuale rispetto al totale.

Rispetto alle somme impegnate tra le spese in conto capitale, si approfondisce poi l'analisi degli investimenti, indicando le relative fonti di finanziamento ed individuando la percentuale di ogni tipologia di finanziamento rispetto al totale complessivo.

Tra le fonti di finanziamento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento.

Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio, suddivise per istituto mutuante.

SPESA IN CONTO CAPITALE SUDDIVISA PER FUNZIONI

FUNZIONI	IMPEGNI 2012	Percentuale sul totale
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	146.840,46	20,81 %
Funzione 2 - Giustizia	0,00	0,00 %
Funzione 3 - Polizia locale	0,00	0,00 %
Funzione 4 - Istruzione pubblica	238.706,59	33,82 %
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	25.000,00	3,54 %
Funzione 6 - Sport e ricreazione	55.000,00	7,79 %
Funzione 7 - Turismo	0,00	0,00 %
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	156.074,86	22,11 %
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	84.153,26	11,93 %
Funzione 10 - Settore sociale	0,00	0,00 %
Funzione 11 - Sviluppo economico	0,00	0,00 %
Funzione 12 - Servizi produttivi	0,00	0,00 %
TOTALE	705.775,17	100,00 %

FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

TIPOLOGIA	IMPORTO ACCERTATO	PERCENTUALE
Alienazioni patrimoniali (Titolo IV Cat.1)	72.000,00	8,02 %
Contributi (Titolo IV Cat. 2-3-4-5-6)	825.716,31	91,98 %
Mutui (Titolo V Cat. 3)	0,00	0,00 %
Altri indebitamenti (Titolo V Cat. 2-4)	0,00	0,00 %
Quote Permessi a costruire applicate a spese correnti (a detrarre)	0,00	0,00 %
Entrate correnti utilizzate per finanziamento spese in conto capitale	0,00	0,00 %
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento spese in conto capitale	0,00	0,00 %
TOTALE	897.716,31	100,00 %

EVOLUZIONE INDEBITAMENTO ANNO 2012

ISTITUTO MUTUANTE	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Variazione complessiva
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	279.435,88	-279.435,88
DEXIA CREDIOP S.P.A.	0,00	17.740,34	-17.740,34
MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.	0,00	69.529,96	-69.529,96
REGIONE VENETO	0,00	15.500,00	-15.000,00
TOTALI	0,00	382.206,18	-382.206,18

CONSISTENZA INDEBITAMENTO

ISTITUTO MUTUANTE	Consistenza del debito al 31/12/2011	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Consistenza del debito al 31/12/2012
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	3.470.161,30	-1.266,07	279.435,88	3.189.459,35
DEXIA CREDIOP S.P.A.	103.868,18	0,00	17.740,34	86.127,84
MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.	556.239,78	0,00	69.529,96	486.709,82
REGIONE VENETO	62.000,00	0,00	15.500,00	46.500,00
TOTALI	4.192.269,26	-1.266,07	382.206,18	3.808.797,01

2.8 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITÀ

Il compito fondamentale dell'amministrazione è quello di garantire il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini. Per far questo, l'amministrazione offre determinati servizi alla comunità locale.

Il problema delle amministrazioni è rappresentato dal fatto che l'Ente agisce in un regime di scarsità di risorse, rispetto a quelle previste, per poter erogare tutti i servizi che i cittadini richiedono.

L'amministrazione deve quindi puntare a raggiungere un equilibrio tra il soddisfacimento della domanda di servizi dei cittadini e le risorse impiegate per l'erogazione di tali servizi.

In questa parte si presentano una serie di indicatori relativi all'erogazione dei servizi che ne valutano l'efficacia e l'efficienza.

La valutazione di tali indicatori deve tener presente che i servizi erogati possono essere di tre tipologie, ognuna caratterizzata da una particolare forma di finanziamento:

- servizi cosiddetti "istituzionali": generalmente gratuiti e finanziati unicamente con risorse dell'Ente;
- servizi a domanda individuale: finanziati in parte da risorse dell'Ente ed in parte pagati dall'utente,
- servizi a carattere produttivo: tendenti al pareggio o alla produzione di utili.

Nella presentazione di tali indicatori si utilizza l'indicazione dei servizi prevista dalla normativa, in materia di certificazione del conto del bilancio.

INDICATORI DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DEI SERVIZI INDISPENSABILI DELL'ENTE - ANNO 2012

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	PARAMETRO DI EFFICIENZA
1	Servizi connessi agli organi istituzionali	numero addetti popolazione	costo totale popolazione
2	Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	numero addetti popolazione	costo totale popolazione
3	Servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale	domande evase domande presentate	costo totale popolazione
4	Servizi di anagrafe e di stato civile	numero addetti popolazione	costo totale popolazione
5	Servizio statistico	numero addetti popolazione	costo totale popolazione
6	Servizi connessi con la giustizia		costo totale popolazione
7	Polizia locale e amministrativa	numero addetti popolazione	costo totale popolazione
8	Servizio della leva militare		costo totale popolazione
9	Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti popolazione	costo totale popolazione
10	Istruzione primaria e secondaria inferiore	numero aule n. studenti frequentanti	costo totale n. studenti frequentanti
	- Scuola Materna	n. bambini iscritti n. aule disponibili	
	- Istruzione elementare	n. alunni iscritti n. aule disponibili	
	- Istruzione media	n. studenti iscritti n. aule disponibili	
11	Servizi necroscopici e cimiteriali		costo totale popolazione
12	Acquedotto	mc acqua erogata nr. abitanti serviti	costo totale mc acqua erogata
		unità imm.ri servite totale unità imm.ri	
13	Fognatura e depurazione	unità imm.ri servite totale unità imm.ri	costo totale Km rete fognaria
14	Nettezza urbana	frequenza media settimanale di raccolta 7	costo totale Q.li di rifiuto smaltiti
		unità imm.ri servite totale unità imm.ri	
15	Viabilità e illuminazione pubblica	km strade illuminate totale km di strade comunali	costo totale Km strade illuminate

INDICATORI DI EFFICACIA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE - ANNO 2012

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici e case di riposo e di ricovero	domande soddisfatte	0,00000
		domande presentate	
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte	0,00000
		domande presentate	
3	Asili nido	domande soddisfatte	0,71429
		domande presentate	
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte	0,00000
		domande presentate	
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	domande soddisfatte	0,00000
		domande presentate	
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arte, sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	domande soddisfatte	0,00000
		domande presentate	
7	Giardini zoologici e botanici	numero visitatori	0,00000
		popolazione	
8	Impianti sportivi	numero impianti	0,00054
		popolazione	
9	Mattatoi pubblici	q.li carne macellate	0,00000
		popolazione	
10	Mense	domande soddisfatte	0,00000
		domande presentate	
11	Mense scolastiche	domande soddisfatte	0,94304
		domande presentate	
12	Mercati e fiere attrezzate		
13	Pesa pubblica		
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili		
15	Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte	0,00000
		domande presentate	
16	Teatri	numero spettatori	0,00000
		nr.posti disponibili x nr.Rappresentaz.	
17	Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	numero visitatori	0,00000
		numero istituzioni	
18	Spettacoli		
19	Trasporti di carni macellate		
20	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte	0,00000
		domande presentate	
21	Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte	0,00000
		domande presentate	
22	Altri servizi	domande soddisfatte	1,00000
		domande presentate	

INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE - ANNO 2012

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	PROVENTI
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici e case di riposo e di ricovero	costo totale numero utenti	provento totale numero utenti
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	costo totale numero utenti	provento totale numero utenti
3	Asili nido	costo totale n. bambini frequentanti	provento totale n. bambini frequentanti
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	costo totale numero utenti	provento totale numero utenti
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	costo totale numero utenti	provento totale numero utenti
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arte, sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli previsti per legge	costo totale numero iscritti	provento totale numero iscritti
7	Giardini zoologici e botanici	costo totale totale mq. Superficie	provento totale numero visitatori
8	Impianti sportivi	costo totale numero utenti	provento totale numero utenti
9	Mattatoi pubblici	costo totale q.li carni macellate	provento totale q.li carni macellate
10	Mense	costo totale numero pasti offerti	provento totale numero pasti offerti
11	Mense scolastiche	costo totale numero pasti offerti	provento totale numero pasti offerti
12	Mercati e fiere attrezzate	costo totale mq superf. occupata	provento totale mq superf. occupata
13	Pesa pubblica	costo totale numero servizi resi	provento totale numero servizi resi
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili	costo totale popolazione	provento totale popolazione
15	Spurgo pozzi neri	costo totale numero interventi	provento totale numero interventi
16	Teatri	costo totale numero spettatori	provento totale numero spettatori
17	Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	costo totale numero visitatori	provento totale numero visitatori
18	Spettacoli		provento totale numero spettacoli
19	Trasporti di carni macellate	costo totale q.li carni macellate	provento totale q.li carni macellate
20	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	costo totale nr. servizi prestati	provento totale nr. servizi resi
21	Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	costo totale nr. giorni d'utilizzo	provento totale nr. giorni d'utilizzo
22	Altri servizi	costo totale numero utenti	provento totale numero utenti

INDICATORI DI EFFICACIA DEI SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE - ANNO 2012

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	
1	Distribuzione gas	mc gas erogato	0,00000
		popolazione servita	
		unità imm.ri servite	0,00000
		totale unità imm.ri	
2	Centrale del latte		
3	Distribuzione energia elettrica	unità imm.ri servite	0,00000
		totale unità imm.ri	
4	Teleriscaldamento	unità imm.ri servite	0,00000
		totale unità imm.ri	
5	Trasporti pubblici	viaggiatori per Km	0,00000
		posti disponibili x Km percorsi	
6	Altri servizi	domande soddisfatte	0,00000
		domande presentate	

INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE - ANNO 2012

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA		PROVENTI	
1	Distribuzione gas	costo totale	0,00	provento totale	0,00
		mc gas erogato		gas erogato	
2	Centrale del latte	costo totale	0,00	provento totale	0,00
		litri latte prodotto		litri latte prodotto	
3	Distribuzione energia elettrica	costo totale	0,00	provento totale	0,00
		KWh erogati		KWh erogati	
4	Teleriscaldamento	costo totale	0,00	provento totale	0,00
		Kcal prodotte		Kcal prodotte	
5	Trasporti pubblici	costo totale	0,00	provento totale	0,00
		Km percorsi		Km percorsi	
6	Altri servizi	costo totale	0,00	provento totale	0,00
		Unità di misura del servizio		Unità di misura del servizio	

INDICATORI DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DEI SERVIZI INDISPENSABILI DELL'ENTE - ANNO 2012

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2010	2011	2012	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2010	2011	2012
1	Servizi connessi agli organi istituzionali	numero addetti popolazione	0,00009	0,00009	0,00009	costo totale popolazione	12,25	10,38	8,97
2	Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	numero addetti popolazione	0,00046	0,00045	0,00027	costo totale popolazione	24,99	27,08	30,68
3	Servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale	domande evase domande presentate	0,92971	0,92971	1,00593	costo totale popolazione	25,20	22,88	27,38
4	Servizi di anagrafe e di stato civile	numero addetti popolazione	0,00027	0,00027	0,00027	costo totale popolazione	9,60	10,55	11,03
5	Servizio statistico	numero addetti popolazione	0,00000	0,00000	0,00000	costo totale popolazione	0,00	0,00	0,00
6	Servizi connessi con la giustizia					costo totale popolazione	0,00	0,00	0,00
7	Polizia locale e amministrativa	numero addetti popolazione	0,00055	0,00054	0,00054	costo totale popolazione	18,39	20,94	20,21
8	Servizio della leva militare					costo totale popolazione	0,00	0,00	0,00
9	Protez. civile, pronto interv., tutela sicurezza pubblica	numero addetti popolazione	0,00000	0,00000	0,00000	costo totale popolazione	0,16	0,53	0,01
10	Istruzione primaria e secondaria inferiore	numero aule n. studen. frequentanti	0,04768	0,04911	0,04857	costo totale n. studen. frequentanti	1.451,67	726,69	722,10
	- Scuola Materna	n.bambini iscritti n. aule disponibili	18,80000	18,80000	18,80000				
	- Istruzione elementare	n. alunni iscritti n. aule disponibili	24,41176	20,54545	20,68182				
	- Istruzione media	n. studenti iscritti n. aule disponibili	18,17647	20,58824	21,00000				
11	Servizi necroscopici e cimiteriali					costo totale popolazione	3,76	5,32	3,44
12	Acquedotto	mc acqua erogata nr. abitanti serviti	0,00000	0,00000	0,00000	costo totale mc acqua erogata	0,00	0,00	0,00
		unità imm.ri servite totale unità imm.ri	0,00000	0,00000	0,00000				
13	Fognatura e depurazione	unità imm.ri servite totale unità imm.ri	0,00000	0,00000	0,00000	costo totale Km rete fognaria	0,00	0,00	0,00
14	Nettezza urbana	frequenza media settimanale di raccolta/7	0,00000	0,00000	0,00000	costo totale Q.li di rifiuto smaltiti	0,00	0,00	0,00
		unità imm.ri servite totale unità imm.ri	0,00000	0,00000	0,00000				
15	Viabilità e illuminazione pubblica	km strade illuminate tot. kmstrade comunali	0,87500	0,87500	0,87500	costo totale Km strade illuminate	10.868,60	11.338,40	15.353,77

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICACIA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2010	2011	2012
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici e case di riposo e di ricovero	domande soddisfatte	0,00000	0,00000	0,00000
		domande presentate			
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte	0,00000	0,00000	0,00000
		domande presentate			
3	Asili nido	domande soddisfatte	0,61702	0,78378	0,71429
		domande presentate			
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte	1,00000	1,00000	0,00000
		domande presentate			
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	domande soddisfatte	0,00000	0,00000	0,00000
		domande presentate			
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arte, sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	domande soddisfatte	0,00000	0,00000	0,00000
		domande presentate			
7	Giardini zoologici e botanici	numero visitatori	0,00000	0,00000	0,00000
		popolazione			
8	Impianti sportivi	numero impianti	0,00055	0,00054	0,00054
		popolazione			
9	Mattatoi pubblici	q.li carne macellate	0,00000	0,00000	0,00000
		popolazione			
10	Mense	domande soddisfatte	0,00000	0,00000	0,00000
		domande presentate			
11	Mense scolastiche	domande soddisfatte	1,00000	1,00000	0,94304
		domande presentate			
12	Mercati e fiere attrezzate				
13	Pesa pubblica				
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				
15	Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte	0,00000	0,00000	0,00000
		domande presentate			
16	Teatri	numero spettatori	0,00000	0,00000	0,00000
		nr. posti disp. x nr. Rappresent.			
17	Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	numero visitatori	0,00000	0,00000	0,00000
		numero istituzioni			
18	Spettacoli				
19	Trasporti di carni macellate				
20	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte	0,00000	0,00000	0,00000
		domande presentate			
21	Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte	0,00000	0,00000	0,00000
		domande presentate			
22	Altri servizi	domande soddisfatte	1,00000	1,00000	1,00000
		domande presentate			

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2010	2011	2012	PROVENTI	2010	2011	2012
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici e case di riposo e di ricovero	costo totale numero utenti	0,00	0,00	0,00	provento totale numero utenti	0,00	0,00	0,00
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	costo totale numero utenti	0,00	0,00	0,00	provento totale numero utenti	0,00	0,00	0,00
3	Asili nido	costo totale n.bambini frequentanti	1.700,46	2.814,50	2.562,18	provento totale n.bambini frequentanti	0,00	0,00	0,00
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	costo totale numero utenti	62,04	78,34	0,00	provento totale numero utenti	0,00	0,00	0,00
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	costo totale numero utenti	0,00	0,00	0,00	provento totale numero utenti	0,00	0,00	0,00
6	Corsi extrascolastici di arte, sport, altro, a eccezione di quelli previsti per legge	costo totale numero iscritti	0,00	0,00	0,00	provento totale numero iscritti	0,00	0,00	0,00
7	Giardini zoologici e botanici	costo totale totale mq. Superficie	0,00	0,00	0,00	provento totale n.visitatori	0,00	0,00	0,00
8	Impianti sportivi	costo totale numero utenti	30,15	24,36	105,36	provento totale numero utenti	3,43	4,27	51,86
9	Mattatoi pubblici	costo totale q.li carni macellate	0,00	0,00	0,00	provento totale q.li carni macellate	0,00	0,00	0,00
10	Mense	costo totale numero pasti offerti	0,00	0,00	0,00	provento totale numero pasti offerti	0,00	0,00	0,00
11	Mense scolastiche	costo totale numero pasti offerti	5,17	5,16	5,03	provento totale numero pasti offerti	4,70	4,42	3,74

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2010	2011	2012	PROVENTI	2010	2011	2012
12	Mercati e fiere attrezzate	costo totale mq superf. occupata	0,00	0,00	0,00	provento totale mq superf. occupata	0,00	0,00	0,00
13	Pesa pubblica	costo totale numero servizi resi	0,00	0,00	0,00	provento totale numero servizi resi	0,00	0,00	0,00
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili	costo totale popolazione	0,00	0,00	0,00	provento totale popolazione	0,00	0,00	0,00
15	Spurgo pozzi neri	costo totale numero interventi	0,00	0,00	0,00	provento totale numero interventi	0,00	0,00	0,00
16	Teatri	costo totale numero spettatori	0,00	0,00	0,00	provento totale numero spettatori	0,00	0,00	0,00
17	Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	costo totale numero visitatori	0,00	0,00	0,00	provento totale numero visitatori	0,00	0,00	0,00
18	Spettacoli					provento totale numero spettacoli	0,00	0,00	0,00
19	Trasporti di carni macellate	costo totale q.li carni macellate	0,00	0,00	0,00	provento totale q.li carni macellate	0,00	0,00	0,00
20	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	costo totale nr. servizi prestati	0,00	0,00	0,00	provento totale nr. servizi resi	0,00	0,00	0,00
21	Uso di locali, adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	costo totale nr. giorni d'utilizzo	0,00	0,00	0,00	provento totale nr. giorni d'utilizzo	0,00	0,00	0,00
22	Altri servizi	costo totale numero utenti	406,49	498,97	535,35	provento totale numero utenti	225,82	177,12	223,05

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICACIA DEI SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2010	2011	2012
1	Distribuzione gas	mc gas erogato	0,00000	0,00000	0,00000
		popolazione servita			
		unità imm.ri servite	0,00000	0,00000	0,00000
		totale unità imm.ri			
2	Centrale del latte				
3	Distribuzione energia elettrica	unità imm.ri servite	0,00000	0,00000	0,00000
		totale unità imm.ri			
4	Teleriscaldamento	unità imm.ri servite	0,00000	0,00000	0,00000
		totale unità imm.ri			
5	Trasporti pubblici	viaggiatori per Km	0,00000	0,00000	0,00000
		posti disponibili x Km percorsi			
6	Altri servizi	domande soddisfatte	0,00000	0,00000	0,00000
		domande presentate			

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE

N. SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2010	2011	2012	PROVENTI	2010	2011	2012	
1	Distribuzione gas	costo totale	0,00	0,00	0,00	provento totale	0,00	0,00	0,00
		gas erogato				gas erogato			
2	Centrale del latte	costo totale	0,00	0,00	0,00	provento totale	0,00	0,00	0,00
		litri latte prodotto				litri latte prodotto			
3	Distribuzione energia elettrica	costo totale	0,00	0,00	0,00	provento totale	0,00	0,00	0,00
		KWh erogati				KWh erogati			
4	Teleriscaldamento	costo totale	0,00	0,00	0,00	provento totale	0,00	0,00	0,00
		Kcal prodotte				Kcal prodotte			
5	Trasporti pubblici	costo totale	0,00	0,00	0,00	provento totale	0,00	0,00	0,00
		Km percorsi				Km percorsi			
6	Altri servizi	costo totale	0,00	0,00	0,00	provento totale	0,00	0,00	0,00
		Unità di misura del servizio				Unità di misura del servizio			

2.9 - ANDAMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI, DEI COSTI E DEI PROVENTI

In questo paragrafo si espongono i risultati economici dell'ultimo quinquennio.

Dettagliando i risultati economici complessivi, si evidenzia anche l'andamento dei proventi e costi nel medesimo periodo quinquennale di riferimento.

TREND STORICO DEI RISULTATI ECONOMICI

	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA "INTERNA"	689.629,70	625.688,66	765.911,76	484.567,89	921.368,88
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	-249.788,85	-267.264,94	38,70	77,40	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-235.012,02	-166.174,31	-138.642,31	-190.008,04	-216.509,12
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	37.809,85	24.585,05	304.428,51	-76.277,83	133.625,98
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	242.638,68	216.834,46	931.736,66	218.359,42	838.485,74

ANDAMENTO DEI PROVENTI NEL QUINQUENNIO

		ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
A PROVENTI DELLA GESTIONE						
1	Proventi tributari	2.924.553,11	2.912.993,48	4.324.217,55	5.678.560,42	5.935.869,29
2	Proventi da trasferimenti	1.785.914,16	1.959.384,88	1.800.337,20	483.957,00	199.595,16
3	Proventi da servizi pubblici	443.922,67	467.722,06	416.231,41	403.882,24	418.973,45
4	Proventi da gestione patrimoniale	210.849,19	197.073,53	203.885,32	183.055,79	271.866,17
5	Proventi diversi	304.341,50	290.263,87	205.819,35	298.244,41	680.052,59
6	Proventi da concessioni edificare	191.882,95	0,00	92.320,26	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE						
17	Utili	129,00	64,50	38,70	77,40	0,00
18	Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D PROVENTI FINANZIARI						
20	Interessi attivi	22.619,51	11.155,97	6.632,91	19.369,74	29.094,87
E PROVENTI STRAORDINARI						
22	Insussistenze del passivo	83.408,59	60.719,03	194.866,51	97.072,20	197.953,24
23	Sopravvenienze attive	214.883,72	0,00	0,00	468,61	12.299,76
24	Plusvalenze patrimoniali	960.000,00	0,00	209.270,00	19.500,00	72.000,00
TOTALE PROVENTI		7.142.504,40	5.899.377,32	7.453.619,21	7.184.187,81	7.817.704,53

ANDAMENTO DEI COSTI NEL QUINQUENNIO

		ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
B	COSTI DELLA GESTIONE					
9	Personale	1.399.322,78	1.426.500,17	1.419.613,36	1.420.950,33	1.436.794,06
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	107.807,47	117.448,41	97.807,66	132.632,85	100.241,39
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Prestazioni di servizi	2.110.347,35	2.231.953,81	3.308.498,79	3.416.717,90	3.559.942,36
13	Utilizzo beni di terzi	176.276,47	190.930,50	160.486,39	155.916,04	160.778,69
14	Trasferimenti	775.919,74	771.601,93	874.117,71	956.062,51	841.093,05
15	Imposte e tasse	117.439,54	114.585,22	119.469,73	120.813,86	120.568,73
16	Quote di ammortamento di esercizio	484.720,53	348.729,12	296.905,69	360.038,48	365.569,50
C	ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE					
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	249.917,85	267.329,44	0,00	0,00	0,00
D	ONERI FINANZIARI					
21	Interessi passivi:					
	- su mutui e prestiti	0,00	0,00	145.275,22	209.377,78	245.603,99
	- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- per altre cause	257.631,53	177.330,28	0,00	0,00	0,00
E	ONERI STRAORDINARI					
25	Insussistenze dell'attivo	231.823,38	1.462,38	97.589,82	91.966,12	143.480,60
26	Minusvalenze patrimoniali	754.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Accantonamento per svalutazione crediti	218.095,81	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Oneri straordinari	16.281,27	34.671,60	2.118,18	101.352,52	5.146,42
TOTALE COSTI		6.899.865,72	5.682.542,86	6.521.882,55	6.965.828,39	6.979.218,79

2.10 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI

Si delinea il quadro delle partecipazioni dell'Ente, dirette o indirette, evidenziando un complesso di informazioni che rilevano la possibilità di influenza dell'Ente stesso sulle decisioni delle società partecipate, i risultati raggiunti dalle stesse nonché le motivazioni del mantenimento delle stesse, in considerazione anche delle norme introdotte dalla legge finanziaria.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2012	Valore patrimonio netto al 31/12/2012	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2012	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	ACEGAS-A.P.S. S.p.a.	D	0,01	283.690.762,80	0,00	0,00	0	0,00
2	APS HOLDING S.p.a.	D	0,01	41.802.136,00	0,00	0,00	2011	22.829,00
3	ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI S.p.a.	D	2,10	33.393.612,00	0,00	0,00	2011	1.823.748,00
4	FINANZIARIA APS S.p.a.	D	0,01	2.326.643,00	0,00	0,00	2011	890.466,00
5	SERVIZI TERRITORIO E AMBIENTE S.p.a.	D	3,01	105.899.190,00	0,00	142.564,57	2011	205.108,00

2.11 - ANALISI PER INDICI

In questo capitolo si presentano una serie di indicatori generali applicati al rendiconto, che permettono di comprendere in modo intuitivo l'andamento della gestione nell'anno.

Preliminarmente si presentano i parametri per l'individuazione delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario previsti dall'articolo 228, comma 5 del T.U.E.L.

Successivamente si evidenziano le proiezioni storiche dei dati, per offrire un'utile valutazione del trend degli indicatori analizzati.

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

	SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia dal numeratore che dal denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1, legge 12/11/2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443-444 legge 24/12/2012 a decorrere dal 1/1/2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ANNO 2012

Autonomia finanziaria	<u>Titolo I + III</u>	x 100	97,312
	<u>Titolo I + II + III</u>		
Autonomia impositiva	<u>Titolo I</u>	x 100	79,950
	<u>Titolo I + II + III</u>		
Pressione finanziaria	<u>Titolo I + III</u>		653,13
	<u>Popolazione</u>		
Pressione tributaria	<u>Titolo I</u>		536,60
	<u>Popolazione</u>		
Intervento erariale	<u>Trasferimenti statali</u>		0,52
	<u>Popolazione</u>		
Intervento regionale	<u>Trasferimenti regionali</u>		16,38
	<u>Popolazione</u>		
Incidenza residui attivi	<u>Totale residui attivi</u>	x 100	54,637
	<u>Totale accertamenti di competenza</u>		
Incidenza residui passivi	<u>Totale residui passivi</u>	x 100	93,459
	<u>Totale impegni di competenza</u>		
Indebitamento locale pro capite	<u>Residui debiti mutui</u>		0,00
	<u>Popolazione</u>		
Velocità riscossione entrate proprie	<u>Riscossione Titolo I + III</u>	x 100	70,670
	<u>Accertamenti Titolo I + III</u>		
Rigidità spesa corrente	<u>Spese personale + Quote amm. mutui</u>	x 100	29,923
	<u>Totale entrate Titoli I + II + III</u>		
Velocità gestione spese correnti	<u>Pagamenti Titolo I competenza</u>	x 100	71,710
	<u>Impegni Titolo I competenza</u>		
Redditività del patrimonio	<u>Entrate patrimoniali</u>	x 100	0,000
	<u>Valore patrimoniale disponibile</u>		
Patrimonio pro capite	<u>Valore beni patrimoniali indisponibili</u>		0,00
	<u>Popolazione</u>		
Patrimonio pro capite	<u>Valore beni patrimoniali disponibili</u>		0,00
	<u>Popolazione</u>		
Patrimonio pro capite	<u>Valore beni demaniali</u>		0,00
	<u>Popolazione</u>		
Rapporto dipendenti/popolazione	<u>Dipendenti</u>	x 100	0,000
	<u>Popolazione</u>		

INDICATORI DELL'ENTRATA ANNO 2012

Congruità dell'IMU/ICI	Proventi IMU/ICI	224,45
	n. unità immobiliari	
	Proventi IMU/ICI	436,38
	n. famiglie + n. imprese	
	Proventi IMU/ICI prima abitazione	0,34751
	Totale proventi IMU/ICI	
	Proventi IMU/ICI altri fabbricati	0,58604
	Totale proventi IMU/ICI	
Congruità I.C.I.A.P.	Provento I.C.I.A.P.	0,00
	Popolazione	
Congruità della T.O.S.A.P.	T.O.S.A.P. passi carrai	0,00
	n. passi carrai	
	Tasse occupazione suolo pubblico	6,65
Congruità T.A.R.S.U.	mq. occupati	
	n. iscritti a ruolo	x 100
	n. famiglie + n. utenze commerciali	0,00
	+ seconde case	

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

DENOMINAZIONE INDICATORI	FORMULA	2010	2011	2012
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	74,205	93,069	97,312
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	61,957	81,328	79,950
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + II}}{\text{Popolazione}}$	474,19	590,17	653,13
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	395,92	515,72	536,60
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	141,41	13,38	0,52
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	23,29	27,49	16,38
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	76,575	79,334	54,637
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	134,290	117,261	93,459
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}} \times 100$	72,851	61,425	70,670
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale + Quote amm. mutui}}{\text{Totale entrate Titoli I + II + III}} \times 100$	28,597	36,888	29,923
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}} \times 100$	73,552	67,374	71,710
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0,000	0,000	0,000
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}} \times 100$	0,000	0,000	0,000

INDICATORI DELL'ENTRATA

DENOMINAZIONE INDICATORE	FORMULA	2010	2011	2012
Congruità dell'ICI/IMU	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU}}{\text{n. unità immobiliari}}$	155,38	153,08	224,45
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU}}{\text{n. famiglie + n. imprese}}$	345,22	346,07	436,38
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU prima abitazione}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,00929	0,00720	0,34751
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU altri fabbricati}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,88436	0,83375	0,58604
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU terreni agricoli}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,00543	0,00557	0,00439
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU aree edificabili}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,09829	0,08075	0,06206
	Congruità dell'I.C.I.A.P.	$\frac{\text{Provento I.C.I.A.P.}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00
Congruità della T.O.S.A.P.	$\frac{\text{T.O.S.A.P. passi carrai}}{\text{n. passi carrai}}$	0,00	0,00	0,00
	$\frac{\text{T.O.S.A.P.}}{\text{mq. occupati}}$	7,98	8,60	6,65
Congruità T.A.R.S.U.	$\frac{\text{n. iscritti a ruolo}}{\text{n. famiglie + n. utenze commerciali + seconde case}} \times 100$	0,00	0,00	0,00

